

APSTIPRINU:

Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors

 J. Troška

2016.gada 24.februārī

Atklāta konkursa uz amatu „Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs” Nolikums

I Vispārīgais noteikums

1. Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) vadītāja amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu novada izglītības iestāžu kvalitatīvu darbu un attīstību.

II Konkursa komisija

2. Konkursa komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā ar rīkojumu nosaka Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs.
3. Konkursa komisija sagatavo un apstiprina individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus, izskata iesniegtos dokumentus, novērtē tos, organizē interviju un papildus uzdevumu saturu, nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku.
4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi. Komisijas sēdēs bez balsstiesībām var piedalīties arī novada domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietniece un domes deputāti.
5. Komisija veic darbu Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas telpās Rēzeknē, Atbrīvošanas aleja 95A .
6. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
7. Sniegt skaidrojumus par komisijas darbu pilnvarota ir Rēzeknes novada pašvaldības personāllietu speciāliste Lana Petrova (tel. 64607202).

III Amata pretendenti un pieteikumu iesniegšana

8. Uz Pārvaldes vadītāja amatu var pretendēt personas, kuras atbilst šādām pamatprasībām:
 - 8.1.1. pretendentam ir akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa pedagoģiskā augstākā izglītība;
 - 8.1.2. pretendentam ir vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 8.1.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un angļu valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
9. Konkursā var piedalīties pretendents, kurš atbilst šī Nolikuma 8.punktā minētajām prasībām un kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
10. Pieteikumu var iesniegt līdz 2016.gada 21.martam plkst.16.30 (pieteikuma saņemšanas laiks, pēc plkst. 16.30 saņemtie pieteikumi netiek skatīti):
 - 10.1. darbdienās no pl.8.00 līdz pl.16.30 personīgi slēgtā aploksnē

- Rēzeknes novada pašvaldības 17.kabinetā sekretārei;
- 10.2. atsūtīt pa pastu uz Rēzeknes novada pašvaldības adresi. Uz aplokšnes jābūt norādei „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja amatu”.
- 10.3. atsūtīt elektroniski uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv.

11. **Pieteikums satur šādus dokumentus:**

- 11.1.1. motivācijas vēstuli;
- 11.1.2. pieteikuma anketu (Pielikums Nr.1);
- 11.1.3. izglītību un valsts valodas prasmes (ja nepieciešams) apliecinošu dokumentu kopijas (oriģināls jāņem līdzi uz interviju);
- 11.1.4. tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
- 11.1.5. Rēzeknes novada izglītības attīstības koncepciju (līdz 3 A4 lapām datorrakstā).

IV Pieteikumu izskatīšana, vērtēšana, lēmuma pieņemšana

12. Konkursa komisija vērtē pieteikumus, kuri iesniegti vai iesūtīti konkursa Nolikuma 10.punktā noteiktajā termiņā.
13. Konkurss notiek vismaz 2 (divās) kārtās:
- 13.1. Pirmajā kārtā konkursa komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem (Nolikuma 11.punkts);
- 13.2. Mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa komisijas sekretārs uzaicina piedalīties konkursa otrajā kārtā, norādot otrās kārtas norises vietu, datumu un laiku, tos pretendētus, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa izvirzītajām prasībām.
14. Otrajā kārtā ar katru pretendentu tiek veikta darba intervija.
15. Intervijā tiek vērtēts:
- 15.1. Rēzeknes novada izglītības attīstības koncepcijas izklāsts, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam;
- 15.2. zināšanas un prasmes skolvadībā;
- 15.3. erudīcija, kompetence, stils;
- 15.4. saskarsmes spējas , komunikācijas prasmes;
- 15.5. zināšanas svešvalodās (vismaz vienā ES oficiālajā valodā).
16. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija organizē papildus atlases kārtu.
17. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (elektroniski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
18. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts apstiprināšanai tuvākajā Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgajā komitejā un pēc tam apstiprināšanai domes sēdē.
19. Pēc pozitīva domes lēmuma pieņemšanas, pretendenta kandidatūra tiek saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju.
20. Pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju , pretendents tiek pieņemts darbā ar pārbaudes laiku.

V Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes

21. Amata pamatpienākumi:
 - 21.1. nodrošināt Pārvaldes nolikumā noteikto Pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi.
 - 21.2. plānot, organizēt, vadīt un atbildēt par Pārvaldes darbu Pārvaldei noteikto uzdevumu izpildē;
 - 21.3. nodrošināt kontroli par Pārvaldes uzdevumu, kā arī konkrētiem Pārvaldes darbiniekiem doto uzdevumu izpildi;
 - 21.4. nodrošināt pašvaldības izpilddirektora uzdevumu un rīkojumu izpildi Pārvaldes kompetences ietvaros;
 - 21.5. sniegt pārskatu par Pārvaldes darbību pēc Domes vai pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma;
 - 21.6. izstrādāt Pārvaldes darbinieku amatu aprakstus, atbildēt par to aktualizāciju un pārskatīšanu atbilstoši pašvaldības reglamentējošiem dokumentiem;
 - 21.7. kontrolēt Pārvaldes darbinieku amatu aprakstos paredzēto pienākumu, uzdoto uzdevumu izpildi un pašvaldības darba kārtības noteikumu ievērošanu;
 - 21.8. koordinēt un kontrolēt Pārvaldes darbinieku sadarbību ar pašvaldības institūcijām un struktūrvienībām pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
 - 21.9. patstāvīgi izlemt Pārvaldes kompetencē esošos jautājumus;
 - 21.10. izdot rīkojumus izglītības iestādēm vadības un pedagogiskā procesa organizēšanas jautājumos un citos tiesību aktos noteiktajos gadījumos;
 - 21.11. pārstāvēt Pārvaldi bez īpaša pilnvarojuma.
22. Amata veikšanai nepieciešamās prasmes:
 - 22.1. labas komunikācijas un sadarbības prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās,
 - 22.2. zināšanas vadības darba organizēšanas metodoloģijā,
 - 22.3. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos,
 - 22.4. pieredze projektu darbā,
 - 22.5. IT lietošanas prasmes,
 - 22.6. vēlamas autovadītāja tiesības.

VI Nobeiguma noteikumi

23. Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja amata konkursa Nolikums sagatavots uz 4 (četrām) lapām. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā un laikrakstā „ Rēzeknes Vēstis” . Par konkursa izsludināšanas dienu tiek uzskatīta konkursa nolikuma publikācijas diena Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknesnovads.lv .
24. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.
25. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
26. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu.
27. Domes apstiprinātā kandidāta apliecināto dokumentu kopijas un Rēzeknes

novada domes lēmuma kopiju nosūta saskaņošanai uz Izglītības un zinātnes ministriju.

28. Atkārtot konkurss tiek izsludināts, ja :

28.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents,

28.2. saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām,

28.3. novada dome neatbalsta izvirzītā pretendenta kandidatūru,

28.4. Izglītības un zinātnes ministrija nesaskaņo pretendenta kandidatūru.

V.Deksnis

29469704

PIETEIKUMA ANKETA

Jūsu sniegtā informācija uz šīs veidlapas būs konfidenciāla un tiks izmantota atlases procesā!

Gadījumā, ja Jūs tiksiet pieņemti darbā, anketā sniegtā informācija tiks pievienota Jūsu personas lietai!

VAKANTAIS AMATS, UZ KURU JŪS PIESAKĀTIES:			
PERSONĪGĀ INFORMĀCIJA			
Vārds			
Uzvārds			
Dzīvesvietas adrese			
Tālrunis			
E-pasta adrese			
IZGLĪTĪBA			
Izglītības iestādes nosaukums	Laika posms	Iegūtā izglītība	Specialitāte
TĀLKIZGLĪTĪBA			
Izglītības iestādes nosaukums	Laika posms	Apgūtā programma	Apliecinātais dokuments (apliecība, sertifikāts)
ZIŅAS PAR DARBA PIEREDZI			
Darba vietas nosaukums	Laika posms	Ieņemamais amats	Galvenie amata pienākumi (3-4)
CITAS PRASMES			
Valodas (<i>norādiet arī prasmju līmeni</i>)			
Datora lietošanas prasmes (<i>norādiet programmas un prasmju līmeni</i>)			

Citas prasmes			
ATSAUKSMES			
Lūdzu, norādiet divas kontaktpersonas (<i>kāds no Jūsu iepriekšējiem tiešajiem vadītājiem, darba kolēģiem vai pasniedzējiem, u.c.</i>), kuras Jūs pazīst un varētu sniegt atsauksmes par Jums.			
Vārds, Uzvārds			
Amats			
Telefons			
E-pasts			
Vārds, Uzvārds			
Amats			
Telefons			
E-pasts			
CITA INFORMĀCIJA			
Vai Jums ir autovadītāja apliecība?	Jā		Nē
Ja jā, tad norādiet kādas			
Kā Jūs uzzinājāt par šo vakanci			
Vai Jūs iepriekš esat pieteicies darbam šajā iestādē?	Jā		Nē
Ja jā, tad sniedziet sīkāku informāciju			
Ar parakstu apliecinu, ka šajā anketā sniegtā informācija ir patiesa			
Paraksts	Datums		