**APSTIPRINĀTA**

Rēzeknes novada pašvaldības

Dricānu pagasta pārvaldes iepirkumu komisijas

2015.gada 13.novembra sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā)

**Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām**

(Identifikācijas Nr. DPP 2015/8)

NOLIKUMS

**Rēzeknes novada Dricānu pagastā**

**2015.**

**Satura rādītājs:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija……………………………………………………………… | 3 | |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu……………………………………………. | 4 | |
| 3. | Prasības pretendentiem……………………………………………………………. | 5 | |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti …………………………………………………………... | 5 | |
| 5. | Piedāvājumu vērtēšanas kārtība un izvēles kritēriji ……………………………….. | 6 | |
| 6. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi……………………………………….. | 8 | |
| 7. | Pretendentu tiesības un pienākumi………………………………………………… | 8 | |
| 8. | Pielikums Nr.1. Tehniskā specifikācija…………………………………………......  Pielikums Nr.2. Pieteikuma forma………………………………………………..  Pielikums Nr.3. Tehniskais piedāvājums …………………………………………  Pielikums Nr.4. Finanšu piedāvājums……………………………………………  Pielikums Nr.5. Informācija par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2012.-2013.un 2014.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm…………………………………………………………..  Pielikums Nr.6. Informācija par personu apvienības dalībniekiem (ja attiecināms)………………………………………………………  Pielikums Nr.7. Līguma projekts ……………………………………………….. | 10  11  13  14  15  16  17 | | |
|  |  |  |

**1. VispĀrīgā informācija**

**1.1.** **Iepirkuma identifikācijas numurs**: DPP 2015/8.

**1.2. Pasūtītājs**:

**Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvalde**, reģistrācijas

Nr. 90000048538, darba laiks: no plkst.8.00 līdz 12.00, no plkst.12.30 līdz 16.30.

Adrese: „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV–4615,

Mājaslapa internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

Kontaktpersona par iepirkuma dokumentāciju: iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Marija Zahare, tālrunis: 64644069, [dricani@rezeknesnovads.lv](mailto:dricani@rezeknesnovads.lv)

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju Mārtiņš Lācis, tālr. 64644069, e-pasts: [dricani@rezeknesnovads.lv](mailto:dricani@rezeknesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma priekšmets**.

1.3.1.Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

1.3.2.CPV kods: 16310000-1

1.3.2. Iepirkuma priekšmets nav dalāms daļās.

**1.4. Iepirkuma metode un iepirkumu komisija**.

1.4.1.Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

1.4.2.Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pašvaldības līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

1.4.3.Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts līgums par pļaujmašinas piegādi Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām.

1.4.4.Iepirkumu veic ar Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldes iepirkumu komisija (izveidota ar 14.11.2011. rīkojumu Nr. 31), (turpmāk – komisija).

* 1. **Līguma izpildes vieta –** Rēzeknes novada Dricānu pagasts.
  2. **Līguma izpildes laiks –** 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas brīža.
  3. **Iepirkuma nolikuma un informācijas saņemšana**.

1.7.1.Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā „Iepirkumi”.

**1.8.** **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**.

1.8.1.Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada** **26.novembrim plkst.11:00** Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldē „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615, personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.8.2.Piedāvājums, kas ir iesniegts pēc 1.8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīts.

1.8.3.Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas  
termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā un apmainot  
piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no  
tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma  
iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.4.Piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

**1.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**.

1.9.1.Piedāvājums iesniedzams vienā eksemplārā, **aizlīmētā un apzīmogotā aploksnē**, uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numuri, e-pasta adrese;
* piedāvājums iepirkumā **„Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs: DPP 2015/8**;
* **neatvērt līdz 2015.gada 26.novembrim plkst.11-00**.

1.9.2.Piedāvājums sastāv no pretendenta pieteikuma (pielikums Nr.2) un atlases dokumentiem, tehniskā (pielikums Nr.3) un finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.4), kuri jāiesien vienā sējumā.

1.9.3.Dokumentiem jābūt sakārtotiem 1.9.2.apakšpunktā noteiktajā secībā.

1.9.4.Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.9.1.apakšpunktā minētajā aploksnē. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētam, aiz titullapas jābūt satura radītājam. Uz uzlīmes, kas nostiprina diegu (auklu), jānorāda lapu skaits, uzlīme jāapzīmogo un jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).

1.9.5.Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.

1.9.6.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotajiem dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.9.7.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.9.8.Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums.

1.9.9.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.9.10.Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.8.2. apakšpunktā minēto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

**1.10. Cita informācija**.

1.10.1.Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.

1.10.2.Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

**2.Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir vienas jaunas **pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1).

2.1.2.Pretendents piedāvājumā norāda 2015.gada preču vienību cenas.

**3.Prasības pretendentiem**

**3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**.

3.1.1.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.1.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.1.2.Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

3.1.3.Nolikuma 3.1.1.1. un 3.1.1.2.apakšpunktā minēto apstākļu esamību komisija pārbauda **attiecībā uz visiem piedāvājumus iesniegušajiem pretendentu(-iem),** atbilstoši šajā nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem.

* 1. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**.

3.2.1.Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgajā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādē*.*

3.2.3.Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkumā un par katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkuma līguma izpildē.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti:**
      1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2).
      2. Komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).
      3. Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja dokumentus paraksta persona, kura nav pretendenta dalībnieks, jāpievieno attiecīgā pilnvara.
      4. Informācija par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2012.-2013.un 2014.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5).
      5. Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, pretendents iesniedz nolikuma 3.2.3.apakšpunktā paredzēto līgumu un informāciju par personu apvienības dalībniekiem (nolikuma pielikums Nr.6).

**4.2. Finanšu un tehniskais piedāvājums**

4.2.1.Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā nolikuma noteiktajām prasībām un tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) atbilstoši šai nolikuma pievienotajai finanšu (pielikums Nr.4) un tehniskā piedāvājuma formai (pielikums Nr.3).

4.2.2. Finanšu piedāvājumā norāda piedāvājuma kopējo cenu, par kādu tiks veikta tehniskai specifikācijai atbilstošās preces piegāde.

4.2.3. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.2.4. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvo preču piegādi pasūtītājam.

**5. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība un izvēles kritēriji**

**5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**.

* + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
    2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska.
    3. Nolikuma pielikumos pievienoto formu neizmantošana var tikt uzskatīta par piedāvājuma neatbilstošu noformējumu, ja tādēļ nav iespējama pretendenta kvalifikācijas un/vai piedāvājuma izvērtēšana. Jebkuras citas nolikumā nepieprasītas dokumentācijas pievienošana netiks uzskatīta par neatbilstību.

**5.2. Pretendentu atlase**.

5.2.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, ko iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

* + 1. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija tā piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.

**5.3. Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**.

5.3.1. Iepirkumu komisija veiks tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstību tehniskai specifikācijai.

5.3.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija šo piedāvājumu noraidīs un tālāk neizskatīs.

5.3.3. Komisija pārbauda un salīdzina tikai to piedāvājumu cenas, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.3.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija tās izlabo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

5.3.5. Vērtējot piedāvājumus, kuros labotas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

**5.4.** **Piedāvājumu vērtēšana**.

**5**.4.1. Piedāvājumi, kas atzīti par atbilstošiem nolikumā noteiktajām prasībām, tālāk tiek vērtēti pēc nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.

5.4.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **viszemākā cena**.

* + 1. No nolikumā izvirzītajām prasībām, atbilstošo pretendentu, nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstošajiem piedāvājumiem komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņems vērā cenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

**5.5. Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.un 3.punktā minēto apstākļu**

**esamības pārbaude attiecībā uz visiem piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.**

5.5.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā (nolikuma 3.1.1.1. un 3.1.1.2.apakšpunktā) minēto apstākļu dēļ, komisija:

5.5.1.1.attiecībā uz pretendentiem (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju: par PIL 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra, par PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.5.1.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.5.2. Atkarībā no atbilstoši šīs nolikuma 5.5.1.1.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem par PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu komisija:

5.5.2.1.neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

5.5.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam 8.2 panta vai piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā

uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

**5.6.** **Lēmuma pieņemšana par iepirkuma līguma slēgšanu**.

5.6.1. Iepirkumu komisija vērtē piedāvājumus un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta ceturtās daļas prasībām.

**6. IepirkumU komisijas tiesības un pienākumi**

**6.1. Iepirkumu komisijas tiesības**.

6.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienām no pieprasījuma nosūtīšanas elektroniski.

6.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā.

6.1.3. Jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā pārtraukt iepirkumu, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma izvirzītajām prasībām.

* + 1. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām vai tehniskai specifikācijai.

6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 48.panta prasības.

6.1.6. Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāku cenu par konkrētu iepirkuma priekšmetu, ja komisijas izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

6.1.7. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, nosakot tā uzrādīšanas termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienām no pieprasījuma nosūtīšanas pa faksu vai elektroniski.

* + 1. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, vērtēt piedāvājumu pēc piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.
    2. Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
    3. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  1. **Iepirkumu komisijas pienākumi**.
     1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.
     2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
     3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
     5. Iepirkumu komisijai ir aizliegts izpaust informāciju par iesniegtajiem piedāvājumiem līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
     6. Noteikt iepirkuma uzvarētāju Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta devītajā daļā un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
     7. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī pasūtītāja mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju šī nolikuma 6.2.6.apakšpunktā minētajam lēmumam.

**7. PretendentU tiesības un pienākumi**

**7.1.Pretendentu tiesības**.

* + 1. Pretendentiem, kuri atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem.

7.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopējo piedāvājumu.

7.1.3. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, iesniedzot pasūtītājam parakstītu iesniegumu par sava piedāvājuma atsaukšanu.

7.1.5. Iepazīties ar iepirkuma nolikumu Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā „Iepirkumi”.

**7.2. Pretendentu pienākumi**.

7.2.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu piekrišanu iepirkuma noteikumiem un atbildību par to izpildi.

7.2.2. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

7.2.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.2.4. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.5. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

7.2.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**8.PIELIKUMI**

8.1.Šim nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas: 8.1.1.pielikums Nr.1. Tehniskā specifikācija;

8.1.2.pielikums Nr.2. Pieteikuma forma;

8.1.3.pielikums Nr.3. Tehniskā piedāvājuma forma;

8.1.4. pielikums Nr.4.Finanšu piedāvājuma forma;

8.1.5.pielikums Nr.5. Informācija par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2011.-2013.un 2014.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm (forma);

8.1.6.pielikums Nr.6. Informācija par personu apvienības dalībniekiem (ja attiecināms);

8.1.7.pielikums Nr.7. Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja M.Zahare

**Pielikums Nr. 1**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam „Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pieprasītie tehniskie dati:** | **Pasūtītāja prasības iepirkuma priekšmetam:** |
| 1. | Pļaujmašīnas tehniskais stāvoklis | Jauna (izlaiduma gads 2015) |
| 2. | Pļaujmašīnu skaits | 1 (viena) |
| 3. | Pļaujmašīnas izmantošanas veids | Iekārta (ķēdes pļaujmašīna – smalcinātājs – mulčētājs) paredzēta apauguma (krūmu diametrā līdz 5 (cm) un nezāles) nopļaušanai ar smalcināšanu uz lauka, grāvjos un ceļmalās. |
| 4. | Iekārtas darba platums | Ne mazāk kā: 125 (cm) |
| 5. | Griezējķēžu skaits | Ne vairāk kā 2 |
| 6. | Jūgvārpstas piedziņa | 540 apgr./min |
| 7. | Piedziņa | No traktora jūgvārpstas caur kardānu vai ar ķīļsiksnām |
| 8. | Pļaujmašīnas pašmasa | Ne vairāk kā 650kg |
| 9. | Darba diapazons | Līdz 900 uz augšu, ne mazāk kā 350 uz leju |
| 10. | Agregatējamais traktors | MTZ 82L |
| 11. | Pļāvējķēžu diametrs | 10 vai 13mm |
| 12. | Prettrieciena aizsardzība | Mehāniska (atsperes) |
| 13. | Kardāns | Platleņķa kardāns |
| 14. | Hidrauliski regulējams pļaušanas galvas leņķis | Jābūt |
| 15. | Piegāde | Piegādātājs nodrošina iekārtas piegādi un uzstādīšanu uz traktora |
| 16. | Iekārtas demonstrācija un personāla apmācība | Piegādātājs pēc iekārtas uzstādīšanas nodrošina iekārtas demonstrāciju un pasūtītāja darbinieku apmācību, izmaksas iekļaujot iekārtas cenā |
| 17. | Garantijas laiks | Ne mazāk kā 12 mēneši no iekārtas nodošanas brīža |
| 18. | Pēcgarantijas nodrošinājums | Pēcgarantijas servisa nodrošinājums un rezerves daļu piegāde |

**Pielikums Nr.2**

**PIETEIKUMS\***

**par piedalīšanos iepirkumā „Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): | |  | | |
| Reģistrācijas numurs: | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums) iepirkumā **„Pļaujmašīnas piegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/8 (turpmāk – iepirkums).

**Pretendents piedāvā piegādāt preces, saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu par *EUR <cena skaitļiem un vārdiem >(bez PVN).***

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

1. ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un piekrīt visiem nolikumu noteikumiem;
2. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi preču piegādes veikšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētajiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina preču piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
3. visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
4. gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts <*vārds, uzvārds>*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Datums: |  |

\*Pieteikums jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai.

**Pielikums Nr.3**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pieprasītie tehniskie dati iepirkuma priekšmetam:** | **Pretendenta piedāvājums:**  **(izvērsts apraksts, atbilstoši tehnisko specifikāciju prasībām, tehniskie rādītāji)** |
| 1. | Pļaujmašīnas tehniskais stāvoklis |  |
| 2. | Pļaujmašīnu skaits |  |
| 3. | Pļaujmašīnas izmantošanas veids |  |
| 4. | Iekārtas darba platums |  |
| 5. | Griezējķēžu skaits |  |
| 6. | Jūgvārpstas piedziņa |  |
| 7. | Piedziņa |  |
| 8. | Pļaujmašīnas pašmasa |  |
| 9. | Darba diapazons |  |
| 10. | Agregatējamais traktors |  |
| 11. | Pļāvējķēžu diametrs |  |
| 12. | Prettrieciena aizsardzība |  |
| 13. | Kardāns |  |
| 14. | Hidrauliski regulējams pļaušanas galvas leņķis |  |
| 15. | Piegāde |  |
| 16. | Iekārtas demonstrācija un personāla apmācība |  |
| 17. | Garantijas laiks |  |
| 18. | Pēcgarantijas nodrošinājums |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Datums: |  |

**Pielikums Nr.4**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prece** | **Piedāvājuma cena, EUR bez PVN** | **PVN 21%** | **Piedāvājuma cena, EUR ar PVN** |
| **Pļaujmašīna**  *Pļaujmašīnas modeļa nosaukums, izlaiduma gads, ražotājvalsts* |  |  |  |
| Piedāvājuma cena vārdiem |  |  |  |

Piegādātājs nodrošina iekārtas piegādi, uzstādīšanu uz traktora un nodrošina iekārtas demonstrāciju un pasūtītāja darbinieku apmācību, izmaksas iekļaujot iekārtas cenā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

**Pielikums Nr.5**

**Iepirkumam „Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/8

**INFORMĀCIJA**

**par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2012.-2013.un 2014.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Veikto preču piegāžu īss apraksts** | **Kopējā summa** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģ.Nr.) tā kontaktpersona un kontakttelefona numurs** | **Izpildes laiks** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Datums: |  |

**Pielikums Nr.6**

**Iepirkumam „Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. DPP 2015/8

**INFORMĀCIJA PAR PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIEKIEM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums un  reģistrācijas  numurs | Statuss (apvienības  dalībnieks) | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Veicamo piegāžu apjoms no kopējā apjoma  (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Datums: |  |

**Pielikums Nr.7**

**LĪGUMA PROJEKTS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par pļaujmašīnas iegādi Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām**

Rēzeknes novada Dricānu pagastā 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldības** **Dricānu pagasta pārvalde**,reģistrācijas Nr. 90000048538, pārvaldes vadītājas Skaidrītes Melnes personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas PUSES un katra atsevišķi PUSE, pamatojoties uz iepirkuma „**Pļaujmašīnas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām**” (identifikācijas Nr. DPP 2015/8), turpmāk – IEPIRKUMS, rezultātiem un saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt jaunu ķēdes pļaujmašīnu-smalcinātāju, turpmāk tekstā – Prece,atbilstoši Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām un Piegādātāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums (Līguma 2.pielikums).
   2. Piegādātājs nodrošina iekārtas piegādi un uzstādīšanu uz traktora.
   3. Piegādātājs pēc iekārtas uzstādīšanas nodrošina iekārtas demonstrāciju un pasūtītāja darbinieku apmācību, izmaksas iekļaujot iekārtas cenā.
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam **1 (viena) mēneša** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
3. **Līguma CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
4. Pasūtītājs maksā pirkuma maksu Izpildītājam par Preci EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*), **kopā – EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*)**, turpmāk tekstā – Līguma cena. Līguma cenā iekļauti Preces piegādes izdevumi.
5. Piegādātājs pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas izraksta Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci. Pasūtītājs veic Piegādātāja rēķina samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pārbaudes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Piegādātāja rēķina saņemšanas.
6. Visi maksājumi Piegādātājam šī Līguma ietvaros tiek veikti *euro*, pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
7. **PRECES PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam Piedāvājumā noteiktā apjomā un saskaņā ar Līguma un Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
   2. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam darba dienā darba laikā. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam ar Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
   3. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Piegādātājs, bet pēc Preces nodošanas Pasūtītājam visi riski pāriet uz Pasūtītāju.
   4. Pasūtītājs kopā ar Piegādātāju pēc Preces piegādes veic Preces pārbaudi. Pēc Preces pārbaudes Pasūtītājs un Piegādātājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
   5. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā Precei tiek konstatēti kādi trūkumi (Prece iztrūkst, Precei ir bojājumi, Prece nav kvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām u.tml.), Pasūtītājs un Piegādātājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Prece uzskatāma par nodotu atbilstoši šī Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.
   6. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar Preces cenas samaksas dienu.
8. **KVALITĀTE UN GARANTIJA**
   1. Piegādātājs nodrošina Precei \_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
   2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
   3. Piegādātājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preces ražotāja specifikācijai un apliecina, ka Prece atbilst vispārpieņemtajām kvalitātes prasībām un ir darba kārtībā.
   4. Gadījumā, ja tiek konstatēts Preces defekts, Piegādātājs novērš minēto defektu vai apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci. Preces ražošanas defektu novēršanu garantijas laikā Piegādātājs nodrošina uz sava rēķina un Preces bojājumus novērš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska paziņojuma saņemšanas.
   5. Piegādātājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
   6. Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preces garantijas talonu vienlaicīgi ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.
   7. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk kā 3 (trīs) reizes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Piegādātājs jānomaina nekvalitatīvā Prece pret analogu jaunu Preci.
9. **PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**
   1. Pasūtītāja saistības:
      1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības;
      2. Pasūtītājs apņemas ievērot Preces ekspluatācijas noteikumus;
      3. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
      5. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
   2. Piegādātāja saistības:
      1. Piegādātājs apņemas veikt Preces piegādi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā;
      2. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un piederumiem;
      3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
      4. Gadījumā, ja Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, Piegādātājs 5 (piecu) dienu laikā veic atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina;
      5. Piegādātājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Piegādātājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, tā iespējamo ilgumu un iespējamo savu saistību izpildi;
      6. Piegādātājs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā.
10. **PUŠU ATBILDĪBA**
    1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otri Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Pušu vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
    2. Ja Piegādātājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir brīdinājis Piegādātāju par piegādes kavējumu un Piegādātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas piegādi nav veicis.
    3. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 3.2.punktā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no pamatparāda lieluma, ar nosacījumu, ja Piegādātājs ir brīdinājis Pasūtītāju par nesamaksāto pirkuma maksu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas to nav veicis.
11. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
    1. Ja kāda Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Puse tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
    2. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
12. **LĪGUMA DARBĪBAS PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**
    1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
    2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Piegādātājam par saistību neizpildīšanu izbeigt Līgumu, ja:
       1. Piegādātājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav piegādājis Preci Pasūtītājam;
       2. Piegādātājs atkārtoti piegādājis nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi akti.
    3. Līguma 9.2. un 9.4.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un pielīgto līgumsodu.
    4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām vai citādi traucē Piegādātājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Piegādātājs ir tiesības ar ierakstītu vēstuli, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu.
13. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
    2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
14. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**
    1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījuši.
    2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puse ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
15. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
    1. Ikviens Līguma grozījums vai papildinājums tiek noformēts rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm. Jebkuri abu Pušu parakstīti grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    2. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otra Puse to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
    3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
    4. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Puse, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
    5. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
    6. Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, uz 4 (četrām) lapām un 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
    7. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemas sastāvdaļas:
       1. 1.pielikums – Tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;
       2. 2.pielikums – Piegādātāja Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

**13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |

1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā. [↑](#footnote-ref-1)