Apstiprinu

Silmalas PII vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Dzene

2017.gada 25.oktobrī

**Rēzeknes novada pašvaldības Silmalas pirmsskolas izglītības iestādes pretkorupcijas pasākumu plāns**

**2017.-2020. gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks** | **Korupcijas risks** | **Korupcijas risku novērtējums** | | **Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi** | **Atbildīgā persona** | **Pasākumu ieviešanas termiņš** | **Izpildes**  **rezultāts** |
| **Iespējamība** | **Seku nozīmība** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Silmalas pirmsskolas izglītības iestādes budžeta plānošana un tā izlietojuma atbilstība apstiprinātajam budžetam | Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, izšķērdēšana | Augsta | Augsta | Budžeta izpildes un izlietoto līdzekļu uzskaites kontrole | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Silmalas pirmsskolas izglītības iestādes padomes sēdes- budžeta plānošanas un izlietojuma apspriede | Iestādes padomes priekšsēdētājs | Ne retāk kā vienu reizi gadā |  |
| Sadarbība ar Silmalas pagasta pārvaldes grāmatvedību Silmalas pirmsskolas izglītības iestādes budžeta plānošanā, izlietojuma kontrolē | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 2. | Personāla atlase un cilvēku resursu vadība | Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos, radinieku un paziņu pieņemšana darbā. | Vidēja | Vidēja | Ziņot  [Nodarbinātības valsts aģentūra](https://www.google.lv/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjWkt6OkIbXAhWPZFAKHapmA0cQFgglMAA&url=https%3A%2F%2Fcvvp.nva.gov.lv%2F&usg=AOvVaw0llpx-bqFuQj_y8FfvYFZm)i par pedagogu vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām un nodrošināt pedagogu atlasi atbilstoši likumdošanā noteiktajai kārtībai | Iestādes vadītājs | Pēc vajadzības |  |
| Pārskatīt pedagogu pienākumu atbilstību likumdošanai, iestādes vajadzībām ; izvērtēt pedagogu noslogotību un tā darba kvalitāti, veikt nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos. | Iestādes vadītājs. | Pastāvīgi |  |
| 3. | Iesniegumu un materiālu izskatīšana, atbilžu gatavošana | Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs | Vidēja | Augsta | Veikt kontroli par iesniegumu pieņemšanas kārtību, izskatīšanas termiņiem | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Veikt regulāras pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem un materiāliem, par lēmumu izpildi | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 4. | Izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas atbilstības normatīvajiem aktiem nodrošināšana | Korupcijas riski, kuri saistīti ar izglītības procesa organizēšanas pārkāpumiem | Vidēja | Vidēja | Veikt pārbaudi par pedagoģisko darbinieku lietās nepieciešamo dokumentu esamību, par medicīnisko grāmatiņu un veselības pārbaužu karšu esamību un to derīguma termiņiem | Iestādes vadītājs | Ne retāk kā vienu reizi gadā |  |
| Veikt pārbaudi par pedagoģisko darbinieku nesodāmību, pieprasot informāciju no Soda reģistra | Iestādes vadītājs | Ne retāk kā vienu reizi gadā |  |
| Veikt pārbaudi par pedagoģisko darbinieku darba laika atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem, darba grafikam, izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas nodarbību sarakstiem | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 5. | Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana. | Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu. | Zema | Vidēja | Kontrolēt Silmalas pirmsskolas izglītības iestādes Ētikas kodeksa ievērošanu | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Izskatīt sūdzības par darbinieku rīcību, kas ir pretrunā ar Ētikas kodeksu | Ētikas komisija | Pastāvīgi |  |
| Nodrošināt, ka iestādes darbinieki ir informēti par korupcijas riska iespējamību, pārzina ētikas noteikumus, kā arī korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas prasības. | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 6. | Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus | Amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interešu konflikta situācijā | Vidēja | Augsta | Kontrolēt iestādes darbinieku -valsts amatpersonu amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju valsts amatpersonām nonākt interešu konflikta situācijā | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Iespējama nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Sabiedrības stereotips, ka amatpersonām ir nepieciešams pasniegt dāvanas | Neatļauta dāvanu pieņemšana. | Augsta | Augsta | Informēšana par ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Nodrošināt Silmalas pirmsskolas izglītības iestādei dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem |
| 8. | Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroles nodrošināšana | Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē | Zema | Vidēja | Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu Rēzeknes novada pašvaldībai. | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |

Sagatavoja: Silmalas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Jeļena Dzene *tālr. 646448251, e-pasts: jelena.dzene@saskarsme.lv*