

Juridiskās un lietvedības nodaļas informācija par paveikto 2013.gadā

Par dokumentu reģistrāciju

Laika periodā no 2013.gada 1.janvāra līdz 31.decembrim Rēzeknes novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā Doclogix reģistrēts:

- 1) Saņemtā korespondence – **4775**;
- 2) Nosūtītā korespondence – **2675**;
- 3) Pilnvaras – **223**;
- 4) Līgumi – **1991**;
- 5) Vienošanās – **1040**;
- 6) Rēķini – **2310**;
- 7) Izziņas – **2984**;
- 8) Uzziņas – **62**;
- 9) Atļaujas, licences – **61**;
- 10) Dzīvesvietas deklarācijas – **99**;
- 11) Rīkojumi – **1371**: novada administrācijas – 339; par atvaļinājumiem – 323; par ārzemju komandējumiem – 87; par komandējumiem – 500; par personālsastāvu – 122.

Par nodaļas darbinieku sagatavotajiem dokumentiem

Juridiskās un lietvedības nodaļas darbinieki savas kompetences ietvaros sagatavojuši šādus dokumentus:

- 1) **32 saistošo noteikumu projektus un 10 paskaidrojuma rakstus** (jauni saistošie noteikumi, grozījumi, precizējumi), kā arī veikuši citu nodaļu sagatavoto **6 saistošo noteikumu projektu koriģēšanu**;
- 2) **18 saistošo noteikumu** tekstu konsolidāciju;
- 3) **6 noteikumu (kārtības, nolikumu, kodeksa) projektus**;
- 4) **26 lēmumu projektus** par nekustamā īpašuma nodošanai atsavināšanā;
- 5) **33 lēmumu projektus** par nosacītās cenas noteikšanu;
- 6) **6 lēmumu projektus** par atsavināšanas procedūras izbeigšanu;
- 7) **94 lēmumu projektus** par nekustamā īpašuma nodokļa piedziņu;
- 8) **29 lēmuma projekti** par piekrišanu nekustamā īpašuma un dzīvokļa īpašuma iegūšanai īpašumā;
- 9) **74 lēmuma projekti** par dažādām jomām;
- 10) **5 tirdzniecības atļaujas**;
- 11) **23 vienošanās** par nekustamā īpašuma nodokļa parāda atmaksu atmaksas grafiku;

- 12) **126 nostiprinājuma lūgumi** pašvaldības īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā,
- 13) **53 uzziņas** īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā;
- 14) **450 rīkojumus** personālvadības jautājumos, no tiem 122 rīkojumus par personālsastāvu, 323 rīkojumus par atvaļinājumiem, 5 rīkojumus par praktikantiem;
- 15) **13 līgumus** darba tiesisko attiecību nodibināšanai un **9 vienošanās** par grozījumiem darba līgumos;
- 16) **24** darbinieku un deputātu **darba uzskaites tabeles**;
- 17) **2 prasījumus** maksātnespējas administratoriem par nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- 18) **5 pieteikumus** par objektu dzēšanu no valsts kadastra informācijas sistēmas;
- 19) **4 kreditoru prasījumus** par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksu (mantojuma lietās);
- 20) **337** citu nodaļu sagatavoto **līgumu koriģēšanu** un **visu** iesniegto līgumu saskaņošanu;
- 21) **137 rīkojumus** atbilstoši vadības norādījumiem
- 22) **223 pilnvaras** administrācijas darbiniekiem, pārvalžu vadītājiem un darbiniekiem;
- 23) **731 izziņas**, no kurām 597 izziņas par atteikumu izmantot pašvaldības pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu;
- 24) **2129** domes sēžu protokolu **izrakstus**;
- 25) **164 atbildes** uz iesniegumiem un citi iniciatīvas dokumenti.

Par nodaļas darbinieku sagatavotajiem protokoliem

Juridiskās un lietvedības nodaļas darbinieki savas kompetences ietvaros sagatavojuši šādus protokolus:

- 1) **30** Rēzeknes novada domes sēžu protokolus;
- 2) **25** Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komitejas sēžu protokolus,
- 3) **28** Finanšu pastāvīgā komitejas sēžu protokolus,
- 4) **27** Teritorijas attīstības, plānošanas, tautsaimniecības, vides un infrastruktūras jautājumu pastāvīgā komitejas sēžu protokolus,
- 5) **19** Teritoriālā pastāvīgā komitejas sēžu protokolus,
- 6) **21** Sociālo jautājumu un veselības aizsardzības pastāvīgā komitejas sēžu protokolus,
- 7) **20** Sociālo jautājumu komisijas sēžu protokolus,
- 8) **13** Vides aizsardzības fonda padomes sēžu protokolus,
- 9) **2** komisijas protokolus speciālistu pieaicināšanai nekustamā īpašuma vērtēšanai,
- 10) **5** komisijas protokolus nosacītās cenas noteikšanai;

- 11) **98** komisijas jautājumu izskatīšanai par pašvaldības pirkuma tiesību izmantošanu sēžu protokolus;
- 12) **111** (apmēram) iepirkumu komisiju sēžu protokolus.

Par rediģētajiem dokumentiem ievietošanai mājas lapā

Rēzeknes novada domes dokumentu ievietošana mājas lapā Juridiskās un lietvedības nodaļas darbinieki savas kompetences ietvaros veikuši personas datu apstrādi un rediģējuši šādus dokumentus, dzēšot no lēmumiem personu vārdus, uzvārdus personu kodus, dzīvesvietas adreses, nekustamo īpašumu kadastra numurus:

- 1) **30** Rēzeknes novada domes sēžu protokolus;
- 2) **1377** Rēzeknes novada domes lēmumus.

Par administratīvo pārkāpumu lietvedību

Administratīvā komisijas sēdēs izskatītas **131** administratīvo pārkāpumu lietas, kurās pieņemti **131** lēmumi un **131** paziņojumi nosūtīti Sodurīcības reģistram. **66** pieteikumi iesniegti tiesu izpildītājam par naudas soda piedziņu, un **72** brīdinājumi nosūtīti par naudas soda izpildi. Kopumā uzlikti naudas sodi EUR 4873,34 (Ls 3425,00) apmērā, no kuriem piedzītā nauda summa – **EUR 2033,28 (Ls 1429,98)**.

Par valsts amatpersonu sarakstiem

Veicot grozījumus valsts amatpersonu sarakstā, izdarīti un iesniegti EDS **61** grozījums valsts amatpersonu sarakstos.

Par personu dzīvesvietas deklarāciju

Laika periodā no 2013.gada 1.janvāra līdz 31.decembrim Rēzeknes novada pašvaldības Juridiskās un lietvedības nodaļas atbildīgie darbinieki – amatpersonas par personu dzīvesvietu deklarāciju veikušas **99** personu dzīvesvietas deklarēšanu un izsnieguši **152** izziņas par dzīvesvietu.

Par pašvaldības mantas atsavināšanu

2013.gadā no 1.janvāra līdz 31.decembrim tika iesniegti **79** Rēzeknes novada pašvaldības zemesgabalu atsavināšanas ierosinājumi, sakarā ar kuriem tika sagatavoti vai koriģēti rīkojumi par administratīvā akta termiņa pagarinājumu un rīkojumi par pagasta pārvaldes darbībām.

2013.gadā tika atsavināti **18** nekustamie īpašumi, kā rezultātā tika noslēgti pirkuma līgumi un 7 nomaksas pirkuma līgumi, par kopējo summu – **EUR 76 923,14 (Ls 54 061,89)**. Naudas

summa novada pašvaldības budžeta paliek 40 % apmērā, t.i., EUR 20 109,11 (Ls 14 132,76), ja īpašuma pārdošanas cena nepārsniedz Ls 10 000,00 un naudas summa novada pašvaldības budžeta paliek 50 % apmērā, t.i., EUR 13 325,19 (Ls 9 365,00), ja īpašuma pārdošanas cena virs EUR 14 228,72 (Ls 10 000,00).

Noslēgto pirkuma līgumu rezultātā iegūtie naudas līdzekļi:

Audriņu pagasts – EUR 1 672,22 (Ls 1 175,24)
Dricānu pagasts – EUR 12 699,27 (Ls 8 925,10)
Feimaņu pagasts – EUR 893,82 (Ls 628,18)
Griškānu pagasts – EUR 4 115,37 (Ls 2 892,30)
Ilzeskalna pagasts – EUR 6 071,78 (Ls 4 267,27)
Kaunatas pagasts – EUR 6 641,72 (Ls 4 667,83)
Maltas pagasts – EUR 1 810,53 (Ls 1 272,45)
Nautrēnu pagasts – EUR 1 206,77 (Ls 848,12)
Ozolaines pagasts – EUR 1 013,80 (Ls 712,50)
Pušas pagasts – EUR 26 650,39 (Ls 18 730,00)
Rikavas pagasts – EUR 7 204,57 (Ls 5 063,40)
Sakstagala pagasts – EUR 3 897,96 (Ls 2 739,50)
Strūžānu pagasts – EUR 3 044,95 (Ls 2 140,00)

Noslēgto Nomaksas pirkuma līgumu rezultātā iegūtie naudas līdzekļi:

Dricānu pagasts – EUR 634,86 (Ls 446,18)
Čornajas pagasts – EUR 602,61 (Ls 423,52)
Feimaņu pagasts – EUR 1 306,37 (Ls 918,12)
Maltas pagasts – EUR 2 177,98 (Ls 1 530,69)
Sakstagala pagasts – EUR 1 968,30 (Ls 1 383,33)
Strūžānu pagasts – EUR 4 848,96 (Ls 3 407,87)

Par iepirkumiem

Izsludināti iepirkumi – **25**, t.sk. 9 konkursi (no tiem 2 – arī Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī), 16 iepirkumi Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8¹.panta kārtībā un 1 – par PIL 2.pielikuma B daļas pakalpojumu.

No tiem:

- 1) **6** – par preču piegādi, t.sk. 2 konkursi;
- 2) **11** – par pakalpojumu sniegšanu, t.sk. 3 konkursi;

3) **8** – par būvdarbiem, t.sk. 4 konkursi (no tiem 2 – Eiropas Savienības OV izsludinātie). No tiem pārtraukti – **5** iepirkumi, t.sk. 1 konkurss un 4 iepirkumi PIL 8¹.panta kārtībā. Publicēti **13** paziņojumi par grozījumiem iepirkumu procedūru dokumentos.

Noslēgti **26** iepirkumu līgumi, t.sk. par preču piegādi – 5 līgumi, no kuriem 1 piegādātājs noteikts konkursa rezultātā; 6 līgumi par būvdarbu veikšanu, no kuriem 6 būvuzņēmēji noteikti konkursa rezultātā; 15 līgumi par pakalpojumu sniegšanu, no tiem 3 pakalpojumu sniedzēji noteikti konkursa rezultātā.

Kopējā līgumu summa – **EUR 3 898 043,35 (Ls 2 739 560,46)**, t.sk. piegādes līgumu kopējā summa – EUR 71 472,23 (Ls 50 230,97); būvdarbu līgumu kopējā summa – EUR 3 525 139,37 (Ls 2 477 482,05); pakalpojumu līgumu kopējā summa – EUR 301 431,75 (Ls 211 847,44).

Par tiesvedību

Nodaļas darbinieki piedalījušies **16 tiesas sēdēs**. Kopumā tiesās izskatīta **20** lietas, kurās pašvaldība ir procesa dalībnieks, t.sk.

- 1) Administratīvajā rajona tiesā – 5 (3 labvēlīgi nolēmumi);
- 2) Administratīvajā apgabaltiesā – 2 (1 pilnībā un 1 daļēji labvēlīgs nolēmums);
- 3) Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā – 5 (5 labvēlīgi nolēmumi);
- 4) vispārējās jurisdikcijas pirmās instances tiesā – 1 (prasība par zaudējumu piedziņu no pašvaldības – apmierināta daļēji);
- 5) Latgales apgabaltiesā – 5 (par īpašuma tiesību atjaunošanu uz nekustamo īpašumu, t.sk. 4 – pašvaldība prasības atzina);
- 6) Augstākās tiesas Senāta Civillietu departamentā – 2 (1 labvēlīgs nolēmums);
- 7) Rēzeknes tiesā – 2 (labvēlīgi nolēmumi).

Labvēlīgo nolēmumu īpatsvars – 70 %.

Nozīmētas izskatīšanai 2014.gadā – **10** lietas, t.sk. Administratīvajā rajona tiesā – 5 lietas, Administratīvajā apgabaltiesā – 2 lietas, Latgales apgabaltiesā – 2 lietas, Augstākās tiesas Civillietu tiesu palātā – 1 lieta, Rēzeknes tiesā – 1 lieta.

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu

2013.gadā Latvijas Republikas zvērinātiem tiesu izpildītājiem nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņai nodoti **93** lēmumi par nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu, kuru kopējā summa sastāda **EUR 25 236,67 (Ls 35 908,55)**.

Zvērinātiem tiesu izpildītājiem, veicot piedziņu, Rēzeknes novada pašvaldības kontā 2013.gadā ir pārskaitīti **EUR 16 039.49 (Ls 22 822,14)**.

Par profesionālo izglītību un kvalifikācijas paaugstināšanu

Rēzeknes novada pašvaldībā uz 2013.gada 31.decembri 78 strādājoši, 21 vīrietis un 57 sievietes. Augstākā izglītība ir 66 darbiniekiem, vidējā speciālā 12 darbiniekiem (tehniskiem darbiniekiem).

2013.gada laikā pieņemti darbā: A.Jasmane, M.Čerņavska, K.Kaļva, M.Tucika, I.Tumāne, K.Fedorenkova, L.Simanoviča, atbrīvoti no darba: O.Afanasjeva un I.Tumāne.

2013.gada laikā novada pašvaldības Juridiskās un lietvedības nodaļas lietvede O.Kozlova studē Rēzeknes Augstskolas Ekonomistu fakultātes 3.kursā, ITPKC nodaļas datortīklu un datorsistēmu administrators A.Keišs studē Rēzeknes Augstskolas Inženieru fakultātes 3.kursā, Attīstības plānošanas nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste M.Ļaksa studē Daugavpils Universitātē maģistratūras programmā „Starpkultūru attiecības” 2.kursā.

2013.gadā paaugstināja profesionālo kvalifikāciju:

- Juriste I.Ladnā piedalījās seminārā „Pakalpojumu sniegšana pašvaldībās un valsts pārvaldē”
- Juriste L.Vinogradova piedalījās seminārā „Prakses aktualitātes publiskā iepirkuma strīdos”
- Juriste S.Frančenko piedalījās seminārā „Zvērināta tiesu izpildītāja rīcība ar bezmantnieka mantu” un „Nekustamā īpašuma nodokļa parādu grupēšana, analīze, parādu kopuma administrēšanas stratēģijas noteikšana.”
- Personāllietu speciāliste, arhivāre L.Petrova piedalījās seminārā „Darba likuma normu praktiskā piemērošana, situāciju analīze.”
- Lietvede O.Kozlova piedalījās seminārā „Personas datu tiesiskā aizsardzība”
- Juridiskās un lietvedības nodaļas vadītāja I.Turka piedalījās seminārā „Zvērināta tiesu izpildītāja rīcība ar bezmantnieka mantu”, „Pakalpojumu sniegšana pašvaldībās un valsts pārvaldē”, „Domes un pastāvīgo komiteju sēžu sagatavošana, protokolu un lēmumu noformēšana”, „Administratīvā procesa likuma grozījumi”, „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums”
- Izglītības pārvaldes speciāliste bērnu tiesību aizsardzības jautājumos A.Dundure noklausījās semināru „Skolotājs iekļaujošajā izglītībā”, „Izglītības darba juridiskie aspekti”.
- Finanšu ekonomikas un grāmatvedības nodaļas nodokļu ekonomiste I.Kroiče piedalījās seminārā „Grozījumi likumā par nekustamā īpašuma nodokli”, „Nekustamā īpašuma nodokļa parādu grupēšana, analīze, parādu kopuma administrēšanas stratēģijas noteikšana.”, „Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas un piedziņas aktuālie

jautājumi”, „Jaunie grozījumi likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” un nozīmīgākais tā piemērošanas kārtībā”.

- ITPKC datorsistēmu un datortīklu administrators J.Zvīdriņš piedalījās seminārā „Nekustamā īpašuma nodokļa parādu grupēšana, analīze, parādu kopuma administrēšanas stratēģijas noteikšana.”
- Attīstības plānošanas nodaļas zemes lietu speciāliste/ projektu vadītāja A.Bringule piedalījās seminārā „Lauksaimniecībā izmantojamā zeme – vērtīgs resurss?”, „Zaļās ģeogrāfiskās informācijas sistēma (GIS)”
- Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja L.Lucatniece piedalījās seminārā „Pakalpojumu sniegšana pašvaldībās un valsts pārvaldē”, „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas tiesiskais regulējums atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.septembra noteikumiem Nr.761 „Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”, „Administratīvā procesa un lietvedības aktuālie jautājumi dzimtsarakstu iestādēm”, „Dzimtsarakstu nodaļu ceremonijas.” .

Bez tam novada pašvaldības speciālisti E.Opincāne, I.Rimšāne, A.Jaudzema, T.Kārkliniece, T.Kruste, V.Šaraka, L.Vinogradova, L.Žukovska, S.Ančikovska M.Kalvāne un V.Jakovļeva piedalās darbā dažādos projektos, darba apvienošanas kārtībā. Semināros piedalās attiecīgo ministriju nodaļu vadītāji un galvenie speciālisti, lai paaugstinātu savu kvalifikāciju un profesionalitāti.

2013.gadā Latvijas Republikas proklamēšanas 91.gadskārtā par profesionāla, godprātīga un radoša darba devumu sava novada un valsts labā Rēzeknes novada pašvaldība izteica atzinību Rēzeknes novada pašvaldības Juridiskās un lietvedības nodaļas vadītājai I.Turkai, Finanšu ekonomikas un grāmatvedības nodaļas vadītājai I. Zelčai, Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālistam G.Rasimam un Izglītības pārvaldes sporta organizatoram I.Derjaginam.

Par arhīva darbu

Veicot dokumentu sagatavošanu nodošanai arhīvā sašūtas un apstrādātas **218** lietas, sagatavoti nodošanai zonālajam valsts arhīvam **6** uzskaites saraksti, **2** Fonda apraksti un sastādīti **2** akti par lietu iznīcināšanu.

Jautājumu sagatavošanai izskatīšanai pastāvīgajās komitejās, sniegtas konsultācijas citu nodaļu vadītājiem un darbiniekiem, pagastu pārvalžu vadītājiem un darbiniekiem. Turklāt sniegtas dažādas juridiska rakstura konsultācijas apmeklētājiem un pieteikumu iesniedzējiem