APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2018.gada 11.jūnija sēdē

 (protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**“Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā,**

**Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana”**

(identifikācijas Nr.RNP 2018/19)

**NOLIKUMS**

(*Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020.gadam*

*projekta LLI-386 “Transformations from Slum to Chic” / „Degradēto teritoriju revitalizācija”*

*jeb „Trans-form” ietvaros*)

**Rēzeknē**

 **2018.**

**SATURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgā informācija…………………………………………………………..** | **3** |
| **2.** | **Piedāvājuma noformēšanas, iesniegšanas un atvēršanas kārtība……………** | **3** |
| **3.** | **Informācija par iepirkuma priekšmetu………………………………………..** | **5** |
| **4.** | **Līguma izpildes laiks, vieta un citi noteikumi…………………………………** | **5** |
| **5.** | **Prasības pretendentiem…………………………………………………………** | **5** |
| **6.** | **Iesniedzamie dokumenti………………………………………………………...** | **6** |
| **7.** | **Objekta apsekošana……………………………………………………………..** | **8** |
| **8.** | **Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un piedāvājumu vērtēšanas kārtība……** | **8** |
| **9.** | **Iepirkuma rezultātu paziņošana un līguma slēgšana…………………………** | **9** |
| **10.** | **Iepirkumu komisija……………………………………………………………..** | **9** |
| **11.** | **Pretendenta tiesības un pienākumi…………………………………………….** | **10** |
| **12.** | **Pielikumu saraksts………………………………………………………………** | **10** |
| **1.pielikums** | **“Pieteikums dalībai iepirkumā”** (forma)**……………………………** | **12** |
| **2.pielikums** | **“Informācija par pretendentu un iesaistītajām personām”** (forma)**………………………………………………………………...** | **13** |
| **3.pielikums** | **“Informācija par apakšuzņēmējiem”** (forma)**………………………** | **14** |
| **4.pielikums** | **“Apakšuzņēmēja apliecinājums”** (forma)**…………………………..** | **15** |
| **5.pielikums** | **“Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās”** (forma)**……………………………………………………....** | **16** |
| **6.pielikums** | **“Informācija par iesaistīto personālu un tā kvalifikāciju”** (forma)**………………………………………………………………...**  | **18** |
| **7.pielikums** | **“Pieredzes apliecinājums”** (forma)**………………………………….** | **19** |
| **8.pielikums** | **“Tehniskais piedāvājums”** (forma)**………………………………….** | **20** |
| **9.pielikums** | **“Finanšu piedāvājums”** (forma)**……………………………………..** | **22** |
| **10.pielikums** | **“Līgums”** (projekts)**…………………………………………………..** | **23**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvdarbu apjomi** **“Kopmītnes ēkas demontāža”** | **Atsevišķi pielikumi *Excel*** |
| **Tehniskā specifikācija** **“Āra rotaļu laukuma iekārtu novietošana”** |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs RNP 2018/19.
	2. Iepirkuma veids – iepirkumsPublisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese: Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112679, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601.
	4. Pasūtītāja kontaktpersonas:par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām – Juridiskās un lietvedības nodaļas juriste Larisa Vinogradova, tālrunis 64607171, e-pasts: larisa.vinogradova@rezeknesnovads.lv; par iepirkuma priekšmetu – Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas būvdarbu vadītājs Jānis Volks, e-pasts: janis.volks@rezeknesnovads.lv, tālrunis 64607195.
	5. Iepirkumu veic ar Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora 2015.gada 2.novembra rīkojumu Nr. 3.6/271 izveidotā pastāvīgā iepirkumu komisija Lūznavas pagasta pārvaldes struktūrvienības “Lūznavas muižas komplekss” iepirkumu veikšanai.

1.6. Informācijas apmaiņa:

1.6.1. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek valsts valodā rakstiski, pa pastu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam vienas darba dienas laikā.

* + 1. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju savā pircēja profilā <http://rezeknesnovads.lv/novada-pasvaldiba/iepirkumi/>, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	1. Iespējas saņemt iepirkuma dokumentus un ar tiem iepazīties:
		1. Pircēja profilā – <http://rezeknesnovads.lv/novada-pasvaldiba/iepirkumi/>
		2. Klātienē – Rēzeknes novada pašvaldības 22.kabinetā, darba dienās no plkst.8-00 līdz plkst.16-30, iepriekš informējot pa tālruni 64607171.
		3. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma dokumentu izsniegšanu 3 (triju) dienu laikā pēc dokumentu pieprasījuma saņemšanas, ja šāds pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Dokumentu pieprasījumu nosūta pa pastu vai e-pastu, adresējot to kontaktpersonai par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām (nolikuma 1.4.punkts).

**2. Piedāvājuma noformēšanas, iesniegšanas un atvēršanas kārtība**

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības.
		1. Piedāvājumus jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
		2. Uz aploksnes vai cita izvēlētā iepakojuma jābūt sekojošām norādēm:

**<*pretendenta nosaukums*, *adrese* (*vēlams norādīt arī kontakttālruni*)>**

**Rēzeknes novada pašvaldībai**

**Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601**

**Piedāvājums iepirkumā “*Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana*”**

**(identifikācijas Nr. RNP 2018/19)**

**neatvērt līdz 2018.gada 3.jūlijam plkst. 11-00**

* + 1. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lapu skaitu. Lapas jāsanumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
		2. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
		3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
		4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par kāda no iesniegtajiem dokumentiem kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
		5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumu apliecina pretendenta ar paraksta tiesībām apveltīta persona. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka ar paraksta tiesībām apveltīta persona.
	1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija.
	2. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
	3. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nedrīkst atklāt, – jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.
	4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.
		1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
		2. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
		3. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2018.gada 3.jūlijam plkst.11-00, nosūtot pa pastu, vai iesniedzot personīgi, vai piegādājot ar kurjera starpniecību darbdienās no plkst.8-00 līdz plkst.16-30 pēc adreses: Rēzeknes novada pašvaldība, 17.kabinets (pieņemamā telpa), Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzekne, LV-4601. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
	5. Piedāvājums neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam, ja piedāvājums iesniegts pēc šajā nolikumā noteiktā iesniegšanas termiņa beigām vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
	6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	7. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.
		1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2018.gada 3.jūlijā plkst.11-00, Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē.
		2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
		3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

**3. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

* 1. Iepirkuma priekšmets – **kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana***Interreg V-A Latvijas* *– Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020.gadam* *projekta LLI-386* *“Transformations from Slum to Chic” / „Degradēto teritoriju revitalizācija” jeb „Trans-form”* ietvaros, saskaņā ar būvdarbu apjomiem un tehnisko specifikāciju.
	2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Iepirkuma priekšmeta dalīšana daļās ir finansiāli neizdevīga un tehnoloģiski neefektīva.
	3. Iepirkuma CPV kodi: 45111000-8 (ēku demontāžas, būvlaukuma sagatavošanas un tīrīšanas darbi), 45112723-9 (rotaļu laukumu ainavas veidošana), 37535200-9 (spēļu laukumu aprīkojums).
	4. Paredzamā kopējā līgumcena **EUR 45335,14** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), tostarp: kopmītnes ēkas demontāžas paredzamās izmaksas – EUR 35352,15 (bez PVN) un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošanas paredzamās izmaksas – EUR 9982,99 (bez PVN).
	5. Gadījumā, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs paredzamās līgumcenas apmēru, pasūtītājs būs tiesīgs noraidīt piedāvājumu.
	6. Būvdarbu apjomi un tehniskā specifikācija ir pieejami pasūtītāja pircēja profilā: <http://rezeknesnovads.lv/novada-pasvaldiba/iepirkumi/>.
1. **Līguma izpildes laiks, vieta un citi noteikumi**
	1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noteiktajā laikā atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs būs tiesīgs pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	2. Līguma izpildes vieta: Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā.
	3. Līguma izpildes laiks: 75 (septiņdesmit piecu) dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas dienas. Būvdarbi jāuzsāk 10 (desmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
2. **Prasības pretendentiem**
	1. Pretendents, visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz visiem personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība).
	3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācija ir paredzēta. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
	4. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), vai pretendenta darbības laikā, ja pretendents dibināts vēlāk, ir veicis vismaz viena līdzīga līguma izpildi, kura ietvaros piegādātā āra rotaļu laukuma aprīkojuma un tā uzstādīšanas līgumcena bez PVN ir ne mazāka par šajā iepirkumā paredzamām izmaksām āra laukuma rotaļu iekārtu novietošanai (bez PVN).
	5. Pretendents līguma izpildei spēj nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju – sertificētu speciālistu ēku būvdarbu vadīšanā. Būvdarbu vadītājam ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai viņš ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē.
	6. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs būvdarbu veikšanā, vadošā personāla profesionālo izglītību vai kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
	7. Pretendenta norādītais(-tie) apakšuzņēmējs(-i) apliecina savu piedalīšanos līguma izpildē. Apliecinājumu paraksta persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdoto izziņu ir pārstāvības tiesības.
3. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti.
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos izpildīt darbus atbilstoši nolikuma pielikuma “Līgums (projekts)” prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (1.pielikums). Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
		2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
		3. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī piedāvājuma caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkumā. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta un apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkumā. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās ar paraksta tiesībām apveltītās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
		4. Ārvalstu komersantiem – normatīvo aktu prasībām atbilstošās licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta tiesības veikt būvdarbus. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem komersantiem informāciju par tiesībām veikt būvdarbus iepirkumu komisija iegūst no Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) <https://bis.gov.lv/bisp/lv>.
		5. Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 7.pielikumam. Par vismaz vienu apliecinājumā norādīto līgumu, lai pierādītu nolikuma 5.4.punktā prasīto pieredzi, pretendentam obligāti jāpievieno pozitīva pasūtītāja atsauksme, kurā jābūt norādītam, par kādu summu līguma ietvaros ir piegādāts un uzstādīts āra rotaļu laukuma aprīkojums. Ja atsauksme nesatur prasīto informāciju, pretendents ir tiesīgs atsauksmei pievienot citus dokumentus, kas apliecina iepirkumā prasīto pieredzi.
		6. Informācija par sertificēto speciālistu, kurš līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē. Informācija sagatavojama saskaņā ar nolikumam pievienoto formu (nolikuma 6.pielikums). Par būvprakses sertifikātu esamību iepirkumu komisija pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) <https://bis.gov.lv/bisp/lv>.
		7. Ja pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu speciālists ir tiesīgs sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
		8. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz to pieredzi, pretendentam ir jāiesniedz par visiem apakšuzņēmējiem:
			1. apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma līguma daļas apraksts atbilstoši Informācijai par apakšuzņēmējiem (nolikuma 3.pielikums);
			2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma formai (nolikuma 4.pielikums); apliecinājuma 2.punkta “b” apakšpunkts jāaizpilda, ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja pieredzi un/vai tehniskajām un profesionālajām spējām;
			3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā (ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja pieredzi un/vai tehniskajām un profesionālajām spējām).
		9. Ja pretendents ir personu apvienība, pretendentam ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits), kas apliecina, ka:
* katrs personu apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;
* visi personu apvienības dalībnieki ir pilnvarojuši vienu no dalībniekiem parakstīt iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja.
	+ 1. Ja pretendents ir personālsabiedrība, jāiesniedz sabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts sabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

6.2. Tehniskais piedāvājums.

* + 1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši nolikumam pievienotai tehniskai specifikācijai un tehniskā piedāvājuma formai (nolikuma 8.pielikums). Aizpildot formu, obligāti jānorāda preces ražotājs un tehniskais apraksts tā, lai varētu pārbaudīt atbilstību nolikuma prasībām, kā arī jāpievieno piedāvāto preču krāsaini attēli vai skices.
		2. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo detalizēti – pretendentam jāņem vērā visi tehniskajā specifikācijā ietvertie nosacījumi, lai tehniskais piedāvājums pilnībā atbilstu tehniskās specifikācijas prasībām.
		3. Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jāiekļauj:
			1. pretendenta apliecinājums, ka piedāvājums ir iesniegts par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un piedāvājums pilnībā atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, līdz ar to pretendents garantē iepirkuma līguma pilnīgu izpildi;
			2. pretendenta apliecinājums, ka garantijas termiņš izpildītajiem darbiem un uzstādītajam aprīkojumam ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no dienas, kad āra rotaļu laukums pieņemts ekspluatācijā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;
			3. neatkarīgas sertificēšanas institūcijas izdotā(-o) sertifikāta(-u) kopija(-as), kas apliecina piedāvātā aprīkojuma atbilstību standartiem EN 1176 “Spēļu laukumu aprīkojums un pārklājums” un EN 1177 “Triecienus slāpējošā spēļu laukumu virsmas. Kritiskā krišanas augstuma noteikšana”;
			4. tehniskie zīmējumi un krāsainie attēli A4 formātā, kur skaidri redzami visi iekārtu parametri;
			5. izvērsts darbu izpildes grafiks (pa nedēļām).

6.3. Finanšu piedāvājums.

6.3.1. Finanšu piedāvājums jānoformē atbilstoši nolikuma 9.pielikumam.

* + 1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj saskaņā ar būvnormatīvu LBN 501-17“Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maijanoteikumiem Nr.239”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksunoteikšanas kārtība””), sastādītās tāmes, ņemot vērā būvdarbu apjomus un tehnisko specifikāciju.
		2. Piedāvājuma cena jāizsaka *euro*. Piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, visas administratīvās, piegādes un citas paredzamās izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstam un tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī visi maksājumi, nodevas un nodokļi, izņemot PVN.

6.3.4. Finanšu piedāvājumā norādītā cena visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un tā nav pakļaujama nekādām izmaiņām. Piedāvājums, kurā ir norādītas mainīgas cenas tiks atzīts par neatbilstošu un noraidīts.

**7. Objekta apsekošana**

* 1. Pretendents ir tiesīgs veikt objekta apsekošanu. Objekta apsekošana nav obligāta prasība dalībai iepirkumā.
	2. Objekta apsekošanu piesaka rakstiskā veidā, nosūtot vēstuli pa e-pastu pasūtītāja kontaktpersonai – Jānim Volkam (nolikuma 1.4.punkts).
	3. Apsekošana jāpiesaka (informācijai jābūt saņemtai) ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienas pirms plānotās apsekošanas veikšanas. Pasūtītāja kontaktpersona sniedz pretendentam atbildi par apsekošanas datumu un laiku.
	4. Objekta apsekošanas gaita tiek protokolēta. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs pieprasīt objekta apsekošanas protokola noraksta izsniegšanu vai nosūtīšanu.

**8. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

* 1. Pasūtītājs piešķirs līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kurš tiks noteikts, ņemot vērā tikai piedāvāto līgumcenu.
	2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.
		1. Iepirkumu komisija izvērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.1.-2.4.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendenta piedāvājumu var noraidīt un tālāk neizskatīt, ja piedāvājuma dokumenti, vai kāds no tiem, nav parakstīti. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu, ietekmi uz piedāvājuma īstumu un derīgumu.
		3. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	3. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude.
		1. Iepirkumu komisija izvērtē katra pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.-5.7.punktā izvirzītajām prasībām, izņemot5.2.punktā minēto apstākļu esamību, ko komisija pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
		2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts, ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nolikuma 6.1.punktā norādītos dokumentus vai to saturs neatbilst nolikuma 5.1., 5.3.-5.7.punkta prasībām, vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju par savu kvalifikāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tai skaitā nav sniedzis komisijas pieprasīto precizējošo informāciju termiņā, kas nav īsāks par 3 (trim) darbdienām, vai citā garākā termiņā, kuru noteikusi iepirkumu komisija.
	4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.
		1. Iepirkumu komisija izvērtē katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 6.2.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja tiek konstatēta tehniskā piedāvājuma neatbilstība nolikuma 6.2.punkta prasībām vai ar tehnisko piedāvājumu netiek pierādīta pretendenta spēja nodrošināt nolikumā noteikto prasību izpildi.
	5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.
		1. Iepirkumu komisija izvērtē katra pretendenta finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma 6.3.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Iepirkumu komisija veic finanšu piedāvājumā un tāmēs iekļauto izcenojumu vērtēšanu, lai noskaidrotu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
		3. Komisija labo finanšu piedāvājumā un/vai tāmēs pieļautās aritmētiskas kļūdas, par to paziņojot pretendentam. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.

8.5.4. Iepirkumu komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, komisija rīkojas atbilstoši PIL 53.pantam. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts.

8.5.5. Piedāvājums tiek noraidīts, ja tāmju pozīcijas neatbilst darbu apjomiem vai tāmēs ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, un šādu informāciju nav iespējams pieprasīt no pretendenta piedāvājumu vērtēšanas laikā, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.

8.6. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, komisija attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā pārbaudīs PIL 9.panta astotajā daļā norādīto gadījumu esamību.

8.7. Iepirkumu komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko **piedāvājumu ar viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums ar viszemāko cenu atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un atbilst pasūtītāja finanšu iespējām.

**9. Iepirkuma rezultātu paziņošana un līguma slēgšana**

9.1. Iepirkumu komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī pasūtītāja pircēja profilā <http://www.rezeknesnovads.lv/novada-pasvaldiba/iepirkumi/> nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

9.2. Iepirkuma uzvarētājam 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (nolikuma 10.pielikums) nosūtīšanas dienas, jāiesniedz pasūtītājam parakstīts iepirkuma līgums. Ja iepriekš norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

9.3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**10. Iepirkumu komisija**

* 1. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.

10.2. Iepirkumu komisijas tiesības:

10.2.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai, rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;

10.2.2. pārbaudīt pretendentu sniegto ziņu patiesumu, tai skaitā kontaktējoties ar pretendentu pieredzes apliecinājumos norādītajām kontaktpersonām informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;

10.2.3. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

10.2.4. pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekošs finansējums;

10.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Komisijas pienākumi:

10.3.1. izskatīt pretendentu piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;

10.3.2. pieņemt lēmumu un 3 (triju) darbdienu laikā informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu un pasūtītāja pircēja profilā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, kā arī 3 (triju) darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam minēto lēmumu;

10.3.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

11.1. Pretendenta tiesības:

11.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;

11.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

11.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

11.2. Pretendenta pienākumi:

11.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu nolikumā norādītajā adresē līdz nolikumā noteiktajam termiņam;

11.2.2. komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem un paskaidrojumus par piedāvājumu;

11.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu pretendents apņemas ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības.

1. **Pielikumu saraksts**
	1. Iepirkuma nolikumam ir pievienoti 12 (divpadsmit) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
		1. nolikuma 1.pielikums “Pieteikums dalībai iepirkumā” (forma);
		2. nolikuma 2.pielikums “Informācija par pretendentu un iesaistītajām personām” (forma);
		3. nolikuma 3.pielikums “Informācija par apakšuzņēmējiem” (forma);
		4. nolikuma 4.pielikums “Apakšuzņēmēja apliecinājums” (forma);
		5. nolikuma 5.pielikums “Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās” (forma);
		6. nolikuma 6.pielikums “Informācija par iesaistīto personālu un tā kvalifikāciju” (forma);
		7. nolikuma 7.pielikums “Pieredzes apliecinājums” (forma);
		8. nolikuma 8.pielikums “Tehniskais piedāvājums” (forma);
		9. nolikuma 9.pielikums “Finanšu piedāvājums” (forma);
		10. nolikuma 10.pielikums “Līgums” (projekts);
		11. nolikuma atsevišķs pielikums (*Excel*) “Būvdarbu apjomi “Kopmītnes ēkas demontāža””;
		12. nolikuma atsevišķs pielikums (*Excel*) “Tehniskā specifikācija “Āra rotaļu laukuma iekārtu novietošana””.

Komisijas priekšsēdētāja I.Balčūne

***1.pielikums***

**Rēzeknes novada pašvaldībai**

**PIETEIKUMS**

**dalībai iepirkumā “Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā,**

**Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana”**

(identifikācijas Nr. RNP 2018/19)

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. <*pretendenta nosaukums*> piekrīt nolikuma prasībām, nolikuma prasības ir skaidras un saprotamas;
2. <*pretendenta nosaukums*> ir iepazinies ar iepirkuma līguma projektu un atsakās izvirzīt jebkādas pretenzijas par tā noteikumiem līguma slēgšanas gadījumā;
3. piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
5. piedāvājumā norādītā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faktiskā adrese (ja atšķiras no juridiskās): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti (tiks izmantoti iepirkuma līgumā): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, tālrunis)

Telefona numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss (ja ir): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā: <*dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina pieteikumu parakstījušās personas/personu paraksta tiesības*>

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta ar paraksta tiesībām apveltītās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2.pielikums***

**INFORMĀCIJA**

**par pretendentu un iesaistītajām personām**

1. **PRETENDENTS**

|  |
| --- |
| ***Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese***  |
| *Piegādātāju apvienības gadījumā norāda visus dalībniekus.**Personālsabiedrības gadījumā norāda visus biedrus.* |
| ***Norāde, vai uzņēmums ir mazais vai vidējais\****  | ***mazais/vidējais*** |

1. **APAKŠUZŅĒMĒJI UN APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJI1**

|  |
| --- |
| ***Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese*** |
| *Vairāku apakšuzņēmēju gadījumā tabulu papildina ar papildus sadaļām.* |
| ***Norāde, vai uzņēmums ir mazais vai vidējais\****  | ***mazais/vidējais*** |

1. Ja apakšuzņēmējus līgumā izpildē neiesaista, šī sadaļa nav jāaizpilda.
2. **PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS2**

|  |
| --- |
| ***Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese***  |
| *Vairāku personu gadījumā tabulu papildina ar papildus sadaļām.* |

1. Ja pretendents nebalstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, šī sadaļa nav jāaizpilda.

\*Skaidrojums par maziem un vidējiem uzņēmumiem:

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Ar paraksta tiesībām apveltītās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3.pielikums***

**INFORMĀCIJA**

 **par apakšuzņēmējiem**

1. **APAKŠUZŅĒMĒJS\***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nosaukums*** |  |
| ***Darbu vērtība*** |  |
| ***Darbu apjoms*** |  |

\* 1.Sadaļā “Nosaukums” norāda apakšuzņēmēja nosaukumu.

2.Sadaļā “Darbu vērtība” norāda apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu vērtību. Vērtību norāda procentuāli, rēķinot no kopējās iepirkuma līguma summas (piedāvātās līgumcenas).

3.Sadaļā “Darbu apjoms” norāda apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu apjomu. Apjomu norāda apraksta veidā, konkrēti uzskaitot, kādus darbus veiks apakšuzņēmējs.

1. **APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJS\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nosaukums*** |  |
| ***Darbu vērtība*** |  |
| ***Darbu apjoms*** |  |

\*\* 1.Sadaļā “Nosaukums” norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja nosaukumu.

 2.Sadaļā “Darbu vērtība” norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu vērtību. Vērtību norāda procentuāli, rēķinot no kopējās iepirkuma līguma summas (piedāvātās līgumcenas).

 3.Sadaļā “Darbu apjoms” norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu apjomu. Apjomu norāda apraksta veidā, konkrēti uzskaitot, kādus darbus veiks apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs.

***4.pielikums***

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

**iepirkumā „Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā,**

**Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana”**

(identifikācijas Nr. RNP 2018/19)

Ar šo<*apakšuzņēmēja nosaukums un reģistrācijas numurs vai vārds, uzvārds un personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), adrese*>apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Rēzeknes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009112679(turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā „Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana” (identifikācijas Nr. RNP 2018/19) kā <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
3. veikt šādus darbus – <*īss darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmējiem norādītajam*>;
4. nodot Pretendentam šādus resursus – <*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu, tehniskā aprīkojuma un citu resursu) apraksts*>.

|  |
| --- |
| <*Ar paraksta tiesībām apveltītās personas amats, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksts*> |

***5.pielikums***

**INFORMĀCIJA**

**par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās,**

**lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām**

1. **Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās\***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nosaukums*** |  |
| ***Spējas*** |  |
| ***Nodotie resursi*** |  |
| ***Darbu vērtība*** |  |
| ***Darbu apjoms*** |  |

\* 1.Sadaļā “Nosaukums” norāda juridiskās personas nosaukumu.

2.Sadaļā “Spējas” norāda saimnieciskās un finansiālās spējas vai tehniskās un profesionālās spējas. Citas sadaļas aizpilda tikai gadījumā, ja sadaļā “Spējas” tika norādītas tehniskās un profesionālās spējas.

3.Sadaļā ‘Nodotie resursi” norāda pretendentam faktiski nodotos resursus, piemēram, pieredzi vai personālu (speciālistus).

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtās daļas noteikumiem, pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

Par resursu faktisku nodošanu konkrētā līguma izpildē var liecināt: a) speciālistu iesaistīšana līguma izpildē; b) personas, uz kuras spējām pretendents balstās, veicamo darbu vērtība (finanšu apjoms), kas ir samērīga un salīdzināma ar nodoto resursu apjomu jeb nepieciešamās kompetences iesaistes apjomu.

Faktiski tas nozīmē, ka pretendents nevar atsaukties uz citas personas spējām, nolūkā tikai formāli izpildīt nolikumā noteiktās prasības.

Par pretendenta pieredzi:

Pretendentiem jāņem vērā, ka pieredze ir praktiskajā darbā iegūtais zināšanu, prasmju un iemaņu kopums. Pieredze ir nemateriāls personiska rakstura resurss, kas piemīt personai, kura pati veikusi praktisko darbību. Līdz ar to vienas personas pieredze nav citas personas pieredze.

Balstīšanās uz citas personas pieredzi nedrīkst būt formāla, tas var nozīmēt, ka: a) personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, veicamo darbu apjomiem jābūt salīdzināmiem ar nepieciešamās kompetences iesaistes apjomu; b) pretendents nevar izpildīt tos darbus, kuru izpildē tam nav pieredzes.

Par personālu:

Balstīšanās uz cita piegādātāja speciālistu nevar būt formāla, tas nozīmē, ka speciālistu (kurš tika izvirzīts prasības izpildei) būs reāli jāiesaista līguma izpildē, tas ir, darbu veikšanā.

Ņemot vērā, ka personāla kvalifikācija (iemaņas, izglītība un pieredze) ir raksturīga fiziskajām personām (piemēram, katrs speciālists iegūst pieredzi neatkarīgi no darba devēja, kā arī nezaudē to, nomainot darba dēvēju), gadījumā, ja pretendents pats nodibina darba tiesiskās attiecības ar attiecīgo speciālistu, tad šādas personas nav uzskatāmas par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, jo tie kļūst par pretendenta sastāvdaļu, un šādas personas nav atsevišķi jānorāda šajā informācijā.

4.Sadaļā “Darbu vērtība” norāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu vērtību. Vērtību norāda procentuāli, rēķinot no kopējās iepirkuma līguma summas (piedāvātās līgumcenas).

5.Sadaļā “Darbu apjoms” norāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu apjomu. Apjomu norāda apraksta veidā, konkrēti uzskaitot, kādus darbus veiks attiecīgā persona.

**Pielikumi**:

(*Ja pretendents balstās uz citas personas saimnieciskām un finansiālām spējām, tad šai informācijai jāpievieno viens no sekojošiem dokumentiem*)

1. Pretendenta un personas, uz kuras iespējām tas balstās, rakstveida apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad tiks noslēgts sabiedrības līgums, vienojoties par solidāru atbildību konkrētā līguma (tā pilnā apjomā) izpildē.
2. Vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē\* ar sekojošu saturu:
	1. noteikumi par sadarbību konkrētā līguma izpildē, pietiekoši precīzi, lai varētu konstatēt pušu tiesības un pienākumus iepirkuma līguma izpildē;
	2. apjoms, kādā tiek plānots iesaistīt personu iepirkuma līguma izpildē, gan resursu vai veicamo darbu, gan finansiālā ziņā.

\*vienošanās vietā var būt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums, no kura var konstatēt sadarbības noteikumus un tās apjomu iepirkuma līguma izpildē.

***6.pielikums***

**INFORMĀCIJA\***

**par iesaistīto personālu un tā kvalifikāciju**

1. **Speciālists**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Joma/sfēra*** (saskaņā ar nolikuma prasībām) | ***Vārds, uzvārds*** | ***Sertifikāts*** (numurs) |
|  |  |  |

1. **Speciālista pieredze**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Speciālista vārds, uzvārds*** |  |
| ***Būvobjekta nosaukums, adrese*** |  |
| ***Pasūtītājs un tā kontaktinformācija***(Pretendentam, ciktāl tas ir iespējams, jānodrošina iespēju nepieciešamības gadījumā pārbaudīt sniegto informāciju, sazinoties ar norādīto pasūtītāju, izmantojot norādīto kontaktinformāciju) |  |
| ***Būvdarbu veikšanas gads objektā*** |  |

\*Tabulās paredzēto informāciju sniedz par katru speciālistu. Ja speciālist nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad attiecīgajā ailē norāda “nav” un informācijai pievieno speciālista kvalifikāciju apliecinošus dokumentus.

***7.pielikums***

**PIEREDZES APLIECINĀJUMS\***

1. **Būvobjekts**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Būvobjekta nosaukums, adrese*** |  |
| ***Īss veicamo būvdarbu apraksts*** |  |
| ***Ģenerāluzņēmējs***  |  |
| ***Pasūtītājs un tā kontaktinformācija***(pretendentam, ciktāl tas ir iespējams, jānodrošina iespēja nepieciešamības gadījumā pārbaudīt sniegto informāciju, sazinoties ar norādīto pasūtītāju, izmantojot norādīto kontaktinformāciju) |  |
| ***Darbu izpildes laiks*** (no/līdz)  |  |

\*Tabulā paredzētā informācija jāsniedz par katru pieredzi apliecinošu būvobjektu.

**Pielikumā**: <*būvobjektu pasūtītāju atsauksmes*>

***8.pielikums***

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

iepirkumā “Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana”

(identifikācijas Nr. RNP 2018/19)

1. Iepirkuma priekšmets ir kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana, turpmāk – Darbi, saskaņā ar darbu apjomiem un tehnisko specifikāciju.

2. Darbu izpildes termiņš – 75 (septiņdesmit piecu) dienu laikā no Darbu uzsākšanas dienas.

 3. Pretendents nodrošina tādu Darbu izpildes tehnoloģiju, pielietos materiālus un aprīkojumu, kas garantē āra laukuma rotaļu iekārtu atbilstību standartiem EN 1176 un EN 1177.

 4. Visas nepieciešamās darbības Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojumi, sabiedriskās drošības nodrošināšana un tamlīdzīgs, ja attiecināms) veic un nodrošina Darbu izpildītājs.

 5. Garantijas termiņš veiktajiem darbiem, pielietotajiem materiāliem un uzstādītajām iekārtām ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no dienas, kad pasūtītājs ir pieņēmis objektu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******p.k.*** | ***Iekārtas******nosaukums, skaits*** | ***Tehniskā specifikācija*** | ***Pretendenta piedāvājums*** |
| 1. | Koka baļķu rotaļu iekārta, 1 kompl.,1,01 m³ | Koka baļķi. Visas koka konstrukcijas impregnējamas zem spiediena brūno imrpegnantu *Tanalith E brown*  |  |
| 2. | Koka šūpoles, 1 gab.,1,62 m³ | Koka baļķi. Visas koka konstrukcijas impregnējamas zem spiediena brūno imrpegnantu *Tanalith E brown*  |  |
| 3. | Smilšu kaste, 1 gab.,2 ,89 m³ | Koka baļķi. Visas koka konstrukcijas impregnējamas zem spiediena brūno imrpegnantu *Tanalith E brown*  |  |
| 4. | Uzkalns ar tuneli, 1 gab., 14,31 m³ | Koka baļķi. Visas koka konstrukcijas impregnējamas zem spiediena brūno imrpegnantu *Tanalith E brown*  |  |
|  | *HDPE* slidkalniņš, 1 gab., 0,04 m³ | Slidkalniņa svars 10 kg Izmēri 300x55 cm Max. slodze 70 kg Montāžas augstums 150 cmKoka ēvelēti dēļi. Visas koka konstrukcijas impregnējamas  |  |
|  |  | zem spiediena brūno imrpegnantu *Tanalith E brown* |  |
|  | Koka marga , 2 gab. | Visas koka konstrukcijas impregnējamas zem spiediena brūno imrpegnantu *Tanalith E brown* Virves DN 40 mm |  |
| 5. | Rotaļu “ligzda” pīta no koka zariem, 2 gab. | Rotaļu ”ligzda” pīta no koka zariem. Visas koka konstrukcijas impregnējamas zem spiediena brūno imrpegnantu *Tanalith E brown* |  |
| 6. | Koka guļbaļķulabirints, 1 gab.,9,95 m³ | Koka baļķi. Visas koka konstrukcijas impregnējamas zem spiediena brūno imrpegnantu *Tanalith E brown*  |  |
| 7. | Stiprinājumi, montāžas palīgmateriāli, 5 kompl. |  |  |

***9.pielikums***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumā “Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana”**

(identifikācijas Nr. RNP 2018/19)

1. **IESNIEDZĒJS (PRETENDENTS)**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nosaukums*** | ***Rekvizīti*** |
|  |  |

1. **PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmets*** | ***Cena EUR bez PVN***  |
| **Kopmītnes ēkas demontāža** **Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā** |  |
| **Teritorijas labiekārtošana** |  |
| **Āra laukuma rotaļu iekārtas** |  |
| **Āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana** |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena** |  |
|  |
| **PVN (\_\_\_\_\_\_\_%) summa** |  |
| **Kopā ar PVN** |  |

Apliecinu, ka:

1. piedāvājumā iekļauti visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi;
2. gadījumā, ja tāmēs nav iekļauti jebkādi paredzēto darbu izpildei nepieciešamie materiāli vai izmaksas un darbu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līguma summa netiks pārrēķināta un darbu veicējs apņemas uz sava rēķina novērst visas iepriekš minētās nepilnības.

Ar paraksta tiesībām apveltītās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***10.pielikums***

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rēzeknē 2018.gada *\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Rēzeknes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90009112679, domes priekšsēdētāja Monvīda Švarca personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, abi turpmāk kopā saukti – **Puses** un katrs atsevišķi – **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma “Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana” (identifikācijas Nr. RNP 2018/19), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. **Līgumā lietotie termini**
	1. **Darbi** – Kopmītnes ēkas demontāža Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana, *Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu* *sadarbības programmas 2014.–2020.gadam projekta LLI-386 “Transformations from Slum to* *Chic” / „Degradēto teritoriju revitalizācija” jeb „Trans-form”* ietvaros, atbilstoši Līgumam, Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā, būvdarbu apjomiem, tehniskajai specifikācijai un normatīvo aktu prasībām.
	2. **Būves vieta** – Darbu tiešās izpildes vieta (būvlaukums, būvobjekts).
	3. **Objekts** –Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā (ēkas demontāža un āra laukuma rotaļu iekārtu novietošana).
	4. **Defekts** – jebkuru izpildīto Darbu neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
	5. **Apakšuzņēmējs** – juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darbu daļas veikšanu.
	6. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** – Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darbu izpildi Būves vietā.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs par samaksu veic Darbusun nodod Objektu saskaņā ar Līguma noteikumiem (ieskaitot tā pielikumus), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, būvdarbu apjomiem, tehnisko specifikāciju un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	2. Ar Līguma noslēgšanu Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar būvdarbu apjomiem, tehnisko specifikāciju, kā arī Būves vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
	3. Izpildītājs apliecina, ka Darbi ir veicami, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Līguma noteikumiem un ka līgumcenā iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.
3. **Līgumcena**
	1. Par Līguma 2.1.punktā noteikto savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*summa vārdiem*>), turpmāk – **Līgumcena**, kas sastāv no samaksas par Darbu izpildi bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – **PVN**.
	2. PVN tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā “Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” noteiktajā kārtībā.
	3. Samaksu par Darbu aprēķina atbilstoši Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā noteiktajām vienību cenām par faktiski paveikto un uzmērīto Darbu apjomu.
	4. Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem Darbiem tam pieejamā finansējuma ietvaros un nav atbildīgs par Līguma izpildes apturēšanu vai Līguma izbeigšanu, kas saistīta ar Darbiem paredzētā finansējuma neesamību. Par šādiem apstākļiem Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darbdienas iepriekš rakstveidā informē Izpildītāju. Līguma izbeigšanas gadījumā šajā punktā norādītā iemesla dēļ Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam faktiski un kvalitatīvi paveiktos Darbus.
	5. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai citu izdevumu izmaksām, nodokļu likmju, vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu, izņemot gadījumu, ja šādi apstākļi ir atrunāti Līgumā.
4. **Darbu izpildes laiks**
	1. Izpildītājs uzsāk Darbus 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
	2. Izpildītājam jāpabeidz Darbi 75(septiņdesmit piecu) dienu laikā no Darbu uzsākšanas dienas.
	3. Sākot no Līguma parakstīšanas dienas, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt Būves vietu, sastādot Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par Būves vietu un tās uzturēšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis Izpildītājam Būves vietu noteiktajā kārtībā un laikā, tiek parakstīts atsevišķs akts.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs atļaut Izpildītājam Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja:
		1. kompetenta valsts vai pašvaldības institūcija, kā arī Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
		2. Darbu izpilde ir kavēta trešo personu rīcības dēļ. Pasūtītājs izvērtē iesniegtos pierādījumus (ja tādus ir pieprasījis) vai faktisko situāciju, kas pierāda trešo personu darbību/bezdarbību, kuras rezultātā Izpildītājs nav varējis laicīgi veikt Darbus, un pieņem lēmumu atļaut vai aizliegt saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
	5. Izpildītājs nav tiesīgs saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja:
		1. tiek veiktas tehniskā risinājuma izmaiņas, bet tās neietekmē iespēju veikt citus darbus un nav konstatēta dīkstāve;
		2. tas saistīts ar kļūdām Darbu veikšanai izvēlētajā tehnoloģijā, kas prasa veikt papildu darbus;
		3. Darbu veikšana aizkavēta jebkādu citu iemeslu dēļ, kas attiecināmi uz Izpildītāju.
	6. Lai saņemtu Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstošu rakstisku lūgumu, norādot apstākļus, ar kuriem lūgums pamatots, kā arī nepieciešamo termiņu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama lūguma izskatīšanai, un tā Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz. Pasūtītājs izskata minēto lūgumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas un rakstveidā sniedz atbildi par pieņemto lēmumu piešķirt vai nepiešķirt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Piešķirot Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs to noteikt mazāku nekā prasīts lūgumā, pamatojot savu lēmumu par Darbu termiņa samazinājumu.
5. **Darbu pieņemšana – nodošana un norēķinu kārtība**
	1. Pēc Līguma noslēgšanas Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līgumcenas – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*summa vārdiem*>)15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no avansa maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un/vai papīra formātā.
	2. Pēc kopmītnes ēkas demontāžas un teritorijas rekultivācijas darbu pabeigšanas 5 (piecu) darbdienu laikā Izpildītājs elektroniski un papīra formā iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) par faktiski izpildītājiem Darbiem.
	3. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas brīža, to izskata un akceptē vai noraida, iesniedzot Izpildītājam rakstveidā motivētus iebildumus, tostarp:
		1. gadījumā, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Darbu kvalitāti nodošanas brīdī, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, rakstveidā norādot Izpildītājam atteikuma pamatotu iemeslu un termiņu, kurā Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pieļautie Defekti, trūkumi un neprecizitātes. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš nedod Izpildītajam tiesības uz Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu;
		2. gadījumā, ja izpildītajos Darbos konstatētas tādas neatbilstības būvdarbu apjomos (tehniskajā specifikācijā), kuras Darbu veikšanas laikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav noformētas kā būvniecības dokumentācijas izmaiņas vai, ja nepieciešams, nav saņemti saskaņojošo institūciju atzinumi.
	4. Gadījumā, ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības atlikt Izpildītāja sagatavotā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta izskatīšanu līdz Objekta pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanai.
	5. Ja Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā par izpildītajiem ēkas demontāžas un teritorijas rekultivācijas darbiem tiek konstatētas neprecizitātes, tās jālabo Objekta pieņemšanas – nodošanas aktā.
	6. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts tiek uzskatīts par akceptētu, ja to ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
	7. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas elektroniski un/vai papīra formātā, pamatojoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja parakstīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, samaksā Izpildītājam par izpildītajiem Darbiem, dzēšot Līguma 5.1.punktā noteiktajā apmērā veikto avansa maksājumu.
6. **Darbu pabeigšana un Objekta pieņemšana – nodošana**
	1. Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītājs izskata Līguma 5.3.punktā noteiktajā kārtībā.
	2. Galīgā maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanas pamats ir abpusēji parakstīts Objekta pieņemšanas – nodošanas akts.
7. **Darbu veikšana**
	1. Darbu izpildes vieta ir Būves vieta – Parka ielā 1, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā.
	2. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar būvdarbu apjomiem un tehnisko specifikāciju.
	3. Veicot Darbus, Izpildītājs ievēro šādos Līguma pielikumos ietvertās prasības un noteikumus:
		1. Līguma pielikums Nr.1 “Darbu apjomi”;
		2. Līguma pielikums Nr.2 “Āra rotaļu laukuma iekārtu tehniskā specifikācija”;
		3. Līguma pielikums Nr.3 “Izpildītāja piedāvājums”.
	4. Izpildītājs veic Darbus, ievērojotPasūtītāja norādījumus, ciktāl tie neizmaina Līguma noteikumus, kā arī nepārkāpj normatīvo aktu prasības.
	5. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas regulē Darbu veikšanu, tajā skaitā lai tiktu ievēroti darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
	6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Darbiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (triju) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
	7. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja instrumentiem un tehniku Būves vietā.
8. **Darbu izmaiņas**
	1. Pasūtītājs ir tiesīgs veicamiem Darbiem izmainīt tehniskās prasības, samazināt Darbu apjomu, nosakot, ka Darbus nav jāveic sākotnēji noteiktajā apjomā, kā arī palielināt Darbu apjomu, uzdodot veikt Līgumā (Iepirkumā) sākotnēji neparedzētus darbus, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un noteikt ar izmaiņām saistīto Darbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ar mērķi panākt, lai Darbi tiktu veiksmīgi un kvalitatīvi pabeigti.
	2. Darbu apjomi var tikt samazināti, ja Darbu gaitā Pasūtītājs konstatē, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams (nepareizi darbu apjomu aprēķini un citi objektīvi iemesli). Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem Darbiem notiek pēc faktiski noteiktās izpildes, nemainot Izpildītāja piedāvātās vienību cenas darbiem, mehānismiem, iekārtām, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas. Darbu apjoma samazinājuma rezultātā ieekonomētie līdzekļi tiek noteikti kā Pasūtītāja rezerve un var tikt izmantoti papildus darbu veikšanai pēc Pasūtītāja norādījumiem. Ja Pasūtītāja rezerve netiek pilnībā izmantota līdz Darbu izpildes beigām, tad pirms Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un pēdējā rēķina izrakstīšanas tiek veikti attiecīgie grozījumi Līgumā, samazinot Līgumcenu par rezerves summu.
	3. Pasūtītājs var uzdot veikt vai var atļaut veikt papildu Darbus, kas netika iekļauti sākotnējos darbu apjomos, ja nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu nepieciešamību. Papildu Darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem Darbiem Līgumā, bet ja analogu nav, cenu nosaka Pusēm vienojoties pēc līdzīgu Darbu cenām, vai pēc līdzīgu darbu cenām tirgū.
	4. Papildu darbu kopsumma nevar pārsniegt 15% (piecpadsmit procentus) no Līgumcenas bez PVN. Kopsummu noteic kā visu secīgi veikto grozījumu kopējo vērtību. Šādu papildu Darbu iekļaušana tiek uzskatīta par Līguma grozījumiem Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punkta kārtībā.
	5. Par jebkurām Darbu izmaiņām 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad konstatēta nepieciešamība veikt Darbu izmaiņas, Izpildītājam ir jāsagatavo izmaiņu akts, kurā tiek norādīts Darbu izmaiņu nepieciešamības pamatojums. Ja izmaiņu akts paredz Darbu apjomu palielināšanos vai papildu Darbu veikšanu, izmaiņu aktam pievieno izmaksu tāmi, kurā norāda nepieciešamos Darbu apjomus un izvērstas vienību cenu izmaksas.
	6. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu akta un tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu. Pēc akta un tāmes saskaņošanas Izpildītājs aktā norādītos Darbus iekļauj Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā, norādot tos kā papildu Darbus.
	7. Izmaiņu akta objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgu ekspertu, sedzot ekspertīzes izdevumus. Ja Izpildītājs ar nodomu vai neuzmanības dēļ ir kļūdījies Darbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, šādu papildu Darbu izdevumus apmaksā Izpildītājs, atmaksājot arī izdevumus par ekspertīzi.
9. **Garantijas laiks, Defekti un pārkāpumi**
	1. Izpildītājs nodrošina tādu Līgumā paredzēto Darbu izpildes tehnoloģiju, pielietotos materiālus un aprīkojumu, kas pilnībā garantē izbūvētā rotaļu laukuma atbilstību standartiem EN 1176 “Spēļu laukumu aprīkojums un pārklājums” un EN 1177 “Triecienus slāpējošā spēļu laukumu virsmas. Kritiskā krišanas augstuma noteikšana”.
	2. Garantijas termiņš veiktajiem Darbiem, pielietotajiem materiāliem un uzstādītajam aprīkojumam ir noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēneši no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis Objektu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
	3. Jebkuri Darbu izpildes laikā vai garantijas laikā konstatētie Defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.
	4. Gadījumā, ja Izpildītājs neparaksta aktu par konstatētajiem Defektiem vai pārkāpumiem 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot Pasūtītājam motivētu, rakstiski noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, akts tiek uzskatīts par akceptētu no Izpildītāja puses un aktā minēto Defektu, trūkumu vai pārkāpumu novēršana ir saistoša Izpildītājam un tā pienākums ir tos novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Strīdus situācijas gadījumā, strīdu starp Izpildītāju un Pasūtītāju izšķir neatkarīgs eksperts, ko izvēlas Pasūtītājs ar Izpildītāju savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	5. Ja Izpildītājs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt Defektu novēršanu Pasūtītājam 5 (piecas) dienas iepriekš rakstveidā jāinformē Izpildītājs.
	6. Ja konstatētie Defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu Būves vietā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, Būves vietā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, Pasūtītajam ir tiesības apturēt Darbus līdz pārkāpumu novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem Izpildītājs atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	7. Defektu, pārkāpumu vai trūkumu atklāšanas gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu vai samaksu par dīkstāvi, ja Pasūtītājs ir apturējis Izpildītāja darbību uz laiku līdz to novēršanai.
10. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apmaksāt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Gadījumā, ja Izpildītājs nespēj Darbus veikt Līgumā noteiktajā termiņā vai arī kavē jebkuru kopējo Darbu izpildes termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu Darbiem, vai arī Darbus nodot citiem izpildītājiem. Izpildītājs sedz Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus saistībā ar jauna izpildītāja piesaistīšanu un kalendārā grafika nokavējumu, atbilstoši Pasūtītāja rakstveidā noformētajam un Izpildītājam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam. Tas neatbrīvo Izpildītāju no tam uzticēto Darbu veikšanas, kā arī no Līguma saistību izpildes.
	3. Pasūtītājam ir tiesības ar iepriekšējo rakstisku paziņojumu Izpildītājam, jebkurā brīdī pēc saviem ieskatiem argumentējot, apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības, vai neievēro Līguma noteikumus.
	4. Pasūtītājam ir citi pienākumu un tiesības, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Līgumā.
11. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītājam ir pienākums:

11.1.1. veikt Darbus Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā;

* + 1. veikt Darbus ar savu tehniku un darbaspēku;
		2. norīkot Darbam visus Līguma izpildei nepieciešamos būvspeciālistus;
		3. Būves vietā regulāri nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja klātbūtni un darbu vadīšanu katru darba dienu pilnas darbdienas ietvaros un viņa prombūtnes laikā nodrošināt līdzvērtīgu speciālistu;
		4. atbildīgā Darbu vadītāja prombūtnes gadījumā vairāk kā 2 (divas) nedēļas, nozīmēt citu līdzvērtīgu, kvalifikācijas prasībām Iepirkumā atbilstošu speciālistu, kurš pildīs atbildīgā Darbu vadītāja pienākumus Būves vietā un atradīsies Būves vietā vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē.
	1. Atbildīgā būvdarbu vadītāja papildu pienākumi:
		1. atrasties Būves vietā vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē, ja Pasūtītājs nav saskaņojis citu darba režīmu;
		2. atbilstoši plānotajiem Darbiem atrasties Būvlaukumā un vadīt visus Darbu procesus;
		3. ievērot un izpildīt Pasūtītāja norādījumus, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;
		4. ievērot Darbu secību un kvalitātes atbilstību, būvdarbus, vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošus normatīvos aktus, savlaicīgi plānot tuvāko nedēļu Darbus;
		5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par Darbu sagatavošanās posmiem un Darbu izpildē izvēlētajām metodēm.
	2. Atbildīgajam Darbu vadītājam ir tiesības veikt izmaiņas plānotajos Darbu sagatavošanas posmos, kā arī izvēlētajās Darbu metodēs, pirms tam saskaņojot tās ar Pasūtītāju.
	3. Izpildītājam ir pienākums par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā par to brīdināt Pasūtītāju.
	4. Izpildītājam ir pienākums saņemt atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu veikšanai, šo dokumentu kopijas vai oriģinālus iesniedzot Pasūtītājam.
	5. Izpildītājam ir pienākums par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem un defektiem, kuri varētu atklāties Izpildītāja veiktajos Darbos, Objektā kopumā, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā brīdināt Pasūtītāju.
	6. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti par izpildīto Darbu stāvokli Pasūtītāja pieprasītajā formā, bet ne biežāk kā vienu reizi mēnesī.
	7. Darbu izpildes laikā Izpildītājs uz sava rēķina veic jebkurus saprātīgi paredzamos sezonas rakstura darbus un novērš dabas stihiju radītās sekas, lai nodrošinātu Darbu izpildes kvalitāti un termiņus, atbilstoši Latvijas Būvnormatīviem un Līguma nosacījumiem.
	8. Izpildītājs apņemas uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām un citi) par Būvobjektu līdz tā nodošanai.
1. **Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji**
	1. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz Darbos iesaistīto Apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā jānorāda Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvēt tiesīgā persona. Sarakstā jānorāda arī Izpildītāja Apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (ja tādi ir). Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darbu veikšanā.
	2. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju veikto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem.
	3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Papildu personāla iesaistīšana Līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
	4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā noteiktajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas kā personālam, kas tika vērtēts, izvēloties piedāvājumu Iepirkumā.
	5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
		2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
		3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
2. **Apdrošināšana**
	1. Visā Darbu veikšanas periodā Izpildītājam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru Kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, nosakot apdrošināšanas limitu vismaz šajos noteikumos noteiktajā minimālajā apmērā un jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopija 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
3. **Pušu atbildība**
	1. Izpildītājs ir pilnā apmērā atbildīgs par sava darbaspēka nodrošināšanu ar individuālajiem un kolektīvajiem aizsardzības līdzekļiem, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību darba aizsardzības jautājumos, kā arī par pieaicināto Apakšuzņēmēju darbību.
	2. Izpildītājs ir pilnā apmērā atbildīgs par visu Darbu realizēšanai paredzētajā apjomā nepieciešamo būvdarbu iekļaušanu tāmēs. Gadījumā, ja kādi būvniecības elementi, konstrukcijas, materiāli, pasākumi vai darbi nav ievērtēti tāmē, bet Darbu veikšanas laikā tehnoloģiski nepieciešami kvalitatīvai Darbu veikšanai, saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, Izpildītājs veic tos uz sava rēķina, ar nosacījumu, ja tie nav uzskatāmi par Pasūtītāja papildu darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visām nepilnībām un to novēršanu, kas Darbu veikšanas laikā rodas un kuras Izpildītājs varēja konstatēt pirms Darbu uzsākšanas, iepazīstoties ar izsniegto dokumentāciju, Būves vietu un citām nepieciešamajām lietām un ievērojot Izpildītāja kvalifikāciju.
	3. Izpildītājs, ieskaitot tā Apakšuzņēmējus, ir pilnā apmērā atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, Defektus un pārkāpumus. Izpildītājs saskaņā ar Līguma nosacījumiem, apņemas novērst pieļautos trūkumus un Defektus, kā arī segt Pasūtītājam nodarītos tiešos zaudējumus atbilstoši Pasūtītāja rakstiski noformētajam un Izpildītājam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
	4. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	5. Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā radītā atrautā (negūtā peļņa) nevienai no Pusēm netiek atlīdzināta.
4. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses viena otrai iesniedz rakstiski.
	2. Pretenzijas par veikto Darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Darbu izpildes un garantijas laikā.
	3. Ja Puses nespēj vienoties 10 (desmit) darbdienu laikā un Līgumā nav paredzēts citādi, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
5. **Līgumsodi**
	1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neveiktā maksājuma (parāda) summas.
	2. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no izpildīto Darbu vērtības mēnesi, par kuru iesniegts attiecīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no attiecīgajā mēnesī izpildīto Darbu vērtības.
	3. Kopējā Darbu izpildes un nodošanas termiņa neievērošanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līgumcenas.
	4. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Defektus atbilstoši Līguma noteikumiem noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā par laikā neizpildīto Darbu vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentus) no attiecīgu Darbu vērtības.
	5. Izbeidzot Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kuras pamats nav saistīts ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vai nav saistīts ar Darbiem paredzētā finansējuma neesamību, Puse, kura vienpusēji atkāpjas no Līguma, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Gadījumā, ja kādai Pusei jau tika piemērots līgumsods, vai ja kāda Puse jau bija maksājusi līgumsodu uz cita Līgumā noteikta pamata, tad šajā punktā noteiktais līgumsoda apmērs tiek samazināts par iepriekš piemēroto/maksāto līgumsoda apmēru.
	6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam paredzētajiem maksājumiem. Pasūtītājs veic līgumsoda samaksu rēķinā norādītajā termiņā.
	7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
6. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaimes, tādas kā zemestrīces un citas dabas parādības, kas nav pakļautas Pušu kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību 3 (triju) darbdienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža jāinformē otrā Puse. Šī punkta noteikumi nav spēkā, ja apstiprinājuma iegūšana vai Puses informēšana nav iespējama (ja nepārvaramas varas apstākļi liedz komunikācijas iespējas).
7. **Līguma grozījumi**
	1. Līguma grozījumi veicami rakstiski un ir spēkā, ja tos parakstījušas abas Puses. Grozot Līgumu, Puses ievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasības.
	2. Par Līgumcenas izmaiņu pamatojumu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktajiem aprēķiniem tāmēs.
	3. Ierosinot Līguma grozījumus, Izpildītājs nevar atsaukties uz apstākļiem, kas Izpildītājam bija jāņem vērā līdz piedāvājuma iesniegšanai, piedaloties Iepirkumā.
8. **Līguma izbeigšana**
	1. Līgums var tikt izbeigts pirms izpildes termiņa, ja Puses par to atsevišķi vienojas.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
		1. ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus, tostarp:
			1. kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 20 (divdesmit) dienām;
			2. kavē Līgumā noteiktos termiņus vismaz 3 (trīs) reizes neatkarīgi no kavēto dienu skaita;
			3. neievēro Pasūtītāja noteiktos termiņus;
			4. Izpildītājam piemērotais līgumsods ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līgumcenas;
		2. ja Izpildītājs darbojas pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
		3. ja Izpildītājs nepamatoti pārtrauc Darbus Būves vietā vairāk kā uz 3 (trim) dienām;
		4. ja Izpildītājs nevar vai nespēj atbilstoši Līguma nosacījumiem, Latvijas būvnormatīvu un Pasūtītāja prasībām izpildīt Līgumā paredzētos Darbus;
		5. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
	3. Līguma 19.2.1.–19.2.4.apakšpunktos noteiktajos Līguma izbeigšanas gadījumos Izpildītājs kompensē Pasūtītājam radušos tiešos zaudējumus pilnā apmērā, atbilstoši Pasūtītāja rakstveida noformētajam un Izpildītajam iesniegtajam zaudējumu aprēķinam.
	4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs bez attaisnotiem iemesliem, kas nav atrunāti Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nenorēķinās ar Izpildītāju par izpildītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs nav novērsis minēto trūkumu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas, vai ja Pasūtītājs nepamatoti ilgāk par 20 (divdesmit) dienām kavē Izpildītājam Darbu veikšanu.
	5. Līguma izbeigšanas gadījumā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par Līguma izbeigšanu Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Izpildītājam tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darbdienu laikā pēc akta saņemšanas. Gadījumā, ja Izpildītājs iepriekš minētajā termiņā nav sagatavojis Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt Izpildītājam parakstīšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurš 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā nosūtīšanas Izpildītājam jāparaksta un parakstīts akts jānosūta atpakaļ Pasūtītājam. Gadījumā, ja Izpildītājs nav parakstījis vai kavē akta parakstīšanu, akts uzskatāms par parakstītu no Izpildītāja puses.
	6. Pušu parakstītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un izpilddokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai pieņemto Darbu apmaksai.
9. **Citi noteikumi**
	1. Visos jautājumos, kas paredzēti vai neparedzēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām personām, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārņem Pušu tiesības un pienākumus.
	3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
	4. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
	5. Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai Pusei.
	6. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi:
		1. “Darbu apjomi” – Līguma pielikums Nr.1;
		2. “Āra rotaļu laukuma iekārtu tehniskā specifikācija” – Līguma pielikums Nr.2;
		3. “Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā” – Līguma pielikums Nr.3.
10. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| **Rēzeknes novada pašvaldība** | <***juridiskās personas nosaukums***> |
| reģ.Nr.90009112679 | reģ.Nr.<*reģistrācijas numurs*> |
| Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzekne, LV-4601 | <*adrese*> |
| banka: <*bankas nosaukums*> | banka: <*bankas nosaukums*> |
| kods: <*bankas kods*> | kods: <*bankas kods*> |
| konta Nr.<*konta numurs*> | konta Nr.<*konta numurs*> |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| M.Švarcs | <*paraksta atšifrējums*>  |