



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV – 4601,  
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: [info@rdc.lv](mailto:info@rdc.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

## APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes  
2012.gada 5.janvāra sēdē  
(protokols Nr.1, 2.§)

### **Rēzeknes novada pašvaldības nolikums „DARBA AIZSARDZĪBAS SISTĒMAS ORGANIZĒŠANA RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBĀ”**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta darba aizsardzības sistēma Rēzeknes novada pašvaldībā, turpmāk tekstā „Pašvaldība”.
2. Darba aizsardzības sistēma ietver:
  - 2.1. darba vides iekšējo uzraudzību, tai skaitā darba vides risku novērtēšanu;
  - 2.2. darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveidošanu;
  - 2.3. konsultēšanos ar nodarbinātajiem, lai viņus iesaistītu darba aizsardzības uzlabošanā.
3. Darba vides iekšējo uzraudzību un darba vides risku novērtēšanu Pašvaldības iestādēs veic darba aizsardzības speciālisti, ar kuriem ir noslēgti darba līgumi un kuriem darba aizsardzībā ir vismaz pamatlīmeņa apmācība 160 (viens simts sešdesmit) stundu apjomā.
4. Darba aizsardzības organizatoriskā struktūra Pašvaldībā ietver visas pašvaldības iestādes un to struktūrvienības, izņemot kapitālsabiedrības, un tā ir pakārtota Pašvaldības teritoriālajam dalījumam pa pagastu pārvaldēm (1.pielikums).
5. Atbildīgās iestādes darba aizsardzības sistēmas organizēšanā Pašvaldībā ir:
  - 5.1. Pašvaldības administrācija - administrācijā un attiecībā uz citu Pašvaldības iestāžu darbiniekiem (arī novada vēlēšanu komisijas locekļiem), kuru darba vieta, atbilstoši darba līgumam, ir Pašvaldības administratīvajā ēkā;
  - 5.2. Pašvaldības pagastu pārvaldes:
    - 5.2.1. pagastu pārvaldēs un to struktūrvienībās, t.sk. iecirkņu vēlēšanu komisiju locekļiem;
    - 5.2.2. bāriņtiesās, interešu izglītības un vispārējās izglītības iestādēs, kuras izvietotas pagasta pārvaldes teritorijā;
    - 5.2.3. attiecībā uz bāriņtiesu locekļiem, kuri savus darba pienākumus pilda pagasta pārvaldes teritorijā;
    - 5.2.4. attiecībā uz Pašvaldības sociālā dienesta darbiniekiem, kuri savus darba pienākumus pilda pagasta pārvaldes teritorijā.
  - 5.3. pārējās Pašvaldības iestādes (speciālās internātpamatskolas, sociālās aprūpes iestādes, interešu izglītības, vispārējās izglītības iestādes, kurās uz darba līguma pamata atsevišķi no pagasta pārvaldes tiek nodarbināts darba aizsardzības speciālists) - šo iestāžu vadītāji.
6. Atbildīgās amatpersonas par darba aizsardzību:
  - 6.1. Pašvaldībā kopumā - novada domes priekšsēdētājs;
  - 6.2. Pašvaldības administrācijā - pašvaldības izpilddirektors;
  - 6.3. pagastu pārvaldēs - pārvaldes vadītājs;
  - 6.4. pārējās iestādēs - iestādes vadītājs.
7. Darba aizsardzības speciālists ir tieši pakļauts:

- 7.1. Pašvaldības administrācijā - pašvaldības izpilddirektoram;
  - 7.2. pagasta pārvaldē - pārvaldes vadītājam;
  - 7.3. pārējās Pašvaldības iestādēs - iestādes vadītājam.
8. Darba aizsardzības speciālista galvenie darba pienākumi:
- 8.1. darba vides iekšējā uzraudzība;
  - 8.2. darba vides risku novērtēšana;
  - 8.3. darba aizsardzības pasākumu plāna sastādīšana;
  - 8.4. obligātās veselības pārbaudes sarakstu sastādīšana;
  - 8.5. obligātās veselības pārbaūžu karšu aizpildīšana un izsniegšana darbiniekiem, iestādes vadītājam vai iestādes darbiniekam, kurš pilda personāla vadības jautājumus iestādē.
9. Obligātās veselības pārbaudes kartes paraksta:
- 9.1. Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, bāriņtiesu priekšsēdētājiem un pārējo pašvaldības iestāžu vadītājiem - Pašvaldības izpilddirektors;
  - 9.2. pagastu pārvalžu darbiniekiem - pārvaldes vadītājs;
  - 9.3. izglītības iestāžu pedagogiem - iestādes vadītājs (direktors);
  - 9.4. bāriņtiesu locekļiem un sekretāriem - bāriņtiesas priekšsēdētājs;
  - 9.5. speciālo internātpamatskolu darbiniekiem - iestādes vadītājs (direktors);
  - 9.6. sociālā dienesta darbiniekiem - dienesta vadītāja
10. Obligātās veselības pārbaūžu kartiņas glabājas darbinieku personas lietās vai lietā saskaņā ar lietu nomenklatūru.
11. Darba aizsardzības speciālists:
- 11.1. pilda darba pienākumus saskaņā ar darba līgumu un amatu aprakstu, kas ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa;
  - 11.2. regulāri veic darba aizsardzības instrukciju izstrādāšanu, atjaunošanu, papildināšanu;
  - 11.3. veic nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un veic to uzskaiti;
  - 11.4. veic nodarbināto apmācību darba aizsardzības jautājumos, tai skaitā veic ievadapmācību, instruktāžu darba vietā (to var veikt arī iestādes, struktūrvienības vadītājs vai cits darbinieks, kuram ir atbilstoša pieredze attiecīgajā amatā (darbā) un kuru ir apmācījis darba aizsardzības speciālists), tematisko apmācību par konkrētu darba aizsardzības jautājumu;
  - 11.5. atsevišķu jautājumu izklāstam, ja nepieciešams, pieaicina attiecīgos speciālistus;
  - 11.6. sadarbojas ar darba devēja pārstāvjiem un uzticības personām, kā arī ar citiem darba devējiem, ja tas ir nepieciešams vai ja to uzliek par pienākumu šis nolikums vai Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai citas augstākstāvošas Pašvaldības amatpersonas rīkojums.
12. Darba vides iekšējo uzraudzību, tai skaitā darba vides risku novērtēšanu veic, sastāda obligāto veselības pārbaūžu sarakstus un izsniedz obligātās veselības pārbaūžu kartes:
- 12.1. pagastu pārvaldēs un to struktūrvienībās - pagasta pārvaldes darba aizsardzības speciālists;
  - 12.2. vispārējās izglītības iestādēs - attiecīgās pagasta pārvaldes darba aizsardzības speciālists vai atsevišķi algots darba aizsardzības speciālists (pilda darba aizsardzības speciālista pienākumus tikai interešu vai vispārējās izglītības iestādē), kurš ir pagasta pārvaldes darbinieks;
  - 12.3. Maltas bērnu mūzikas skolā un Maltas bāriņtiesā - Maltas pagasta pārvaldes darba aizsardzības speciālists vai cits pagasta pārvaldes vadītāja nozīmēts darbinieks;
  - 12.4. Vērēmu bāriņtiesā - Vērēmu pagasta pārvaldes darba aizsardzības speciālists;
  - 12.5. Ozolaines bāriņtiesā - Ozolaines pagasta pārvaldes darba aizsardzības speciālists;
  - 12.6. Kaunatas bāriņtiesā - Kaunatas pagasta pārvaldes darba aizsardzības speciālists;
  - 12.7. Gaigalavas bāriņtiesā - Gaigalavas pagasta pārvaldes darba aizsardzības speciālists;

- 12.8. speciālajā internātpamatskolās - iestādes darba aizsardzības speciālists;
  - 12.9. sociālās aprūpes iestādēs - iestādes darba aizsardzības speciālists;
  - 12.10. sociālajiem darbiniekiem, bāriņtiesu locekļiem un darbiniekiem, kuru tiešā darba vieta ir pagasta pārvalde - attiecīgās pagasta pārvaldes darba aizsardzības speciālists;
  - 12.11. Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, tai skaitā arī citu iestāžu darbiniekiem, kuru tiešā darba vieta ir administrācijas ēka - administrācijas darba aizsardzības speciālists vai darbinieks, kurš pilda šo pienākumus.
13. Darba aizsardzības instrukcijas apstiprina tās iestādes vadītājs, kuras darbinieku darba drošību reglamentē konkrētā instrukcija. Iestāžu vadītāji līdzdarbojas darba drošības instrukciju izstrādē.
  14. Šis nolikums stājas spēkā ar 2012.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs