APSTIPRINĀTS

Dricānu pagasta pārvaldes

iepirkuma komisijas

2016.gada 9.maija sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā)

**„Dricānu vidusskolas vienkāršota atjaunošana“**

**NOLIKUMS**

(identifikācijas numurs: RNP 2016/2)

Rēzeknes novada Dricānu pagastā

2016.

**SATURS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | | **Lapas Nr.** |
| **1** | **Vispārīgā informācija** | | **3** |
| **2** | **Informācija par iepirkuma priekšmetu** | | **3** |
| **3** | **Prasības pretendentiem** | | **4** |
| **4** | **Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti** | | **5** |
| **5** | **Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana** | | **5** |
| **6** | **Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana** | | **6** |
| **7** | **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi** | | **7** |
| **8** | **Pretendentu tiesības un pienākumi** | | **8** |
| **Pielikumi** | | | |
| **1.pielikums** | | **Pieteikums dalībai iepirkumā** (forma) | **9** |
| **2.pielikums** | | **Finanšu piedāvājums** (forma) | **10** |
| **3.pielikums** | | **Informācija par pretendenta pieredzi** (forma) | **11** |
| **4.pielikums** | | **Būvdarbos iesaistīto speciālistu un kvalificēto darbinieku saraksts** (forma) | **12** |
| **5.pielikums** | | **Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV** (forma) | **13** |
| **6.pielikums** | | **Līgums** (projekts) | **14** |
| **atsevišķs pielikums *Excel*** | | **Būvdarbu apjomu saraksts** | |

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**:DPP 2016/2.
   2. **Pasūtītājs un kontaktpersona**.

|  |  |
| --- | --- |
| Adrese | “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV–4615 |
| Reģ.Nr. | 90000048538 |
| Banka | AS “Swedbank” |
| Konta Nr. | LV78HABA0551032097077 |
| Tālruņa Nr. | +371 64644069 |
| e-pasta adrese | [dricani@rezeknesnovads.lv](mailto:dricani@rezeknesnovads.lv) |

Kontaktpersona ***–*** Antons Troška, tālr. 26144495, zvanīt darba dienās no plkst.8-00 līdz 12-00 no plkst 12-30 līdz 16-30, e-pasta adrese: [antons.troska@rezeknesnovads.lv](mailto:antons.troska@rezeknesnovads.lv).

* 1. **Iepirkuma priekšmets:**

Iepirkuma priekšmets ir Dricānu vidusskolas vienkāršota atjaunošana, saskaņā ar darbu apjomu sarakstu. CPV kods: **45000000-7 (celtniecības darbi)**.

* 1. **Iepirkuma metode**:iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
  2. **Līguma izpildes vieta:** „Dricānu vidusskola”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads .
  3. **Termiņi**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitāte** | **Termiņš** | **Laiks** |
| Termiņš piedāvājumu iesniegšanai | 2016.gada 24.maijs | plkst.11-00 |
| Paziņojuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšana | 3 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas |  |
| Līguma izpildes laiks | Divi mēneši, skaitot no būvdarbu uzsākšanas dienas |  |

* 1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem.
  2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā „Iepirkumi”.
  3. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2016.gada 24.maijam, plkst.11-00 Dricānu pagasta pārvaldē (lietvedei), „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., iesniedzot personīgi darba dienās no plkst.8- 00 līdz 12-00 un no 12-30 līdz 16-30 vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.
  4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu** 
   1. **Iepirkuma priekšmets** – Dricānu vidusskolas vienkāršotā atjaunošana –„Dricānu vidusskola”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, piedāvājumu var iesniegt tikai par visu apjomu.
   3. Būvdarbi būvdarbu veicējam jāizpilda ar savām iekārtām, konstrukcijām, materiāliem un darbaspēku, nepieciešamības gadījumā piesaistot darbuzņēmējus.
   4. **Būvdarbu uzsākšana** – vienas nedēļas laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
   5. **Būvdarbu pabeigšanas termiņš** –divi mēneši, skaitot no būvdarbu uzsākšanas dienas.
   6. Būvdarbi jāizpilda saskaņā ar piedāvājumā norādītajiem un iepirkuma līgumā ietvertajiem nosacījumiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. **Būvdarbu izpildes vieta** –“Dricānu vidusskola”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads.
   8. Būvdarbos jāizmanto Latvijas būvnormatīviem atbilstoši materiāli, iekārtas un izstrādājumi. Atbilstība jāpierāda ar materiālu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem.
   9. Izpildot būvdarbus, būvdarbu veicējam jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošās drošības tehnikas, elektrodrošības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas, kas attiecas uz šāda rakstura darbiem.
   10. **Apmaksas nosacījumi**:
       1. priekšapmaksa – līdz 20% (divdesmit procenti) no līgumcenas;

2.10.2. galīgais norēķins – atlikusī līgumcenas daļa – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visa darbu apjoma pienācīgas pabeigšanas, pilna apjoma pabeigto būvdarbu ekspluatācijā pieņemšanas dienas, saskaņā ar būvdarbu veicēja izrakstītu rēķinu.

* 1. Izpildīto būvdarbu minimālais garantijas termiņš – ne mazāks kā 5 (pieci) gadi, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, skaitot no pilna apjoma pabeigto būvdarbu ekspluatācijā pieņemšanas dienas.
  2. Ja garantijas perioda laikā ir atklāti būvniecības defekti vai trūkumi, būvdarbu veicējam tie jānovērš par saviem līdzekļiem pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos būvdarbu veicēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam. Būvdarbu veicējam jāapņemas nodrošināt izpildīto būvdarbu garantiju pilnā apmērā visā būvobjekta garantijas periodā.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. Iepirkumā var piedalīties persona vai personu apvienība, kura atbilst sekojošām prasībām:
      1. ir tiesības veikt pieprasītos būvniecības darbus saskaņā ar Būvniecības likumu;
      2. ir darbinieki, būvniecības tehnika, iekārtas un iespējas pieprasīto būvdarbu veicēja pienākumu izpildei;
      3. 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze ēku jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas jomā – vismaz vienā objektā ar finanšu ietilpību ne mazāk kā piedāvātās līgumcenas apmērā;
      4. pieprasīto būvdarbu izpildei var nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, kurš reģistrēts BIS (Būvniecības informācijas sistēmā) reģistrā kā pretendenta darbinieks un kuram ir pieredze vismaz viena ekspluatācijā pieņemta ēkas jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas objekta ar būvdarbu vērtību ne mazāk kā piedāvātās līgumcenas apmērā būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam;
      5. pieprasīto būvdarbu izpildei var nodrošināt kvalificētus darbiniekus – tiešos būvdarbu izpildītājus vai piesaistītus apakšuzņēmējus.
2. **Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti**

## Jāiesniedz šādi pretendenta atlases dokumenti:

### pretendenta aizpildīts un parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums);

### ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu;

### pretendenta veikto (pabeigto) būvdarbu saraksts tādā apjomā, lai apliecinātu nolikumā prasīto pieredzi, bet ne vairāk kā par 5 (pieciem) gadiem pirms piedāvājuma iesniegšanas (nolikuma 3.pielikums) un viena pasūtītāja atsauksme par sarakstā iekļautu objektu, norādot izpildīto būvdarbu vērtību;

### pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina nolikumā prasīto pieredzi (nolikuma 5.pielikums);

### būvdarbos iesaistīto kvalificēto darbinieku saraksts (nolikuma 4.pielikums);

### ja pretendents ir personu grupa (apvienība) jāiesniedz:

#### starp personu grupas (apvienības) dalībniekiem noslēgta līguma par dalību iepirkumā oriģināls;

#### katra grupas dalībnieka nolikuma 4.1.1. un 4.1.3.apakšpunktā noteiktie dokumenti;

#### personu grupas (apvienības) dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, kurā norādīts viens no dalībniekiem, kas ir iecelts par atbildīgo personu, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienības dalībnieku vārdā.

## Jāiesniedz šādi tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti:

### izvērsta būvdarbu lokālā tāme nolikuma pielikumā norādītajiem darbu apjomiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;

### būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, norādot darbu izpildi pa nedēļām;

### apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu daļu saraksts, norādot apakšuzņēmēju (firmu), tās reģistrācijas numuru, juridisko adresi, veicamo darbu nosaukumu, apjomu un cenu, bez PVN;

### aizpildīts finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums).

1. **Piedāvājumā sagatavošana un noformēšana**

## Piedāvājuma noformēšana

### piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, apzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* Piedāvājums iepirkumā **„Dricānu vidusskolas vienkāršotā atjaunošana”,** identifikācijas Nr. DPP 2016/2;
* neatvērt līdz 2016.gada 24.maijam plkst.11-00.

## Finanšu piedāvājuma sagatavošana:

### finanšu piedāvājums pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši darbu apjomiem, kas norādīti nolikuma atsevišķā pielikumā;

### nosakot darbu un materiālu cenas, pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, rezultātiem, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.t.t.;

* + 1. finanšu piedāvājuma izcenojumi jānorāda euro (EUR).
  1. Pretendents var apmainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601, un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma apmainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

## Piedāvājums, kas nav noformēts un iesniegts nolikumā noteiktajā kārtībā, vai kas saņemts pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīts un tiek atdots atpakaļ iesniedzējam.

* 1. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt datorrakstā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātajiem labojumiem un dzēsumiem.
  3. **Dokumenti jāsakārto šādā secībā**:
     1. titullapa;
     2. satura rādītājs;
     3. pilnvarojuma dokuments, ja dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona;
     4. piedāvājuma dokumenti nolikuma 4.1. un 4.2. punktu apakšpunktos norādītajā secībā.
  4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
  5. Piedāvājums jāiesniedz cauršūts (caurauklots), sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona.
  6. Dokumentu kopijas jāapliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
  7. Dokumentu kopijas jāapliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots;
  8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums) paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
  9. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti pretendentiem, izņemot gadījumu, ja nokavēts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
  10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana**
   1. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek **iepirkuma komisijas slēgtās sēdēs.**
   2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti un neatvērti tiks atgriezti iesniedzējiem.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem, komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.
   4. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam papildus informāciju, ja tā nepieciešama piedāvājuma izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
   5. Iepirkuma komisija:
      1. pārbauda piedāvājumu un pretendentu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Par atbilstošiem tiks atzīti tikai tie piedāvājumi un pretendenti, kuri atbilst visām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti un netiks vērtēti;
      2. pārbauda tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti un netiks vērtēti;
      3. no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem tiek izvēlēts **piedāvājums ar viszemāko cenu** (bez PVN), ja piedāvājums nav nepamatoti lēts.
   6. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
   7. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Nepamatoti lēts piedāvājums tiks noraidīts.
   8. Par pieņemto lēmumu iepirkuma komisija 3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstveidā informē visus pretendentus, kā arī pasūtītāja mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju šim lēmumam.
   9. Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju.
   10. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   11. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:
      1. pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
      2. labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
      3. pieaicināt ekspertu pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
      4. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
      5. pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
      1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      2. nodrošināt iepirkuma norises dokumentēšanu;
      3. lemt par pretendentu atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām;
      4. lemt par piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
      5. no piedāvājumiem, kas atbilst visām noteiktajām prasībām, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   3. Iepirkuma komisijai ir arī citas tiesības un pienākumi, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma nolikumu.
3. **Pretendentu tiesības un pienākumi**
   1. Pretendentam ir tiesības:
      1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
      3. iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pretendentam ir pienākumi:
      1. rūpīgi iepazīties ar iepirkuma dokumentiem;
      2. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
      3. sniegt patiesu informāciju;
      4. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
      5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
   3. Pretendentiem ir arī citas tiesības un pienākumi, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma nolikumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja M.Zahare

***1.pielikums***

|  |  |
| --- | --- |
| **PIETEIKUMS**  **dal**ī**bai iepirkumā**  **„Dricānu vidusskolas vienkāršotā atjaunošana”**  (identifikācijas Nr. DPP 2016/2) | |
| 2016.gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | **Rēzeknes novada pašvaldības**  **Dricānu pagasta pārvaldei**  „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV-4615, |
|  |  |
| Pretendenta pilns nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Adrese (juridiskā un korespondences nosūtīšanai) |  |
| Tālrunis, fakss, e-pasts |  |
| Bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs) |  |
| Pretendenta kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds |  |
| Kontaktpersonas tālrunis, fakss, e-pasts |  |
|  | |
| Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinu, ka:   1. pretendents ir iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, tam ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības; 2. piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto būvdarbu izpildi; 3. piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi.   Es, apakšā parakstījies, apņemos, ja šis piedāvājums tiks izraudzīts un noslēgts līgums, veikt piedāvājumā norādītos būvdarbus, kā arī uzņemties izpildīto būvdarbu garantijas saistības, saskaņā ar noslēgto līgumu. | |
| Pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

***2.pielikums***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumā „Dricānu vidusskolas vienkāršota atjaunošana”**

(identifikācijas Nr. DPP 2016/2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums, vieta)

**Rēzeknes novada pašvaldības**

**Dricānu pagasta pārvaldei**

„Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV-4615,

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss):** |  |

Iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, pretendents piedāvā veikt **Dricānu vidusskolas vienkāršoto atjaunošanu**,saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām, par summu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājuma kopējā cena *euro* bez PVN** | (*piedāvājuma cena skaitļos un vārdiem*) |
| **Pievienotās vērtības nodoklis *euro*** | (*PVN 21% skaitļos un vārdiem*) |
| **Piedāvājuma cena *euro* ar PVN** | (*piedāvājuma cena ar PVN skaitļos un vārdiem*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvātais būvdarbu garantijas termiņš (gados)** |  |

Ja piedāvājums tiks izraudzīts, pretendents apņemas uzsākt būvdarbus ar pasūtītāju saskaņotajā termiņā, kā arī pilnībā pabeigt būvdarbus **divu mēnešu laikā** no to uzsākšanas, saskaņā ar Būvdarbu apjomu sarakstu un piedāvājumu.

Pretendents apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un piedāvājuma izraudzīšanas gadījumā piekrīt slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Vieta, datums** |  |

***3.pielikums***

**INFORMĀCIJA**

**par pretendenta pieredzi līdzīgu (pēc būvdarbu veida un apjoma naudas izteiksmē) būvdarbu veikšanā**

\* Lati uz ***euro*** jāpārrēķina pēc oficiāli noteiktā apmaiņas kursa uz ***euro*** ieviešanas dienu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Veikto būvdarbu  apraksts, tajā skaitā būvju veidi | Realizēto būvdarbu apjoms  ***euro***\* | Pašu spēkiem veiktais būvdarbu apjoms % | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, kontakttālrunis | Būvdarbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
| vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | paraksts | | vārds, uzvārds |
| z.v. | |

***4.pielikums***

**Būvdarbos iesaistīto speciālistu un kvalificēto darbinieku**

**SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Specializācija vai sertificētais darbu veids** | **Vārds, uzvārds** | | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | | **Izglītība, specialitāte** | | | **Sertifikāta vai apliecības Nr., izdevējs** | | **Darba pieredze attiecīgajā jomā, gadi** |
| 1 | **Speciālisti** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1.2 | Darba aizsardzības koordinators |  | |  | | |  | |  | |  |
| 2 | **Kvalificētie darbinieki** | | | | | | | | | | |
|  | **Specialitāte** | | **Kvalifikācija** | | **Darbu veids** | | | **Uzņēmums** | | **Skaits objektā** | |
| 2.1 |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.2 |  | |  | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
| vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | paraksts | | vārds, uzvārds |
| z.v. | |

***5.pielikums***

**Atbildīgā būvdarbu vadītāja**

**kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts**

**(CV)**

1. **Vārds**: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Pašreizējais amats:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona** | **Amats** | **Veikto būvdarbu apraksts, būvdarbu apjoms *euro* (bez PVN)\***  (uzrāda būvdarbus tādā apjomā un skaitā, lai apliecinātu nolikumā prasīto pieredzi) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **no** | **līdz** |
| <perioda sākums> | <*perioda beigas*> |

saskaņā ar <*pretendenta nosaukums*> (turpmāk – Pretendents) pieteikumu Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma **„Dricānu vidusskolas vienkāršotā atjaunošana”**, identifikācijas Nr. DPP 2016/2, ietvaros kā <*speciālista specialitāte vai darbības joma*> veikt <*speciālista izpildāmo darbu vai veicamo* *pienākumu apraksts*>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.  Apliecinu, ka man nav šķēršļu minēto pienākumu izpildei.

\* Veikto darbu aprakstā jānorāda darbi un to raksturojumi (kopējā platība, būvtilpums, darbu veidi u.c.), kas apliecina pieredzi darbos, kuru veikšanā pretendents plāno speciālistu iesaistīt, un kopējais būvdarbu apjoms EUR. Lati uz ***euro*** jāpārrēķina pēc oficiāli noteiktā apmaiņas kursa uz ***euro*** ieviešanas dienu, ja attiecināms.

|  |
| --- |
| **<*Vārds, uzvārds*>** |
| **<*Paraksts*>** |
| **<*Datums*>** |

***6.pielikums***

projekts

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rēzeknē 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_. maijā

**Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvalde**, reģistrācijas Nr.90000048538, pagasta pārvaldes vadītājas Skaidrītes Melnes personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata,turpmāk – BŪVDARBU VEICĒJS, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk arī PUSES vaiPUSE, pamatojoties uz iepirkuma „Dricānu vidusskolas vienkāršotā atjaunošana” (identifikācijas Nr. DPP 2016/2) rezultātiem, turpmāk – IEPIRKUMS, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

***1. Līguma priekšmets***

* 1. Līguma priekšmets ir būvdarbu izpilde būvobjektā „Dricānu vidusskolas vienkāršotā atjaunošana”, adrese: ”Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, turpmāk – OBJEKTS, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu un Līgumu.
  2. Pasūtītājs uzdod, un Būvdarbu veicējs apņemas ar savu darbaspēku, darbarīkiem un materiāliem veikt Līguma 1.1.punktā noteiktos būvdarbus pilnā apjomā un termiņā saskaņāar Līguma noteikumiem, piedāvājumu Iepirkumā, tostarp, Būvdarbu veicēja tāmi.
  3. Veicot būvdarbus, Būvdarbu veicējam jāievēro, Latvijas Republikā spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti.
  4. Līguma kopējā summa (līgumcena), kuru Pasūtītājs samaksā Būvdarbu veicējam par Objektā pienācīgi un kvalitatīvi izpildītiem būvdarbiem, noteikta Līguma 2.1.punktā.
  5. Būvdarbu veicējs apņemas veikt būvdarbus termiņos, kas norādīti būvdarbu izpildes grafikā, turpmāk – GRAFIKS.
  6. Būvdarbu izpildes gaitā atbildīgā persona no Būvdarbu veicēja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefona Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***2. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība***

* 1. Līguma kopējā summa, turpmāk – LĪGUMCENA, kuru Pasūtītājs samaksā Būvdarbu veicējam par pienācīgi un kvalitatīvi izpildītiem būvdarbiem, ir EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* \_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. PVN summa – EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* \_\_\_ centi) tiek maksāta Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā.
  2. Norēķinu kārtība:
     1. avansa maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līgumcenas tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Būvdarbu veicēja izrakstītu rēķinu;
     2. galīgais norēķins – atlikusī Līgumcenas daļa – tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pienācīgas pabeigšanas un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, saskaņā ar Būvdarbu veicēja izrakstītu rēķinu.
  3. Līgumcena ietver visas Būvdarbu veicēja izmaksas, kuras nepieciešamas, lai kvalitatīvi un savlaicīgi paveiktubūvdarbus.
  4. Pasūtītājs visus maksājumus Līguma ietvaros veic *euro* ar pārskaitījumu Būvdarbu veicēja rēķinā norādītā bankas kontā. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad maksājums ir iesniegts Pasūtītāja bankā.

***3. Būvdarbu izpildes termiņš un vispārīgie noteikumi***

3.1. Līgumā paredzēto būvdarbu izpildes termiņš pilnā apjomā, ieskaitot Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, ir 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Būvdarbu uzsākšanas termiņš – 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Būvdarbu veicējs apņemas pabeigt būvdarbus Grafikā noteiktajā termiņā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  2. Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts pēc Būvdarbu veicēja ierosinājuma, noslēdzot attiecīgo vienošanos, ja iestājas apstākļi, kas kavē būvdarbu veikšanu atbilstoši Grafikam un šo apstākļu rašanos nav vainojams Būvdarbu veicējs.

***4. Būvdarbu veicēja pienākumi un tiesības***

* 1. Būvdarbu veicējs veic būvdarbus pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un Līgumā notiktajā termiņā.
  2. Visā Līguma izpildes laikā Būvdarbu veicējs nodrošina veicamo būvdarbu vadību ar kvalificētu būvdarbu vadītāju un citiem speciālistiem, kuri nodrošina būvdarbu izpildi Grafikā noteiktajos termiņos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām. Būvdarbu vadītāja nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja piekrišanu tikai gadījumā, ja tiek piedāvāts līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālists.
  3. Būvdarbugaitā Būvdarbu veicējsievēro darba drošības tehnikas, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus un veic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Objektā, kā arī ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos būvnormatīvus.
  4. BūvdarbugaitāBūvdarbu veicējsizmanto kvalificētu darbaspēku.
  5. Pēc būvdarbu pabeigšanas, ne vēlāk kā līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam, Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem atbrīvo būvlaukumu no būvniecības laikā izmantotām iekārtām, inventāra, darbarīkiem un būvgružiem.
  6. Ja būvdarbu laikā tiek bojāti labiekārtojuma elementi (zālāji, krūmi, stādījumi u.c.), nosmērēts vai mehāniski bojāts cietais segums, tad bojājumi Būvdarbu veicējam jānovērš par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā līdz būvdarbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
  7. Būvdarbu veicējs brīdina Pasūtītāju, ja būvdarbugaitāatklājušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai.
  8. Būvdarbu veicējs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja netraucētu piekļūšanu Objektam visā būvdarbugaitā.
  9. Būvdarbu veicējs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai to kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, un izvirza priekšlikumus situācijas atrisināšanai.
  10. Būvdarbu veicējs uzņemas pilnu atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju darbu un darbībām Līguma izpildē.
  11. Būvdarbu veicējs uz sava rēķina izlabo vai novērš visus būvdarbos konstatētos trūkumus/defektus.
  12. Būvdarbu veicējs apņemas pildīt arī citus no Līguma un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izrietošos pienākumus.
  13. Būvdarbu veicējs ir tiesīgs saņemt Līgumā noteikto samaksu par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma un būvniecību regulējošo normatīvu aktu prasībām noteiktajā termiņā izpildītiem būvdarbiem.
  14. Būvdarbu veicējs nav atbildīgs par Līguma izpildes kavējumiem, ja tie radušies Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību neizpildes dēļ.

***5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības***

5.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līgumāparedzētos maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

* 1. Pasūtītājs paraksta Būvdarbu veicēja iesniegto aktu, pārbaudot izpildīto būvdarbu apjomus un kvalitāti.
  2. Pasūtītājs pieņem no Būvdarbu veicēja tikai pilnībā izpildītos būvdarbus, parakstot par to Būvdarbu veicēja sagatavoto pieņemšanas – nodošanas aktu.

1. ***Pušu atbildība un Līguma izbeigšana***
   1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas radušies attiecīgās Puses darbības, bezdarbības vai neuzmanības dēļ. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes pienākuma.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nesedzot Būvdarbu veicējam zaudējumus un neapmaksājot neizpildītos būvdarbus, ja Būvdarbu veicējs neattaisnojošu iemeslu dēļ vairāk par 20 (divdesmit) dienām neveic būvdarbus Objektā un/vai nokavē Līguma izpildes termiņu.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nesedzot Būvdarbu veicējam zaudējumus, ja:
      1. būvdarbu gaitā Būvdarbu veicējs pielieto nekvalitatīvus un/vai neatbilstošus būvmateriālus, kas konstatēts ar būvuzrauga vai būvinspektora atzinumu;
      2. būvdarbu gaitā Būvdarbu veicējs neievēro Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasības, un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas turpina to.
   4. Ja Pasūtītājs Līguma 5.2. vai 5.3.punktā minētajos gadījumos izmanto tiesības atkāpties no Līguma, tad viņš par to rakstiski paziņo Būvdarbu veicējam.
   5. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja par Līguma izbeigšanu Būvdarbu veicējs sastāda aktu par pienācīgi izpildītajiem būvdarbiem. Ja būvdarbi izpildīti atbilstoši Līgumanoteikumiem, tad Pasūtītājam jāparaksta šis akts un jāveic apmaksa par pienācīgi izpildītajiem būvdarbiem saskaņā ar Līgumu.
   6. Būvdarbu veicējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā būvdarbu veikšana tiek aizkavēta ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām;
      2. Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.
   7. Gadījumā, ja Būvdarbu veicēja vainas (darbības vai bezdarbības) dēļ tiek nokavēts Līgumā noteiktais būvdarbu pabeigšanas termiņš, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (1/10 procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet nevairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Līguma ietvaros veicamiem maksājumiem.
   8. Jebkura maksājuma nokavējuma gadījumā, ja tas noticis Pasūtītāja vainas (darbības vai bezdarbības) dēļ, Būvdarbu veicējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (1/10 procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
2. ***Nepārvarama vara***
   1. Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju saistību neizpildi, ja tā saistīta ar tādiem apstākļiem kā plūdi, zemestrīce, karadarbība, jebkāda veida militārās operācijas, blokādes, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi vai faktiskā rīcība, vai citi neparedzēti apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles.
   2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas apstākļiem, ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi. Ja kāds no uzskaitītajiem apstākļiem tieši ietekmē saistību izpildi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par šo apstākļu darbības laiku, bet, ja šie apstākļi ilgst vairāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības atkāpties no Līguma.
3. ***Garantijas***
   1. Būvdarbu veicēja izpildīto būvdarbu garantijas laiks ir **\_\_\_\_\_ gadi**, skaitot no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
   2. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Būvdarbu veicējam, norādot arī vietu un laiku, kad viņa pārstāvim jāierodas defektu akta sastādīšanai. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (triju) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Būvdarbu veicējam jāierodas nekavējoties. Defektu akta sastādīšanai Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir saistošs Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
   3. Ja Būvdarbu veicējs neierodas defektu akta sastādīšanai noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvdarbu veicējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvdarbu veicējam, nosūtot tam vienu akta eksemplāru.
   4. Būvdarbu veicējs apņemas ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nekavējoties uzsākt Defektu aktā konstatēto defektu/trūkumu novēršanu un pabeigt to ar Pasūtītāju saskaņotajā termiņā. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts, Pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu Pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kuras viedoklis par defektu/trūkumu novēršanas periodu bijis kļūdains.
   5. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs garantijas laikā atsakās novērst konstatētos defektus, vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs par defektu/trūkumu novēršanu vienoties ar citu būvdarbu veicēju, par to rakstiski paziņojot Būvdarbu veicējam vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.
   6. Ja defektu/trūkumu novēršanas darbus veic cits būvdarbu veicējs, tad pēc būvdarbu pabeigšanas Pasūtītājs nosūta Būvdarbu veicējam pretenziju par izdevumu atlīdzināšanu, tai pievienojot defektu novēršanas aktu, kurā ir norādīts veikto darbu apraksts un izdevumi. Būvdarbu veicējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas jāatlīdzina Pasūtītājam ar defektu/trūkumu novēršanu saistītie izdevumi.
4. ***Nobeiguma noteikumi***
   1. Jebkurš strīds vai nesaskaņas, kas izriet no Līguma, tiek risināts sarunu ceļā. Strīdi, ko nevar atrisināt, Pusēm vienojoties 10 (desmit) darba dienu laikā, tiek nodoti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Līgumā minētie pielikumi, kā arī jebkurš cits dokuments, kas ir noformēts kā Līguma pielikums un kuru ir parakstījušas Puses.
   3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   5. Līguma noslēgšanas brīdī Līgumam ir 4 (četri) pielikumi:
      1. Līguma pielikums Nr.1 „Būvdarbu apjomu saraksts” – uz vienas lapas;
      2. Līguma pielikums Nr.2 „Būvdarbu veicēja finanšu piedāvājums iepirkumā” – uz vienas lapas;
      3. Līguma pielikums Nr.3 „Tāme” – uz \_\_\_\_ lapām;
      4. Līguma pielikums Nr.4 „Būvdarbu veikšanas grafiks” – uz vienas lapas.

***10. Pušu rekvizīti un paraksti***

PASŪTĪTĀJS: BŪVDARBU VEICĒJS:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rēzeknes novada pašvaldības**  **Dricānu pagasta pārvalde**  reģ.Nr.90000048538  „Pagastmāja”, Dricāni,  Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615  AS „Swedbank”  LV56HABA0551032097077  HABALV22 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  S.Melne  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |