**LĪGUMS Nr. 8.4/681**

Rēzeknē 2018.gada 21.jūnijā

**Rēzeknes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90009112679, turpmāk – ***Pasūtītājs***, no vienas puses, un **SIA “Eco Baltia vide”**, reģistrācijas Nr. 40003309841, turpmāk – ***Izpildītājs***, no otras puses, turpmāk abi kopā arī ***Puses***, bet katrs atsevišķi – arī ***Puse***, pamatojoties uz iepirkuma „Pretputekļu absorbenta iestrāde grants – šķembu ceļu seguma virskārtā” (identifikācijas Nr. RNP 2018/17), turpmāk – ***Iepirkums***, rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk – ***Līgums***, par sekojošo.

***1. Līguma priekšmets***

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku veikt pretputekļu absorbenta iestrādi grants – šķembu ceļu seguma virskārtā, turpmāk – ***Pakalpojumi***. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Līguma nosacījumiem un atbilstoši Tehniskai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1) un Iepirkumā iesniegtajam Tehniskajam un Finanšu un piedāvājumam (Līguma pielikumi Nr.2 un Nr.3).

1.2. Konkrēto Pakalpojumu sniegšanu visā Līguma darbības laikā pasūta Pasūtītāja kontaktpersona, nosūtot pasūtījumu elektroniski uz Izpildītāja e-pastu.

1.3. Izpildītājam Pakalpojumu sniegšana pasūtījumā norādītajā objektā jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas.

***2. Līgumcena un norēķinu kārtība***

2.1. Samaksa par atbilstoši Tehniskai specifikācijai un atbilstošajā kvalitātē sniegto pakalpojumu noteikta saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3) – EUR 0,25 par 1 m2, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – ***PVN***.

2.2. Līgumcena par Pakalpojumu sniegšanu Līguma 6.1.punktā noteiktajā laika posmā nepārsniegs EUR 22962,50 (divdesmit divi tūkstoši deviņi simti sešdesmit divi *euro*, 50 centi) bez PVN. PVN 21% summa – EUR 4822,13 (četri tūkstoši astoņi simti divdesmit divi *euro*, 13 centi). **Kopējā Līguma summa ar PVN – EUR 27784,63** (**divdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti** **astoņdesmit četri *euro***, **63 centi**).

2.3. Līgumcenā tiek ietvertas visas izmaksas par materiālu piegādi un izpildīto darbu.

2.4. Parakstot Līgumu Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā pasūtīt Pakalpojumus par visu kopējo Līguma summu pilnā apmērā.

2.5. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.6. Izpildītājs ir tiesīgs izrakstīt rēķinu pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts noformēšanas un parakstīšanas no Pasūtītāja puses, ja aktā konstatēts, ka Pakalpojumi sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.

2.7. Jebkurus maksājumus Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtiem rēķiniem. Rēķins uzskatāms par apmaksātu, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu no konta bankā.

2.8. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda summas.

2.9. Ja Izpildītāja vainas dēļ Līgumā noteiktajā termiņā nav sniegti Pakalpojumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā neizpildīto vai nenodoto Pakalpojumu vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavēto Pakalpojumu vērtības.

***3. Līguma izpildes kārtība***

3.1. Pirms konkrētā ceļa posmā veicamo darbu uzsākšanas tiek saskaņots sniedzamo Pakalpojumu apjoms. Izpildītāja pilnvarotā persona telefoniski saskaņo Pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.

3.2. Ja laika apstākļu dēļ nav nepieciešams veikt noteikta veida darbus, kas minēti Tehniskajā specifikācijā, Pasūtītājam ir tiesības samazināt sniedzamo Pakalpojumu apjomu. Pakalpojumu apjoma samazinājums nevar būt par pamatu Izpildītāja pretenzijai pret Pasūtītāju.

***4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi***

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.2. neradīt šķēršļus Pakalpojumu sniegšanai;

4.1.3. pēc Izpildītāja uzaicinājuma piedalīties Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu sastādīšanā un apstiprināšanā;

4.1.4. pēc nepieciešamības pasūtīt Pakalpojumu sniegšanu un dot norādījumu Izpildītājam uzsākt Pakalpojumu sniegšanu.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. netraucējot Izpildītāja darbību, atrasties Pakalpojumu sniegšanas vietā;

4.2.2. pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu;

4.2.3. dot norādījumus un ieteikumus Izpildītājam nolūkā uzlabot Pakalpojumu efektivitāti;

4.2.4. nepieciešamības gadījumā noteikt Izpildītājam sniedzamo Pakalpojumu prioritāro secību;

4.2.5. bez Izpildītāja pārstāvja klātbūtnes, kā arī kopā ar to apsekot Pakalpojumu sniegšanas vietas, nolūkā pārbaudīt Pakalpojumu kvalitāti, kā arī sastādīt aktus par atklātajiem trūkumiem.

***5. Izpildītāja tiesības un pienākumi***

5.1. Izpildītājam ir pienākums:

5.1.1. kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā kārtībā sniegt Pakalpojumus;

5.1.2. uzsākt Pakalpojumu sniegšanu 5 (piecu) dienu laikā pēc pasūtījuma un Pasūtītāja norādījuma saņemšanas par Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanu;

5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma informēt to par Pakalpojumu sniegšanas gaitu;

5.1.4. uzaicināt Pasūtītāja pārstāvi sastādīt sniegto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu;

5.1.5. ievērot Pasūtītāja noteikto Pakalpojumu sniegšanas prioritāro secību;

5.1.6. pildīt Pasūtītāja norādījumus, kas vērsti uz Pakalpojumu efektivitātes uzlabošanu;

5.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem nekavējoties novērst sniegto Pakalpojumu trūkumus.

5.2. Izpildītājam ir tiesības Pakalpojumu sniegšanai izmantot darbarīkus, iekārtas un tehniku pēc saviem ieskatiem, vienlaicīgi ievērojot Līguma noteikumus un Līgumā ietvertās prasības.

5.3. Izpildītājam ir tiesības Pakalpojumu sniegšanai piesaistīt apakšuzņēmējus Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.4. Izpildītājs sedz Pasūtītājam un/vai trešajām personām visus tos zaudējumu, kurus tas vai piesaistītais apakšuzņēmējs radījis, sniedzot Pakalpojumus.

5.5. Izpildītājs apliecina, ka tā valdījumā ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā tehnika, darba rīki un iekārtas, kā arī tā darbiniekiem ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās zināšanas un iemaņas.

5.6. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības un citu Pakalpojumu sniegšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi.

***6. Līguma termiņš***

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas (noslēgšanas) brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma izpildes termiņš – **līdz 2018.gada** **1.oktobrim**.

6.3. Nepieciešamības gadījumā, Pusēm vienojoties, Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja netiek sasniegta Līguma 2.2.punktā noteiktā kopējā Līguma summa. Uz Līguma termiņa pagarināšanu attiecināmi Līguma 8.5.punkta noteikumi.

***7. Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanas kārtība***

7.1. Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – ***Akts***, pēc konkrēto Pakalpojumu sniegšanas sastāda Izpildītājs, un kopīgi apstiprina Pušu pārstāvji.

7.2. Aktā norādāma sekojoša informācija: sniegto Pakalpojumu uzskaitījums, atzīme par darbu pieņemšanu vai to nepieņemšanu, atklāto defektu uzskaitījums un to īss apraksts, atklāto defektu novēršanas termiņš, kas vienlaicīgi ir jauna Akta sastādīšanas datums.

7.3. Ja jebkurā Pakalpojumu sniegšanas stadijā vai noformējot Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu starp Pusēm rodas strīds par Pakalpojumu kvalitāti un šo strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tad 3 (triju) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu atklāšanās Puses kopīgi izraugās un pieaicina neatkarīgu attiecīgās nozares speciālistu, kura atzinums ir galīgs un Pusēm saistošs. Minētā speciālista pakalpojumus apmaksā Puse, kuras viedoklis attiecīgajā situācijā vismazāk sakritis ar pieaicinātā speciālista atzinumu.

7.4. Ja kāda no Pusēm Līgumā noteiktajā termiņā nepamatoti atsakās piedalīties Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta sastādīšanā un apstiprināšanā vai Pakalpojumu sniegšanas vietu apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā, tad otra Puse ir tiesīga šos aktus sastādīt vienpersoniski, savukārt Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka necels pretenzijas pret šādā veidā sastādītajos aktos noteikto.

7.5. Pušu apstiprināts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts, kurā konstatēts, ka Pakalpojumi sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem un prasībām, ir pamats Izpildītāja rēķina izrakstīšanai un iesniegšanai Pasūtītājam.

***8. Citi Līguma noteikumi***

8.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms noteiktā izpildes termiņa, ja Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem neveic samaksu ilgāk kā 20 (divdesmit) dienas. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms noteiktā izpildes termiņa, ja Izpildītājs nepamatoti nesniedz Pakalpojumus vai sniedz tos neatbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, vai atsakās par saviem līdzekļiem novērst atklātos Pakalpojumu trūkumus. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.3. Šādas vienpusējas atkāpšanas no Līguma gadījumā, sastādāms akts par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 7.sadaļas “Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanas kārtība” noteikumiem. Uz šāda akta pamata tiek veikti norēķini par faktiski sniegtajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem.

8.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par savu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir otras Puses vaina, vai nepārvaramas varas apstākļu (kurus attiecīgā Puse nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, par kuru rašanos tā nenes atbildību) iestāšanās Līguma darbības laikā.

8.5. Līguma papildinājumi un grozījumi veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasības, tie noformējami rakstiski, abpusēji parakstāmi un pievienojami Līgumam.

8.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē **Albertu Kindzuli**.

8.7.Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē **Kristapu Jeige**.

8.8. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām ar 3 (trim) pielikumiem 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8.9. Līguma pielikumi:

8.9.1. Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām.

8.9.2. Pielikums Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” uz 5 (piecām) lapām.

8.9.3. Pielikums Nr.3 “Finanšu piedāvājums uz vienas lapas.

***9. Pušu rekvizīti un paraksti***

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| **Rēzeknes novada pašvaldība** | **SIA “Eco Baltia vide”** |
| reģ.Nr.90009112679  | reģ.Nr.40003309841 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |