

**Rēzeknes novada un Viļānu novada pašvaldību apvienotās
civilās aizsardzības komisijas nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rēzeknes novada un Viļānu novada pašvaldību apvienotā civilās aizsardzības komisija turpmāk – komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija.
- 1.2. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu.

2. Komisijas uzdevumi un tiesības

- 2.1. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 2.1.1. analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
 - 2.1.2. koordinēt papildu resursu piesaisti katastrofu pārvaldīšanā, kā arī ārvalstu un starptautisko organizāciju palīdzības saņemšanu;
 - 2.1.3. koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīniskās palīdzības sniegšanu, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem;
 - 2.1.4. organizēt preses konferences plašsaziņas līdzekļu un elektronisko sabiedrības saziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem to seku likvidēšanā;
 - 2.1.5. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai;
 - 2.1.6. izskatīt pašvaldību civilās aizsardzības plānu un sniegt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta attiecīgajai struktūrvienībai priekšlikumus tā precizēšanai;
 - 2.1.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
 - 2.1.8. izskatīt citus ar attiecīgās pašvaldības (pašvaldību) drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.
- 2.2. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 2.2.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 2.2.2. izveidot ekspertu grupas darbam katastrofas vietā;
 - 2.2.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
 - 2.2.4. ierosināt komisijas priekšsēdētājam vērsties Krīzes vadības padomē, ja pašvaldības (pašvaldību) rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
 - 2.2.5. ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu pašvaldību teritorijā;
 - 2.2.6. pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

- 2.2.7. pieprasīt Nacionālo bruņoto spēku vienību iesaistīšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3. Komisijas struktūra

- 3.1. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.
- 3.2. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas priekšsēdētājs no pašvaldības darbinieku vidus. Komisijas sekretārs nav komisijas loceklis.
- 3.3. Ņemot vērā iespējamās apdraudējumus pašvaldību teritorijā, komisijas sastāvā iekļaut pārstāvjus no:
- 3.3.1. Viļānu novada pašvaldības;
 - 3.3.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Latgales reģiona brigādes;
 - 3.3.3. Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes;
 - 3.3.4. 2. Zemessardzes novada;
 - 3.3.5. Valsts meža dienesta Austrumlatgales virsmežniecības;
 - 3.3.6. akciju sabiedrības "Latvenergo" A/S „Sadales tīkls” Austrumu reģiona;
 - 3.3.7. SIA „Viļānu slimnīca”;
 - 3.3.8. Veselības un sociālās aprūpes centra „Malta”;
 - 3.3.9. Rēzeknes novada Veco ļaužu pansionāta;
 - 3.3.10. Rēzeknes novada pašvaldības Tiskādu bērnu nama;
 - 3.3.11. Veselības inspekcijas;
 - 3.3.12. Valsts vides dienesta;
 - 3.3.13. Neatliekamās palīdzības dienesta;
 - 3.3.14. Robežsardzes koledžas.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā.
- 4.2. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.3. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
- 4.4. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 4.5. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.
- 4.6. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
- 4.7. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
- 4.8. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.
- 4.9. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.