APSTIPRINĀTA

iepirkumu komisijas sēdē

2017.gada 25.augustā

protokols Nr.5

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„Saimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegāde**

**Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. ASI 2017/5)

**NOLIKUMS**

**Rēzeknes novada Adamovā**

**2017.**

##### SATURS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgā informācija……….………………………………………………......** | | **3** |
| **2.** | **Prasības piedāvājuma noformēšanai…………………………………………..** | | **4** |
| **3.** | **Pretendentiem izvirzītās prasības……………...………………………………** | | **5** |
| **4.** | **Tehniskais un finanšu piedāvājums……………………………........................** | | **5** |
| **5.** | **Piedāvājumu vērtēšana…………………………………………………………** | | **5** |
| **6.** | **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi……………….……………….....** | | **7** |
| **7.** | **Pretendentu tiesības un pienākumi……………..……………………………...** | | **8** |
| **8.** | **Iepirkuma līguma slēgšana………….………………………………………….** | | **8** |
| **9.** | **Pielikumi…………………………………………………………………………** | | **9** |
| **1.pielikums** | | **„Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā”** (forma)**………………......** | **10** |
| **2.pielikums** | | **„Tehniskā specifikācija”** (Tehniskā piedāvājuma forma)**…………….** | **11** |
| **3.pielikums** | | **„Finanšu piedāvājums”** (forma)**……………………………………....** | **14** |
| **4.pielikums** | | **„Informācija par būtiskākajām iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā”** **(2014.-2016. un** **2017.gadā) veiktajām piegādēm”** (forma)**………......** | **15** |
| **5.pielikums** | | **„Līgums par preču piegādi”** (projekts)**…………………………….....** | **16** |

1. **Vispārīgā informācija**

1.1.Informācija par iepirkumu.

1.1.1.Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā.

1.1.2.Iepirkuma identifikācijas numurs: ASI 2017/5.

1.1.3.Iepirkuma mērķis – iepirkuma līguma(līgumu)noslēgšana, izvēloties visizdevīgāko piedāvājumusaimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegādei, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un tehniskajai specifikācijai, nodrošinot iepirkuma atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.

1.1.4.Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs (uzvarētāji) iepirkumā un noslēgts iepirkuma līgums (līgumi) saimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegādei.

1.1.5.Iepirkumā var piedalīties personas vai personu grupas (turpmāk – **pretendenti**), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kuru kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.2.Informācija par pasūtītāju.

1.2.1.Pasūtītājs – **Rēzeknes novada pašvaldības Adamovas speciālā internātpamatskola**, reģistrācijas Nr.90000048186, adrese: Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647.

1.2.2.Kontaktpersonas:

* Adamovas speciālās internātpamatskolas iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Irēna Kalinko, tālrunis: 28610839, e-pasts: [ruderen@inbox.lv](mailto:ruderen@inbox.lv);
* Adamovas speciālās internātpamatskolas sekretāre Vita Viša, tālrunis: 64633740, mobilais: 28600446, fakss: 64633740.

1.3. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

1.3.1.Iepirkuma priekšmets – saimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām. Iepirkuma priekšmets ir **sadalīts** **2** (**divās**) **daļās**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums). CPV kodi: 33760000-5 (tualetes papīrs, kabatlakatiņi, roku dvieļi un salvetes), 39224000-8 (slotas un birstes un citas dažādu veidu preces), 39800000-0 (tīrīšanas un spodrināšanas līdzekļi).

1.3.2.Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.

1.3.3.Nav paredzēta piedāvājuma variantu iesniegšana.

1.4.Līguma izpildes laiks un vieta.

1.4.1.Preču piegādes vieta **–** Adamovas speciālā internātpamatskola, Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647.

1.4.2.Līguma izpildes termiņš – **12** (**divpadsmit**) **mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas.

1.5. Nolikuma pieejamība un papildu informācijas sniegšana.

1.5.1.Pasūtītājs iepirkuma izsludināšanai sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē paziņojumu par plānoto līgumu. Pasūtītājs līdz minētā paziņojuma publicēšanas dienai ievieto savā pircēja profilā: <http://www.rezeknesnesnovads.lv> sadaļā „Iepirkumi” iepirkuma nolikumu un nodrošina tam brīvu un tiešu pieeju.

1.5.2.Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

* + 1. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) [38.pantu](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank).
    2. Ieinteresētie piegādātāji iepirkuma nolikumu ar pielikumiem var arī saņemt Adamovas speciālajā internātpamatskolā: Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, vieta un piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

1.6.1.Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **līdz 2017.gada 18.septembrim plkst.11-00**.

1.6.2.Piedāvājumu iesniegšanas vieta: Adamovas speciālā internātpamatskola, Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647.

1.6.3.Piedāvājums, kurš tiks iesniegts pēc nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiks pieņemts un tiks neatvērts atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

1.6.4.Pretendents ir tiesīgs grozīt un apmainīt savu piedāvājumu vai atsaukt to līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Katram pretendenta paziņojumam par piedāvājuma grozīšanu un apmaiņu vai atsaukšanu ir jābūt ievietotam slēgtā aploksnē ar norādi „GROZĪTS” vai „ATSAUKUMS”.

1.6.5.Pretendentam piedāvājums jānogādā piedāvājumu iesniegšanas vietā vai jānosūta pa pastu.

* + 1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Adamovas speciālajā internātpamatskolā: Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads **2017.gada 18.septembrī plkst.11-00**.

**2. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

2.1. Piedāvājuma sastāvs. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas un patiesas ziņas par pretendenta piedāvājumu.

2.1.1.Pretendenta atlases dokumenti. Atlases dokumentiem ir jāpievieno pretendenta ar paraksta tiesībām apveltītās personas vai pilnvarotās personas parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).

2.1.2.Tehniskais un finanšu piedāvājums.Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši tehniskā piedāvājuma formai (nolikuma 2.pielikums). Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 3.pielikums).

2.2. Piedāvājumanoformēšana.

2.2.1.Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā un jāiesniedz vienā eksemplārā. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir sastādīts svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

2.2.2.Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus jānorāda persona, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī atbildības sadalījums, piedāvājumam pievienojot dokumentu, kas apliecina personu grupas vai personālsabiedrības dibināšanas faktu.

2.2.3.Piedāvājuma noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumam jābūt parakstītam, ar satura rādītāju.

2.2.4.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un apzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* Adamovas speciālā internātpamatskola, Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647;
* Pretendenta nosaukums un adrese korespondences nosūtīšanai;
* **Piedāvājums iepirkumā „Saimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”**, identifikācijas Nr. ASI 2017/5;
* **neatvērt līdz 2017.gada 18.septembrim plkst.11-00**.

2.2.5.Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kuri noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

2.2.6.Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, pasūtītājs to atdod vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.

2.2.7.Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**3. Pretendentiem izvirzītās prasības**

3.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2. Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkumā un par katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkuma līguma izpildē.

3.3. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādē.

## 4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

4.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums), aizpildot nolikuma 2.pielikumā pretendenta piedāvājumam paredzētās sadaļas par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu. Pretendents, aizpildot nolikuma 2.pielikumu, piedāvājumā pie katras preces pievienonorādi par piedāvātās preces atbilstību drošības noteikumiem.

4.2. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 3.pielikums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

4.3. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam ir jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām katrā iepirkuma priekšmeta daļā, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu.

4.4. Pretendenta piedāvātajā cenā katrā iepirkuma priekšmeta daļā jāiekļauj preču piegādes un iekraušanas/izkraušanas izdevumi.

**5. Piedāvājumu vērtēšana**

5.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigāmiepirkumu komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasi un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus, ievērojot PIL [41.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) prasības.

5.2. Iepirkumu komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

5.3. Iepirkumu komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem, PIL 9.panta astotajā daļā paredzētajiem gadījumiem:

5.3.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts (PIL 9.panta astotās daļas 1.punkts);

5.3.2.ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem komisija ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punkts);

5.3.3.iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkumu komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem (PIL 9.panta astotās daļas 3.punkts);

5.3.4.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 5.3.1., 5.3.2. un 5.3.3.apakšpunkta (PIL 9.panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) un [3.punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank)) nosacījumi.

5.4. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 5.3.1., 5.3.2. vai 5.3.4.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā) minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

5.4.1.attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

5.4.1.1.par nolikuma 5.3.1.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

5.4.1.2.par nolikuma 5.3.2.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā) minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu;

5.4.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.5. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 5.4.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:

5.5.1.neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.5.2.informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5.6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 5.5.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:

5.6.1.attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

5.6.2.pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

5.6.3.līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, – kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.8. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.

5.9. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā PIL [14.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) otrās daļas noteikumus.

5.10.Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

**6. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

6.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

6.1.1.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

6.1.2.pieaicināt ekspertu vai ekspertus pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;

6.1.3.izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

6.1.4.pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

6.2.1.nodrošināt iepirkuma norises dokumentēšanu;

6.2.2.nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

6.2.3.vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, saskaņā ar šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai vairākus piedāvājumus, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7. Pretendentu tiesības un pienākumi**

7.1. Pretendentu tiesības:

7.1.1.apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

7.1.2.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

7.1.3.ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem – iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7.2. Pretendentu pienākumi:

7.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām;

7.2.2.sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

7.2.3.sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju;

7.2.4.segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**8. Iepirkuma līguma slēgšana**

8.1. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 5.9.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 5.9.punktā minētajam lēmumam.

8.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL [60.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu atbilstoši šim nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma 4.pielikums).

8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

8.4. Līguma summa noteikta uz visu līguma izpildes laiku un nevar tikt mainīta.

8.5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

8.6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

8.7. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL [61.pant](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank)a prasības.

**9. Pielikumi**

9.1.Nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi.

9.1.1.Nolikuma 1.pielikums „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” (forma).

9.1.2.Nolikuma 2.pielikums „Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums”.

9.1.3.Nolikuma 3.pielikums „Finanšu piedāvājums” (forma).

9.1.4.Nolikuma 4.pielikums „Informācija par būtiskākajām iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2014.-2016. un 2017.gadā) veiktajām piegādēm.

9.1.5.Nolikuma 5.pielikums „Līgums par preču piegādi” (projekts).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja I.Kalinko

# 

# ***1.pielikums***

# **PIETEIKUMS\***

# **par piedalīšanos iepirkumā „Saimniecisko preču,**

# **dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegāde**

# **Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. ASI 2017/5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | | | |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): | |  | | |
| Reģistrācijas numurs: | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums) iepirkumā „Saimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”, identifikācijas Nr. ASI 2017/5 (turpmāk – iepirkums).

**Pretendents piedāvā piegādāt preces, saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu par *EUR* <*cena skaitļiem un vārdiem* >(bez PVN).**

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

1. ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un piekrīt visiem nolikuma noteikumiem;
2. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi preču piegādes riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētajiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina preču piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
3. visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
4. gadījumā, ja tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts(-a) <*vārds, uzvārds>*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

## 2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA /TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumā „Saimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegāde**

**Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. ASI 2017/5)

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1 „Saimnieciskās preces”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Prece | Plānots apjoms  vienībās, gab. | Pretendenta piedāvātā prece | Atzīme par piedāvātās preces atbilstību drošības noteikumiem |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Atkritumu maisiņi (tilpums 25 l) | **20** |  |  |
| 1.2. | Atkritumu maisiņi ( tilpums 35 l) | **240** |  |  |
| 1.3. | Atkritumu maisiņi (tilpums 60 l) | **120** |  |  |
| 1.4. | Atkritumu maisiņi (tilpums 120 l) | **120** |  |  |
| 1.5. | Tualetes papīrs lielajos ruļļos, aparātiem 2kārtas 95mm x160m *Saga* S | **200** |  |  |
| 1.6. | Tualetes papīrs 2kārtas (21-25m) | **2000** |  |  |
| 1.7. | Roku dvieļi papīra ar paaugstinātu mitruma piesūkšanas spēju 240mm x 330mm (ar C veida locījumu) iepakojumā  120-150 gab. | **1000** |  |  |
| 1.8. | Papīra dvieļi bez serdenes iep. 4gab. | **200** |  |  |
| 1.9. | Salvetes dažādas krāsainas iepakojumā 10 gab. | **200** |  |  |
| 1.10. | Dāvanu maisiņš 21 x 28 x 7 cm | **60** |  |  |
| 1.11. | Dāvanu maisiņš 11x 14,5 x 6,5cm | **60** |  |  |
| 1.12. | Spaiņi 5-12 litri plastmasas | **20** |  |  |
| 1.13. | Atkritumu trauki (miskastes)  60 litri | **60** |  |  |
| 1.14. | Švamme 10 gab. | **200** |  |  |
| 1.15. | Gumijas cimdi (pāris) | **300** |  |  |
| 1.16. | Pirkstaiņi k/v adīti ar PVH punktiem | **400** |  |  |
| 1.17. | Lupata MOP | **60** |  |  |
| 1.18. | Lupatiņu kompl. 5 gab. | **50** |  |  |
| 1.19. | Sveces vaska (krāsainas) ne īsākas par 10cm (iepakojums) 10 gab. | **50** |  |  |
| 1.20. | Tējas sveces (iepakojums) 10 gab. | **30** |  |  |
| 1.21. | Svece aromātiskā ne īsāka par 10cm | **20** |  |  |
| 1.22. | Maisiņi plastmasas 1000 gab. iepakojumā | **4** |  |  |
| 1.23. | Baterijas iepakojumā | **300** |  |  |
| 1.24. | Saimniecības birste | **40** |  |  |

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2 „Dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļi”**

**2.1. Tīrīšanas un mazgāšanas līdzekļi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Prece | Plānots apjoms  vienībās, gab. | Pretendenta piedāvātā prece | Atzīme par piedāvātās preces atbilstību drošības noteikumiem |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.1. | Mazgāšanas līdzeklis grīdām (koncentrāts) 5 l tilpums | **40** |  |  |
| 2.1.2. | Ziepes šķidrās (dažāda iepakojuma) | **200** |  |  |
| 2.1.3. | Roku dezinf. ziepes 1 l | **20** |  |  |
| 2.1.5. | Ziepes 100g vai ekvivalents | **300** |  |  |
| 2.1.6. | Stiklu tīrīšanas līdzeklis  0,5 l tilpums | **60** |  |  |
| 2.1.7. | Stiklu tīrīšanas līdzeklis  5 l tilpums | **4** |  |  |
| 2.1.8. | Flīžu tīrīšanas līdzeklis 0,5l tilpums | **40** |  |  |
| 2.1.9. | Mēbeļu pulēšanas līdzeklis  0,5 litri iepakojumā | **30** |  |  |
| 2.1.10. | Līdzeklis tīrīšanai – *Skaidra*, *Alba* 0,350 l tilpums | **100** |  |  |
| 2.1.11. | Veļas pulveris *Tide*, *Bonux*,  10 kg | **60** |  |  |
| 2.1.12. | Līdzeklis izlietņu tīrīšanai *Palemka* 0,5 l iepakojumā | **100** |  |  |
| 2.1.13. | Līdzeklis trauku mazgāšanai  0,5 l iepakojumā | **10** |  |  |
| 2.1.14. | Dezinfekcijas tīrīšanas līdzeklis (iepakojums) līdz 1 l | **40** |  |  |
| 2.1.15. | ACE tīrīšanas līdzeklis 1 l | **70** |  |  |
| 2.1.16. | Balinātājs (dažāda iepakojuma) ACE | **60** |  |  |
| 2.1.17. | Gaisa atsvaidzinātājs *BRAIT*  300 ml | **100** |  |  |
| 2.1.18. | Tīrīšanas līdzeklis *Cilit* | **70** |  |  |
| 2.1.19. | Tualetes tīrīšanas līdzeklis *HARPIG* | **10** |  |  |
| 2.1.20. | Tīrīšanas līdzeklis *Uplon* | **20** |  |  |
| 2.1.21. | Ziepes saimniecības | **70** |  |  |

**2.2. Specializētie dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Prece | Plānots apjoms  vienībās, gab. | Pretendenta piedāvātā prece | Atzīme par piedāvātās preces atbilstību drošības noteikumiem |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2.1. | Mazgāšanas līdzeklis grīdu *Solnet* 5 l tilpums | **20** |  |  |
| 2.2.2. | Mazgāšanas līdzeklis grīdu SVO PROFI UNIVERSAL  5 l tilpums | **20** |  |  |
| 2.2.3. | Trauku mazgāšanas un skalošanas līdzeklis *SANITOP* 5 l tilpums | **10** |  |  |
| 2.2.4. | Dezinfekcijas līdzeklis traukiem *Eco* *Des* 5l tilpums | **4** |  |  |
| 2.2.5. | Dezinficējošas ziepes *KENODERM* 5l tilpums | **4** |  |  |
| 2.2.6. | Dez. līdzeklis pārtikas telpām un virsmām, rotaļlietām (nenoskalo) *Oksoo* l5l tilpums | **6** |  |  |
| 2.2.7. | Smaku iznīcināšanas līdzeklis *CRET0*, 5l tilpums | **10** |  |  |
| 2.2.8. | Šķīstošās hlora tabletes *Biospot*  180 gab. | **10** |  |  |
| 2.2.9. | Mazgāšana un skalošana MD 10x10 Brisk vai Rince | **5** |  |  |
| 2.2.10. | Kaļķa noņēmējs 5l | **1** |  |  |
| 2.2.11. | Finish Tabletes mazgājamām mašīnām | **5** |  |  |

**Preču daudzums var tikt precizēts, saskaņā ar pasūtītāja vajadzībām**.

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

***3.pielikums***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumā „Saimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegāde**

**Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. ASI 2017/5)

Iepirkuma priekšmeta daļas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Prece (preces nosaukums, daudzums iepakojumā) | Gada apjoms  vienībās, gab. | Cena par vienu vienību ar PVN (EUR) | Cena par vienu vienību bez PVN  (EUR) | Piedāvātā atlaide (%) vienai vienībai | Summa par plānoto apjomu  EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā:** | | | | | |  |
| Atlaide % | | | | | |  |
| **Kopā** **par daļu** (bez PVN) ar atlaidi | | | | | |  |
| **Kopā** **par daļu** (ar PVN) ar atlaidi | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

***4.pielikums***

**INFORMĀCIJA**

**par būtiskākajām iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2014.-2016. un 2017.gadā)**

**veiktajām piegādēm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Veikto piegāžu īss apraksts*** | ***Kopējā summa*** | ***Pasūtītājs, tā kontaktpersona, kontakttelefona numurs*** | ***Izpildes laiks*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| z.v. |

***5.pielikums***

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### par preču piegādi

Rēzeknes novada Adamovā 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldības Adamovas speciālā internātpamatskola**,reģistrācijas Nr.90000048186, direktora Jāņa Puriņa personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš(-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk arī PUSES vai katrs atsevišķi PUSE, pamatojoties uz iepirkuma „Saimniecisko preču, dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām” (identifikācijas Nr. ASI 2017/5), turpmāk – IEPIRKUMS, rezultātiem un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS
   1. Pasūtītājs pērk un apmaksā, un Piegādātājs pārdod un piegādā saimniecības preces un/vai dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļus, turpmāk – PRECES, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Piegādātāja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikumi Nr.1 un Nr.2).
2. PREČU CENAS, DAUDZUMS UN KOPĒJĀ LĪGUMA SUMMA
   1. Cenas par Preču vienībām ir norādītas finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2), cenā ir iekļauta Preču un iepakojuma (taras) vērtība, piegādes un iekraušanas/izkraušanas izmaksas, visi noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi.
   2. Kopējā Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**<*summa vārdiem*>**). Kopējā līguma summa ar PVN sastāda EUR **\_\_\_\_\_\_** (<*summa vārdiem*>), tajā skaitā PVN (21%) EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (<*summa vārdiem*>).
   3. Līguma darbības laikā Piegādātājam ir tiesības paaugstināt Preču cenas, atbilstoši Līguma 2.4.punktam, pamatojot paaugstinājumu ar objektīvajiem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem, iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam, ar kuru saskaņojamas cenu izmaiņas, rakstiski noslēdzot vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc abpusējās parakstīšanas.

2.4. Līguma darbības laikā Preču cenu paaugstinājums nevar būt lielāks par 6% (sešiem procentiem) no piedāvātām cenām.

1. PUŠU PIENĀKUMI
   1. Piegādātājs:
      1. piegādā, pārdot Preces un nodrošina to atbilstību tehniskajai specifikācijai un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvo aktu prasībām un kvalitātes standartiem;
      2. piemēro atlaidi <***atlaides apmērs procentos***> % apmērā;
      3. nodrošina Preču piegādi tās ražotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā;
      4. nodrošina Precēm atbilstošu marķējumu, kas satur labi redzamu un saprotamu informāciju valsts valodā, kā arī objektīvi atspoguļo Preču drošumu vai nekaitīgumu un kvalitāti, un tieši:

3.1.4.1.Preču nosaukumu un to sastāvdaļas;

3.1.4.2.īpašus Preču uzglabāšanas vai lietošanas noteikumus, ja nepieciešams ievērot šādus noteikumus, lai nodrošinātu Preču pareizu lietošanu;

3.1.4.3.Eiropas Savienībā reģistrēta ražotāja, iepakotāja, vai importētāja nosaukumu un adresi;

3.1.4.4.ziņas par Preču izcelsmes vietu, ja šādas informācijas trūkuma dēļ Pircējam var rasties maldinošs priekšstats par Preču izcelsmes vietu;

* + 1. nozīmē atbildīgu personu par Līguma saistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Pasūtītājs:

3.2.1.pieņem Līguma prasībām atbilstošās Preces un veic to apmaksu;

* + 1. nozīmē atbildīgu personu par Līguma saistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. PREČU PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Piegādātājs pārdot Preces atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, pasūtījuma veikšanas dienā.
  2. Preču nodošana un pieņemšana noformējama, Pušu pārstāvjiem parakstot preču pavadzīmi – rēķinu. Preces uzskatāmas par piegādātām ar preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdi.
  3. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.
  4. Pasūtītājam ir tiesības pirms pieņemšanas pārbaudīt Preces, nepieņemt tās un neparakstīt preču pavadzīmi – rēķinu, ja Preces neatbilst kvalitātes prasībām vai tehniskajai specifikācijai, iesniedzot Piegādātājam rakstveida pretenziju.
  5. Par Līguma prasībām neatbilstošo Preču piegādi Pasūtītājs rakstveidā paziņo Piegādātājam 3 (triju) dienu laikā, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi sastādīt abpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. Pēc paziņojuma saņemšanas Piegādātāja pārstāvim paziņojumā norādītajā datumā un laikā jāierodas Preču piegādes vietā abpusēja akta sastādīšanai. Piegādātāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu bez Piegādātāja pārstāvja piedalīšanās, pieaicinot neatkarīgu pārstāvi vai ekspertu.
  6. Līguma prasībām neatbilstošās Preces Piegādātājam jāapmaina vienas darba dienas laikā pēc Līguma 4.5.punktā paredzētā akta sastādīšanas.

5. PREČU KVALITATE

* 1. Preču kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātām nekaitīguma prasībām.
  2. Par Līguma prasībām atbilstošām Precēm Līguma ietvaros atzīstamas Preces, kas atbilst Līguma noteikumiem, tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam.
  3. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās Preces, ja tās zaudējušas kvalitāti Preču uzglabāšanas un lietošanas noteikumu neievērošanas rezultātā no Pasūtītāja puses.
  4. Preces atzīstamas par Līguma noteikumiem neatbilstošām arī gadījumos, kad no Piegādātāja puses par tām sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija vai tā nav sniegta vispār.
* NORĒĶINU KĀRTĪBA
  1. Norēķini par Precēm tiek veikti ar pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā bankā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no Preču piegādes dienas, saskaņā ar preču pavadzīmi – rēķinu.
  2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs Piegādātāja kontā bankā veicis pārskaitījumu par Precēm.
  3. Ja tiek piegādātas nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā tiek sastādīts akts, norēķini par Precēm ir veicami pēc to apmaiņas pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām.
  4. Ja Piegādātājs piegādā Preces, neievērojot saskaņotajā piegādes grafikā noteiktos piegādes termiņus, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādāto Preču vērtības par katru nokavēto dienu, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
  5. Līguma saistību izpildes termiņam beidzoties vai Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Puses sastāda un paraksta savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā tiek fiksētas katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.

1. PUŠU ATBILDĪBA
   1. Ja Piegādātājs ir piegādājis Līguma nosacījumiem neatbilstošas Preces un neapmaina tās Līguma 4.6.punktā noteiktajā kārtībā, tas maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no neatbilstošo Preču vērtības un atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus.
   2. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus par piegādātām Precēm Līguma 6.1.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu.
   3. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
   4. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.3. vai 9.4.punktā paredzētajos gadījumos, vainīgā Puse maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, pārskaitot to attiecīgās Puses kontā bankā 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par vienpusēju atkāpšanos no Līguma.
   5. Puses pilnā apmērā atlīdzina viena otrai visus nodarītus zaudējumus, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām, ja zaudējumi ir radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt kārtējā maksājuma summu par piegādātām Precēm, atskaitot no tās Līguma 7.1. vai 7.3.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summu.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, izņemot Līguma 7.3. un 7.4.punktā paredzētos gadījumus.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.

8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse tiek atbrīvota no līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

* 1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīds risināms tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
  3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
     1. Piegādātājam vairāk kā 2 (divas) reizes tika piemērots līgumsods par Preču piegādes termiņu nokavējumiem;
     2. Piegādātājs ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces vairāk kā 2 (divas) reizes un pēc līgumsoda piemērošanas ir atteicies apmainīt tās.
  4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājam vairāk kā 2 (divas) reizes tika piemērots līgumsods par piegādāto Preču apmaksas termiņu nokavējumu, un maksājumi netiek veikti Līguma 6.1.punktā noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā Līguma 7.2.punktā paredzētais līgumsods nav piemērojams.
  5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Puses paziņo viena otrai vienu mēnesi iepriekš.

10. LĪGUMA TERMIŅŠ

10.1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

1. CITI NOTEIKUMI
   1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir veicami rakstiski, Pušu pārstāvjiem tos parakstot. Tie ir spēkā no parakstīšanas brīža un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Puses 3 (triju) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām.
   3. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, nosūtāma pa pastu uz Līgumā norādītajām adresēm.
   4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*> lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens – pie Piegādātāja, ar sekojošiem pielikumiem: pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām, pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS: | PIEGĀDĀTĀJS: |
| **Adamovas speciālā internātpamatskola** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| reģ.Nr.90000048186  Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647  banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <juridiskā un faktiskā adrese>  banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  J.Puriņš  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <*paraksta atšifrējums*>  z.v. |