**IEPIRKUMA**

**(Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā)**

**„Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināšanai**

**pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa””**

**(identifikācijas Nr. LPP 2014/1)**

**NOLIKUMS**

Lūznavā, 2014.

SATURA RĀDĪTĀJS

[1. Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc280105715)

[2. Piegādātājs, ieinteresētais piegādātājs un pretendents 3](#_Toc280105716)

[3.](#_Toc280105717) [Informācija par iepirkuma priekšmetu 3](#_Toc280105718)

[4. Piedāvājums 3](#_Toc280105720)

[5. Nosacījumi dalībai iepirkumā 5](#_Toc280105722)

[6. Pretendenta kvalifikācijas prasības 5](#_Toc280105723)

[7. Iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc280105724)

[8. Tehniskais piedāvājums 8](#_Toc280105725)

[9. Finanšu piedāvājums 8](#_Toc280105726)

[10. Piedāvājumu izvērtēšana 8](#_Toc280105727)

[11. Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu esamības pārbaude ……………………………………………………… 9 12. Iepirkuma līgums 9](#_Toc280105728)

Nolikuma [pielikumi 10](#_Toc280105729)

[1.pielikums. Tehniskā specifikācija galvenajām ražošanas iekārtām ……….11](#_Toc280105730)11

[2.pielikums. Pieteikuma dalībai iepirkumā veidne](#_Toc280105731) 12

3.[pielikums. Veikto būvdarbu saraksta veidne …………………………………..14](#_Toc280105732)

4.[pielikums. Būvdarbu vadītāja izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta (CV) veidne](#_Toc280105733) 15

[5.pielikums. Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne](#_Toc280105734) 17

[6.pielikums. Apakšuzņēmēja (personas, uz kuras iespējām pretendents balstās) apliecinājuma veidne](#_Toc280105735) 18

[7.pielikums. Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne](#_Toc280105736) 19

[8.pielikums. Iepirkuma līguma projekts](#_Toc280105744) 20

1. Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersona.
	1. Pasūtītājs: Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000025484, adrese: Pils ielā 6, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4627
	2. Pasūtītāja kontaktpersona: Lūznavas pagasta pārvaldes vadītājs Vladimirs Špeļs, telefona Nr.28374275, faksa Nr.+371 64607423, e-pasta adrese: info@luznava.lv.
2. Piegādātājs, ieinteresētais piegādātājs un pretendents.
	1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus.
	2. Pretendents ir piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. Ieinteresētais piegādātājs ir piegādātājs, kas saņēmis nolikumu.
	4. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
	5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:

2.5.1.pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);

2.5.2.pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);

2.5.3.pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot 2.5.1. un 2.5.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),

2.5.3.visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot 2.5.1. un 2.5.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība);

2.5.4.pretendenta pilnvarota persona.

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu.
	1. Iepirkuma priekšmets ir apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa” – apkures sistēmas rekonstrukcijas būvdarbi saskaņā ar Tehnisko projektu, tehnisko specifikāciju galvenajām ražošanas iekārtām (1.pielikums), apkures sistēmas specifikāciju un ventilācijas sistēmas specifikāciju (atsevišķi pielikumi *PDF*).
	2. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Lūznavas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”, Pils ielā 1, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4627.
	3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas datuma.
	4. Pasūtītājs nodrošina visiem ieinteresētajiem piegādātājiem objekta apskati 2014.gada 20.jūnijā plkst.11-00. Par piedalīšanos objekta apskatē ieinteresētie piegādātāji savlaicīgi paziņo šī nolikuma 1.2.punktā norādītai kontaktpersonai.
2. Piedāvājums.
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība.

4.1.1.Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 26.jūnijam plkst.11-00 Lūznavas pagasta pārvaldē Pils ielā 6, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4627,

piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums.

4.1.2.Piedāvājumi tiks atvērti Lūznavas pagasta pārvaldē, Pils ielā 6, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4627, **2014.gada 26.jūnijā plkst.11-00**.Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.1.3.Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

4.1.4.Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ pretendentam.

* 1. Piedāvājuma noformējums.
		1. Piedāvājums sastāv no trim šādām daļām:
* pieteikuma dalībai iepirkumā un atlases dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija);
* tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija);
* finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).

4.2.2.Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

4.2.3.Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu, pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.2.4.Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī svešvalodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi „TULKOJUMS PAREIZS”, pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.2.5.Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina. Kopijas apliecinājums ietver norādi „KOPIJA PAREIZA”, pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.2.6.Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

4.2.6.1.pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);

4.2.6.2.pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);

4.2.6.3.pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot 4.2.6.1. un 4.2.6.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);

4.2.6.4.visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot 4.2.6.1. un 4.2.6.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība);

4.2.6.5.pretendenta pilnvarota persona.

4.2.7.Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot 4.2.6.1., 4.2.6.2. un 4.2.6.5.apakšpunktā noteikto.

4.2.8.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

4.2.9.Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

4.2.9.1.pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;

4.2.9.2.pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi;

4.2.9.3.pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;

4.2.9.4.atzīmi „Piedāvājums iepirkumā „Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa””, identifikācijas Nr. LPP 2014/1, „neatvērt līdz 2014.gada 26.jūnijam plkst.11-00”.

4.2.10.Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā – piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”, pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi „Piedāvājums iepirkumā „Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa””, identifikācijas Nr. LPP 2014/1”.

4.2.11.Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”, pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, piedāvājuma daļas nosaukumu („Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”).

1. Nosacījumi dalībai iepirkumā.

5.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

5.1.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

1. Pretendenta kvalifikācijas prasības.
	1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.
		1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
		2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņa iespējām), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

6.1.3.Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā, kā arī pieredze vismaz 2 (divu) būvobjektu, kuri nodoti ekspluatācijā, būvdarbu vadīšanā.

6.1.4.Ārvalstu speciālistam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* 1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli.

6.2.1.Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums attiecībā uz būvdarbu veikšanu pretendenta darbības pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)]. Jaundibinātiem uzņēmumiem – uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

* 1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.

6.3.1.Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir veicis siltumsūkņu uzstādīšanu ar jaudu virs 30 kW vismaz 5 (piecos) objektos. Jaundibinātiem uzņēmumiem – uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par 5 (pieciem) gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

6.3.2.Pretendents var nodrošināt tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām atbilstošu tehnisko aprīkojumu.

* 1. Pretendents būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst šajā nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
1. Iesniedzamie dokumenti. Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

7.1. Pieteikums dalībai iepirkumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši veidnei nolikuma pielikumā (2.pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz kopā ar atlases dokumentiem (pretendenta kvalifikācijas dokumentiem) un dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

* 1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.
		1. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai ārvalstu apakšuzņēmēja (ja pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		2. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), apakšuzņēmēja (ja pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņa iespējām), Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai kompetentas institūcijas izsniegtās licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

7.2.3.Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija. Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs.

7.2.4.Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

7.2.5.Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV) un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (4.pielikums).

7.2.6.Pretendenta apliecinājums par kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz būvdarbu veikšanu par darbības iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem. Jaundibinātiem uzņēmumiem – uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par 3 (trīs) gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

7.2.7.Pretendenta pēdējos 5 (piecos) gados veikto būvdarbu saraksts atbilstoši veikto būvdarbu saraksta veidnei (3.pielikums) un vismaz 2 (divu) pasūtītāju atsauksmes (vai atsauksmju apliecinātas kopijas) par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē. Jaundibinātiem uzņēmumiem – uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par 5 (pieciem) gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu. Veikto būvdarbu sarakstā pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina nolikuma 6.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi.

7.2.8.Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma apraksts atbilstoši tehniskā aprīkojuma saraksta veidnei (7.pielikums).

7.2.9.Ja pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst šajā nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

7.2.9.1.visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (5.pielikums);

7.2.9.2.apakšuzņēmēja (personas, uz kuras iespējām pretendents balstās) apliecinājums atbilstoši apakšuzņēmēja (personas, uz kuras iespējām pretendents balstās) apliecinājuma veidnei (6.pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus un/vai pretendenta un personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums;

7.2.9.3.apakšuzņēmēja (personas, uz kuras iespējām pretendents balstās) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (ja šī persona nav reģistrēta Latvijā);

7.2.9.4.dokumenta vai dokumentu kopijas, kas apliecina apakšuzņēmēja (personas, uz kuru iespējām pretendents balstās) piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju (personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

1. Tehniskais piedāvājums.
	1. Tehniskais piedāvājums pretendentam jāsagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju galvenajām ražošanas iekārtām (1.pielikums), apkures sistēmas specifikāciju un ventilācijas sistēmas specifikāciju (atsevišķi pielikumi *PDF*), atbilstoši tehniskajam projektam (atsevišķs pielikums *PDF*).
	2. Tehnskajā piedāvājumā iekļauj:

8.2.1.izvērsto laika grafiku (pa nedēļām);

8.2.2.apliecinājumu par piedāvāto garantijas laiku un garantijas laikā veicamajiem darbiem.

1. Finanšu piedāvājums.
	1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena – kopējā cena, par kādu tiks veikti būvdarbi (būvdarbu kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, saskaņā ar 5.-7.pielikumiem šim būvnormatīvam.
	2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda būvdarbu kopējā cena ar PVN.
	3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar būvdarbu veikšanu.
2. Piedāvājumu izvērtēšana.

10.1.Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkumu komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

10.2.Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilst nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai iepirkumā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.

10.3.Izskatot pretendenta atlases dokumentus, iepirkumu komisija pārbauda pretendentu atbilstību šajā nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

10.4.Pretendentu, kuri nav iesnieguši kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst šajā nolikmā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.

10.5.Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto pretendentu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuros iekļautie tehniskie piedāvājumi vai finanšu piedāvājumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

10.6.Piedāvājumi, kuri neatbilst nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

10.7.No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

10.8.Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto kopējo līgumcenu bez PVN.

10.9.Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

11. **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu esamības pārbaude**.

11.1.Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, iepirkumu komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu esamību.

11.2.Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

11.2.1.attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

11.2.1.1.par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

11.2.1.2.par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Iepirkumu komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

11.2.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

11.3.Atkarībā no atbilstoši šī nolikuma 11.2.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:

11.3.1.neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

11.3.2.informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –

 konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, iepirkumukomisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

1. Iepirkuma līgums.

12.1.Pasūtītājs pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (8.pielikums).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētajs V.Špeļs

NOLIKUMA PIELIKUMI

*1.pielikums*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

 galvenajām ražošanas iekārtām

|  |
| --- |
| Siltumsūknis\* |
| Raksturlielumi | Izvirzītās prasības |
| Siltumsūkņa veids | Tiešās iztvaikošanas siltumsūknis |
| COP pēc EN15879 E4W35 ne mazāks par | 5,29 |
| COP pēc EN15879 E4W50 ne mazāks par | 3,68 |
| Izmērs (H/W/D) ne lielāks par | 1400 mm x 570 mm x 650 mm |
| Trokšņa līmenis 1 m attālumā (dB) ne vairāk kā | 58 |
| Siltumjauda (kW) pēc EN15879 E4W35 ne mazāka par | 33,57 |
| Interneta vadība/Attalināta tehniskās informācijas nolasīšanas funkcija | Ir/Ir |
| Ventilācijas iekārta ar siltuma atguvi |
| Raksturlielumi | Izvirzītās prasības |
| Izmērs (H/W/D) ne lielāks par | 620 mm x 270 mm x 205 mm |
| Trokšņa līmenis (dB) be lielāks par min/max | 25/37 |
| Gaisa plūsma (m3/h) maksimālajā darbības režīmā ne mazāk par | 105 |
| Iekārtas darbības diapazons (°C) | –10°C – +40°C |
| Rekuperācijas efektivitāte maksimālajā darbības režīmā, ne mazāks par  | 0,7 |

\*EHPA (Eiropas kvalitātes zīmogs siltumsūkņiem) sertifikāts piedāvātā siltumsūkņa modelim (iesniegt sertifikāta kopiju ar tulkojumu latviešu valodā)

***2.pielikums***

**Rēzeknes novada pašvaldības**

**Lūznavas pagasta pārvaldei**

reģistrācijas Nr. 90000025484

Pils ielā 6, Lūznava,

 Lūznavas pagasts, Rēzeknes

 novads, LV-4627

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un

karstā ūdens nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa””

(identifikācijas Nr. LPP 2014/1)

2014.gada \_\_\_\_\_.jūnijā

<*Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds* (*ja pretendents ir fiziska persona*)>

<*reģistrācijas numurs vai personas kods* (*ja pretendents ir fiziska persona*)>

<adrese> (turpmāk – Pretendents)

Iepazinies ar Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvaldes, reģistrācijas Nr.90000025484, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa”” (identifikācijas Nr. LPP 2014/1) nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas nolikumā noteiktās prasības:

1. iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
* šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
* Tehniskā piedāvājuma,
* Finanšu piedāvājuma, (turpmāk – Piedāvājums);
1. gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemas:
* veikt pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” apkures sistēmas rekonstrukcijas būvdarbus saskaņā ar tehnisko projektu un specifikācijām (turpmāk – Būvdarbi) par kopējo līgumcenu:

<*piedāvājuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa* (*turpmāk –* *PVN*) *EUR* (<*summa vārdiem*>), *PVN* *% –* *EUR* (<*summa vārdiem*>)>;

* slēgt iepirkuma līgumu pēc nolikumā ietvertā iepirkuma līguma projekta (nolikuma 7.pielikums);
* **veikt būvdarbus** saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā **2** (**divu**) **mēnešu** **laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
1. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

|  |
| --- |
|  Pretendentu iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu (iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā) pretendenta vārdā slēgs <*personas, kura pārstāv pretendentu iepirkuma un ir tiesīga noslēgt iepirkuma līgumu pretendenta vārdā,* *amats, vārds, uzvārds*>. <*Personu apvienības dalībnieka* (*ja pretendents ir personu apvienība*) *nosaukums vai* *vārds un uzvārds* (*ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona*)> |
| <*reģistrācijas numurs vai personas kods*> |
| <*adrese*>[[1]](#footnote-1) |
| <*Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds* (*ja* *pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona*)> |
| <*reģistrācijas numurs vai personas kods*> |
| <*adrese*>2  |
| <*Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*3.pielikums*

**VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums** | **Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)** | **Vieta** | **Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms** **(% no būvdarbu vērtības bez PVN)** **PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

*\*Veikto būvdarbu sarakstā pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina nolikuma 6.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi*

*4.pielikums*

BŪVDARBU VADĪTĀJA

izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV)

1. **Uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Vārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Izglītība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts** **(uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> |

1. **Būvdarbu vadīšana nozīmīgākajos objektos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Ojekta nosaukums un atrašanās vieta**  | **Darba devējs vai pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <*perioda sākums*> | <*perioda beigas*> |

saskaņā ar <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvaldes rīkotajā iepirkumā „Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināsanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa”” (identifikācijas Nr. LPP 2014/1) kā <*specialitāte vai darbības joma*> veikt <*izpildāmo darbu vai veicamo* *pasākumu apraksts*>, gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

[*Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanai es iegūšu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēšos attiecīgā profesiju reģistrā*]1

|  |
| --- |
| <*Vārds, uzvārds*> |
| <*Paraksts*> |
| <*Datums*> |

[Ar šo apliecinu, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <*vārds un uzvārds*> nevarētu piedalīties <*iepirkuma priekšmeta raksturojums*> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts

|  |
| --- |
| <*Darba devēja nosaukums*> |
| <*Reģistrācijas numurs*> |
| <*Adrese*> |
| <*Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksttiesīgās personas paraksts*>] |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Attiecas uz ārvalstu speciālistiem

2 CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs

*5.pielikums*

Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu

SARAKSTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamo darbu apjoms (% no būvdarbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

 *6.pielikums*

Rēzeknes novada pašvaldības

Lūznavas pagasta pārvaldei

APAKŠUZŅĒMĒJA

 (personas, uz kuras iespējām pretendents balstās)

APLIECINĀJUMS

iepirkuma „Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa””

 (identifikācijas Nr. LPP 2014/1) ietvaros

Ar šo <*apakšuzņēmēja* (*personas, uz kuras iespējām pretendents balstās*) *nosaukums* *vai vārds un uzvārds* (*ja apakšuzņēmējs* (*persona, uz kuras iespējām pretendents balstās*) *ir* *fiziska persona*), *reģistrācijas numurs vai personas kods* (*ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona*) *un adrese*>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un* *adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Lūznavas pagasta pārvaldes (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa”” (identifikācijas Nr. LPP 2014/1) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus: <*īss būvdarbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo* *būvdarbu sarakstā norādītajam*> un]

[nodot pretendentam šādus resursus: <*īss pretendentam nododamo resursu* (*piemēram, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma*) *apraksts*>].

|  |
| --- |
| <*Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> |

*7 pielikums*

TEHNISKĀ APRĪKOJUMA SARAKSTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iekārtas nosaukums un tehniskie parametri | Ražotājvalsts,izgatavošanas gads | Tehniskais stāvoklis | Tiesiskais stāvoklis (ir pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai apakšuzņēmēja īpašumā, jānomā vai jāpērk) |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

*8.pielikums*

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rēzeknes novada Lūznavā 2014.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvalde**, reģistrācijas Nr. 90000025484, vadītāja Vladimira Špeļa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un <***Būvuzņēmēja nosaukums***>, reģ.Nr.<*reģistrācijas numurs*>, <*paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds*> personā, kura rīkojas pamatojoties uz <*atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt līgumu*> (turpmāk – Būvuzņēmējs), no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Apkures sistēmas rekonstrukcija un aprīkošana ar siltumsūkni apkures un karstā ūdens nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa””, identifikācijas Nr. LPP 2014/1, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līgumā lietotie termini**
	1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvdarbu apjomu sarakstam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
	2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tehniskajam projektam un Līgumam, un kurš pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
	3. **Būvobjekts** – būvējamais objekts – pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa” ar tai piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām apkures sistēmas rekonstrukcijas laikā.
	4. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši tehniskajam projektam, specifikācijām un Piedāvājumam.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Ar šo līgumu Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” apkures sistēmas rekonstrukcijas (turpmāk – Būvobjekts) būvdarbus atbilstoši tehniskajam projektam, specifikācijām, Piedāvājumam, laika grafikam un Līguma prasībām, kā arī Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Būvdarbi).
3. **Būvdarbu veikšana**
	1. Būvuzņēmējs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Būvuzņēmējs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu Pasūtītājam līdz 2014.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Būvuzņēmējs Būvdarbus veic laika grafikā noteiktajos termiņos.
	3. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.
	4. Būvuzņēmējs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai.
	5. Būvuzņēmējs veic Būvdarbus saskaņā ar tehnisko projektu un specifikācijām.
	6. Būvuzņēmējs Būvdarbos izmanto tehniskajam projektam un specifikācijām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvuzņēmējs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
	7. Būvuzņēmējs Būvdarbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus.
	8. Būvuzņēmēja speciālistus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstījies Iepirkumā, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	9. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstījies Iepirkumā, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem: 1) apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem, 2) piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Būvuzņēmējs atsaucies Iepirkumā, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	10. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no Līguma cenas, bet uz kura iespējām Būvuzņēmējs nav balstījies Iepirkumā, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlākai iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie gadījumi.
	11. Būvuzņēmēja speciālistu var nomainīt, ja Būvuzņēmēja piedāvātais speciālists atbilst tām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz attiecīgo speciālistu.
	12. Pasūtītājs lēmumu par piekrišanu apakšuzņēmēja vai speciālista nomaiņai vai apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
	13. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Būvuzņēmēja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto Būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Būvuzņēmējam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Būvuzņēmējam nav tiesību pieprasīt jebkādu papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
	14. Būvuzņēmējs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
	15. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs Līguma izpildes gaitā rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Būvuzņēmēju pārstāv Būvdarbu vadītājs (Būvdarbu veikšanas laikā). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
	16. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz 5.(piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam pārskatu un nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem (turpmāk – Akts). Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā no Akta saņemšanas to paraksta vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtos Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
	17. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
	18. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Būvuzņēmējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā).
	19. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā vai Būvdarbu pieņemšanas (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts nav jāpieņem ekspluatācijā) Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
	20. Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
	21. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā valsts komisija konstatē Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Būvuzņēmējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā valsts komisijas konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts.
	22. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā) Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Būvuzņēmējam parakstot Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
	23. Būvuzņēmējs pirms Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.
	24. Akts par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas garantijas laikā.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa ir **EUR** <***summa cipariem***> (<***summa vārdiem***>), pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% ir EUR <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>). PVN tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā.
	2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
	3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.
	4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
		1. avansa maksājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, tas ir EUR <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>) – 10 (desmit) darbdienu laikā no atbilstoša avansa pieprasījuma (rēķina) saņemšanas;
		2. ikmēneša maksājums par kārtējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem – 10 (desmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas, pamatojoties uz Pasūtītāja un Būvuzņēmēja parakstītajiem Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktiem.
		3. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Būvdarbu vērtībai, ieturot 10% (desmit procentus) no ikmēneša maksājumiem.
5. **Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**
	1. Būvuzņēmējs:
		1. ir atbildīgs, lai, veicot Būvdarbus, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības;
		2. ir atbildīgs par Būvobjektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
		3. līdz Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Būvobjektu, Būvdarbu, materiālu un iekārtu saistītos riskus;
		4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
		5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
	2. Pasūtītājs:
		1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
		2. savlaicīgi veic Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus;
		3. nozīmē Būvuzraugu;
		4. sniedz Būvuzņēmējam Līguma izpildei nepieciešamo Pasūtītājam pieejamo Būvuzņēmēja pieprasīto informāciju un dokumentus;
		5. nodrošina Būvuzņēmējam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līguma izpildei.
	3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
	4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Būvdarbu veikšanu un Līguma izpildi.
6. **Līgumsods**
	1. Ja Būvuzņēmējs nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Pasūtītājs neveic Būvuzņēmējam maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Būvuzņēmējs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
	4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 10.2.1.-10.2.2.apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
7. **Garantija**
	1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts atbilst tehniskajam projektam, specifikācijām, kā arī Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties sakarā ar Būvobjekta neatbilstību tehniskajam projektam un specifikācijām, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	2. Būvobjekta garantijas termiņš ir <*mēnešu skaits*> mēneši no Būvobjekta pieņemšanas.
	3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.
	4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, – šādā gadījumā Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties. Būvuzņēmēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvuzņēmējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.
8. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
	2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramas varas apstākļiem tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.
9. **Līguma darbības termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
10. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
	2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam:
		1. ja Būvuzņēmējs neveic Būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
		2. ja Būvuzņēmējs neievēro būvdarbu apjomu sarakstu vai tehnisko specifikāciju vai arī Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
		3. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
	3. Būvuzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto avansa summu, kā arī saskaņā ar Līguma noteikumiem samaksā līgumsodu.
	4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.
	5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Būvuzņēmēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvuzņēmējs piekrīt aktā konstatētajam.
	6. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Būvuzņēmējam Līgumā noteikto saistību izpildi, Būvuzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas nav veicis maksājumu Būvuzņēmējam vai nav novērsis šķēršļus Būvuzņēmējam Līgumā noteikto saistību izpildei.
11. **Piemērojamās tiesību normas un** **strīdu risināšanas kārtība**
	1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
	2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
	4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 10 (desmit) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
12. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
	2. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
	3. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
	4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Būvuzņēmēja.
	5. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija galvenajam ražošanas iekārtām”, pielikums Nr.2 „Apkures sistēmas specifikācija”, pielikums Nr.3 „Ventilācijas sistēmas specifikācija; pielikums Nr.4 „Piedāvājums”, t.sk. Laika grafiks.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvuzņēmējs:** | **Pasūtītājs:** |
| <***Būvuzņēmēja nosaukums***> reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*> <*juridiskā adrese un adrese korespondences nosūtīšanai*> <*rekvizīti maksājumu veikšanai*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds*> | **Rēzeknes novada pašvaldības Lūznavas pagasta pārvalde**, reģistrācijas Nr.90000025484 Pils ielā 6, Lūznava, Lūznavas pagasts,Rēzeknes novads, LV-4627 <*rekvizīti maksājumu veikšanai*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pagasta pārvaldes vadītājs Vladimirs Špeļs |
|  |  |

1. 1 Punkts ir ietverams pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.

 Pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.

2 Ja pretendents ir personu grupa, pieteikumu paraksta visi personu grupas dalībnieki. [↑](#footnote-ref-1)