



APSTIPRINU:

M.Švarcs

Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs
2009.gada 30. novembrī

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes

Rēzeknes novada apvienotās novērtēšanas komisijas darbības kārtība

Eiropas Sociālā fonda programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitātes „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmās optimizācijas apstākļos”(Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/009) īstenošanai

Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu Rēzeknes un Viļānu novada izglītības iestādēs. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagoga karjeras izaugsmes iespējas, novērtēt izglītības iestāžu pedagogu profesionālās darbības kvalitāti, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu.

Komisijas uzdevumi ir:

- ✓ nodrošināt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas darbu;
- ✓ analizēt pedagoga iesniegtos materiālus;
- ✓ novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;
- ✓ lemt par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam atbilstoši novērtēšanas rezultātiem.

Komisijas izveidošana un tās darbības principi

Komisija darbojas visu projekta īstenošanas laiku līdz 2011. gada 31. decembrim, katrā novērtēšanas periodā citā personu sastāvā. Komisijas sastāvs tiek apstiprināts pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas posmā (ne vēlāk kā pirmajās 2 divās nedēļās no kopējā novērtēšanas perioda).

Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā.

Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.

Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas apvienotā komisija

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas apvienotās komisiju izveidi koordinē novada projekta koordinators. Komisijas 5 cilvēku sastāvā apstiprina novada domes priekšsēdētājs vai viņa deleģēta persona.

Komisijas sastāvā iekļauj attiecīgā novada izglītības iestāžu vadītājus un viņa deleģētus pārstāvjus, kā arī LIZDA arodbiedrības pārstāvi.

Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu (vai Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas lēmumu) darbam komisijā var deleģēt arī pašvaldības pārstāvi.

Projekta novada koordinators pirmo komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā.

Komisijas pirmajā darba sēdē:

- ✓ komisijas locekļi apstiprina (ievēl) komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;
- ✓ katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.

Komisijas organizatorisko darbību nodrošina projekta novada koordinators. Komisijas sekretāru nozīmē komisijas priekšsēdētājs.

Projekta novada koordinators līdz novērtēšanas perioda 2 (otrās) nedēļas beigām nodrošina novērtējamo pedagogu informēšanu par komisijas sastāvu un katra komisijas locekļa darba pienākumiem. Informācija par komisijas sastāvu tiek izvietota attiecīgā Rēzeknes un Viļānu novadu publiskās informācijas nesējos.

Komisijas locekļu pienākumi

Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

Komisijas priekšsēdētājs:

- ✓ nosaka komisijas sēžu laiku, sasauc tās un koordinē jautājumu izskatīšanu tajās;
- ✓ apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
- ✓ pārstāv komisiju attiecības ar pašvaldību, skolas padomi, kā arī privātpersonām;
- ✓ nodrošina komisijas lietvedību.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu.

Komisijas locekļi:

- ✓ veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;
- ✓ iepazīstas ar pedagoga iesniegtā portfolio materiāliem un analizē tos;
- ✓ iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu, tai skaitā -vēroto mācību stundu rezultātiem;
- ✓ izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši novērtēšanas kritērijiem;
- ✓ veido novērtēšanas rezultātu kopsavilkumu.

Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas loekli no pienākumu pildīšanas.

Komisijas sekretārs, kura pienākumus var veikt arī kāds no komisijas locekļiem:

- ✓ protokolē komisijas sēdes;
- ✓ informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
- ✓ informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem.
- ✓ nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas komisijas sēdē, kuru sasauc komisijas priekšsēdētājs.

Sadarbība ar izglītības iestādi

Komisijai ir pienākums sadarbības ar izglītības iestādi ietvaros nepieciešamības gadījumā konsultēt pedagogus un izglītības iestādes administrāciju par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru.

Komisijai ir pienākums savlaicīgi un regulāri izglītības iestādi informēt par publiski pieejamo informāciju, kas saistīta ar pedagogu novērtēšanu(laika grafiks, novērtēšanas rezultāti) un nodrošināt novērtējuma veidlapu elektronisko veidlapu pieejamību.

Komisija ir tiesīga savlaicīgi saņemt no izglītības iestādes administrācijas 3 stundu vērošanas lapas un vērtējumu par pedagoga profesionālo darbību noformētu uz projekta veidlapām.

Nepieciešamības vai strīdu gadījumā izglītības iestādes administrācija komisijai sniedz visu papildus nepieciešamo informāciju un dokumentus par pedagoga profesionālo darbību.

Pieņemot lēmumu strīdu situācijās komisijai ir tiesības pieaicināt izglītības iestādes administrācijas pārstāvjus.

Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana

Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, bet IZM dokuments, kura pamatojums ir komisijas lēmums, par pakāpes piešķiršanu tiks saņemts projekta beigās, t.i. 2011. gada decembrī- 2012. gada martā.

Projekta īstenošanas laikā (2009.gada novembris-2011.gada decembris) komisijas lēmumu pedagogs apstrīdēt nevar.