

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2010. gada 26.oktobra sēdē,
protokols Nr.1

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

IEPIRKUMĀ

(Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā)

**„Lūznavas muižas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un uzmērīšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RNP 2010/29ELFLA)**

Rēzekne, 2010

Saturs

1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
3. Prasības pretendentiem	5
4. Iesniedzamie dokumenti	5
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji	6
6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	6
7. Apmaksas nosacījumi	6
1.pielikums	
Darba uzdevums pirmsprojekta izpētes sagatavošanas darbiem.....	7
2.pielikums	
Apliecinājums (<i>Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta paredzētajā kārtībā</i>).....	10
3.pielikums	
Finanšu piedāvājuma forma.....	11

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RNP 2010/29ELFLA

1.2. Pasūtītājs

Rēzeknes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese	Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV-4601
reģistrācijas numurs	90009112679
banka	Latvijas Hipotēku un zemes banka Rēzeknes nodaļa
kods	LHZBLV22
konta numurs	LV66LHQB4600170057001
tālruņa Nr.	+371 64622238
faksa Nr.	+371 64625935
e-pasta adrese	anita.bringule@rdc.lv
Kontaktpersona	Anita Bringule, tālr. 26531982.

1.3. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir Lūznavas muižas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un uzmērīšana, saskaņā ar Darba uzdevumu pirmsprojekta izpētes sagatavošanas darbiem (1.pielikums).

CPV kods: 71250000-5

arhitektūras, inženiertehniskie un mērniecības pakalpojumi

1.4. Līguma izpildes laiks

1,5 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2010.gada 10.novembrim, plkst.11-00 Rēzeknes novada pašvaldībā 17.kabinetā, Atbrīvošanas alejā 95, Rēzeknē, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.5.2. Piedāvājumi tiks atvērti Rēzeknes novada pašvaldībā Atbrīvošanas alejā 95, Rēzeknē, 22.kabinetā 2010.gada 10.novembrī plkst.11-00.

1.5.3. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i. saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no šīs instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 1.5.2. apakšpunktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Instrukcijas 1.6.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīmes –
 - * Piedāvājums iepirkumam „Lūznavas muižas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un uzmērīšana”
 - * Identifikācijas numurs RNP 2010/29ELFLA
 - * Neatvērt līdz 2010.gada 10.novembrim, plkst.11-00.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no sekojošām daļām:

- pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu daļībai iepirkumā;
- tehniskais piedāvājums;
 - finanšu piedāvājums.

1.7.3. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Instrukcijas prasībām, kā arī atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar Pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu.

1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.7.5. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.5.1.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.7.6. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairāk nekā vienu piedāvājumu, visi piedāvājumi, kas saistīti ar šī pretendenta piedalīšanos, tiks noraidīti.

1.7.7. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95, Rēzeknē, 17.kabinetā. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā, slēgtā aploksnē. Uz aploksnē jābūt informācijai par iepirkumu un papildus norādei – „Grozījumi” vai „Atsaukums”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8. Cita informācija

Saņemot Instrukcijā noteiktajā termiņā, kārtībā un veidā iesniegtu piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru juridiskai personai, adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets ir valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa (valsts aizsardzības Nr.5820) Lūznavas muižas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un uzmērīšana Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstība (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam pasākuma „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem” projekta Nr.10-01-L32100-000327 „Lūznavas muižas ēkas rekonstrukcija” ietvaros, saskaņā ar Darba uzdevumu pirmsprojekta izpētes sagatavošanas darbiem (1.pielikums).

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:

- 3.1.1. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem;
- 3.1.2. pretendentam nav attiecīgu speciālistu darba uzdevumā paredzēto pirmsprojekta izpētes sagatavošanas darbu veikšanai.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta (juridiskās personas) vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi.
- 4.1.2. Dokumentu kopijas, kas pierāda, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.3. Speciālistu saraksts, kas iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks darba uzdevumā paredzētos pirmsprojekta izpētes sagatavošanas darbus, pievienojot tam dokumentu kopijas par attiecīgu speciālistu kvalifikāciju.
- 4.1.4. Apliecinājums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas prasībām (2.pielikums).
- 4.1.5. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma 10 (desmit) darbdienu laikā papildu jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas ir izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā) un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

4.2. Tehniskais piedāvājums.

4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Darba uzdevumu pirmsprojekta izpētes sagatavošanas darbiem (1.pielikums).

4.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums).

4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks izpildīti Darba uzdevumā paredzētie pirmsprojekta izpētes sagatavošanas darbi.

- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi norāda PVN (21%) summu un cenu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1. No šīs instrukcijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:

- 6.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 6.1.2. pieprasīt papildu informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem un piedāvājumiem, kā arī pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus (Pretendentam papildus informācija jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā);
- 6.1.3. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 6.1.4. pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudei;
- 6.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.1.6. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

6.2. Iepirkuma komisijai ir pienākums:

- 6.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.3. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo instrukciju, izvēloties piedāvājumu, vai arī pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.3. Ja pieņemot kādu no lēmumiem iepirkuma komisijas locekļiem balsis atšķiras un sadalās līdzīgi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

7. Apmaksas nosacījumi

- 7.1. Samaksa par izpildīto darbu tiek veikta pa daļām 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par konkrēto izpildīto darbu apjomu un rēķina saņemšanas.
- 7.2. Priekšapmaksa netiek paredzēta.

Instrukcija pretendentiem
 iepirkumā (*Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā*)
„Lūznavas muižas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā
izpēte un uzmērīšana”
 (identifikācijas Nr. RNP 2010/20ELFLA)

1.pielikums

DARBA UZDEVUMS
PIRMSPROJEKTA IZPĒTES SAGATAVOŠANAS DARBIEM

1.	Objekta nosaukums	LŪZNAVAS MUIŽAS ĒKAS ARHITEKTONISKI MĀKSLINIECISKĀ IZPĒTE UN UZMĒRĪŠANA
2.	Objekta adrese	Rēzeknes novads, Lūznavas pagasts, Lūznavā, „Muižas ēka”, LV-4627
3.	Objekta funkcija un parametri	Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis – Kungu māja (Jaunā pils, valsts aizsardzības Nr.5820)
4.	Pasūtītājs	Rēzeknes novada pašvaldība
5.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr. Nr.	Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs Monvīds Švares, kontaktpersona Anita Bringule, tālrunis 26531982
6.	Pirmsprojekta sagatavošanas darbi	6.1. Ēkas tehniskā stāvokļa apsekošana 6.2. Ēkas arhitektoniskā uzmērīšana 6.3. Ēkas vēsturiskā izpēte 6.4. Ēkas arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija 6.5. Ēkas interjeru izpēte 6.6. Foto fiksācija
7.	Veicamo darbu apraksts	7.1. Ēkas tehniskā stāvokļa apsekošana. 7.1.1. Veikt ēkas ārsienu stabilitātes, noturības un energoefektivitātes novērtējumu. 7.1.2. Veikt starp stāvu un bēniņu pārsegumu noturības vērtējumu. 7.1.3. Veikt iekšējās kanalizācijas, ūdensvada, apkures, elektroapgādes, vājstrāvas iekārtu stāvokļa analīzi. 7.1.4. Veikt ārējo inženiertīklu un lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas analīzi. 7.1.5. Veikt jumta koka konstrukciju un skārda seguma stāvokļa izvērtējumu. 7.2.Ēkas arhitektoniskā uzmērīšana. 7.2.1. Veikt ēkas arhitektoniski arheoloģisko uzmērīšanu, visu stāvu (t.sk. pagraba, jumta un bēniņu) plāni, fasādes, galvenie griezumi. Plānojumu uzmērīt pēc triangulācijas metodes, visās telpās fiksēt diagonāles. Griezumiem un

		<p>fasādēm piemērot atskaites horizontu (“nulles līniju”) un piemērot Baltijas augstuma sistēmai.</p> <p>7.2.2. Uzmērījumi mērogā 1:50, detaļas (raksturīgie būvgaldniecības izstrādājumi, profilējumi u.c.) 1:1, 1:2, 1:10, atkarībā no nepieciešamības.</p> <p>Ēkas vēsturiskā izpēte.</p> <p>7.3.1. Arhīvu, pieejamās literatūras un bibliogrāfijas materiālu apsekošana. Ēkas būvvēstures izklāsts. Saglabājušos vēsturisko foto materiālu kopijas.</p> <p>7.4. Ēkas arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija.</p> <p>7.4.1. Veikt visu telpu vizuālu apsekošanu. Oriģinālā plānojuma izmaiņu konstatācija (ja nepieciešams, veicamas konstrukciju zondāžas). Konstatēto vēsturisko būvelementu uzskaitījums, kultūrvēsturiskais novērtējums:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) būvgaldniecības izstrādājumi un interjera elementi – logi, durvis, aizkaru stangas, paneļi, koka griestu paneļi ar piederumiem u.c.; b) grīdas – parketa, dēļu grīdas, flīžu grīdas, vienlaidu klājuma grīdas u.c.; c) apkures, vēdināšanas objekti – visu veidu krāsnis, kamīni, radiatoru un to piederumi vai daļas; d) ūdensapgādes u.c. tehniskie objekti vai to daļas; e) iebūvētas mēbeles vai to daļas; f) vēsturiskie apgaismes ķermeņi un elektroiekārtas; g) jebkuri dekora un dizaina elementi. <p>Veikt visu kultūrvēsturisko nozīmīgo objektu (elementu) dokumentēšanu: lokalizāciju stāvu plānos, foto fiksāciju, gabarītu fiksāciju, saglabātības un tehniskā stāvokļa aprakstu, apsvērumus par tā atrašanās vietas un izcelsmes autentiskumu ēkas kontekstā.</p> <p>7.5. Ēkas interjeru izpēte.</p> <p>7.5.1. Veikt visu telpu sienu un griestu apmetuma zondāžas ar mērķi noskaidrot informāciju par sākotnēji vai vēlākos laika posmos pastāvējušu dekoratīvo apdari (krāsojumi, gleznojumi, šablona dekori, tapetes, aplikatīvais dekors u.c.). Izpēte nav nepieciešama telpās vai telpu daļās, kas izveidoti pēc 1944. gada.</p> <p>7.5.2. Telpās ar vērtīgas apdares atsegumiem nepieciešams noskaidrot iespējami pilnīgu kompozīciju uz sienām un griestiem. Īpaša vērība būtu pievēršama interjeru apdarei, kas saistāma ar</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>jūgendstila tradīcijām.</p> <p>7.5.3. Veikt konstatēto dekoratīvās apdares fragmentu dokumentēšanu:</p> <p>a) vienkāršu dekora risinājumu fiksāciju veikt, identificējot krāsu toni NCS skalā, fotografējot ar mēroga lineālu. Fiksācijas vietas identificējamās stāvu plānos;</p> <p>b) sarežģītāku dekora risinājumu fiksāciju veikt kopējot vai citā piemērotā veidā, kas pilnvērtīgi dokumentē informāciju un identificējot krāsu toņus NCS skalā.</p> <p>7.5.4. Lokalizēt stāvu plānos konstatētās dažādu būvperiodu interjeru apdares.</p> <p>7.5.5. Veikt būvgaldniecības izstrādājumu krāsojumu zondāžas, lai noskaidrotu apdares veidus un to sakarību ar konkrēta laika posma apdari visā telpā.</p> <p>7.5.6. Iespēju robežās izstrādāt atsevišķu telpu vai telpu grupu interjeru (koloristikas) principu pārskata tabulu.</p> <p>7.5.7. Izstrādāt ieteikumus saglabājamiem un/vai rekonstruējamiem vēsturiskiem interjeriem un pielietojamajiem apdares paņēmieniem.</p> <p>Foto fiksācija.</p> <p>7.6.1. Veikt ēkas fasāžu, visu vēsturiski vērtīgo, ēkas būvperiodus raksturojošo būvgaldniecības un interjera apdares detaļu un elementu, foto fiksāciju un anotēšanu. Fotoattēlu lokalizāciju norādīt foto fiksācijas shēmās.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instrukcija pretendentiem
iepirkumā (*Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā*)
**„Lūznavas muižas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā
izpēte un uzmērīšana”**
(identifikācijas Nr. RNP 2010/20ELFLA)

2.pielikums

APLIECINĀJUMS
Publisko iepirkumu likuma
8¹.panta piektajā daļā
paredzētajā kārtībā.

Apliecinu, ka attiecībā uz _____,
(pretendenta nosaukums)
reģistrācijas Nr. _____, nepastāv šādi nosacījumi:

- 1) pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2) pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts (ja tas nav reģistrēts Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

2010.gada ____.

Instrukcija pretendentiem
iepirkumā (*Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā*)
**„Lūznavas muižas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā
izpēte un uzmērīšana”**
(identifikācijas Nr. RNP 2010/20ELFLA)

3.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMAM Nr. RNP 2010/29ELFLA
„Lūznavas muižas ēkas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un uzmērīšana”

1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

3. Piedāvājums

_____ piedāvā izpildīt darba uzdevumā noteiktos darbus pirmsprojekta izpētes sagatavošanai iepirkuma dokumentos norādītajā kārtībā un termiņos par sekojošu cenu:

Iepirkums	Cena (latos) bez PVN (summa uzrādāma arī vārdiski)	Cena (latos) ar PVN (summa uzrādāma arī vārdiski)
Pirmsprojekta izpētes sagatavošanas darbu izmaksas		

4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

5. Apliecinu, ka:

- nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma dokumentos norādītās prasības;
- sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds, Amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	