

APSTIPRINĀTS
iepirkumu komisijas
2012.gada 6.augusta sēdē,
protokols Nr.19

Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvalde

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 8^l.panta kārtībā)

„Datortehnikas un programnodrošinājuma iegāde Rēzeknes novada Kaunatas pagasta Kaunatas vidusskolas vajadzībām”

NOLIKUMS

(iepirkuma identifikācijas Nr. KPP2012/8

Kaunata, 2012.

SATURS

<u>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</u>	3
<u>2. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS, PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA</u>	3
<u>3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU</u>	4
<u>4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM</u>	5
<u>5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI</u>	5
<u>6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI</u>	6
<u>7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</u>	6
<u>8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</u>	6
<u>9. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA</u>	7
<u>1. PIELIKUMS. PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ</u>	8
<u>2. PIELIKUMS. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA</u>	9
<u>3. PIELIKUMS. APLIECINĀJUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8. ¹ PANTA PIEKTAJĀ DAĻĀ PAREDZĒTAJĀ KĀRTĪBĀ</u>	11
<u>4. PIELIKUMS. FINANŠU UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA</u>	12
<u>5. PIELIKUMS. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS</u>	13
<u>6. PIELIKUMS. PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS AKTA FORMA</u>	17

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma metode un iepirkuma komisija.

1.1.1. **Iepirkuma metode** – iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta kārtībā (turpmāk – iepirkums) tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – likums) un šo nolikumu (turpmāk – nolikums).

1.1.2.

1.1.3. **Iepirkuma mērķis** ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un tehniskai specifikācijai.

1.1.4. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums par datortehnikas piegādi.

1.1.5. Iepirkumu veic ar Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvaldes vadītāja 2012.gada 6.augusta rīkojumu Nr.28 izveidotā iepirkumu komisija (turpmāk – komisija).

1.1.6. Kontaktpersonas – iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Marija Rukmane, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu (tālr.28330703, e-pasts: rukmane2@inbox.lv), un laborants Vladimirs Likovs, kas ir tiesīgs sniegt informāciju par tehnisko specifikāciju (tālr.28645915, e-pasts: Wlad51@inbox.lv).

1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** KPP2012/8

1.3. **Ziņas par pasūtītāju.**

1.3.1. Pasūtītājs ir **Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvalde**

1.3.2. Pasūtītāja rekvizīti:

reģ.Nr.90000048608

adrese: Rāznas 38 Kaunata, LV-4622,

tālr./faksa 64667000

e-pasta adrese: info@kaunata.lv

1.4. **Iepirkuma priekšmets.**

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir datortehnikas un programmnodrošinājuma iegāde, saskaņā ar pievienoto tehnisko specifikāciju, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums).

1.4.2. Iepirkums nav sadalīts daļās:

1.4.3. CPV kodi: 30200000-1 (datoru iekārtas un piederumi),

1.5. **Iepazīšanās ar nolikumu.**

1.5.1. Visām ieinteresētajām personām ir iespēja iepazīties ar nolikumu Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvaldē pēc adreses: Rāznas 38 Kaunata, darba dienās no plkst.8-00 līdz plkst.16-30, vai Rēzeknes novada mājaslapā internetā: www.rezeknesnovads.lv sadaļā „Novada pašvaldība” – „Iepirkumi”.

2. Piedāvājumu noformēšanas prasības, piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

2.1. Piedāvājuma noformēšana.

2.1.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, apzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda sekojošā informācija:

2.1.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

2.1.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

2.1.1.3. Piedāvājums iepirkumā „Datortehnikas un programmnodrošinājuma iegāde Rēzeknes novada Kaunatas pagasta Kaunatas vidusskolas vajadzībām”

2.1.1.4. Identifikācijas numurs KPP 2012/8;

2.1.1.5. Neatvērt līdz 2012.gada. 20.augustam plkst.10.00

2.1.2. Piedāvājums sastāv no vienas daļas:

2.1.2.1. Pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;

2.1.2.2. Finanšu un tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls), saskaņā ar pievienoto paraugu (4.pielikums).

2.1.3. Uz katras piedāvājuma daļas jābūt attiecīgam uzrakstam “Pretendenta atlases dokumenti”, “Finanšu un tehniskais piedāvājums”, tās atbilstoši nolikuma 2.1.1.punktam ievieto aploksnē.

2.1.4. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

2.1.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

2.1.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti svešvalodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

2.1.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

2.1.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības apjomu.

2.1.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

2.1.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 2.2.1. un 2.2.2.apakšpunktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

2.2.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2012.gada 20 .augustam plkst.10.00 Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvaldē , Rāznas 38 Kaunatā, LV-4622, personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

2.2.2. Piedāvājums, kas nav iesniegts 2.2.1.punktā noteiktajā termiņā vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīts un tiek atdots atpakaļ iesniedzējam.

2.2.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā un apmainot piedāvājumus, vai nosūtot pa pastu jaunu piedāvājumu vai paziņojumu par piedāvājuma atsaukšanu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

2.3. Piedāvājuma derīguma termiņš.

2.3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i. saistošs pretendentam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai vismaz 60 (sešdesmit) dienas no 2.2.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

2.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 2.3.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas rakstiski paziņo par to pasūtītājam 2 (divu) darbdienu laikā.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta.

3.1.1. „stacionāro datoru ar programnodrošinājumu iegāde (2.pielikums).

3.1.2. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes laiks: **20 (divdesmit) dienas.**

3.1.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvalde, Rāznas 38 Kaunata , LV-4622

4. Prasības pretendentiem

4.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

4.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie apstākļi.

4.1.2. Pretendentam jābūt reģistrētam licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pretendenta vidējam gada finanšu apgrozījumam pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2009.-2011.gads) jābūt nemazākam par piedāvāto līgumcenu.

4.3. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, atbilstoši normatīvo aktu vai normatīvtehnisko dokumentu prasībām.

4.4. Pretendentam pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2009.-2011.gads) jābūt pieredzei vismaz 3 (triju) līdzvērtīgu piegāžu veikšanā. Par līdzvērtīgām piegādēm tiek atzīstamas līdzīgo preču piegādes par kopējo summu, kas nav mazāka par piedāvāto līgumcenu.

4.5. Nolikuma 4.1.1.–4.1.2.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz pretendenta – personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pretendenta atlases dokumenti.

5.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).

5.1.1.1. Pieteikumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.

5.1.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kas pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

5.1.2. Uzņēmumu reģistra vai citas kompetentās iestādes izdotās apliecības kopija.

5.1.3. Apliecinājums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas prasībām (3.pielikums).

5.1.4. Izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2009.-2011.gads) un vidējo gada finanšu apgrozījumu šajā laika posmā, vai, ja uzņēmums dibināts vēlāk – par nostrādāto periodu.

5.1.5. Pasūtītājam adresēts, rakstveida apliecinājums par piedāvāto preču kvalitāti un atbilstību normatīvajos aktos vai normatīvtehniskajos dokumentos noteiktajām prasībām.

5.1.6. Pasūtītājam adresēts, rakstveida apliecinājums, ka piedāvātā datorprogramma ir sertificēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām (pievienojot attiecīga sertifikāta kopiju).

5.1.7. Informācija par pretendenta veiktajam līdzvērtīgām piegādēm iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (brīvā formā). Pievienot vismaz 2 (divas) dažādu pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par sadarbību ar pretendentu datortehnikas vai datorprogrammu piegādē (atkarībā no iepirkuma daļas, uz kuru sniedz pieteikumu).

5.1.8. Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc komisijas pieprasījuma saņemšanas papildu iesniedz ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegtu Latvijas un ārvalsts kompetentas institūcijas (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā) izziņu, kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

5.2. Finanšu un tehniskais piedāvājums.

5.2.1. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo, saskaņā ar šim nolikumam pievienoto finanšu un tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums), atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

5.2.2. Finanšu piedāvājumā norāda visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma saistību izpildi, kā arī piedāvājuma kopējo cenu, par kādu tiks veikta tehniskai specifikācijai atbilstošo preču piegāde un uzstādīšana.

5.2.3. Preces cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Atsevišķi norāda PVN summu un līguma summu, ieskaitot PVN. Cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata.

5.2.4. Preču cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar preču ražošanu, piegādi un garantijas nodrošināšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām un citām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi. Piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

5.2.5. Finanšu un tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

5.2.5.1. pretendenta rakstveida apliecinājums par piedāvāto preču garantijas laiku (nedrīkst būt mazāks par ražotāja piedāvāto garantijas laiku);

5.2.5.2. pretendenta rakstveida apliecinājums, ka Latvijā darbojas vismaz viens servisa centrs un/vai ar servisa sniegšanu saistīts uzņēmums, kas var nodrošināt garantijas servisu piegādājamām precēm.

6. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība un piedāvājuma izvēles kritēriji

6.1. Komisija atlasa pretendētus un pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiek noraidīti un turpmāk netiek vērtēti.

6.2. Ja komisija konstatē, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tā šī pretendenta piedāvājumu noraida un turpmāk nevērtē.

6.3. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un tehniskai specifikācijai, tiek izvēlēts piedāvājums ar **viszemāko cenu**.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

7.1.1. pieaicināt ekspertus;

7.1.2. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

7.1.3. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;

7.1.4. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

7.1.5. pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

7.1.6. no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīt izziņas iesniegšanu, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniedza Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā) un kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus, nosakot šādas izziņas iesniegšanai 10 (desmit) darbdienu termiņu.

7.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

7.2.1. laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. vērtēt iesniegtos piedāvājumus, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņemot attiecīgu lēmumu;

7.2.4. informēt visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;

7.2.5. triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendents komisijas lēmumu, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. **Pretendenta tiesības:**

- 8.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.1.3. saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. Iepirkuma līguma slēgšana un norēķinu kārtība

- 9.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).
- 9.2. Norēķini ar piegādātāju tiks veikti 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Priekšapmaksā netiek paredzēta.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

M.Rukmane

1.pielikums

PIETEIKUMS

par piedalīšanos iepirkumā „Datortehnikas un programmnodrošinājuma iegāde Rēzeknes novada Kaunatas pagasta kaunatas vidusskolas vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KPP2012/8

Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvaldei

Pretendents *<pretendenta nosaukums, firma>*, reģistrācijas Nr.*<reģistrācijas numurs>*, tā *<ar paraksta tiesībām apveltītās vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds>* personā, iepazīstoties ar iepirkuma nolikumu, apliecina, ka:

- 1) iepirkuma noteikumi ir zināmi un pilnībā saprotami;
- 2) piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi;
- 3) iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas izpildīt iepirkuma līguma nosacījumus un piegādāt precī atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 4) visas preces atbilst ES standartiem;
- 5) visas piedāvājumā iekļautās ziņas par pretendentu un piedāvātajām precēm ir patiesas;
- 6) šim pieteikumam pievienotie dokumenti veido pretendenta piedāvājumu;
- 7) piedāvājums ir spēkā **60 (sešdesmit) dienas** no piedāvājuma atvēršanas dienas.

Informācija par pretendentu:

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

adrese korespondences nosūtīšanai _____

bankas rekvizīti – bankas nosaukums _____

kods _____, konta Nr. _____

tālrunis un faksa numuri _____

e-pasta adrese _____

<Parakstītāja amats, vārds un uzvārds> _____

(paraksts)

Z.V.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Datortehnika atbilst šādām prasībām:
 - 1.1. atbilst *Europe CE* standarta prasībām vai ekvivalentam.
 - 1.2. atbilst *TCO 2003* standarta prasībām vai ekvivalentam.
3. Datortehnika nedrīkst būt iepriekš lietota, tajā nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
4. Garantijas prasības:
 - 4.1. Pretendents nodrošina palīdzības dienestu, kurš pieejams darba dienās no plkst. 9:00 līdz 18:00.
 - 4.2. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz pasūtītāja izsaukumu piegādātājam datortehnikai nav lielāks kā 1 darba diena.
 - 4.3. Garantijas laikā bojājumus novērš ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā pēc datortehnikas bojājuma pieteikšanas pasūtītāja telpās Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95.
 - 4.4. Ja defektu nav iespējams novērst 1 darba dienas laikā pēc izsaukuma, datortehniku uz remonta laiku nomaina ar datortehniku, kas pēc tehniskajiem parametriem ir līdzvērtīga bojātajai, turklāt bojājuma gadījumā piegādātājs palīdz atjaunot cietā diska informāciju.
5. Piegādātājam ir jāievēro nacionalitātes un izcelsmes noteikumi. Attiecībā uz nacionalitātes un izcelsmes noteikumiem atbilstošās valstis ir:
 - Eiropas Savienības dalībvalstis: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Kipra, Dānija, Igaunija, Somija, Francija, Vācija, Grieķija, Ungārija, Īrija, Itālija, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Spānija, Zviedrija, Apvienotā Karaliste;
 - valstis ENPI ietvaros: Alžīrija, Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Ēģipte, Gruzija, Izraēla, Jordānija, Libāna, Lībija, Moldova, Maroka, Palestīniešu pašpārvalde, Jordānas Rietumkrasts un Gazas josla, Krievija, Sīrija, Tunisija, Ukraina;
 - valstis, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr. 1085/2006: Horvātija, Bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika, Turcija, Albānija, Bosnija un Hercegovina, Melnkalne, Serbija, tostarp Kosova;
 - Eiropas Ekonomiskās Zonas dalībvalstis: Islande, Lihtenšteina, Norvēģija.

6. Iepirkuma 1. daļa

Dators

Parametri:	Raksturojums:
Procesors	INTEL Core i3 2120 BX80623I32120 3.30/3M
Pamatplate	Pamatplate: MB Gigabyte S1155 GA-H61MA-D2V
Pamatplates pieslēguma porti	PCI-Express 3.0 16x - 1, PCI-Express 2.0 1x - 3, 15pin D-sub - 1, DVI - 1, Audio-In, Audio-Out, Mic, USB 2.0 - 4, USB 3.0 - 2, USB 2.0, Memory slots DDR3*2
Atmiņa	DDR3 4Gb 1333Mhz Kingston PC3-10600
Cietais disks	SEAGATE 500GB 7200RPM 6GB/S/16MB

Identifikācijas numurs: KPP2012/8 Iepirkuma „Datortehnikas un programnodrošinājuma iegāde Rēzeknes novada Kaunatas pagasta Kaunatas vidusskolas vajadzībām.”

	ST500DM002
Videokarte	Integrēta izmantojot galveno atmiņu
Tīkla karte	Integrēta LAN 10/100/1000 Base T
Optiskā iekārta	SamsungDVD+/-RW SATA SH-222BB/BEBE
Barošana	ATX 2.3, 600 W
Korpuss	ATX, 2 priekšējie USB 2.0 porti, audio izeja, mikrofona ieeja
Ievadierīces	Tatstatūra GIGABYTE KM5200V2 + Pele GIGABYTE
OS	Windows 7 Home Premium32-bit ar integrēto SP1 Eng OEM DVD 1lic.
Papildus programmatūra	MS Office 2010 Std SNGL OLP NL Acdmc Antivirus ESET NOD32 1 licence
Garantijas laiks	3 gadi
Daudzums	18

Monitors

Parametri:	Raksturojums:
Veids	LED
Izmērs	23"
Maks. izšķirtspēja	1920x1080
Punkta slīpums	0,2655 mm
Atbildes laiks	5 ms
Gaišums	250 cd/m2
Dynamic contrast (DCR)	20000000:1
Skata leņķis	160°
Savienojamība	15pin D-sub, DVI
Garantijas laiks	3 gadi
Daudzums	18

3.pielikums

Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvaldei

APLIECINĀJUMS
Publisko iepirkumu likuma
8¹.panta piektajā daļā
paredzētajā kārtībā.

Apliecinu, ka attiecībā uz <pretendenta nosaukums>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie apstākļi, un proti:

- 1) nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 2) pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

FINANŠU UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumā „Datortehnikas un programnodrošinājuma iegāde Rēzeknes novada
Kaunatas pagasta Kaunatas vidusskolas vajadzībām”
(iepirkuma identifikācijas Nr. KPP2012/8)

Iepirkuma 1.dala

N. p.k.	Nosaukums	Daudz.	Vienības cena (LVL bez PVN)	Piedāvājuma summa (LVL bez PVN)	Piedāvājuma summa (LVL ar PVN)
1.	Dators	18			
2.	Monitors	18			
3.	MS Office 2010 Std SNGL OLP NL Acdmc Antivirus ESET NOD32 1 licence	18			

Piedāvājuma summa LVL (bez PVN) vārdiem: _____

Apliecinu, ka:

- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
- piedāvājums paredz kvalitātes atbilstību Eiropas standartiem;
- tiek nodrošināta garantija _____ gadi.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

5.pielikums

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Rēzeknē

2012.gada _____

Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000048608, pārvaldes vadītāja Vasīlija Bašmakova personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk saukta – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **<Preudenta – juridiskās personas nosaukums>**, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk saukta – **Piegādātājs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Datortehnikas un programmnodrošinājuma iegāde Rēzeknes novada Kaunatas pagasta Kaunatas vidusskolas vajadzībām” (identifikācijas Nr. KPP2012/8), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs piegādā datortehniku ar programmnodrošinājumu Rēzeknes novada Kaunatas pagasta Kaunatas vidusskolais, turpmāk – Preces, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Piegādātāja iesniegto finanšu un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, un Pasūtītājs pieņem un apmaksā to.
- 1.2. Piegādātājs nodrošina Preču kvalitātes atbilstību Eiropas standartiem.

2. Līguma kopējā summa

- 2.1. Līguma kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) sastāda **Ls** _____ (<summa vārdiem>). Līguma kopējā summa ar PVN sastāda **Ls** _____ (<summa vārdiem>), tajā skaitā PVN (____%) – **Ls** _____ (<summa vārdiem>).
- 2.2. Līguma kopējā summā iekļauta Preču vērtība, to piegādes un citas izmaksas, saskaņā ar Piegādātāja finanšu un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums).

3. Pušu pienākumi

- 3.1. Piegādātājs apņemas:
 - 3.1.1. piegādāt Preces atbilstoši tehniskai specifikācijai (1.pielikums) un finanšu un tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums);
 - 3.1.2. nodrošināt Preču atbilstību tehniskai specifikācijai un kvalitātes standartiem.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.2.1. pieņemt piegādātās Preces, pārbaudot to kvalitāti, kā arī parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 3.2.2. norēķināties par piegādātām Precēm, saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 3.3. Pēc Preču pieņemšanas šajā līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs var pieteikt Piegādātājam pretenzijas tikai par Preču slēptajiem defektiem.

4. Preču pieņemšanas un nodošanas kārtība

- 4.1. Pēc Preču piegādes Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu (3.pielikums).
- 4.2. Preču pieņemšanas laikā konstatētie trūkumi vai bojājumi tiek fiksēti abpusējā aktā par konstatētajiem trūkumiem, norādot trūkumu novēršanas laiku. Šajā aktā konstatētie trūkumi vai bojājumi novēršami uz Piegādātāja rēķina.
- 4.3. Pēc trūkumu novēršanas vai bojātas Preces apmaiņš pret kvalitatīvu Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu (3.pielikums).

5. Preču kvalitāte

- 5.1. Preču kvalitātei jāatbilst Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām.
- 5.2. Par līguma prasībām atbilstošu Preci šī līguma izpratnē atzīstama Prece, kas atbilst līguma noteikumiem, tehniskai specifikācijai (1.pielikums) un Piegādātāja finanšu un tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums).
- 5.3. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti uzglabāšanas un/vai lietošanas noteikumu neievērošanas rezultātā no Pasūtītāja puses.
- 5.4. Prece atzīstama par līguma noteikumiem neatbilstošu arī gadījumos, kad no Piegādātāja puses par to sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija vai tā nav sniegta vispār.
- 5.5. Piegādātājs garantē Preču kvalitāti <garantijas laiks> (<garantijas laiks vārdiem>) laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.6. Ja garantijas laikā tiek konstatēts bojājums (defekts), Piegādātājs apņemas šo bojājumu novērst par saviem līdzekļiem 2 (divu) darba dienu laikā no to konstatēšanas brīža.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Norēķins par piegādātām Precēm tiek veikts Latvijas valsts latos (Ls) ar pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā kontā bankā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preču piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 6.2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātāja kontā ienāk šī līguma 6.1.punktā norādītā summa.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Piegādātājs ir piegādājis līguma prasībām neatbilstošu Preci un noteiktajā termiņā neapmaina to vai nenovērš aktā par konstatētajiem trūkumiem norādītos Preces trūkumus, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
- 7.2. Ja Pasūtītājs neveic norēķinu līguma 6.1.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu.
- 7.3. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no līguma, tas maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma kopējās summas, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
- 7.4. Ja līgums tiek izbeigts 9.3. vai 9.4. punktā paredzētajos gadījumos, vainīgā Puse maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas, pārskaitot to attiecīgās Puses kontā bankā 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par vienpusēju atkāpšanos no līguma.
- 7.5. Puses pilnā apmērā atlīdzina viena otrai visus nodarītus zaudējumus, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām, ja zaudējumi ir radušies šī līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma saistību izpildes, izņemot 7.4. un 7.5.punktā paredzētos gadījumus.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā līgumā noteiktais izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura apstākļi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 20 (divdesmit) dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse tiek atbrīvota no līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9. Strīdu izskatīšanas un līguma izbeigšanas kārtība

9.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīds risināms tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.2. Puses ir tiesīgas lauzt līgumu pirms termiņa, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.

9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Piegādātājs ir piegādājis līguma prasībām neatbilstošu skaņas aparatūru un pēc līgumsoda piemērošanas ir atteicies apmainīt to. Šajā gadījumā piemērojams līguma 7.4.punktā paredzētais līgumsods.

9.4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja Pasūtītājam tika piemērots līgumsods par apmaksas termiņu nokavējumu, un maksājums netiek veikts ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām. Šajā gadījumā piemērojams līguma 7.4.punktā paredzētais līgumsods.

9.5. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Puses paziņo viena otrai vienu mēnesi iepriekš.

10. Līguma termiņš

10.1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Apskaņošanas sistēmas ierīkošana šī līguma ietvaros tiek veikta **20 (divdesmit) dienu laikā** no līguma stāšanās spēkā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi ir veicami rakstiski, Pušu pārstāvjiem tos parakstot. Tie ir spēkā no parakstīšanas brīža un ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

11.2. Puses 3 (triju) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas vai citu rekvizītu izmaiņām.

11.3. Paziņojumi par atkāpšanos no līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz līgumu, nosūtāma ierakstītā sūtījumā uz līgumā norādītajām adresēm.

11.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens pie Piegādātāja, ar sekojošiem pielikumiem: 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām, 2.pielikums – Finanšu un tehniskais piedāvājums uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PIRCĒJS:

Rēzeknes novada pašvaldības

Kaunatas pagasta pārvalde

Reģ.Nr.90000048608

Juridiskā adrese: Rāznas 38

Kaunata LV4622 ,

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Kontaktpersona: Vladimirs Likovs

tālr. 28645915

e-pasts: Wlad51@inbox.lv

PĀRDEVĒJS:

Reģ.Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Kontaktpersona: _____

tālr. _____

e-pasts: _____

<paraksta atšifrējums>

V.Bašmakovs

6.pieliku
ms

PIEŅĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Kaunatā

2012.gada _____

Rēzeknes novada Kaunatas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.90000048608, pārvaldes vadītāja Vasīlija Bašmakova personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk saukta – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **<juridiskās personas nosaukums>**, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas uz <dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk saukta – **Piegādātājs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz noslēgtā starp **Pusēm** līguma 4.1.punktu, sastāda šo aktu par sekojošo:

1. **Piegādātājs** nodod un **Pasūtītājs** pieņem piegādātās Preces par kopējo summu Ls _____ (<summa vārdiem>), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN (21%) summa – Ls _____ (<summa vārdiem>), kopējā summa ar PVN – Ls _____ (<summa vārdiem>).
2. **Puses** apliecina piegādāto Preču labu kvalitāti, atbilstību līguma noteikumiem, Pasūtītāja tehniskai specifikācijai un Piegādātāja finanšu un tehniskajam piedāvājumam, kā arī Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām.
3. Pasūtītājam **nav pretenziju pret** Piegādātāju.
4. Pēc šī akta parakstīšanas **Pasūtītājs** veic norēķinu ar **Piegādātāju** līguma 6.1.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.
5. Šis akts sastādīts uz vienas lapas, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai **Pusei**, un ir līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

V.Bašmakovs

<paraksta atšifrējums>

Identifikācijas numurs: KPP2012/8 Iepirkuma „Datortehnikas un programnodrošinājuma iegāde Rēzeknes novada Kaunatas pagasta Kaunatas vidusskolas vajadzībām.”

Identifikācijas numurs: KPP2012/8 Iepirkuma „Datortehnikas un programnodrošinājuma iegāde Rēzeknes novada Kaunatas pagasta Kaunatas vidusskolas vajadzībām.”
