

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes novada domes
2009.gada 15.oktobra sēdes lēmumu
(protokols Nr.12, 8.§)

REZEKNES NOVADA KAUNATAS BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar "Bāriņtiesu
likuma" 3.panta trešo daļu,
LR Ministru kabineta 19.12.2006.
noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas
darbības noteikumi” 2. un 3.punktu

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rēzeknes novada Kaunatas bāriņtiesa (turpmāk tekstā – „bāriņtiesa”) ir Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – „dome”) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Rāznes iela 38, Kaunata, Kaunatas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4622.
2. Bāriņtiesai ir juridiskas personas tiesības, tā lieto zīmogu ar mazā valsts ģerboņa attēlu un Rēzeknes novada Kaunatas bāriņtiesas nosaukumu un četri zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas nosaukumu, ko lieto izdarot apliecinājumus.
3. Bāriņtiesa iekšējā un ārējā sarakstē lieto veidlapu ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu. Parakstīt dokumentus uz bāriņtiesas veidlapas ir tiesīgs bāriņtiesas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai ar rīkojumu noteikts priekšsēdētāja vietas izpildītājs
4. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, bērnu un citu rīcībnespējīgu peronu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības, un citos Bāriņtiesu likumā noteikto uzdevumu izpildi funkcionāli pārrauga un metodiski vada Latvijas Republikas Labklājības ministrija.
5. Bāriņtiesas kompetencē noteikto apliecinājumu izdarīšanas un citu uzdevumu, kā arī palīdzības mantojuma lietu kārtošanā un mantojuma apsardzības jautājumos metodisko palīdzību sniedz Latvijas Republikas Tieslietu ministrija.
6. Bāriņtiesas darbību reglamentē Bāriņtiesu likums, 2006.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1037 „Bāriņtiesu darbības noteikumi” un citi attiecīgi reglamentējošie normatīvie akti.
7. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē novada dome, pieņemot lēmumu. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir dome.
8. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Rēzeknes novada Kaunatas, Čornajas, Mākoņkalna, Stoļerovas un Griškānu pagastu teritorijas.

2.BĀRIŅTIESAS STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

9. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un divi bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts Rēzeknes novada domei. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, locekļi un darbinieki ir tieši pakļauti bāriņtiesas

priekšsēdētājam. Bāriņtiesas lietvedību kārtos sekretārs vai pašvaldības domes norīkots darbinieks.

10. Bāriņtiesas locekļu skaitu domei iesaka bāriņtiesas priekšsēdētājs, ņemot vērā bāriņtiesas darba apjomu. Bāriņtiesas darbu vada, organizē un kontrolē bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.

11. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieks un bāriņtiesas locekļu pilnvaru termiņš ir pieci gadi un sākas pēc viņu ievēlēšanas, ja novada dome nav noteikusi citu termiņu.

12. Saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 9.punktu pēc ievēlēšanas amatā dome izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības. Bāriņtiesas vēlēta amatpersona nodod darba apliecību domes referentei ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atbrīvošanas vai atcelšanas no amata.

13. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu ievērojot Bāriņtiesu likuma, Ministru kabineta noteikumus Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” un citu normatīvo aktu prasības un šo nolikumu.

14. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtos domes grāmatvedība. Bāriņtiesas darbinieku amatalgū un piemaksu apmēru nosaka novada dome ar lēmumu.

15. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai izmanto pagastu pārvalžu, bet atsevišķos gadījumos personīgo vai arī domes autotransporta pakalpojumus.

16. Bāriņtiesas sēdes notiek pēc bāriņtiesas juridiskās adreses, nepieciešamības gadījumā tiek organizētas izbraukuma sēdes attiecīgajos pagastu pārvaldēs. Tūlka piedalīšanos bāriņtiesas sēdē nodrošina persona, kurai tūlks nepieciešams.

17. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli bāriņtiesas sēdē, kurā piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi bāriņtiesas locekļi. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.

18. Bāriņtiesas sēdē vada bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdes gaita tiek protokolēta. Sēdes protokolu raksta bāriņtiesas sekretārs vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis, kurš šajā sēdē nepiedalās lietas izskatīšanā un izlemšanā.

19. Nodrošinot iedzīvotāju pieejamību bāriņtiesas pakalpojumu saņemšanai, bāriņtiesas priekšsēdētājs norīko bāriņtiesas darbiniekus pildīt Bāriņtiesu likumā VII nodaļā noteiktus notariālās darbības attiecīgajās pagastu teritorijās.

3. APMEKLĒTĀJU PIENĒMŠANA UN IEPAZĪŠANA AR LIETAS MATERIĀLIEM

20. Bāriņtiesas apmeklētājus pieņem bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas locekļus attiecīgajās pagastu teritorijās pagastu pārvalžu telpās. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

Apmeklētājus pieņemšana ir:

20.1. **Kaunatas** pagasta pārvaldes telpās, Rāznas ielā 38, Kaunata, Kaunatas pagasts:

pirmdienās no plkst.8.00 līdz 12.00,

trešdienās no plkst.13.00 līdz 18.00,

piektdienās no plkst.8.00 līdz 12.00;

20.2. **Čornajas** pagasta pārvaldes telpās, Miera ielā 5, Čornaja, Čornajas pagasts:

pirmdienās no plkst.8.00 līdz 12.00,

trešdienās no plkst.13.00 līdz 15.30,

katra mēneša otrā

piektdiena no plkst.8.00 līdz 12.00;

20.3. **Stoļerovas** pagasta pārvaldes telpās, Stoļerova, Stoļerovas pagasts:

otrdienās no plkst.8.00 līdz 12.00,

ceturtdienās no plkst.13.00 līdz 15.30,

katra mēneša ceturta

piektdiena no plkst.8.00 līdz 12.00;

20.4. **Griškānu** pagasta pārvaldes telpās, c. Spruževa, Griškānu pagasts :

otrdienās no plkst.8.00 līdz 12.00,

ceturtdienās no plkst.13.00 līdz 17.00;

20.5. **Mākoņkalna** pagasta pārvaldes telpās, Skolas ielā 3, c. Lipuški, Mākoņkalna pagasts:

pirmdienās no plkst.8.00 līdz 12.00,

trešdienās no plkst.8.00 līdz 12.00;

21. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem materiāliem var iepazīties :

21.1. Ar konkrētās lietas materiāliem – pēc konkrētās administratīvās lietas dalībnieka, viņa pilnvarota pārstāvja, advokāta, lietā pieaicināta tulka un amatpersonas iesnieguma vai pieprasījuma ar lūgumu nodrošināt iepazīšanos ar uz personu attiecināmās lietas materiāliem.

21.2. Ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem - prokurors, Labklājības ministrijas norīkots ierēdnis (darbinieks) un valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors.

21.3. Iepazīšanās ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem notiek bāriņtiesas pieņemšanas laikā, bāriņtiesas telpās juridiskajā adresē bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem var nenodrošināt.

21.4. Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem pieprasījuma saņemšanas dienā, bāriņtiesa vienojās ar personu par laiku, bet ne vēlāk par trim darbadienām, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība attiecas arī uz bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.

21.5. Pieņemot personas iesniegumu, bāriņtiesas darbinieks pārbauda personas identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta un noskaidro pārstāvības tiesisko pamatu (pilnvaras, ordera u.c. dokumenta oriģināls vai apliecināts dokumenta atvasinājums); pilnvarojuma vai pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopija tiek pievienota konkrētās lietas materiāliem vai veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultātiem.

21.6. Par personas iepazīšanos ar lietas materiāliem izdarāma atzīmē lietas izziņas lapā.

4. BĀRIŅTIESAS DARBĪBAS FUNKCIJAS UN KOMPETENCE

22. Bāriņtiesa savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām.

23. Bāriņtiesas pamatuzdevums administratīvajā procesā ir tai noteiktās kompetences ietvaros nodrošināt tiesību normu tiesisku, precīzu un efektīvu piemērošanu, objektīvi noskaidrot lietas faktiskos un tiesiskos apstākļus, kā arī pieņemt tiem atbilstošāko (piemērotāko) lēmumu.

Bāriņtiesas pieņemtajiem lēmumiem un izstrādātajiem dokumentiem jāatbilst Bāriņtiesu likuma un citu likumu, Ministru kabineta noteikumu prasībām, līdztekus ievērojot arī starptautisko tiesību aktu prasības.

24. Bāriņtiesas pienākumi:

24.1. bāriņtiesa aizstāv bērna un citas rīcībnespējīgas personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;

24.2. izskata iesniegumus un sūdzības, to skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību;

24.3. piedalās lietas izskatīšanā tiesā un sniedz atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;

24.4. sadarbojas ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociāliem dienestiem, policijas iestādēm un Valsts probācijas dienestu, lai nodrošinātu, lai nodrošinātu bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un interešu aizstāvību;

24.5. informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un, kurām nepieciešama palīdzība;

24.6. neizpauž informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai citai rīcībnespējīgai personai;

24.7. sniedz palīdzību bērnam vai citai rīcībnespējīgai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā;

24.8. kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāv bērnu vai citu rīcībnespējīgu personu kriminālprocesā.

24.9. Bāriņtiesa ne retāk ka reizi gadā sagatavo un sniedz novada domei pārskatu par bāriņtiesas darbību.

25. Bāriņtiesas tiesības:

25.1. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām ziņas, kas nepieciešamas, lai izvērtētu bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību ievērošanas likumību vai izlemtu bāriņtiesas kompetencē esošos jautājumus;

25.2. pieprasīt un bez maksas saņemt no kredītiestādēm ziņas par fiziskās personas – mantojuma atstājēja – kontu atlikumiem, lai sastādītu mantu sarakstu (mantojuma inventāra sarakstu), kā arī ziņas par mantojuma masu, bērna vai citas rīcībnespējīgas personas vārdā veiktajiem darījumiem un kontu atlikumiem;

25.3. veikt amatpersonu un iedzīvotāju aptauju, lai iegūtu ziņas, kas nepieciešamas aizbildnības, aizgādības, adopcijas vai ar aizgādību saistīto jautājumu izlemšanai;

25.4. uzaicināt personas uz pārrunām un pieprasīt no tām paskaidrojumus par bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību;

25.5. iesniegt tiesā prasības pieteikumus un pieteikumus bērna vai citas rīcībnespējīgas personas interesēs;

25.6. veikt pārrunas ar bērnu bez citu personu klātbūtnes;

25.7. lūgt psihologu veikt personas vai ģimenes psiholoģisko izpēti un saņemt psihologa atzinumu par izpētes rezultātiem;

25.8. pārbaudīt bērna vai citas rīcībnespējīgas personas dzīves apstākļus;

5. BĀRIŅTIESAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

26. Bāriņtiesas darbības tiesiskumu nodrošina bāriņtiesas priekšsēdētājs, ievērojot Bāriņtiesu likuma, Ministru kabineta noteikumus Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi ” un citu normatīvo aktu prasības.

27. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties, tie ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām, izņemot Bāriņtiesu likumā noteiktos lēmumus, kuri apstiprināmi tiesā.

28. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt mēneša laikā, Administratīvajā rajona tiesā Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 88, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

6. NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

29. Grozījumus bāriņtiesas nolikumā var izdarīt pēc Rēzeknes novada domes un bāriņtiesas priekšsēdētāja priekšlikuma.

30. Grozījumus nolikumā apstiprina novada dome, pieņemot lēmumu.

7.PĀREJAS NOTEIKUMI

31. Šis nolikums stājas spēkā 2009.gada 1.oktobrī.

32. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Kaunatas pagasta, Čornajas pagasta, Mākoņkalna pagasta, Stoļerovas un Griškānu pagasta bāriņtiesu nolikumi.

Rēzeknes novada Kaunatas bāriņtiesas priekšsēdētāja

A.Smironova