

**Rēzeknes novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija darbojas Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes pakļautībā.

2. Rēzeknes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk – Komisija) savas kompetences ietvaros (2001.gada 20.novembra MK noteikumi Nr.480 “Noteikumi par Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju kompetenci”) veic bērnu ar speciālām vajadzībām pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko izpēti un attīstības traucējumu diagnosticēšanu.

3. Atbilstoši bērnu vecāku vai personu, kas realizē vecāku varu, speciālās un vispārējās izglītības iestādes, bērnu nama, bāriņtiesas priekšlikumam, Komisija pārbauda pirmsskolas un skolas vecuma bērnus. Ievērojot pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās pārbaudes rezultātus, Komisija ieteic:

- bērnu veselības stāvoklim un garīgās un fiziskās attīstības līmenim atbilstošu izglītības iestādi;
- atbilstošu vispārējās vai speciālās izglītības programmu speciālajā, vispārizglītojošajā klasē (grupā);
- apmeklēt Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, MK noteikumus, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus un šo Nolikumu.

5. Komisijas funkcijas un uzdevumus nosaka šis Nolikums.

6. Komisijas darbs tiek finansēts no Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes budžeta.

II. Pedagoģiski medicīniskās komisijas galvenie uzdevumi un funkcijas.

7. Komisijas galvenie uzdevumi un funkcijas:

7.1. veikt pedagoģiski psiholoģisku un medicīnisku bērnu izpēti, iesniegto materiālu un bērna izpētes laikā iegūtās informācijas apstrādi un analīzi;

7.2. ieteikt vispārējās izglītības iestāžu pedagogiem, bērnu vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, vispiemērotākos attīstīšanas un mācīšanas nosacījumus, palīdzēt katram bērnam atrast viņam piemērotāko mācību vietu un veidu;

7.3. noteikt pašreizējo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību bērna vecumam un mācību līmenim, mācību apguves grūtību un uzvedības traucējumu cēloņus;

7.4. ieteikt bērnam turpināt izglītību atbilstoši vispārējās vai speciālās izglītības programmām speciālajā, vispārizglītojošajā klasē (grupā);

7.5. ieteikt vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, konsultēties Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai risinātu jautājumu par iespēju bērnam turpināt izglītību speciālās izglītības iestādēs.

7.6. veidot un uzturēt datu bāzi, apkopot esošo informāciju un veikt sava reģiona bērnu ar speciālām vajadzībām kontingenta analīzi.

III. Pedagoģiski medicīniskās komisijas tiesības un pienākumi

Komisijas tiesības un pienākumi:

8. Pieņemt lēmumu:

- par bērna turpmāko izglītošanu vispārējā vai speciālās izglītības programmā speciālajā, vispārizglītošajā klasē (grupā),
- par nepieciešamību mācības organizēt mājās.

9. Sniegt rekomendāciju vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, un pedagogiem par bērnam piemērotāko izglītības iestādi.

10. Strīdus gadījumos ieteikt apmeklēt Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu Rēzeknes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas noteikto diagnozi un slēdzienu.

11. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no rajona izglītības iestādēm.

12. Sekot Komisijas prasību un slēdzienu ievērošanai rajona speciālo un vispārizglītojošo mācību iestāžu darbā.

13. Komisijas speciālistu konsultatīvo darbu organizēt visu gadu pēc speciāla izstrādātas darba organizācijas.

IV. Pedagoģiski medicīniskās komisijas struktūra

14. Komisijas sastāvā ietilpst pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, ārsts. Komisijas sastāvu un darba organizāciju apstiprina Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs.

15. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par:

15.1. Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, MK noteikumu, šī Nolikuma, citu izglītību un bērnu medicīnisko aprūpi reglamentējošo aktu ievērošanu un izpildi;

15.2. Komisijas darbības nodrošināšanu un noteikto uzdevumu izpildi;

15.3. Komisijas slēdzienu un rekomendāciju pareizību;

15.4. Komisijas darba plānošanu, organizēšanu un vadīšanu;

15.5. Komisijas darba rezultātu apkopošanu un analīzi;

15.6. Komisijas rīcībā esošās informācijas saglabāšanu un pieejamību;

15.7. datu bāzes veidošanu un uzturēšanu.

16. Komisijas vadītājam ir tiesības noteikt Komisijas locekļu darba laiku un apjomu.

17. Komisijas locekļu pienākumi:

17.1. ievērot Nolikuma prasības un piedalīties izvirzīto uzdevumu īstenošanā;

17.2. ievērot pedagoga un medicīnas darbinieka profesionālo ētiku un augstu saskarsmes kultūru;

17.3. ievērot bērnu un bērnu vecāku tiesības;

17.4. sadarboties ar vispārējās un speciālās izglītības iestādēm un ģimenēm, medicīnas darbiniekiem.

Novada domes priekšsēdētājs

M.Švarcs