**APSTIPRINĀTA**

Rēzeknes novada pašvaldības

Dricānu pagasta pārvaldes iepirkumu komisijas

2015.gada 25.septembra sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā)

**„Drupināto šķembu un grants piegāde Rēzeknes novada pašvaldības**

**Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai”**

(Identifikācijas Nr. DPP 2015/7)

NOLIKUMS

**Rēzeknes novada Dricānu pagastā**

**2015.**

**Satura rādītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija……………………………………………………………… | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu……………………………………………. | 4 |
| 3. | Prasības pretendentiem……………………………………………………………. | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti …………………………………………………………... | 5 |
| 5. | Piedāvājumu vērtēšanas kārtība un izvēles kritēriji ……………………………….. | 6 |
| 6. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi……………………………………….. | 8 |
| 7. | Pretendentu tiesības un pienākumi………………………………………………… | 8 |
| 8. | Pielikumi: Pielikums Nr.1. Tehniskā specifikācija…………………………………………...... Pielikums Nr.2. Pieteikuma forma……………………………………………….. Pielikums Nr.3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma ……………………….Pielikums Nr.4. Informācija par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2012.-2013.un 2014.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm………………………………………………………….. Pielikums Nr.5. Informācija par personu apvienības dalībniekiem (ja attiecināms)………………………………………………………Pielikums Nr.6. Līguma projekts ……………………………………………….. | 101113141516 |

**1. VispĀrīgā informācija**

**1.1.** **Iepirkuma identifikācijas numurs**: DPP 2015/7.

**1.2. Pasūtītājs**:

**Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvalde**, reģistrācijas

Nr. 90000048538, darba laiks: no plkst.8.00 līdz 12.00, no plkst.12.30 līdz 16.30.

Adrese: „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV–4615,

 Mājaslapa internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

Kontaktpersona par iepirkuma dokumentāciju: iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Marija Zahare, tālrunis: 64644069, dricani@rezeknesnovads.lv

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju Mārtiņš Lācis, tālr. 64644069, e-pasts: dricani@rezeknesnovads.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**.

1.3.1.Drupinātošķembu un grants piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

1.3.2.CPV kods: 14212000-0

1.3.2. Iepirkuma priekšmets nav dalāms daļās.

**1.4. Iepirkuma metode un iepirkumu komisija**.

1.4.1.Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

1.4.2.Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pašvaldības līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

1.4.3.Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs (uzvarētāji) un ir noslēgts(-i) līgums(-i) par Drupināto šķembu un grants piegādi Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai.

1.4.4.Iepirkumu veic ar Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldes iepirkumu komisija (izveidota ar 14.11.2011. rīkojumu Nr. 31), (turpmāk – komisija).

* 1. **Līguma izpildes vieta –** Rēzeknes novada Dricānu pagasts.
	2. **Līguma izpildes laiks –** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
	3. **Iepirkuma nolikuma un informācijas saņemšana**.

1.7.1.Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā „Iepirkumi”.

**1.8.** **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**.

1.8.1.Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada** **9.oktobrim plkst.11:00** Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldē „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615, personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.8.2.Piedāvājums, kas ir iesniegts pēc 1.8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīts.

1.8.3.Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas
termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā un apmainot
piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no
tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma
iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.4.Piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

**1.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**.

1.9.1.Piedāvājums iesniedzams vienā eksemplārā, **aizlīmētā un apzīmogotā aploksnē**, uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numuri, e-pasta adrese;
* piedāvājums iepirkumā **„Drupināto šķembu un grants piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai”, identifikācijas numurs: DPP 2015/7**;
* **neatvērt līdz 2015.gada 9.oktobrim plkst.11-00**.

1.9.2.Piedāvājums sastāv no pretendenta pieteikuma (pielikums Nr.2) un atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.3), kuri jāiesien vienā sējumā.

1.9.3.Dokumentiem jābūt sakārtotiem 1.9.2.apakšpunktā noteiktajā secībā.

1.9.4.Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.9.1.apakšpunktā minētajā aploksnē. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētam, aiz titullapas jābūt satura radītājam. Uz uzlīmes, kas nostiprina diegu (auklu), jānorāda lapu skaits, uzlīme jāapzīmogo un jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu). Uz piedāvājuma oriģināla norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un uz kopijas attiecīgi “KOPIJA”.

1.9.5.Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.

1.9.6.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotajiem dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.9.7.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.9.8.Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.

1.9.9.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.9.10.Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.8.2. apakšpunktā minēto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

**1.10. Cita informācija**.

1.10.1.Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.

1.10.2.Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

**2.Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir drupināto šķembu un grants piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2).

2.1.2.Pretendents piedāvājumā norāda 2015.gada preču vienību cenas.

2.1.3.Iepirkuma līguma(-u) darbības laikā pretendentam(-iem) ir tiesības palielināt preču cenas, atbilstoši nolikuma 2.1.7.apakšpunktam, pamatojot palielinājumu ar objektīvajiem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem, iepriekš par to paziņojot pasūtītājam, ar kuru saskaņojamas cenu izmaiņas un par to rakstiski noslēdzama vienošanās.

2.1.4.Pretendents nodrošina, ka iepirkumā piedāvātās cenas iepirkuma līguma izpildes gaitā nepalielināsies vairāk kā par 2% (diviem procentiem). Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu lielākai paaugstināšanai, jo šo procesu radītās sekas piegādātājam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

**3.Prasības pretendentiem**

**3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**.

3.1.1.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.1.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.1.2.Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

3.1.3.Nolikuma 3.1.1.1. un 3.1.1.2.apakšpunktā minēto apstākļu esamību komisija pārbauda **attiecībā uz visiem piedāvājumus iesniegušajiem pretendentu(-iem),** atbilstoši šajā nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem.

* 1. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**.

3.2.1.Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgajā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādē*.*

3.2.3.Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkumā un par katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkuma līguma izpildē.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti:**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2).
		2. Komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).
		3. Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja dokumentus paraksta persona, kura nav pretendenta dalībnieks, jāpievieno attiecīgā pilnvara.
		4. Informācija par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2012.-2013.un 2014.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4).
		5. Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, pretendents iesniedz nolikuma 3.2.3.apakšpunktā paredzēto līgumu un informāciju par personu apvienības dalībniekiem atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.5.

**4.2. Finanšu un tehniskais piedāvājums**

4.2.1.Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā nolikuma noteiktajām prasībām un tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) atbilstoši šai nolikuma pievienotajai finanšu un tehniskā piedāvājuma formai (pielikums Nr.3).

4.2.2. Finanšu piedāvājumā norāda katras preces cenu un piedāvājuma kopējo cenu, par kādu tiks veikta tehniskai specifikācijai atbilstošo preču piegāde.

4.2.3. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.2.4. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvo preču piegādi pasūtītājam.

**5. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība un izvēles kritēriji**

**5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**.

* + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska.
		3. Nolikuma pielikumos pievienoto formu neizmantošana var tikt uzskatīta par piedāvājuma neatbilstošu noformējumu, ja tādēļ nav iespējama pretendenta kvalifikācijas un/vai piedāvājuma izvērtēšana. Jebkuras citas nolikumā nepieprasītas dokumentācijas pievienošana netiks uzskatīta par neatbilstību.

**5.2. Pretendentu atlase**.

5.2.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, ko iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

* + 1. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija tā piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.

**5.3. Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**.

5.3.1. Iepirkumu komisija veiks tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstību tehniskai specifikācijai.

5.3.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija šo piedāvājumu noraidīs un tālāk neizskatīs.

5.3.3. Komisija pārbauda un salīdzina tikai to piedāvājumu cenas, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.3.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija tās izlabo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

5.3.5. Vērtējot piedāvājumus, kuros labotas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

**5.4.** **Piedāvājumu vērtēšana**.

**5**.4.1. Piedāvājumi, kas atzīti par atbilstošiem nolikumā noteiktajām prasībām, tālāk tiek vērtēti pēc nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.

5.4.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **viszemākā cena**.

* + 1. No nolikumā izvirzītajām prasībām, atbilstošo pretendentu, nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstošajiem piedāvājumiem komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņems vērā cenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

**5.5. Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.un 3.punktā minēto apstākļu**

**esamības pārbaude attiecībā uz visiem piedāvājumus iesniegušajiem pretendentu(-iem).**

5.5.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā (nolikuma 3.1.1.1. un 3.1.1.2.apakšpunktā) minēto apstākļu dēļ, komisija:

5.5.1.1.attiecībā uz pretendentiem (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju: par PIL 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra, par PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.5.1.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.5.2. Atkarībā no atbilstoši šīs nolikuma 5.5.1.1.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem par PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu komisija:

5.5.2.1.neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

5.5.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam 8.2 panta vai piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā

uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

**5.6.** **Lēmuma pieņemšana par iepirkuma līguma(-u) slēgšanu**.

5.6.1. Iepirkumu komisija vērtē piedāvājumus un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta ceturtās daļas prasībām.

**6. IepirkumU komisijas tiesības un pienākumi**

**6.1. Iepirkumu komisijas tiesības**.

6.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienām no pieprasījuma nosūtīšanas pa faksu vai elektroniski.

6.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā.

6.1.3. Jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā pārtraukt iepirkumu, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma izvirzītajām prasībām.

* + 1. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām vai tehniskai specifikācijai.

6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 48.panta prasības.

6.1.6. Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāku cenu par konkrētu iepirkuma priekšmetu, ja komisijas izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

6.1.7. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, nosakot tā uzrādīšanas termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienām no pieprasījuma nosūtīšanas pa faksu vai elektroniski.

* + 1. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, vērtēt piedāvājumu pēc piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.
		2. Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
		3. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	1. **Iepirkumu komisijas pienākumi**.
		1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.
		2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
		3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, noteikt uzvarētāju(-us) vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		5. Iepirkumu komisijai ir aizliegts izpaust informāciju par iesniegtajiem piedāvājumiem līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
		6. Noteikt iepirkuma uzvarētāju Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta devītajā daļā un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		7. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī pasūtītāja mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju šī nolikuma 6.2.6.apakšpunktā minētajam lēmumam.

**7. PretendentU tiesības un pienākumi**

**7.1.Pretendentu tiesības**.

* + 1. Pretendentiem, kuri atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem.

7.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopējo piedāvājumu.

7.1.3. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, iesniedzot pasūtītājam parakstītu iesniegumu par sava piedāvājuma atsaukšanu.

7.1.5. Iepazīties ar iepirkuma nolikumu Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā „Iepirkumi”.

**7.2. Pretendentu pienākumi**.

7.2.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu piekrišanu iepirkuma noteikumiem un atbildību par to izpildi.

7.2.2. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

7.2.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.2.4. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.5. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

7.2.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**8.PIELIKUMI**

8.1.Šim nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas: 8.1.1.pielikums Nr.1. Tehniskā specifikācija;

8.1.2.pielikums Nr.2. Pieteikuma forma;

8.1.3.pielikums Nr.3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;

8.1.4.pielikums Nr.4. Informācija par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2011.-2013.un 2014.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm (forma);

8.1.5.pielikums Nr.5. Informācija par personu apvienības dalībniekiem (ja attiecināms);

8.1.5.pielikums Nr.6. Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja M.Zahare

**Pielikums Nr. 1**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumā** **„Drupināto šķembu un grants piegāde Rēzeknes novada pašvaldības**

**Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/7

1. Iepirkums paredz drupināto šķembu un grants piegādi pasūtītāja norādītajā vietā Rēzeknes novada Dricānu pagasta teritorijā, piegādājot pa atsevišķām frakcijām, saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
2. Pretendentam ir jānodrošina šķembu un grants piegāde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Dricānu pagasta pārvaldes pasūtījuma pieprasījuma (tālruņa zvana ar sekojošu rakstisku apstiprinājumu pa e-pastu un saskaņā ar noslēgto līgumu).
3. Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma līguma izpildes laikā iepirkt jebkuras frakcijas dolomīta šķembas un smiltis saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
4. Pretendentam obligāti katrā rēķinā ir jānorāda piegādātājam iepirktais apjoms m3.
5. Pretendentam ir jānodrošina sekojošu daudzumu piegāde pēc pieprasījuma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Materiāli** | **Frakcija, mm** | **Daudzums, m3** |
| 1. | Drupinātās šķembas no grants | 20/40 | 105 |
| 2. | Dabīgā grants | 0/40 | 615 |

Piedāvājuma apstiprināšanas gadījumā, apņemamies nodrošināt Nolikumā un tehniskajā piedāvājumā noteiktās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**Pielikums Nr.2**

**PIETEIKUMS\***

**par piedalīšanos iepirkumā „Drupināto šķembu un grants piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/7

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu[[1]](#footnote-1)** |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu**  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums) iepirkumā **„Drupināto šķembu un grants piegāde Rēzeknes novada pašvaldības**

**Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai”** Identifikācijas Nr. DPP 2015/7 (turpmāk – iepirkums).

**Pretendents piedāvā piegādāt preces, saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu par *EUR <cena skaitļiem un vārdiem >(bez PVN).***

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

1. ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un piekrīt visiem nolikumu noteikumiem;
2. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi preču piegādes veikšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētajiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina preču piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
3. visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
4. gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts <*vārds, uzvārds>*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, faksa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds:  |  |
| Datums: |  |

\*Pieteikums jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai.

**Pielikums Nr.3**

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

**Iepirkumā „Drupināto šķembu un grants piegāde Rēzeknes novada pašvaldības**

**Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/7

Iepirkuma priekšmeta daļas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Prece (preces nosaukums, daudzums) | Gada apjomsvienībās, m3 | Cena par vienu vienību ar PVN (EUR) | Cena par vienu vienību bez PVN(EUR) | Summa par plānoto apjomu EUR (bez PVN) |
|  | **Drupinātās šķembas no grants** | **105** |  |  |  |
|  | **Dabīgā grants** | **615** |  |  |  |
| **Kopā:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums:  |  |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds:  |  |
| Datums: |  |

**Pielikums Nr.4**

**INFORMĀCIJA**

**par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2012.-2013.un 2014.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Veikto darbu īss apraksts** | **Kopējā summa** | **Pasūtītājs, tā kontaktpersona un kontakttelefona numurs** | **Izpildes laiks**  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums:  |  |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds:  |  |
| Datums: |  |

**Pielikums Nr.5**

**INFORMĀCIJA PAR PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIEKIEM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums unreģistrācijasnumurs | Statuss (apvienībasdalībnieks) | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Veicamo piegāžu apjoms no kopējā apjoma(%)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds:  |  |
| Datums: |  |

**Pielikums Nr.6**

**LĪGUMA** PROJEKTS **Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par drupināto šķembu un grants piegādi**

Rēzeknes novada Dricānu pagastā 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldības** **Dricānu pagasta pārvalde**,reģistrācijas Nr. 90000048538, pārvaldes vadītājas Skaidrītes Melnes personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas PUSES un katra atsevišķi PUSE, pamatojoties uz iepirkuma „Drupināto šķembu un grants piegāde Dricānu pagasta ceļu uzturēšanai” (identifikācijas Nr. DPP 2015/7), turpmāk – IEPIRKUMS, rezultātiem un saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS
	1. PASŪTĪTĀJS pērk un apmaksā, PIEGĀDĀTĀJS pārdod un piegādā **drupinātās šķembas un granti,** turpmāk – PRECES, saskaņā ar iepirkuma (identifikācijas Nr. DPP 2015/7) tehnisko specifikāciju un PIEGĀDĀTĀJA iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu.
2. PREČU CENAS, DAUDZUMS UN KOPĒJĀ LĪGUMA SUMMA
	1. PREČU vienību cenas, sortiments, daudzums un citas ziņas par PRECĒM noteiktas saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA iesniegto piedāvājumu un atbilst tehniskai specifikācijai.
	2. Cenas par PREČU vienībām ir norādītas tehniskajā un finanšu piedāvājumā, cenā ir iekļauta PREČU un iepakojuma (taras) vērtība, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar PRECĒM un to piegādi.
	3. Kopējā līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**<***summa vārdiem***>**). Kopējā līguma summa ar PVN sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_** (<*summa vārdiem*>), tajā skaitā PVN (21%) **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (<*summa vārdiem*>).
	4. Līguma darbības laikā PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības palielināt PREČU cenas, atbilstoši LĪGUMA 2.5.punktam, pamatojot palielinājumu ar objektīvajiem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem, iepriekš par to paziņojot PASŪTĪTĀJAM, ar kuru saskaņojamas cenu izmaiņas, rakstiski noslēdzot vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc abpusējās parakstīšanas.

2.5. Šī līguma darbības laikā PREČU cenu paaugstinājums nevar būt lielāks par 6% (sešiem procentiem) no piedāvātām cenām.

1. PUŠU PIENĀKUMI
	1. PIEGĀDĀTĀJS:
		1. piegādā, pārdot PRECES un nodrošina to atbilstību Tehniskajai specifikācijai un LĪGUMA noteikumiem, kā arī normatīvo aktu prasībām un kvalitātes standartiem;
		2. piemēro atlaidi <***atlaides apmērs procentos***> % apmērā;
		3. nodrošina PREČU piegādi tās ražotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu PREČU drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā;
		4. nodrošina PRECĒM atbilstošu marķējumu, kas satur labi redzamu un saprotamu informāciju valsts valodā, kā arī objektīvi atspoguļo PREČU drošumu vai nekaitīgumu un kvalitāti, un tieši:

3.1.4.1.PREČU nosaukumu un to sastāvdaļas;

3.1.4.2.ziņas par PREČU izcelsmes vietu, ja šādas informācijas trūkuma dēļ PIRCĒJAM var rasties maldinošs priekšstats par PREČU izcelsmes vietu;

3.1.4.nozīmē atbildīgu personu par šī līguma saistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. PASŪTĪTĀJS:

3.2.1. pieņem LĪGUMA prasībām atbilstošās PRECES un veic to apmaksu;

* + 1. nozīmē atbildīgu personu par šī līguma saistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. PREČU PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

* 1. PIEGĀDĀTĀJS pārdod PRECES atbilstoši PASŪTĪTĀJA vajadzībām, pasūtījuma veikšanas dienā.
	2. PREČU nodošana un pieņemšana noformējama, PUŠU pārstāvjiem parakstot preču pavadzīmi – rēķinu. PRECES uzskatāmas par piegādātām ar preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdi.
	3. PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par PREČU nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms pieņemšanas pārbaudīt PRECES, nepieņemt tās un neparakstīt preču pavadzīmi – rēķinu, ja PRECES neatbilst kvalitātes prasībām vai Tehniskajai specifikācijai, iesniedzot PIEGĀDĀTĀJAM rakstveida pretenziju.
	5. Par LĪGUMA prasībām neatbilstošo PREČU piegādi PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo PIEGĀDĀTĀJAM 3 (triju) dienu laikā, pieaicinot PIEGĀDĀTĀJA pārstāvi sastādīt abpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. Pēc paziņojuma saņemšanas PIEGĀDĀTĀJA pārstāvim paziņojumā norādītajā datumā un laikā jāierodas PREČU piegādes vietā abpusēja akta sastādīšanai. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja neierašanās gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sastādīt aktu bez PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja piedalīšanās, pieaicinot neatkarīgu pārstāvi vai ekspertu.
	6. LĪGUMA prasībām neatbilstošās PRECES PIEGĀDĀTĀJAM jāapmaina vienas darba dienas laikā pēc LĪGUMA 4.5.punktā paredzētā akta sastādīšanas.

5. PREČU KVALITATE

* 1. PREČU kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātām nekaitīguma prasībām.
	2. Par LĪGUMA prasībām atbilstošām PRECĒM šī līguma ietvaros atzīstamas PRECES, kas atbilst LĪGUMA noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai un PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajam piedāvājumam.
	3. PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās PRECES, ja tās zaudējušas kvalitāti PREČU uzglabāšanas un lietošanas noteikumu neievērošanas rezultātā no PASŪTĪTĀJA puses.
	4. PRECES atzīstamas par LĪGUMA noteikumiem neatbilstošām arī gadījumos, kad no PIEGĀDĀTĀJA puses par tām sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija vai tā nav sniegta vispār.
1. NORĒĶINU KĀRTĪBA
	1. Norēķini par PRECĒM tiek veikti ar pārskaitījumu PIEGĀDĀTĀJA norādītajā norēķinu kontā bankā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no PREČU piegādes dienas, saskaņā ar preču pavadzīmi – rēķinu.
	2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTAJS veicis pārskaitījumu par PRECĒM PIEGĀDĀTĀJA kontā bankā.
	3. Ja tiek piegādātas nekvalitatīvas vai LĪGUMA noteikumiem neatbilstošās PRECES, par ko LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā tiek sastādīts akts, norēķini par PRECĒM ir veicami pēc to apmaiņas pret kvalitatīvām un LĪGUMA noteikumiem atbilstošām.
	4. Ja PIEGĀDĀTĀJS piegādā PRECES, neievērojot saskaņotajā piegādes grafikā noteiktos piegādes termiņus vai neveic PREČU piegādi saskaņotajā piegādes grafikā noteiktajos piegādes termiņos, tas maksā līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nepiegādāto PREČU vērtības par katru nokavēto dienu, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegto rēķinu.
	5. Līguma saistību izpildes termiņam beidzoties vai LĪGUMU pārtraucot pirms termiņa, PUSES sastāda un paraksta savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā tiek fiksētas katras PUSES izpildītās un neizpildītās saistības.
2. PUŠU ATBILDĪBA
	1. Ja PIEGĀDĀTĀJS ir piegādājis LĪGUMA nosacījumiem neatbilstošas PRECES un neapmaina to LĪGUMA 4.6.punkta noteiktajā kārtībā, tas maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no neatbilstošo PREČU vērtības un atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus šajā sakarā radušos zaudējumus.
	2. Ja PASŪTĪTĀJS neveic norēķinus par piegādātām PRECĒM LĪGUMA 6.1.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA iesniegto rēķinu.
	3. Ja PIEGĀDĀTĀJS vienpusēji atkāpjas no LĪGUMA, tas maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegto rēķinu.
	4. Ja LĪGUMS tiek izbeigts 9.3. un 9.4.punktā paredzētajos gadījumos, vainīgā PUSE maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas, pārskaitot to attiecīgās PUSES kontā bankā 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par vienpusēju atkāpšanos no LĪGUMA.
	5. PUSES pilnā apmērā atlīdzina viena otrai visus nodarītus zaudējumus, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām, ja zaudējumi ir radušies šī līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.
	6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt kārtējā maksājuma summu par piegādātām PRECĒM, atskaitot no tās LĪGUMA 7.1. un 7.3.punktā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu summas.
	7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no līguma saistību izpildes, izņemot 7.3. un 7.4.punktā paredzētos gadījumus.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc LĪGUMA noslēgšanas, ja PUSE par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru PUSI 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā LĪGUMĀ noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši LĪGUMA izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no PUSĒM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko PUSĒM nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katra no PUSĒM ir tiesīga vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, par to rakstveidā brīdinot otru PUSI 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā PUSE tiek atbrīvota no līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA LAUŠANA

* 1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties LĪGUMA izpildes rezultātā vai sakarā ar LĪGUMU, PUSES atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja PUSES nevar panākt vienošanos, tad strīds risināms tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. PUSES ir tiesīgas lauzt LĪGUMU pirms termiņa, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no LĪGUMA:
		1. ja PIEGĀDĀTĀJAM vairāk kā 2 (divas) reizes tika piemērots līgumsods par PREČU piegādes termiņu nokavējumiem;
		2. ja PIEGĀDĀTĀJS ir piegādājis līguma noteikumiem neatbilstošas PRECES vairāk kā 2 (divas) reizes un pēc līgumsoda piemērošanas ir atteicies apmainīt to.
	4. PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, ja PASŪTĪTĀJAM vairāk kā 2 (divas) reizes tika piemērots līgumsods par piegādāto PREČU apmaksas termiņu nokavējumu, un maksājumi netiek veikti LĪGUMA 6.1.punktā noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā LĪGUMA 7.4.punktā paredzētais līgumsods nav piemērojams.
	5. Par vienpusēju atkāpšanos no LĪGUMA PUSES paziņo viena otrai vienu mēnesi iepriekš.

10. LĪGUMA TERMIŅŠ

10.1. LĪGUMS stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.

1. CITI NOTEIKUMI
	1. Visi LĪGUMA grozījumi vai papildinājumi ir veicami rakstiski, PUŠU pārstāvjiem tos parakstot. Tie ir spēkā no parakstīšanas brīža un ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas.
	2. PUSES 3 (triju) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām.
	3. Paziņojumi par atkāpšanos no LĪGUMA vai cita veida korespondence, kas attiecas uz LĪGUMU, nosūtāma ierakstītā vēstulē uz LĪGUMĀ norādītajām adresēm.
	4. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un viens pie PIEGĀDĀTĀJA, ar sekojošiem pielikumiem: 1.pielikums – Tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS: | PIEGĀDĀTĀJS: |

|  |  |
| --- | --- |
|  Rēzeknes novada pašvaldībasDricānu pagasta pārvaldereģistrācijas Nr.90000048538adrese: „Pagastmāja”, Dricāni, , Dricānu pagasts Rēzeknes novads, LV-4615 Banka: A/S „Swedbank”Konts: Nr.LV78HABA0551032097077 Kods: HABALV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z.v. (paraksts) S.Melne | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z.v. (paraksts)   |

1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā. [↑](#footnote-ref-1)