APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2014.gada \_\_\_\_\_.augusta sēdē,

protokols Nr.1

**Rēzeknes novada pašvaldības**

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā)

**„Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā**

**„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””**

(projekta Nr. Nr.KPFI-15.3/156 „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”” ietvaros)

**identifikācijas Nr. RNP 2014/17**

**NOLIKUMS**

**Rēzekne**

**2014.**

**Saturs**

1. Vispārīgā informācija …………………………………………………………. 3

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu ………………………………………... 4

3. Prasības pretendentiem ………………………………………………………... 8

4. Iesniedzamie dokumenti ………………………………………………………. 9

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji ……………………. 11

6. Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtība ……………………………………….. 12

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi …………………………………...12

8. Pretendenta tiesības un pienākumi ………………………………………….. 13

9. Pielikumi ....................................................................................................... 13

1.PIELIKUMS. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma) ....................14

2.PIELIKUMS. Speciālistu saraksts (forma) ...................................................... 15

3.PIELIKUMS. Speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma (CV) 16

4.PIELIKUMS. Apakšuzņēmēju saraksts (forma) .............................................. 17

5.PIELIKUMS. Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma) ..................................... 18

6.PIELIKUMS. Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts (forma) ........................ 19

7.PIELIKUMS. Pretendenta pieredzes apraksts (forma) ..................................... 20

8.PIELIKUMS. Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu (forma) ... 22

9.PIELIKUMS. Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks (forma) ...................... 23

10.PIELIKUMS. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku (forma) 24

11.PIELIKUMS. Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu (forma) 25

12.PIELIKUMS. Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (forma) ................ 26

13.PIELIKUMS. Finanšu piedāvājums (forma) ................................................. 27

14.PIELIKUMS. Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks (forma) ................ 28

15.PIELIKUMS. Līguma projekts ...................................................................... 29

***Atsevišķie pielikumi:***

Tehniskā projekta dokumentācija (*pdf*)

Būvdarbu apjomu saraksti (*Excel*)

**Vispārīgā informācija**

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs RNP 2014/17.

**1.2. Pasūtītājs – Rēzeknes novada pašvaldība**.

Informācija par pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 90009112679 |
| Juridiskā adrese | Atrīvošanas alejā 95A, Rēzekne, LV-4601 |
| Tālruņa un faksa numuri | tālr.: 6462238, fakss: 64625935 |
| e-pasta adrese | [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv) |
| Pasūtītāja kontaktpersona | Ozolaines pagasta pārvaldes vadītājs Edgars Blinovs |
| Kontaktpersonas tālruņa numurs un e-pasta adrese | mob.tel.-26128599 (zvanīt darba dienās no plkst.8-00 līdz plkst.16-30);  e-pasts: [info@ozolaine.lv](mailto:info@ozolaine.lv) |

**1.3.****Iepirkuma priekšmet****s**.

**1.3.1.Iepirkuma priekšmets ir ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē “Jāņtārpiņš””**, saskaņā ar būvuzņēmēja piedāvājumu un Tehnisko projektu.

* + 1. **CPV kods:** 45214100-1 (bērnudārzu ēku celtniecības darbi).
    2. Iepirkums tiek veikts Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (KPFI) projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”” Nr. KPFI-15.3/156 ietvaros.
  1. **Līguma izpildes vieta:** Ozolaines pirmsskolas izglītības iestāde „Jāņtārpiņš”Bekši, Ozolaines pagastā, Rēzeknes novadā (NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā).

**1.5. Līguma izpildes laiks – 4 (četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz līdz 2015.gada 10.janvārim**.Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi, būvdarbi – ar pirmo ierakstu būvdarbu žurnālā.

## 1.6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

* + 1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 2.septembrim plkst.10-00 Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, iesdniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.2.punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.6.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota.

* + 1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana notiks 2014.gada 2.septembrī plkst.10-00 iepirkuma komisijas sēdē.

## 1.7. Piedāvājuma noformēšana.

1.7.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, apzīmogotā aploksnē, vai citā iepākojumā, uz kura jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums, adrese, kontaktālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese;
* Piedāvājums iepirkumā **„Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš“”**, identifikācijas numurs RNP 2014/17, neatvērt līdz 2014.gada 2.septembrim, plkst.10-00.

1.7.2.Piedāvājums sastāv no trim daļām:

* pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
* tehniskais piedāvājums;
* finanšu piedāvājums.

1.7.3.Piedāvājuma daļas iesniedz ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, ievietojot 1.7.1.apakšpunktā minētajā aploksnē vai citā iepakojumā. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

1.7.4.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.7.5.Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti svešvalodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.6.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.7.7.Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.7.8.Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.7.9.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.7.10.Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.7.11.Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai **vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairāk nekā vienu piedāvājumu, visi piedāvājumi, kas saistīti ar šī pretendenta piedalīšanos, tiks noraidīti.

## 1.8. Cita informācija.

1.8.1.Pretendenti Iepirkuma nolikumu un vienkāršotās renovācijas dokumentāciju var apskatīt Rēzeknes novada mājaslapā internetā <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā “Iepirkumi”.

1.8.2.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visām iepirkuma nolikumā un vienkāršotās renovācijas dokumentācijā ietvērtajām prasībām.

# 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

# 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1.Iepirkuma priekšmets ir **ēkas vienkāršotās renovācijas darbi** (turpmāk – renovācija) **objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš“”.**

2.1.2.Renovācija objektā tiek veikta saskaņā ar **Tehnisko projektu** un KPFI **projekta** „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”” Nr. KPFI-15.3/156 **aprakstu** un iekļauj:

1. ēkas ārsienu (keramzītbetona sienu paneli) siltināšana ar atbilstošu izolācijas materiālu 120 mm biezumā; λd< 0,039 W/(mK);
2. jumta pārseguma siltināšana ar atbilstošu izolācijas materiālu biezumā 250 mm; λd< 0,039 W/(mK);
3. esošo logu un durvju termisko tiltu novēršana, ailu siltināšana;
4. ēkas cokola un pamata sienu siltināšana ar izolācijas materiālu 100 mm biezumā; λd< 0,037 W/(mK), iekļaujot arī cokola daļu zem zemes līmeņa 1 metru dziļumā;
5. esošās ventilācijas sistēmas pilnveidošana – renovācija, piemērojot energoefektīvās gaisa apmaiņas iekārtas (gaisa pieplūde – termovārsti sienās un regulējama gaisa apstrāde (rekuperācija) nosūce); jātīra ventilācijas šahtas, jāizbūvē papildus jauni nosūces kanāli atbilstoši nepieciešamai gaisa apmaiņai telpā.

2.1.3.Būvdarbi tiek finansēti no projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”” Nr. KPFI-15.3/156 un pašvaldības budžeta.

2.1.3.**Būvdarbu rezultātā sasniedzamie rādītāji**.

Saskaņā ar projekta aprakstu kopējais projekta izmērāmais mērķis: oglekļa dioksīda emisiju samazinājums attiecībā pret projektam pieprasīto finanšu instrumenta finansējumu 0,421437992 kg CO2/EUR gadā; CO2 ietaupījums 25505,43 kgCO2/ gadā. Šie būvdarbu rezultātā sasniedzamie rādītāji ir norādīti informatīvi, lai pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas, izskatot Tehnisko projektu, izvērtētu paredzamās izmaksas.

**2.2.**  **Iepirkuma līguma izpildes vieta, laiks, kārtība**.

2.2.1.Līguma izpildes vieta – pirmsskolas izglītības iestāde „Jāņtārpiņš”Bekšos, Ozolaines pagastā, Rēzeknes novadā (NUTS kods: LV005 (līguma izpilde Latgales reģionā).

2.2.2.Līguma izpildes laiks: **4 (četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz līdz 2015.gada 10.janvārim**.Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi, būvdarbi – ar pirmo ierakstu būvdarbu žurnālā.

2.2.3.Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējsizstrādā un saskaņo ar pasūtītāju **Darbu veikšanas projektu** (DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami.

2.2.4.Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas, ja ir nepieciešamība, 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējsprecizēun saskaņo ar pasūtītāju **Būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku** (norādot darbu izpildi kalendārajās nedēļās, nemainot kopējo darbu izpildes kalendāro nedēļu skaitu).

2.2.5.Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas, ja ir nepieciešamība, 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējsprecizēun saskaņo ar pasūtītāju **Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiku** (norādot darbu izpildi EUR pa mēnešiem, nemainot kopējo piedāvājuma summu (bez PVN);

2.2.6.Pretendents ir informēts, ka:

1. pirms būvdarbu uzsākšanas būvuzņēmējam jāveic iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošana no ēkas renovējamās daļas uz pasūtītāja norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir būvuzņēmēja izdevumi;
2. būvuzņēmējam ir jāsagatavo un jāiesniedz Būvvaldē visi nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai, būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai ekspluatācijā, jāsagatavo un jāiesniedz atbildīgām institūcijām citi ar būvdarbu izpildi saistītie dokumenti. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumentu sagatavošana tiek veikta par būvuzņēmēja līdzekļiem un ar būvuzņēmēja resursiem;
3. būvuzņēmējam būvdarbu laikā ir tiesības izmantot pasūtītāja rīcībā esošos resursus: elektroenerģiju, ūdens pieslēgumu u.c. resursus būvdarbu vajadzībām, nodrošinot atbilstošo resursu patēriņa uzskaiti un apmaksu. Būvuzņēmējam pēc būvuzņēmuma līguma noslēgšanas un pirms resursu izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā minēto resursu izmantošana rakstiski jāsaskaņo ar pasūtītāju. Ja pasūtītājs akceptē būvuzņēmēja **pieteikumu** pilnībā vai daļēji, tad būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo **papildlīgumu**, veic samaksu par atbilstošo resursu patēriņu pasūtītāja norādītājā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēkins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un iesniegšanas būves gatavībai ekspluatācijā;
4. pasūtītājam ir tiesības neapstiprināt būvuzņēmēja **pieteikumu** parpasūtītāja rīcībā esošo resursu izmantošanu būvdarbu vajadzībām daļēji vai pilnībā, ja pasūtītājam nav tehniskas iespējas tos nodrošināt vai gadījumos, kad tas traucē pasūtītāja darbību. Minētajā gadījumā būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt nepieciešamos resursus par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi (būvuzņēmuma līgumā un **Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā**) noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
5. būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas sedz būvuzņēmējs. Par faktiski patērētiem pasūtītāja rīcībā esošiem resursiem t.sk. elektroenergiju, ūdeni u.c. būvdarbu izpildes vajadzībām būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu pasūtītājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi nodrošina būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem;
6. būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem regulāri ir jāveic būvgružu u.c materiālu uztilizācija vai aizvešana, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Pasūtītājs veiks noslēguma samaksu (10% apmērā no līgumcenas) būvuzņēmējam pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un objekta nodošanas ekspluatācijā;
7. visas inženierkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas jāparedz Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā, bet darbu izpildes laikā tās 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāja pārstāvi;
8. būvdarbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšana, t.sk. pārslēgšanās, jāsaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis pasūtītājs);
9. būvdarbu izpildi, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos jāsaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis pasūtītājs) un jāveic pasūtītāja (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis pasūtītājs) noteiktajā laikā;
10. būvdarbu izpilde ārpus pirmsskolas izglītības iestādes darba laika un svētku dienās jāsaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis pasūtītājs);
11. būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāsakaņo ar pasūtītāju;
12. **avansa maksājums līguma izpildē nav paredzēts un netiks maksāts**;
13. pasūtītājs veiks samaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Gadījumos, ja projektā, kura ietvaros notiek līguma izpilde, minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie ir nepietiekami konkrētajā laikā izpildīto būvdarbu apmaksai, pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienojas par apmaksas termiņa pagarinājumu;
14. pasūtītājs būvdarbu izpildes gaitā samaksās būvuzņēmējam ne vairāk kā 90% no līgumcenas. Atlikušos 10% no līgumcenas pasūtītājs samaksās būvuzņēmējam pēc objekta pieņemšanas – nodošanas akta un noslēguma dokumentu, t.sk. būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas no pasūtītaja puses, 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā;
15. izpildot līgumu, būvuzņēmējam par kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem jāiesniedz šādi dokumenti:

* Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
* Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
* Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma nr.3);
* atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaiņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti, citi uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti. Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) var tikt precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī;

1. izpildot līgumu, būvuzņēmējam jāiesniedz ar būvuzraugu saskaņoti (būvuzrauga parakstīti) dokumenti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 3 (trīs) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam. Atskaišu formas tiks saskaņotas līguma izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī, un ja nepieciešams, mainītas līguma izpildes laikā;
2. pasūtītājam ir tiesības neapstiprināt nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju. Šajā gadījumā būvuzņēmējam jāveic visu norādīto kļūdu labojums un/vai jānovērš nepilnības un atkārtoti jāiesniedz pasūtītājam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc būvuzņēmēja iesneigto dokumentu apstiprināšanas no pasūtītja puses;
3. pirms objekta nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam ir jāiesniedz pasūtītājam visi ar būvdarbu izpildi saistītie attiecināmie dokumenti, t.sk.:

* licences, atļaujas, sertifikāti u.c.;
* Būvdarbu žurnāls;
* segto darbu akti;
* nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
* atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto materialu, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam;
* tehnisko iekārtu, specialo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
* Vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes;
* izpildshēmas un izpildrasējumi;
* izpildmērījumi;
* instruktāžas par uzstādīto material/iekārtu lietošanu un apkopi;
* aprīkojuma/materialu lietošanas apraksti un instrukcijas;
* uzstādīto iekārtu pases, apkopes, instrukcijas;

1. izmaksas, kas saistītas ar pasūtītājam un atbildīgām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu, ir būvuzņēmēja izmaksas;

2.2.7.Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas rūpīgi jāiepazīstas ar nolikumu, Tehnisko projektu un citiem dokumentiem. Piedāvājuma iesniegšana liecina par to, ka pretendentam ir skaidri iepirkuma noteikumi un pretendents, noslēdzot līgumu tos ievēros.

2.2.8.Ja pretendenta finanšu piedāvājumā iekļautās izmaksas neatbilst tehniskā projekta iekļautajiem būvdarbu apjomiem, tad pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā tehniskajam projektam neatbilstošs.

2.2.10. Būvdarbu garantijas laiks:

1. izmantotajiem materiāliem – saskaņā ar izgatavotāja/piegādātāja garantijām, bet ne mazāks kā to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti;
2. būvdarbiem – vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā.

**3. Prasības pretendentiem**

## 3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.1.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.1.2.Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.3.Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām.

3.1.4.Šī nolikuma 3.1.1.–3.1.3.apakšpunktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

## 3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējām veikt būvdarbus.

3.2.1. Pretendentam ir **vadošais personāls** ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju, tiesībām veikt darbību attiecīgajās jomās, saskaņā ar būvniecības nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām (Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.383 „Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu” u.c. noteikumi), vai tas apņemas šādu personālu nodrošināt:

1. **atbildīgais būvdarbu vadītājs** (speciālists ēku būvdarbu vadīšanā);
2. **speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā**.

3.2.2.Pretendenta piedāvātajam **vadošajam personālam ir šāda kvalifikācija un pieredze**:

3.2.2.1.**atbildīgajam būvdarbu vadītājam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam;

3.2.2.2.**speciālistam siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā** irspēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā unpieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam speciālistam siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.

3.2.3.Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras tiek nodotas izpildei apakšuzņēmējiem.

3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2009.- 2013. un 2014.gads) ir pieredze būvdarbu veikšanā energoefektivitātes paaugstināšanai vismaz 2 (divos) līdzīgos objektos. Par līdzīgiem tiek uzskatīti objekti, kuri atbilst sekojošām prasībām:

1. veikti rekonstrukcijas *vai* renovācijas būvdarbi;
2. objekts nodots ekspluatācijā;
3. ēka ir publiska;
4. izpildīto būvdarbu vērtība (bez PVN) ir vismaz EUR 150000 (bez PVN).

3.2.5.Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (triju) noslēgto finanšu gadu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim (2011.-2013. un 2014.gads) būvniecības jomā (CPV kods: 45000000-7, celtniecības darbi) ir vismaz EUR 280000 (bez PVN). Pretendentam, kura darbības laiks ir īsāks par trim gadiem, vidējais gada finanšu apgrozījums būvniecības jomā (CPV kods: 45000000-7, celtniecības darbi) nostrādātajā periodā ir vismaz EUR 280000 (bez PVN).

3.2.6.**Prasības attiecībā uz vides vadības standartiem**. Pasūtītājs nenosaka speciālas prasības pasākumiem vides aizsardzības prasību nodrošināšanai, ko piegādātājam jāīsteno izpildot līgumu.

## 3.2.7.Pretendenta rīcībā ir nolikumā norādītā objekta renovācijai atbilstoši Tehniskā projekta prasībām un nodošanai ekspluatācijā nepieciešamie cilvēkresursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, vai tas apņemas to nodrošināt.

3.2.8.Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst nolikuma 3.2.punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām, tiek noraidīti un turpmāk netiek izskatīti.

**4. Iesniedzamie dokumenti**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti**.

4.1.1.**Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai –

1.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visi grupas dalībnieki un pieteikumā norāda katra personu grupas dalībnieka atbildības apjomu, kā arī personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu grupu iepirkumā.

4.1.2.Pieteikumam jāpievieno sekojošie dokumenti, kas pierāda pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma 3.1.-3.2.punktā noteiktajām prasībām:

4.1.2.1.Komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas **reģistrācijas apliecības kopija** (ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikā);

4.1.2.2.Latvijas Republikas **Būvkomersantu reģistra** vai citas attiecīgās profesionālās darbības reģistrācijas iestādes izsniegtu **reģistrācijas apliecības kopija**, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama un attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu;

4.1.2.3.**Speciālistu saraksts** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 2.pielikums);

4.1.2.4.**Speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV)** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 3.pielikums).CV paraksta attiecīgais speciālists. CV jābūt ierakstam, ka speciālists piekrīt veikt darbus objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””. Speciālists CV izdara šādu ierakstu: „Apliecinu, ka CV norādītā informācija par manu pieredzi ir patiesa”;

4.1.2.5.**Apakšuzņēmēju saraksts** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 4.pielikums). Apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams gadījumā, ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus;

4.1.2.6.jā pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nolikuma 4.1.2.3.apakšpunktā paredzētajam apakšuzņēmēju sarakstam pievieno sekojošus dokumentus par katra šāda apakšuzņēmēja kvalifikāciju:

* komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju (ja apakšuzņēmējs nav reģistrēts Latvijas Republikā);
* Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra vai citas attiecīgās profesionālās darbības reģistrācijas iestādes izsniegtu reģistrācijas apliecības kopiju, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem, kas apliecina apakšuzņēmēja tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama un attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu;

4.1.2.7.**Apakšuzņēmēju apliecinājumi** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 5.pielikums) par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā, norādot kontaktpersonu;

## 4.1.2.8.Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 6.pielikums).

4.1.2.9.**Pretendenta pieredzes apraksts** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 7.pielikums). Aprakstam **pievieno** dokumentus (kopijas) par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina pretendenta pieredzes aprakstā norādīto informāciju un/vaipasūtītāju atsauksmes par veiktajiem būvdarbiem (oriģinālus vai kopijas);

4.1.2.10.**Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 8.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, ir jāiesniedz informācija par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.

4.1.3.Nolikuma 4.1.2.1.-4.1.2.2., 4.1.2.8.-4.1.2.9.apakšpunktā minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem.

## 4.2. Tehniskais piedāvājums.

## 4.2.1.Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajam projektam (atsevišķs pielikums pdf) un Būvdarbu apjomu sarakstam (atsevišķs pielikums Excel).

## 4.2.2.Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

## 4.2.2.1.Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks (pa nedēļām), atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 8.pielikums);

4.2.2.2.**Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku** (atbilstošinolikumam pievienotajaiformai – 9.pielikums), kas nedrīkst būt mazāks par 2 (diviem) gadiem, kā arī par garantijas laikā veicamajiem darbiem;

4.2.2.3.Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības **Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai –10.pielikums) **5%** (piecu procentu) **apmērā** no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā brīdi, ja ar konkrēto pretendentu tiks noslēgts līgums par šī iepirkuma priekšmetu; piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērš līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātnespēja, bankrots, likvidācija). *Apliecinājumam par par garantijas laika nodrošinājumu nav saistoša konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi*;

4.2.2.4.Apdrošināšanas sabiedrības **apliecinājums** (garantijas vēstule, izziņa vai cits dokuments)atbilstoši nolikumam pievienotajaiformai (11.pielikums), ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad 5 (piecu) darba dienu laikā tiks veikta pretendenta **būvniecības visu risku apdrošināšana,** atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” prasībām. *Apliecinājumam par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu nav saistoša konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi.* Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, bet pirms būvdarbu uzsākšanas, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pretendentam jāiesniedz apdrošināšanas polise attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopija (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”).

**4.3. Finanšu piedāvājums**.

4.3.1.**Finanšu piedāvājumu** pretendents sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 12.pielikums).

4.3.2.Finanšu piedāvājumam **pievieno** atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””), sastādītās **Lokālās tāmes**.

4.3.3.**Lokālajās tāmēs** kolonnā „Darba nosaukums” pretendentam jānorāda katra piedāvātā materiāla nosaukums, ražotājs, marka, modelis un tehniskais raksturojums. **Piedāvātie materiāli jānorāda precīzi**, nevis kopējotno būvdarbu apjomu sarakstiem tekstu ar atzīmi „vai ekvivalents”. Informācijai jābūt tik detalizētai, lai pasūtītājs varētu izvērtēt, vaipiedāvātais materiāls tiešām ir ekvivalents, tas ir, vai piedāvātā ražotāja izstrādājumi ir funkcionāli un pēc kvalitātes ekvivalenti vienkāršotās renovācijas dokumentācijā norādītajiem.

4.3.4.Piedāvājumam **jāpievieno** informācija (tabulas veidā) par piedāvāto un Tehniskajā projektā norādīto ekvivalento materiālu funkcionālitāti un kvalitāti rakstuksturojošiem parametriem un jāpievieno piedāvāto materiālu ražotāja izdota tehniskā informācija vai cita informācija.

4.3.5.Ja pretendents kā ekvivalentu piedāvās neatbilstošas funkcionalitātes vai zemākas kvalitātes materiālus, **piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu un noraidīts**.

4.3.6.Finanšu piedāvājumam pievieno **Būvdarbu izpildes naudas plūsmu** (pa mēnešiem) atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 13.pielikums).

4.3.7.Tāmē pretendentam ir jāiekļauj visi darbi un materiāli (tai skaitā būvdarbu apjomu sarakstos neiekļautie), lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.3.8.Tāmē ir jāparedz arī palīgmateriālu, transportēšanas, instrumentu un mehānismu izmantošanas izdevumi, būvgružu izvākšanas un transportēšanas izdevumi, būvorganizācijas virsizdevumi, peļņa un nodokļi.

4.3.9.**Finanšu piedāvājumā nedrīkst paredzēt būvuzraudzības izmaksas**, jo būvuzraudzību nodrošinās pasūtītājs par saviem līdzekļiem.Ja pretendents tāmēs iekļaus būvuzraudzības pakalpojumus, tad **piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu un noraidīts**.

4.3.10.Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņātiks veikti būvdarbu apjomu sarakstiem atbilstoši būvdarbi. Cenu norāda *euro* (EUR) bez PVN. PVN summa tiek aprēķināta atsevišķi, kā arī atsevišķi tiek norādīta piedāvājuma kopējā summa ar PVN. Visas summas norāda ar diviem cipariem aiz komata.

4.3.11.Pretendentam piedāvājums jāsastāda tā, lai par piedāvāto līgumcenu pilnībā pabeigtu pirmsskolas izglītības iestādes ēkas vienkāršotās renovācijas darbus, atbilstoši Tehniskajam projektam, sasniedzot mērķi – siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu (oglekļa dioksīda emisiju samazinājums attiecībā pret projektam pieprasīto finanšu instrumenta finansējumu 0,421437992 kg CO2/EUR gadā; CO2 ietaupījums 25505,43 kgCO2/ gadā).

4.3.12.Pēc piedāvājumu atvēršanas piedāvātās līgumcenas izmaiņas nav pieļaujamas, arī gadījumā, ja pretendents finanšu piedāvājumā nav ierēķinājis kādu izmaksu pozīciju. Pasūtītājs nemaksās vairāk par pretendenta piedāvāto līgumcenu, bet pretendentam visi būvdarbi būs jāpabeidz paredzētajā termiņā un pilnā apjomā.

4.3.13.Iepirkuma līguma izpildes gaitā nav paredzēti nekādi sadārdzinājumi vai pasūtītāja rezerve.

4.3.14.Piedāvājumā jāiekļauj visas būvdarbu apjomu saraksta pozīcijas. Ja kādā būvdarbu apjomu sarakstā paredzētajā pozīcijā pretendents norāda cenu „0”, attiecīgajā rindā jāpaskaidro, kādu iemeslu dēļ šajā pozīcijā nav paredzētas izmaksas.

# 5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

5.1. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un būvdarbu apjomu sarakstam, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

5.2. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

5.3. Attiecībā uz pretendentu, kuram *būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības* atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, iepirkuma komisija pārbauda šī nolikuma 3.1.1.apakšpunktā minēto apstākļu esamību.

5.4. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.4.1.attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

5.4.1.1.par PIL 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem (nolikuma 3.1.1.1.apakšpunkts) – no Uzņēmumu reģistra,

5.4.1.2.par PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu (nolikuma 3.1.1.2.apakšpunkts) – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.4.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi (nolikuma 3.1.1.apakšpunkts). Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.5. Atkarībā no atbilstoši šī nolikuma 5.4.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:

5.5.1.neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.5.2.informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iepirkuma komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

# 6. Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtība

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (nolikuma 14.pielikums).

# 7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

## 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības.

7.1.1.Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

7.1.2.Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

7.1.3.Pieaicināt ekspertu pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.

7.1.4.Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7.1.5.Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektītvs pamatojums, nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Pazinojumā norādāmi apstākļi, kas bija par iemeslu iepirkuma pārtraukšanai.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**.

7.2.1.Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.4.Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu, kā arī pasūtītāja mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.

# 8. Pretendenta tiesības un pienākumi

## 8.1. Pretendenta tiesības.

8.1.1.Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

8.1.2.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.3.Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

## 8.2. Pretendenta pienākumi.

8.2.1.Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.

8.2.2.Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

8.2.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**9. PIELIKUMI**

Šim nolikumam ir pievienoti 15 (piecpadsmit) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma) |
| 2.pielikums | Speciālistu saraksts (forma) |
| 3.pielikums | Speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta (CV) forma |
| 4.pielikums | Apakšuzņēmēju saraksts (forma) |
| 5.pielikums | Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma) |
| 6.pielikums | Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts (forma) |
| 7.pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts (forma) |
| 8. pielikums | Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu (forma) |
| 9. pielikums | Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks (forma) |
| 10. pielikums | Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku (forma) |
| 11. pielikums | Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu (forma) |
| 12. pielikums | Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (forma) |
| 13.pielikums | Finanšu piedāvājums (forma) |
| 14.pielikums | Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks (forma) |
| 15.pielikums | Līguma projekts |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Edgars Blinovs

|  |
| --- |
| 1.pielikuMS  Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma) |

<***Uz pretendenta veidlapas***>

(*ja attiecināms*)

**Rēzeknes novada pašvaldībai,**

Atrīvošanas alejā 95A, Rēzekne, LV-4601

**Pieteikums dalībai iepirkumā\***

Pretendents <*nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*>(turpmāk – Pretendents), tā <*amats, vārds, uzvārds, ja attiecināms – pilnvarojums*> personā piesakās piedalīties iepirkumā „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””(identifikācijasNr. RNP 2014/17) un apliecina, ka:

1. piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām, tās ir saprotamas un garantē nolikuma prasību izpildi;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvājumu ir patiesas;
3. pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
4. pretendents apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
5. pretendenta rīcībā ir nolikumā norādītā objekta renovācijai un nodošanai ekspluatācijā nepieciešamie cilvēkresursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, vai tas apņemas tos nodrošināt.

(*Ja attiecībā uz piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda pieteikumā*)

**Informācija par pretendentu**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents (nosaukums): |  |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pretendenta e-pasts: |  |
| Pretendenta kontakttelefons: |  |
| Pretendenta faksa numurs: |  |
| Pretendenta bankas nosaukums, filiāle: |  |
| Bankas kods: |  |
| Norēķinu konts: |  |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

*\* Pretendenta pieteikumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, papildus jāpievieno pilnvarojums (oriģināls vai kopija).*

|  |
| --- |
| 2.PIELIKUMS |
| Speciālistu saraksts (forma) |

**Speciālistu saraksts**

Pretendents <*nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>* (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka līguma izpildē tam būs pieejams šāds vadošais personāls:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Darbības joma | Vārds, uzvārds | Spēkā esošais būvprakses sertifikāts  (*ja attiecināms*) | |
| numurs | derīguma termiņš  (līdz *dd*.*mm*.*gggg*.) |
|  | Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |
|  | Speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā |  |  |  |

*Pielikumā* sarakstā iekļauto informāciju pamatojošie dokumenti (kopijas) – speciālistu sertifikātu kopijas, speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksti (CV):

* XXX (*norādīt nosaukumu, piedāvājuma lapas numuru*);
* XXX (*norādīt nosaukumu, piedāvājuma lapas numuru*).

Ar šo apliecinu, ka gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, nepastāv šķēršļi, lai minētie speciālisti nevarētu piedalīties līguma „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”” izpildē piedāvājumā minētajā laikā.

Sniegto informāciju apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 3.PIELIKUMS  Speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta (CV) forma |

**Speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Speciālista vārds, uzvārds:** | |  | | |
| Izglītība: | |  | | |
| Kvalifikācija: | |  | | |
| **Pašreizējais amats/darba vieta**  (ja attiecināms): | |  | | |
| **Darba pieredze\*** | | | | |
| Laiks  (no <…..> līdz <…..>) | Uzņēmums/ iestāde/ līgums  (norāda attiecināmo informāciju) | | Amats | Izpildāmā darba apraksts, norādot objektu (*objekta nosaukums un būves veids, būvdarbu kopējais apjoms, darbu izpildes laiks*) |
|  |  | |  |  |

\* *Informācija norādāma par iepriekšējiem 5 (pieciem) gadiem (2009.-2013. un 2014.gads)*

Apliecinu, ka gadījumā, ja ar <*pretendenta nosaukums*> tiks noslēgts iepirkuma līgums „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””, apņemos piedalīties līguma izpildē un veikt <*amata nosaukums*> pienākumus.

Apliecinu, ka CV norādītā informācija par manu kvalifikāciju un darba pieredzi ir patiesa.

Speciālists:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*paraksts, vārds, uzvārds*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*datums*)

|  |
| --- |
| 4.PIELIKUMS  Apakšuzņēmēju saraksts (forma) |

**Apakšuzņēmēju saraksts**

*(ja attiecināms)*

Pretendents <*nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*>apliecina, kaiepirkuma līguma „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”” izpildē tiks iesaistīti šādi apakšuzņēmēji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums,  reģistrācijas numurs,  juridiskā adrese, tālruņa numurs,  faksa numurs, e-pasta adrese | Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts | Nododamās līguma daļas vērtība (EUR un % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pareiza:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

|  |
| --- |
| 5.PIELIKUMS  Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma) |

**Apakšuzņēmēja apliecinājums\***

Ar šo apliecinu, ka <*apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*>:

1. piekrīt piedalīties iepirkumā „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””, (identifikācijas Nr. RNP 2014/17) kā pretendenta <*nosaukums,* *reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*> apakšuzņēmējs;
2. ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējs apņemas izpildīt tam nododamo līguma daļu ar pretendenta piedāvājumā norādīto vērtību un pildīt visas iepirkuma līgumā noteiktās prasības;
3. piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām;
4. visas apakšuzņēmēja sniegtās ziņas ir patiesas.

**Informācija par līguma daļu, ko izpildīs apakšuzņēmējs (nosaukums):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts | Nododamās līguma daļas vērtība (EUR un % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības ) |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

**Informācija par apakšuzņēmēju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

*\*Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja apliecinājumu paraksta apakšuzņēmēja pilnvarotā persona, papildus jāpievieno pilnvarojums (oriģināls vai kopija).*

|  |
| --- |
| 6.PIELIKUMS  Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts (forma) |

## Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Tehnikas un ražošanas iekārtu nosaukums | Skaits | Pieejamības pamats (pretendenta īpašums, noma, u.c.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pareiza:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

|  |
| --- |
| 7.PIELIKUMS  Pretendenta pieredzes apraksts (forma) |

**Pieredzes apraksts\***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.objekts** | |
| Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese): |  |
| Būvdarbu izpildes laiks saskaņā ar līgumu (datums: no <…..> līdz <…..>): |  |
| Būvdarbu izpildes adrese: |  |
| Tehniskā projekta nosaukums: |  |
| Informācija par būvdarbiem (norādīt): | X |
| 1. būvdarbu veids (rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbi) |  |
| 1. vai ēka nodota ekspluatācijā/ kad (datums) ēka nodota ekspluatācijā |  |
| 1. vai ēka ir publiska ēka (publiskās ēkas pazīmes atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 208-08 “Publiskas ēkas un būves” (apstiprināts ar MK 21.07.2008. noteikumiem Nr.567 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 “Publiskas ēkas un būves””) |  |
| 1. izpildīto būvdarbu vērtība (EUR bez PVN) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.objekts** | |
| Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese): |  |
| Būvdarbu izpildes laiks saskaņā ar līgumu (datums: no <…..> līdz <…..>): |  |
| Būvdarbu izpildes adrese: |  |
| Tehniskā projekta nosaukums: |  |
| Informācija par būvdarbiem (norādīt): | X |
| 1. būvdarbu veids (rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbi); |  |
| 1. vai ēka nodota ekspluatācijā/ kad (datums) ēka nodota ekspluatācijā |  |
| 1. vai ēka ir publiska ēka (publiskās ēkas pazīmes atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 208-08 “Publiskas ēkas un būves” (apstiprināts ar MK 21.07.2008. noteikumiem Nr.567 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 “Publiskas ēkas un būves””) |  |
| 1. izpildīto būvdarbu vērtība (EUR bez PVN) |  |

*Pieliekumā* informāciju pamatojošie dokumenti (kopijas):

* XXX (*norādīt nosaukumu, piedāvājuma lapas numuru*)*;*
* XXX (*norādīt nosaukumu, piedāvājuma lapas numuru*).

*\* Pretendents var sniegt informāciju arī par lielāku būvobjektu skaitu*

*(Saskaņā ar nolikuma 3.2.4.apakšpunktu, pretendentam ir jāpierāda, ka tam iepriekšējos 5 (piecos) gados (2009.-2013. un 2014.gads) ir pieredze būvdarbu veikšanā energoefektivitātes paaugstināšanai vismaz 2 (divos) līdzīgos objektos.* *Par līdzīgiem nolikuma 3.2.4.apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīti objekti, kuri atbilst sekojošām prasībām:*

1. *veikti rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbi;*
2. *objekts nodots ekspluatācijā;*
3. *ēka ir publiska;*
4. *izpildīto būvdarbu vērtība (bez PVN) ir vismaz EUR 150000 (bez PVN).*

*Saskaņā ar nolikuma 4.1.2.9.apakšpunktu, jāpievieno dokumentus (kopijas) par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina pretendenta pieredzes aprakstā norādīto informāciju un/vai pasūtītāju atsauksmes par veiktajiem būvdarbiem (oriģinālus vai kopijas))*

Apliecinu sniegtās informācijas pareizību:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

|  |
| --- |
| 8.PIELIKUMS  Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu (forma) |

**Apliecinājums par finanšu apgrozījumu**

Pretendents <*nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*>(turpmāk – Pretendents) apliecina, ka vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (triju) noslēgto finanšu gadu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim (2011.-2013. un 2014.gads) vai nostrādātajā periodā, ja Pretendenta darbības laiks ir īsāks par trim gadiem, būvniecības jomā (CPV kods: 45000000-7, celtniecības darbi) ir EUR <*summa*> (bez PVN):

|  |  |
| --- | --- |
| Gads | Finanšu apgrozījums EUR (bez PVN) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kopā: |  |
| **Vidējais apgrozījums:\*** |  |

Sniegto informāciju apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

\* (Saskaņā ar nolikuma 3.2.5.apakšpunktu, Pretendenta vidējām gada finanšu apgrozījumam iepriekšējo 3 (triju) noslēgto finanšu gadu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim (2011.-2013. un 2014.gads) vai nostrādātajā periodā, ja Pretendenta darbības laiks ir īsāks par trim gadiem, būvniecības jomā (CPV kods: 45000000-7, celtniecības darbi) jābūt vismaz EUR 280000 (bez PVN).

Saskaņā ar nolikuma 4.1.2.10.apakšpunktu, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, ir jāiesniedz informācija par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.)

|  |
| --- |
|  |
| 9.PIELIKUMS |
| Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks (forma) |

## Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Darbu nosaukums | Nedēļas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

|  |
| --- |
| 10.PIELIKUMS  Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku (forma) |

**Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku**

Pretendents <*nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>* (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka tā veikto būdarbu **garantijas laiks būs ne mazāks kā 2** (**divi**) **gadi** no būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā un garantijas laikā tiks veikti iepirkuma līgumā noteiktie darbi ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no defektu pietiekšanas.

Sniegto informāciju apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

|  |
| --- |
| 11.PIELIKUMS  Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu (forma) |

**Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu\***

Ar šo apliecinu, ja pasūtītājs iepirkumā „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””(identifikācijasNr. RNP 2014/17) izvēlēsies pretendentu <*nosaukums*> iepirkuma līguma slēgšanai, tad <*nodrošinājuma devēja nosaukums*> ar izraudzīto pretendentu noslēgts līgumu par garantijas laika nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā.

Piedāvātā garantijas laika nodrošinājums tiks paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērš līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātnespēja, bankrots, likvidācija).

*\* Apliecinājumam par garantijas laika nodrošinājumu jāsatur informācija par garantijas apjomu (norādot maksimālo garantijas summu) un darbības termiņu. Nav saistoša apliecinājuma konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi.*

Datums:

Nodrošinājuma devējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

*Z.v.*

|  |
| --- |
| 12.PIELIKUMS  Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (forma) |

**Apdrošināšanas sabiedrības**

**APLIECINĀJUMS\***

Ar šo apliecinu, ja pasūtītājs iepirkumā „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””(identifikācijasRNP 2014/17) izvēlēsies pretendentu <*nosaukums*> iepirkuma līguma slēgšanai, tad <*apdrošināšanas sabiedrības nosaukums*> 5 (piecu) darba dienu laikā veiks pretendentabūvniecības visu risku apdrošināšana,atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajām prasībām.

*\*Apliecinājumam nav saistoša konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi.*

Apliecinājums devējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Z.v.*

|  |
| --- |
| 13.PIELIKUMS  Finanšu piedāvājums (forma) |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumā „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi siltināšanas darbi objektā

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai

pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””

(identifikācijas Nr. RNP 2014/17)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | | Darbu nosaukums | Cena bez PVN (EUR) | PVN \_\_\_\_\_%  (EUR) |
| 1. | | **Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš””** |  |  |
| 2. | Kopējā piedāvājuma cena, ieskaitot PVN | | <*summa vārdiem*> | |

Pretendents apliecina, ka finašu piedāvājumā iekļautas visas renovācijas veikšanai nepieciešamas izmaksas.

Finašu piedāvājumam **pievienotie dokumenti**:

1. Lokālās tāmes;
2. Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks;
3. <*Cits* *dokuments* (*norādīt dokumenta nosaukumu*)>.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

|  |
| --- |
| 14.PIELIKUMS  Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks (forma) |

**Būvdarbu izpildes naudas plūsmas**

**GRAFIKS** (pa mēnešiem)\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (būvdarbu izpildes mēnesis)** | **1.mēnesis** | **2.mēnesis** | **3.mēnesis** | **4.mēnesis** | **Kopā** |
| **Apgūtā summa**  **(EUR, bez PVN)** |  |  |  |  |  |

*\* Būvdarbu izpildes naudas plūsma var tikt precizēta pēc līguma noslēgšanas*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksttiesīgās personas amats: |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmogs (ja attiecināms) |  |

|  |
| --- |
| 15.PIELIKUMS  Līguma projekts |

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rēzeknes novada Bekšos 2014.gada *<datums>.<mēnesis>*

**Rēzeknes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90009112679, Ozolaines pagasta pārvaldes vadītāja Edgara Blinova personā, kurš rīkojas saskaņā ar pilnvaru, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un *<****Būvuzņēmēja nosaukums****>*, reģistrācijas Nr*.<reģistrācijas numurs>*, *<pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar *<pilnvarojošā dokumenta nosaukums>*, turpmāk – **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības rīkotā iepirkuma „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš“” (identifikācijas Nr. RNP 2014/17) projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”” Nr. KPFI-15.3/156 ietvaros, turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem un *<Būvuzņēmēja nosaukums>* iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

***1. Apzīmējumi:***

* 1. ***Līgums*** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.
  2. ***Būvuzraugs*** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus no Būvuzņēmēja, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
  3. ***Darbu vadītājs*** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
  4. ***Darbi*** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
  5. ***Līguma cena*** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4.punktā.

1.6***. Būvobjekts*** – kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē “Jāņtārpiņš”, ēkas vienkāršotās renovācijas darbi Rēzeknes novada Ozolaines pagastā, Bekšos, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.

1.7. ***Piedāvājums*** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.

1.8***. Tāme*** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši Piedāvājumam.

1. ***Līguma priekšmets***
   1. Būvuzņēmējs saskaņā ar Līgumu un piedāvājumu iepirkumā „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš“” (identifikācijas Nr. RNP 2014/17) un būvdarbu apjomu sarakstu,veic **ēkas vienkāršotās renovācijas darbus objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē “Jāņtārpiņš””**, turpmāk – **Būvdarbi**.
   2. Būvdarbu izpildes vieta –pirmsskolas izglītības iestāde „Jāņtārpiņš”, Bekši, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads.
   3. Būvuzņēmējs 2.1.punktā minētos Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
2. ***Līguma sastāvdaļas***
   1. Šis līgums sastāv no šādām daļām: 1) Līgums; 2) Pielikums Nr.1 – Piedāvājums iepirkumā (iekļaujot visas piedāvājuma sadaļas).
   2. Noslēdzot Līgumu, saskaņā ar iepirkuma „Ēkas vienkāršotās renovācijas darbi objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš“” (identifikācijas Nr. RNP 2014/17) nosacījumiem, var tikt precizēts Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks un Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks. Precizētie grafiki pēc to saskaņošanas no Pasūtītāja un Būvuzņēmēja puses, kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
3. ***Līguma cena***
   1. Kopējā līguma cena, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar šī līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR *<summa skaitļos****>*** (<*summa vārdos>*), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) sastāda EUR <*summa skaitļos*>. Līgumcena bez PVN ir **EUR <*summa skaitļos>*** *(<****summa vārdos***>).
   2. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
   3. Tāmē noteiktās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas šī līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
   4. Ja Darbu izpildes laikā tehniskā projekta nepilnību dēļ, izveidosies situācija, kuras rezultātā palielināsies vai samazināsies Darbu apjoms, Puses ir tiesīgas vienoties par šo Darbu izmaksu iekļaušanu/izslēgšanu no kopējās līguma cenas un attiecīgu grozījumu veikšanu Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta četrpadsmitās daļas un sešpadsmitās daļas 2.punkta prasības. Visas izmaiņas ir jāsaskaņo ar energoauditu un sertificētu būvinženieri, autoruzraugu un būvuzraugu.
   5. Ja būvdarbu apjomi tiek mainīti pēc Pasūtītāja prasības, tad veicami atbilstošie grozījumi Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta četrpadsmitās daļas un sešpadsmitās daļas 2.punkta prasības. Papildu darbu izmaksas, ja tās ir pamatotas un tās nebija iespējams notiekt pirms iepirkuma veikšanas, tiek noteiktas, Būvuzņēmējam sastādot atsevišķu papilddarbu tāmi, maksimāli izmantojot Līgumam pievienotajā Tāmē norādītos izcenojumus. Pēc sasaņošanas ar Pasūtītāju papilddarbu tāme kļūst par šī līguma neatņemāmu sastāvdaļu. Visas izmaiņas ir jāsaskaņo ar energoauditu un sertificētu būvinženieri, autoruzraugu un būvuzraugu.
4. ***Darbu izpildes noteikumi***
   1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu, Būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, neizmaina līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
   2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos, bet ne vēlāk kā līdz 2014.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Ievērojot šī līguma noteikumus, Būvuzņēmējs apņemas uzsākt darbus saskaņā ar piedāvāto grafiku pēc būvatļaujas saņemšanas un pilnīgi pabeigt Darbu izpildi, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, nodot būvdarbu dokumentāciju pasūtītājam un parakstīt noslēguma aktu ne vēlāk kā **līdz 2015.gada 10.janvārim**.
   4. Būvdarbu izpildes termiņi ir saistoši Būvuzņēmējam. Ja izpildot būvdarbus rodas risks nepabeigt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Būvuzņēmējam par šiem riskiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā jāziņo Pasūtītājam un jāpiedāvā darbības un metodes risku novēršanai. Risku iestāšanās, kas nav nepārvarama vara, vai valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, nav iemesls Līguma neizpildei noteiktajā laikā. Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, ja to iemesls ir Būvuzņēmēja Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstoša rīcība vai darbības, neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistību izpildes.
   5. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar iepirkuma nolikumā noteikto, līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
   6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
   7. Būvuzņēmējs nodrošina būvizkārtnes izgatavošanu un uzstādīšanu pie Objekta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas. Tās izmaksas netiek iekļautas būvdarbu izmaksās.
   8. Darbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšana, t.sk. inžerkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas, jāsaskaņo ar Pasūtītāju vai pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem, ja to ir noteicis Pasūtītājs.
   9. Darbus, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos, jāsaskaņo ar Pasūtītāju vai pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem, ja to ir noteicis Pasūtītājs.
   10. Darbi jāveic ievērojot pirmsskolas izglītības iestādes darba specifiku, darbinieku un audzēkņu intereses, darba režīmu.
   11. Par Darbu organizācijas jautājumiem Pušu pārstāvji lemj būvsapulcēs. Katras būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti rakstveida protokolā. Protokolā fiksētie lēmumi ir saistoši Līguma Pusēm.
   12. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces protokolu paraksta visi atbildīgie Pušu pārstāvji.
   13. Par faktiski patērēto elektroenerģiju un citiem resursiem būvdarbu izpildes vajadzībām Būvuzņēmējs maksā vienu reizi mēnesī atbilstoši verificēta skaitītāja rādījumiem pēc Pasūtītājam piemērotajiem tarifiem maksai par elektroenerģijas piegādi.
5. ***Pasūtītāja pienākumi un tiesības***
   1. **Pasūtītājs apņemas**:
      1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
      2. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;
      3. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
      4. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

6.2. **Pasūtītājam ir tiesības**:

* + 1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
    2. ieturēt 10% (desmit procentus) no līguma cenas līdz pilnīgai Darbu izpildei un Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā;
    3. samaksāt Būvuzņēmējam 10% (desmit procentus) no līguma cenas pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā un līgumsaistību pilnīgas izpildes.

1. ***Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības***
   1. **Būvuzņēmējs apņemas:**

7.1.1.pēc Līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju ***Darbu veikšanas projektu*** (turpmāk – DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par DVP satura atbilstību Latvijas būvnormatīvam LBN 310-05 „Darbu veikšanas projekts”. Izstrādājot DVP, Būvuzņēmējam ir jāņem vērā, ka būvdarbu izpildes gaitā pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”Bekšos, Ozolaines pagastā, Rēzeknes novadā jānodrošina nepārtraukta darbība un iestādes personāla un bērnu drošība;

7.1.2.pirms būvdarbu uzsākšanas veikt iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošanu no ēkas renovējamās daļas uz Pasūtītāja norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir Būvuzņēmēja izdevumi;

7.1.3.sagatvot un iesneigt Būvvaldē visus nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai, būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai ekspluatācijā, sagatavot un iesniegt atbildīgajām institūcijām citus ar būvdarbu izpildi saistītos dokumentus. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumenti sagatavošana tiek veikta par Būvuzņēmēja līdzekļiem un ar Būvuzņēmēja resursiem;

7.1.4.pēc Līguma noslēgšanas un pirms Pasūtītāja resursu (ūdens, elektrība u.c.) izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski saskaņot minēto resursu izmantošanu ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs pilnībā vai daļēji akceptē Būvuzņēmēja pieteikumu, tad Būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo papildlīgumu, veic samaksu par attiecīgo resursu patēriņu Pasūtītāja norādītājā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēkins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tieks veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un iesniegšanas būves gatavībai ekspluatācijā;

7.1.5.ja Pasūtītājam nav iespēju nodrošināt Būvuzņēmēja pieeju Pasūtītaja rīcībā esošajiem resursiem (elektrība, ūdens u.c.) vai gadījumos, kad tas traucētu Pasūtītāja darbību, Būvuzņēmējam nepieciešamie resursi jānodrošina par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi Līgumā un Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajā laikā un labā kvalitātē;

7.1.6. segt būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas. Par būvdarbu izpildes vajadzībām faktiski patērētiem Pasūtītāja rīcībā esošajiem resursiem, t.sk. elektroenergiju, ūdeni u.c., Būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta Būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu Pasūtītājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem;

7.1.7.par saviem līdzekļiem regulāri veikt būvgružu u.c materiālu uztilizāciju vai aizvešanu, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Noslēguma samaksu (10% no līgumcenas) Pasūtītājs veiks pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un nodošanas ekspluatācijā;

7.1.8.būvdarbu izpildes laikā saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi visas inženierkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas 3 (trīs) dienas iepriekš;

7.1.9.būvdarbu izpildes laikā neradīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšanu, t.sk. pārslēgšanās, saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis Pasūtītājs);

7.1.10.būvdarbu izpildi, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos, saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis Pasūtītājs) un veikt Pasūtītāja (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis Pasūtītājs) noteiktajā laikā;

7.1.11.būvdarbu izpildi ārpus pirmsskolas izglītības iestādes darba laika un svētku dienās saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis Pasūtītājs);

7.1.12.par saviem līdzekļiem nodrošināt pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāsakaņo ar Pasūtītāju;

7.1.13.par faktiski izpildītajiem būvdarbiem kalendārajā mēnesī iesniegt šādus dokumentus:

* Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
* Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
* Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma Nr.3);
* atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaiņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti u.c. uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti.

Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) var tikt precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī;

7.1.14.iesniegt ar būvuzraugu saskaņotus (būvuzrauga parakstītus) dokumentus par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 3 (trīs) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam. Atskaišu formas tiks saskaņotas Līguma izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī, un, ja nepieciešams, mainītas Līguma izpildes laikā;

7.1.15.gadījumā, ja Pasūtītājs neapstiprinās nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju, veikt visu norādīto kļūdu labojumus un/vai novērst nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc Būvuzņēmēja iesneigto dokumentu apstiprināšanas no Pasūtītja puses;

7.1.16.pirms objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt Pasūtītājam visus ar būvdarbu izpildi saistītos, attiecināmos dokumentus, t.sk.:

* licences,atļaujas, sertifikāti u.c.;
* Būvdarbu žurnāls;
* segto darbu akti;
* nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
* atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto material, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam;
* tehnisko iekārtu, specialo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
* vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes;
* izpildshēmas un izpildrasējumi;
* izpildmērījumi;
* instruktāžas par uzstādīto material/iekārtu lietošanu un apkopi;
* aprīkojuma/materialu lietošanas apraksti un instrukcijas;
* Uzstādīto iekārtu pases, apkopes, instrukcijas.

Izmaksas, kas saistītas ar Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu ir Būvuzņēmēja izmaksas;

7.1.17.Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām;

7.1.18.būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

7.1.19.nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams);

7.1.20.nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu. Nodrošināt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu (ja attiecināms), aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam un autoruzraugam, Pasūtītājam parakstīšanai;

7.1.21.nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

7.1.22.nodrošināt tīrību Būvobjektā un visā darbības zonā;

7.1.23.nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

7.1.24.rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;

7.1.25.rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;

7.1.26.par atkāpēm no sākotnēji plānotā informēt Pasūtītāju būvsapulcēs;

7.1.27.nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā būvdarbu izpildes laikā katru dienu un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses:

1) atbildīgais būvdarbu vadītājs: <*vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefona un faksa Nr., e-pasta adrese* >;

2) speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā: <*vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefona un faksa Nr., e-pasta adrese* >;

7.1.28.uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;

7.1.29.Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst būvdarbu apjomu sarakstam. Buvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

7.1.30.ievērot un izpildīt Būvuzrauga un autopruzrauga likumīgās prasības.

* 1. Būvuzņēmēja ieniegtajam Būvdarbu veikšanas kalendārajam grafikam ir informatīvs raksturs un tas kalpo, lai kontrolētu darbu izpildes apjomus un savlaicīgumu. Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafikam ir informatīvs raksturs un tas kalpo, lai kontrolētu darbu izpildes apjomus un savlaicīgumu.

7.3. Visos ar būvdarbu izpildi saistītajos dokumentos jānorāda šī līguma numurs un datums, atsauce uz projektu (projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Jāņtārpiņš”” Nr. KPFI-15.3/156 ietvaros) un jālieto KPFI logo, kas pieejama internetā: <http://www.varam.gov.lv>, atbilstoši logo lietošanas noteikumiem. Pirms atskaišu formu iesniegšanas Pasūtītājam, jāsaskaņo ar Pasūtītāju atsauces un logo lietojums.

1. ***Apakšlīgumi***

8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumu par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādīto darbuzņēmēju. Līguma darbības laikā darbuzņēmēju var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā darbuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī līguma noteikumiem.

8.2. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēja darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja darbu izpildi, būvdarbu izpildes kvalitāti un šī līguma noteikumu ievērošanu.

1. ***Riska pāreja***
   1. Cilvēku traumu, kā arī materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tie rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas vai zaudējuma nodarīšanas risku būvdarbu izpildes laikā.
   2. Pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un noslēguma akta parakstīšanas par objektu atbild Pasūtītājs. Ja pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā un noslēguma akta parakstīšanas Būvuzņēmējs ir atstājis objektā tam peiderošas mantas vai iekārtas, tad Pasūtītājs neuzņemas riskus par to bojāšanu vai iznīcināšanu vai radušies zaudējumiem.
   3. Ja Pasūtītājs par saviem līdzekļiem utilize vai nogādā glabāšanai Būvuzņēmējam piederošas mantas vai iekārtas, tad Būvuzņēmējam ir pienākums segt ar šiem darbiem saistītās izmaksas.
2. ***Garantija***

10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst būvdarbu apjomu sarakstā vai Līgumā noteiktajiem parametriem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.

10.2. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam (saskaņā ar Piedāvājumu) no Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir *<****termiņš skaitļos****> (<termiņš vārdos>)* gadi, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

* 1. Būvuzņēmējs apņemas 2 (divu) nedēļu laikā vai citā Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā pie pareizas objekta ekspluatācijas un uz kurām ir attiecināma Līguma 10.1. un 10.2.punktos noteiktā garantija.
  2. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (triju) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
  3. Šī līguma 10.4.punktā norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam defektu akta kopiju.

1. ***Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība***

11.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam iesniedz ar būvuzraugu saskaņotas atskaites un sastāda aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem un iesniedz tos 3 (trīs) eksemplāros apstiprināšanai Pasūtītājam. Pirms atskaišu un aktu iesniegšanas Pasūtītājam, minētie dokumenti tiek nosūtīti Pasūtītājam elektroniski. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaišu un aktu saņemšanas brīža pārbauda un paraksta kvalitatīvi iesniegtos dokumentus par izpildītajiem būvdarbiem vai arī informē Būvuzņēmēju par nepieciešamiem labojumiem. Parakstīt dokumenti par izpildītiem būvdarbiem no būvdarbu izpildītāja, Būvuzrauga un pasūtītāja puses ir pamats ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības pārbaudīt ar aktu par izpildītajiem Darbiem pieņemtos Darbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

11.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbildīs faktiski izpildītajam apjomam, neatbildīs Līgumam, būvdarbu apjomu sarakstam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto Darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.

11.3. Atkārtota izpildīto Darbu pieņemšana – nodošana notiek 2 (divu) darba dienu laikā pēc atkārtotas Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam.

11.4. Ja 10 (desmit) dienu laikā Būvuzņēmējs nesaņem parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu vai motivētu atteikumu pieņemt darbus, Darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem no Pasūtītāja puses bez pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

* 1. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Būvobjektā, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
  3. Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

1. ***Norēķinu kārtība***

12.1. Pasūtītājs samaksu par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem veic, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu: *<konta numurs> <bankas nosaukums> <bankas kods>* 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu par veiktajiem būvdarbiem apstiprināšanas.

12.2. **Avansa maksājums nav paredzēts un netiks veikts**.Pasūtītājs veiks samaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas.

12.3. Gadījumos, ja projektā, kura ietvaros notiek Līguma izpilde, minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie konkrētajā laikā ir nepietiekami izpildīto darbu apmaksai, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs Būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienojas par apmaksas termiņa pagarinājumu.

12.4. Pasūtītājs būvdarbu izpildes gaitā samaksā Būvuzņēmējam ne vairāk kā 90% (deviņdesmit procentus) no līgumcenas.

12.5. Atlikušos 10% (desmit procentus) no līgumcenas Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam pēc objekta pieņemšanas – nodošanas akta un noslēguma dokumentu, t.sk. Būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas no Pasūtītaja puses 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā.

1. ***Grozījumi līgumā***
   1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā. Grozīt vai papildināt Līgumu pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un Līguma 4.3.punktā noteiktajos gadījumos.
   2. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā, vienošanos par grozījumu veikšanu paraksta abu Pušu pārstāvji, pēc kā jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
2. ***Līgumsods***
   1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots šī līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
   2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek lauzts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
   3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 12.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, tas maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
3. ***Līguma laušana***
   1. Līgums var tikt lauzts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
   2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību nepildīšanu var lauzt Līgumu:

15.2.1.ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro vienkāršotās renovācijas dokumentācijas, energoaudita vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pieļauto pārkāpumu;

15.2.2.ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

* 1. Līguma 15.2.punktā paredzētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsoda piemērošanu.
  2. Būvuzņēmējs Līguma laušanas gadījumā atbilstoši 15.2.punktam 10 (desmit) dienu laikā no 15.2.1.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam 14.2.punktā paredzēto līgumsodu.
  3. Ja Pasūtītājs izmanto 15.2.punktā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski izpildīti, atbilst Līgumam un turpmāk ir izmantojami.
  4. Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj to un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
  5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) dienām un nav saskaņojis maksājuma pagarinājumu, vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam izpildīt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju atkāpšanos no Līguma 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

1. ***Nepārvarama vara***
   1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam vai Līguma uzteikumam saistību neizpildes gadījumā, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
   2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamus notikumus – kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo u.c., vai arī ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā – ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt Līguma saistības, neatkarīgi no to kvalifikācijas, vainas vai nolaidības.
   3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse, kurai tā traucē Līguma saistību izpildi, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem, bet ne veļāk kā 3 (trīs) dienu laikā, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav rakstiski vienojušās savādāk, tām jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem.
2. ***Nodokļi un nodevas***
   1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas līguma cenā, un maksājami Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. ***Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība***
   1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu.
   2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
   3. Līgums ir noslēgts un tiek pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
4. ***Līguma noslēgšana un spēkā esamība***
   1. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
   2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.
   3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma laušanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm vienpusēji lauž to Līgumā paredzētajos gadījumos.
5. ***Pušu rekvizīti, kontaktpersonas līguma izpildē un paraksti***
   1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
   2. **Būvuzņēmējs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Pasūtītāju:
6. vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: <*vārds,* *uzvārds*>, <*kontakttālruņa un faksa numuri,* *e-pasta adrese*>;
7. grāmatvedības norēķinu jautājumos: <*vārds, uzvārds*>, <*kontakttālruņa un faksa numuri,* *e-pasta adrese*>.
   1. **Pasūtītājs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Būvuzņēmēju:
8. vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: <*vārds,* *uzvārds*>, *kontakttālruņa un faksa numuri,* *e-pasta adrese*>;
9. grāmatvedības norēķinu jautājumos: <*vārds, uzvārds*>, <*kontakttālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese*>.
   1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
   2. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šajā līgumā norādītu adresi, ja vien Puse – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījusi savādāk.

**Pasūtītājs**  **Būvuzņēmējs**

Rēzeknes novada pašvaldība <*Būvuzņēmēja nosaukums*>

reģ.Nr.90009112679, reģ.Nr.<*reģistrācijas numurs*>

***maksātājs*** – Ozolaines pagasta pārvalde, <*juridiskā adrese*>

reģ.Nr.90000014584, tālr.<*tālruņa numurs*>

Bekši, Ozolaines pagasts, fakss <*faksa numurs*>

Rēzeknes novads, LV-4633 <*bankas nosaukums*>

tālr./fakss 646 40171 <*bankas kods*>

AS „Swedbank“ <*konta numurs*>

kods: HABALV22

konts: LV12HABA0551001660150

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E.Blinovs *<paraksta atšifrējums*>