



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV – 4601,
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rdc.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes
2009.gada 17.septembra sēdē
(protokols Nr.10,49.§)

ar precizējumiem
Rēzeknes novada domes
2009.gada 19.novembra sēdē
(protokols Nr.15, 3.§)

ar grozījumiem
Rēzeknes novada domes
2013.gada 1.marta sēdē
(protokols Nr.5, 2.§)

Rēzeknes novada pašvaldības 2009.gada 17.septembra saistošie noteikumi Nr.5 „Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 46.panta piekto daļu un 47.panta trešo daļu

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība izstrādāta, lai īstenotu Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 16.punktu un 43.panta trešo daļu, *Izglītības likuma* 17.panta ceturtās daļās 12.punktu, 46.panta piekto daļu un 47.panta trešajā daļā noteikto pašvaldības kompetenci – izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interēšu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.

1.2. Šie saistošie noteikumi nosaka juridisko un fizisko personu iesniegto dokumentu izvērtēšanas, lēmuma par licences izsniegšanu, licences termiņa pagarināšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu pieņemšanas kārtību.

1.3. Lietotie termini:

1.3.1. Izglītības programmas licencēšana - tiesību piešķiršana juridiskai personai vai fiziskai personai īstenot noteiktu izglītības programmu;

1.3.2. Mācību priekšmeta vai kursa programma - izglītības programmas sastāvdaļa, kas ietver mācību priekšmeta vai kursa mērķus un uzdevumus, saturu, satura apguves

plānojumu, iegūtās izglītības vērtēšanas kritērijus un kārtību, kā arī programmas īstenošanai nepieciešamo metožu un līdzekļu uzskaitījumu;

1.3.3. Neformālā izglītība - ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība;

1.3.4. Pieaugušo izglītība - personu daudzveidīgs izglītošanās process, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;

1.3.5. Pieaugušo neformālās izglītības programmas pašvaldības licences saņemšanai apjoms ir līdz 160 akadēmiskajām stundām.

1.3.6. Interesu izglītība – personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības

2. Licencēšanas komisija un tās kompetence.

2.1. Jautājumu par licences izsniegšanu, pārreģistrāciju vai anulēšanu izskata un lēmumu pieņem Rēzeknes novada pašvaldības licencēšanas komisija 5 cilvēku sastāvā, kuras sastāvu apstiprina ar Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.

2.2. Licencēšanai iesniegtos dokumentus pārbauda un reģistrē Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgais darbinieks.

2.3. Licencēšanas komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs pamatojoties uz saņemtiem iesniegumiem.

2.4. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi un komisijas sekretārs.

2.5. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus(ekspertus).

2.6. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt komisijas lēmumam, tad viņa viedokli fiksē komisijas sēdes protokolā.

2.7. Rēzeknes novada pašvaldības licencēšanas komisija:

2.7.1. izskata iesniegtos pieprasījumus un tiem pievienotos dokumentus;

2.7.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;

2.7.3. pieņem lēmumu par:

2.7.3.1. licences izsniegšanu uz 1- 2 gadiem;

2.7.3.2. atteikumu izsniegt licenci;

2.7.3.3. izsniegtās licences anulēšanu;

2.7.3.4. izsniegtās licences pārreģistrāciju un/vai pagarināšanu.

2.7.4. izskata pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par licences izsniegšanu, pārreģistrāciju vai atteikumu ne ilgāk kā viena mēneša laikā;

2.7.5. noformē un izsniedz licences;

2.7.6. licences nozaudēšanas gadījumā pēc licences pieprasītāja rakstveida iesnieguma saņemšanas izsniedz pieprasītās licences dublikātu uz kura ir atzīme "Dublikāts".

2.8. Rēzeknes novada pašvaldības licencēšanas komisija ir tiesīga anulēt agrāk izsniegto licenci vai pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

2.8.1. iesniegtie dokumenti neatbilst LR likumdošanai un normatīvo aktu prasībām;

2.8.2. ir sniegtas nepatiesas ziņas;

2.8.3. licences īpašnieka darbība neatbilst LR likumdošanai un normatīvo aktu prasībām;

2.8.4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;

2.8.5. programma tiek īstenota nekvalitatīvi;

2.8.6. fiziskā persona beidz savu darbību vai juridiskā persona tiek likvidēta.

2.9. Par licences anulēšanu programmas īstenotājs tiek informēts rakstiski ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas. Licences anulēšanas gadījumā programmas īstenošana jāpārtrauc likumdošanas aktos noteiktā kārtībā.

2.10. Licencēšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt Rēzeknes novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

2.11. Informācija par licences anulēšanu ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas tiek nosūtīta iestādēm, kuras veic kontroles funkcijas.

2.12. Licencēšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences pārreģistrāciju, ja, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, licencē nepieciešams izdarīt izmaiņas. Pārreģistrācijas vai pagarināšanas gadījumā kopā ar citiem nepieciešamajiem dokumentiem jāiesniedz arī izsniegtās licences oriģināls.

3. Licences saņemšanas kārtība

3.1. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam - juridiskajai personai pašvaldībā jāiesniedz sekojoši dokumenti:

3.1.1. Pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, kontakta personas vārds un uzvārds, licencējamās programmas nosaukums, vieta, kur tiks realizēta izglītības programma; (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rēzeknes novada pašvaldības 2012.gada 1.marta saistošajiem noteikumiem Nr.72, kas stājās spēkā 2012.gada 29.maijā*)

3.1.2. Pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecības kopija; (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rēzeknes novada pašvaldības 2012.gada 1.marta saistošajiem noteikumiem Nr.72, kas stājās spēkā 2012.gada 29.maijā*)

3.1.3. Licencējamās programmas apraksts datorsalikumā (valsts valodā), kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves.

3.2. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam - fiziskai personai pašvaldībā jāiesniedz sekojoši dokumenti:

3.2.1. Pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīves vietas adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, jānorāda vieta, kur tiks realizēta izglītības programma;

3.2.2. *Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rēzeknes novada pašvaldības 2012.gada 1.marta saistošajiem noteikumiem Nr.72, kas stājas spēkā 2012.gada 29.maijā*

3.2.3. Licencējamās programmas apraksts datorsalikumā (valsts valodā), kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves.

3.3. Ja rodas neskaidrības, licences izsniedzēji ir tiesīgi pieprasīt programmas īstenošanai nepieciešamā personāla CV, izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas un citus dokumentus.

3.4. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē licences pieprasītāju. Piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes licences pieprasītājam tiek nosūtīts paziņojums, kurā norādīta vajadzīgā informācija vai dokumenti. Pieprasītā informācija vai nepieciešamie dokumenti ir jāiesniedz 15 darba dienu laikā. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija netiek iesniegta, pieteikums netiek izskatīts un to nosūta atpakaļ pieprasītājam.

3.5. Komisija programmu licencēšanu veic ne vēlāk kā 30 dienas pēc pieteikuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Komisija izskata dokumentus un pieņem lēmumu pieņemt par licences piešķiršanu vai sagatavo motivētu rakstisku atteikumu ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.

3.6. Licences veidlapas paraugu apstiprina Rēzeknes novada dome

3.7. Licenci paraksta licencēšanas komisijas priekšsēdētājs.

3.8. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad komisija pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.

3.9. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.

3.10. Par šo saistošo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā atbildība atbilstoši Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166² pantam „Uzņēmējdarbība bez reģistrēšanas vai bez speciālas atļaujas (licences) vai uzņēmējdarbības veikšana, pārkāpjot speciālajā atļaujā (licencē) minētos nosacījumus”.