APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada pašvaldības

Adamovas speciālās internātpamatskolas

iepirkumu komisijas sēdē

24.09.2018. (protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

# (Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„Pārtikas produktu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. ASI 2018/4)

 **NOLIKUMS**

Rēzeknes novada

Adamovā

 2018

Saturs

[1. Vispārīgā informācija](#__RefHeading__2905_550256458) 3

[2. Prasības piedāvājuma noformēšanai](#__RefHeading__2925_550256458) 4

[3. Pretendentiem izvirzītās prasības](#__RefHeading__2931_550256458) 5

4. Tehniskais un finanšu piedāvājums5

5. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība 6

**6. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi** [**.**](#__RefHeading__2965_550256458) **9**

7. Pretendentu tiesības un pienākumi 9

8. Iepirkuma līguma noslēgšana 10

Pielikumi

[1.pielikums “Pieteikums dalībai iepirkuma” (forma)](#__RefHeading__2979_550256458) 11

2.pielikums “Tehniskās specifikācijas” (atsevišķs pielikums uz 12 lapām)

3.pielikums “Informācija par būtiskākajām veiktajām piegādēm trijos iepriekšējos gados (2015.-2017. un 2018.)” (forma) 13

4.pielikums “Līgums par pārtikas produktu piegādi” (projekts) 14

# 1. Vispārīgā informācija

## 1.1. Iepirkuma metode un iepirkuma mērķis.

* + - 1. Iepirkums „Pārtikas produktu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām” tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā.
			2. Iepirkuma mērķis ir **iepirkuma līguma** (līgumu) **noslēgšana**, izvēloties **visizdevīgāko** **piedāvājumu** pārtikas produktu piegādei, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un tehniskajām specifikācijām, nodrošinot iepirkuma atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
			3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs (uzvarētāji) un noslēgts iepirkuma līgums (līgumi) pārtikas produktu piegādei.
			4. Iepirkumā var piedalīties personas vai personu grupas (turpmāk – pretendenti), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kuru kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.2. Iepirkuma priekšmets. CPV kods: 15000000-8 (pārtikas produkti).

1.2.1. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 11 (vienpadsmit) daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Daļas** **Nr.** | **Iepirkuma priekšmeta daļa nosaukums**  | **CPV kods**  |
| **1.** | Dzīvnieku valsts produkti, gaļa un gaļas produkti | 15100000-9 |
| **2.** | Apstrādātas un ilglaicīgai glabāšanai sagatavotas zivis | 15200000-0 |
| **3.** | Kartupeļi | 03212100-1 |
| **4.** | Svaigi dārzeņi | 03221200-8 |
| **5.** | Dārzeņi | 03221000-6 |
| **6.** | Svaigi augļi | 03222000-3 |
| **7.** | Āboli | 03222321-9 |
| **8.** | Piens | 15511000-3 |
| **9.** | Piena produkti | 15500000-3 |
| **10.** | Maize, svaigi mīklas izstrādājumi un kūkas | 15810000-9 |
| **11.** | Dažādi pārtikas produkti, pārstrādāti dārzeņi un augļi | 15000000-8, 1580000-6, 15540000-5, 15300000-1 |

## 1.3. Iesniedzamo piedāvājumu apjoms.

* + 1. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
		2. Pretendents nav tiesīgs iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

1.4. Piegādes vieta.

1.4.1. Adamovas speciālā internātpamatskola, Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647

## 1.5. Līguma izpildes termiņš –12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža vai līdz Līguma summas bez PVN pilnīgās nomaksāšanas, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

##  1.6. Pasūtītājs.

1.6.1.Adamovas speciālā internātpamatskola, reģ. Nr. 90000048186

1.6.2.Adrese: Adamovas speciālā internātpamatskola, Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647

1.6.3.Pasūtītāja kontakttālrunis: 64633740

1.6.4.Pasūtītāja kontaktpersona – Adamovas speciālās internātpamatskolas iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Jānis Masaļskis, tālr. 26334342, e-pasts: janis.masalskis@saskarsme.lv.

1.7.Nolikuma pieejamība un papildu informācijas sniegšana.

1.7.1.Pasūtītājs iepirkuma izsludināšanai sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē paziņojumu par plānoto līgumu. Pasūtītājs līdz minētā paziņojuma publicēšanas dienai iepirkuma nolikumu ievieto un nodrošina tam brīvu un tiešu pieeju savā pircēja profilā <http://rezeknesnovads.lv/novada-pasvaldiba/iepirkumi> .

1.7.2.Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

 1.7.3.Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – **PIL**) [38.pantu](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank).

 1.7.4.Ieinteresētie piegādātāji iepirkuma nolikumu un tā pielikumus var saņemt Adamovas speciālajā internātpamatskolā: Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647.

1.8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, vieta un atvēršanas sanāksme.

1.8.1.Piedāvājumu iesniegšanas termiņš –līdz 2018.gada 15.oktobrim plkst.10-00.

1.8.2.Iesniegšanas vieta: Adamovas speciālā internātpamatskola, Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647.

1.8.3.Piedāvājums, kurš tiks iesniegts pēc nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiks pieņemts un tiks neatvērts atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

1.8.4.Pretendents ir tiesīgs grozīt un apmainīt savu piedāvājumu vai atsaukt to līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Katram pretendenta paziņojumam par piedāvājuma grozīšanu un apmainīšanu vai tā atsaukšanu ir jābūt ievietotām slēgtā iepakojumā un apzīmētam ar norādi „GROZĪTS” vai „ATSAUKUMS”.

1.8.5.Pretendentiem piedāvājumi jānogādā piedāvājumu iesniegšanas vietā, vai jānosūta pa pastu.

1.8.6.Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Adamovas speciālajā internātpamatskolā, Adamovā, Vērēmu pagastā, Rēzeknes novadā 2018.gada 15.oktobrī plkst.10-00.

# 2. Prasības piedāvājuma noformēšanai

# 2.1. Piedāvājuma sastāvs. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par pretendenta piedāvājumu:

2.1.1.Pretendentu atlases dokumenti. Atlases dokumentiem ir jāpievieno pretendenta ar paraksta tiesībām apveltītās personas vai pilnvarotās personas parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).

2.1.2.Tehniskais un finanšu piedāvājums.Tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums).

## 2.2. Piedāvājuma noformēšana.

2.2.1.Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā un jāiesniedz vienā eksemplārā. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir sastādīts svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

2.2.2.Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus jānorāda persona, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījums, piedāvājumam pievienojot dokumentu, kas apliecina personu grupas vai personālsabiedrības dibināšanas faktu.

2.2.3.Piedāvājuma noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumam jābūt parakstītam, ar satura rādītāju.

2.2.4.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un apzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

Adamovas speciālajai internātpamatskolai,

Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647

**Piedāvājums iepirkumā**

**„Pārtikas produktu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”**,

identifikācijas Nr. ASI 2018/4

**Neatvērt līdz** **2018.gada 15.oktobrim plkst.10-00**

2.2.5.Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kuri ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, pasūtītājs atdod to atpakaļ iesniedzējam.

2.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# 3. Pretendentiem izvirzītās prasības

3.1.Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2. Pretendentam ir izdota Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrācijas apliecība vai Pārtikas un veterinārā dienesta atzīšanas apliecība, ārvalstu pretendentiem – līdzvērtīgs dokuments.

3.3. Pretendentam ir pieredze pārtikas produktu piegādē izglītības iestādēm, ko apliecina informācija par būtiskākajām veiktajām piegādēm ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu).

## 4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

4.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši tehniskajām specifikācijām (nolikuma 2.pielikums), aizpildot nolikuma 2.pielikumā pretendenta piedāvājumam paredzētās sadaļas par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu.

4.2. Pretendents, aizpildot nolikuma 2.pielikumu, piedāvājumā pie katra produkta pievienonorādi par piedāvātā produkta atbilstību:

4.2.1.bioloģiskās lauksaimniecības shēmai (turpmāk – **BLS**);

4.2.2.nacionālās pārtikas kvalitātes shēmai (turpmāk – **NPKS**);

4.2.3.lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – **LPIA**) prasībām.

4.3. Ja produkts atbilst bioloģiskās lauksaimniecības shēmai (BLS), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmai (NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām,pretendents piedāvājumam pievieno kontroles institūcijas izsniegtā sertifikāta kopiju par pretendenta piedāvātā konkrētā produkta atbilstību nacionālās pārtikas kvalitātes shēmai vai bioloģiskajai lauksaimniecībai,vaikompetentas institūcijas apliecinājumu par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmai vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.

4.4. Ja pretendents pats nav paaugstinātas kvalitātes prasībām atbilstošu pārtikas produktu ražotājs vai audzētājs,jāiesniedz apliecinājums par sadarbību ar ražotāju (audzētāju) pārtikas produktu piegādes līguma izpildei, pievienojot ražotāju un audzētāju sarakstu ar norādītu kontaktinformāciju.

4.5. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāpievieno:

4.5.1.Transportlīdzekļu saraksts. Pretendenta transportlīdzekļiem ir jāatbilst prasībām par attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas pārtikas produktu pārvadāšanu.

4.5.2.Apliecinājums(norādot, uz kurām iepirkuma priekšmeta daļām tas attiecas), ka produktu iepakojums (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie un terciārie iepakojumi) tiks pieņemts no pircēja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

4.6. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam ir jāatbilst tehnisko specifikāciju prasībām katrā iepirkuma priekšmeta daļā, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu.

4.7. Pretendenta piedāvātajā cenā katrā iepirkuma priekšmeta daļā jāiekļauj preču piegādes un izkraušanas izdevumi.

* 1. **5.** **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

5.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkumu komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasi un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus, ievērojot PIL [41.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) prasības.

5.2. Iepirkumu komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas **visizdevīgāko** **piedāvājumu** atbilstoši sekojošiem **kritērijiem**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p. k.** | **Vērtēšanas kritērija nosaukums, apzīmējums un apraksts**  | **Maksimālais punktu skaits** |
| **1.**  | **Cena – C** – piedāvātā līgumcena, EUR (bez PVN) | **50** |
| **2.**  | **Kvalitāte – K** – piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni skaits, tostarp: | **40** |
| **2.1.** | **K1 –** Nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmā (BLS) sertificēto produktu skaits | **20** |
| **2.2.** | **K2** – Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām atbilstošo produktu skaits | **20** |
| **3.**  | **Iepakojuma apsaimniekošana** – **I**– videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana | **10** |
| **Maksimālais iespējamais punktu skaits**  | **100** |

5.4.1.Kritērijā „Cena” maksimālais punktu skaits (50 punkti) tiek piešķirts piedāvājumam ar viszemāko cenu, bet pārējo pretendentu piedāvājumi šajā kritērijā tiek vērtēti sekojoši:

**C= Cmin/Cpr x Mc**, kur C– punktu skaits kritērijā „Cena”; Cmin – lētākā piedāvājuma cena EUR (bez PVN);Cpr – vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN); Mc – kritērijā „Cena” noteiktais maksimālais punktu skaits.

5.4.2.Kritērija „Kvalitāte” apakš kritērijā „NPKSvai BLS sertificēto produktu skaits”maksimālais punktu skaits (20 punkti)tiek piešķirts piedāvājumam, kurā ir iekļauts vislielākais NPKS un/vai BLS sertificēto produktu skaits (atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009.gada 26.maija noteikumiem Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”), bet pārējo pretendentu piedāvājumi šajā kritērijā tiek vērtēti sekojoši:

**K1 = Spr/Smax x Mk1**, kur K1 – punktu skaits kritērija „Kvalitāte” apakš kritērijā „NPKS vai BLS sertificēto produktu skaits”; Spr – vērtējamā pretendenta piedāvātais NPKS un/vai BLS sertificēto produktu skaits; Smax – vislielākais piedāvātais NPKS un/vai BLS sertificēto produktu skaits; Mk1 – kritērija „Kvalitāte” apakš kritērijā „NPKS vai BLS sertificēto produktu skaits” noteiktais maksimālais punktu skaits. Ja viens produkts atbilst gan NPKS, gan BLS – tas tiek skaitīts tikai vienu reizi, un papildu punkti par šo produktu netiek piešķirti.

5.4.3.Kritērija „Kvalitāte” apakš kritērijā „LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits”maksimālais punktu skaits (20 punkti)tiek piešķirts piedāvājumam, kurā ir iekļauts vislielākais LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits (atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.septembra noteikumiem Nr.1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”), bet pārējo pretendentu piedāvājumi šajā kritērijā tiek vērtēti sekojoši:

**K2 = Lpr/Lmax x Mk2**, kur K2 – punktu skaits kritērija „Kvalitāte” apakš kritērijā „LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits”; Lpr – vērtējamā pretendenta piedāvātais LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits; Lmax – vislielākais piedāvātais LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits; Mk2 – kritērija „Kvalitāte” apakš kritērijā „LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits” noteiktais maksimālais punktu skaits.

5.4.4.Kritērijā „Iepakojuma apsaimniekošana” **– I** maksimālais punktu skaits (10 punkti)tiek piešķirts piedāvājumam, kurā ir iekļauts apliecinājums, ka produktu iepakojums (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie un terciārie iepakojumi) tiks pieņemti no pircēja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

5.4.5.Kopējais punktu skaits katram piedāvājumam tiek aprēķināts sekojoši: **P= C + K1 + K2 + I**.

5.4.6.Piedāvājumu vērtēšanu katrā iepirkuma priekšmeta daļā katrs iepirkumu komisijas loceklis veic individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, aprēķinot katram piedāvājumam novērtējuma punktus attiecīgajā kritērijā noteiktās skaitliskās vērtības robežās nolikuma 5.4.1.-5.4.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

5.4.7.Galīgais punktu skaits katram piedāvājumam katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiek noteikts sekojoši:

**G = (P1 + P2 + P3 +... + Px) / X**, kur G – attiecīgā piedāvājuma galīgais vērtējums; P1, P2, P3, Px – komisijas locekļu individuāli vērtējumi; X – komisijas locekļu skaits, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā.

5.5. Iepirkumu komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem, PIL 9.panta astotajā daļā paredzētajiem gadījumiem:

 5.5.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts (PIL 9.panta astotās daļas 1.punkts);

 5.5.2.ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem komisija ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punkts);

 5.5.3.iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkumu komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem (PIL 9.panta astotās daļas 3.punkts);

 5.5.4.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 5.5.1., 5.5.2., 5.5.3.apakšpunkta (PIL 9.panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) un [3.punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank)) nosacījumi;

5.5.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

5.6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 5.5.1., 5.5.2. vai 5.5.4.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. Punktā) minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

 5.6.1.attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

 5.6.1.1.par nolikuma 5.5.1.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

 5.6.1.2.par nolikuma 5.5.2.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā) minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu;

 5.6.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.7. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 5.6.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:

 5.7.1.neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

 5.7.2.informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5.8. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 5.5.4. punktā minētajai personai (PIL 9.panta astotās daļas 4.punkts) nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 5.7.2.apakšpunktā (PIL 9.panta desmitās daļas 2.punkts) minētajā termiņā iesniedz:

 5.8.1.attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

 5.8.2.pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

 5.8.3.līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, – kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5.9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.10. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.

5.11. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā PIL [14.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) otrās daļas noteikumus.

5.12. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

**6. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

6.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

6.1.1.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

6.1.2.pieaicināt ekspertu vai ekspertus pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;

6.1.3.izvēlēties nākamo piedāvājumu ar augstāko galīgo vērtējumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

6.1.4.pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

6.2.1.nodrošināt iepirkuma norises dokumentēšanu;

6.2.2.nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

6.2.3.vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, saskaņā ar šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai vairākus piedāvājumus, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 7. Pretendentu tiesības un pienākumi

* 1. Pretendentu tiesības:

7.1.1.apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

7.1.2.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

7.1.3.ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem – iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

* 1. Pretendentu pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām;
		2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
		3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## 8. Iepirkuma līguma noslēgšana

8.1.Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 5.11.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 5.11.punktā minētajam lēmumam.

8.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL [60.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu atbilstoši šim nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma 4.pielikums).

8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

8.4. Līguma summa noteikta uz visu līguma izpildes laiku un nevar tikt mainīta, izņemot gadījumu, ja piegādājamo produktu tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10% (desmit procentiem) vai vairāk, vai valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības pārtikas apritē, kas produkcijas izmaksas būtiski (par desmit procentiem vai vairāk)sadārdzina vai palētina. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas komitejas izziņu. Minētajā gadījumā cenas var tikt izmainītas tikai līguma pusēmsavstarpēji vienojoties.

8.5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

8.6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

8.7. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL [61.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#_blank).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs J. Masaļskis

## 1.pielikums

[Uzņēmuma veidlapa]

[datums]

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

 „Pārtikas produktu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām”

 (identifikācijas Nr. ASI 2018/4)

1. PRETENDENTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Adrese korespondences nosūtīšanai** |  |
| **Bankas rekvizīti:** |  |

2. KONTAKTPERSONA

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālruņa Nr.** |  |
| **Fakss** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Pretendents piedāvā piegādāt sekojošus pārtikas produktus, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām iepirkumā „Pārtikas produktu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām” (identifikācijas Nr. ASI 2018/4):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.**  | **Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums\*** | **Piedāvātā līgumcena****EUR** **(bez PVN)** | **NPKS un BLS sertificēto produktu skaits** | **LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits** | **Videi draudzīga izlietotā** **iepakojuma apsaimniekošana** |
| **NPKS** | **BLS** | **jā** | **nē** |
| 1. | Dzīvnieku valsts produkti, gaļa un gaļas produkti |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Apstrādātas un ilglaicīgai glabāšanai sagatavotas zivis |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Kartupeļi |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Svaigi dārzeņi |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Dārzeņi |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Svaigi augļi |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Āboli |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Piens |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Piena produkti |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Maize, svaigi mīklas izstrādājumi un kūkas |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Dažādi pārtikas produkti, pārstrādāti augļi un dārzeņi |  |  |  |  |  |  |

*\*Pretendents aizpilda tabulu iepirkuma priekšmeta daļās, kurās iesniedz piedāvājumu*

3.2. Ja piedāvājums tiks atzīts par visizdevīgāko, pretendents apņemas noslēgt iepirkuma līgumu un nodrošināt pārtikas produktu piegādi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ievērojot tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības.

3.3. Pretendents apliecina, ka:

* nav tādu apstākļu, kuri liegtu tam piedalīties iepirkumā un izpildīt nolikumā noteiktās prasības;
* nodrošinās pārtikas produktu piegādi noteiktajos piegādes laikos un vietā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, kurā tiek iesniegts piedāvājums;
* iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, uz nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) prasībām atbilstošo pārtikas produktu iepakojuma piegādes brīdī tiks nodrošināta atbilstoša norāde;
* piekrīt iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā piekrīt slēgt pārtikas produktu piegādes līgumu saskaņā ar šo līguma projektu;
* visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts\*\*** |  |
| **Datums** |  |

*\*\*Paraksta ar paraksta tiesībām apveltītā vai pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam pievienojama attiecīgā pilnvara vai tās apliecinātā kopija.*

## 3.pielikums

***[Uzņēmuma veidlapa]***

**INFORMĀCIJA\***

 **par būtiskākajām veiktajām piegādēm trijos iepriekšējos gados (2015.-2017. un 2018.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Līguma nosaukums un līgumcena | Piegādāto produktu nosaukums un īss raksturojums | Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese) un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis) | Līguma izpildes laiks |
| 1. |  | <produktu vai produktu grupas nosaukums> |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Jānorāda produkti vai produktu grupa, kas ir līdzīgi attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, kurā pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, iekļautajiem.

Pielikumā:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsauksme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (vieta) | (datums) |
|  |  |  |
| (amats) | (paraksts) | (vārds, uzvārds) |

## 4.pielikums

*PROJEKTS*

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par pārtīkas produktu piegādi**

Rēzeknes novada Adamovā 2018.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adamovas speciālā internātpamatskola**, reģistrācijas Nr. **90000048186,** direktora p.i. Zigrīdas Vasiļkovas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pircējs**, no vienas puses, un <***izraudzītā pretendenta pilns nosaukums***>, reģistrācijas Nr.<*reģistrācijas numurs*>,<*pārstāvja ar paraksta tiesībām amats, vārds, uzvārds*> personā, kurš(-a) rīkojas uz <*dokumenta* *nosaukums, ar kuru piešķirtas līguma slēgšanas tiesības*>, turpmāk – **Pārdevējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā vai katrs atsevišķi arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Adamovas speciālās internātpamatskolas vajadzībām” (identifikācijas Nr. ASI 2018/4), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets
	1. Pircējs pērk un apmaksā, bet Pārdevējs pārdod un piegādā <*pārtikas preču nosaukums* *atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļas(-u) nosaukumam*>, turpmāk – Prece, saskaņā ar Līgumu, tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un Pārdevēja piedāvājumu Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.2).
	2. Preces apraksts un piegādes noteikumi noteikti Līguma pielikumā Nr.2.
	3. Ar Līgumam atbilstošu Preci saprotama Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1) un Pārdevēja piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.2).
	4. Līguma pielikumā Nr.1 noteiktais Preces daudzums ir maksimālais plānotais piegādājamais daudzums, un Pircējam nav pienākums iegādāties visu norādīto Preces daudzumu.
	5. Pārdevējs saskaņā ar Līgumu piegādā Preci Adamovas speciālajai internātpamatskolai pēc adreses: Adamovas speciālā internātpamatskola, Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647.

2. Līguma summa un Preces cena

* 1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, ir EUR \_\_\_\_\_ (<*summa* *vārdiem*>). Līguma summa ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (<*summa vārdiem*>), tajā skaitā PVN summa – EUR \_\_\_\_\_\_\_ (<*summa vārdiem*>).
	2. Pircējam nav pienākums iegādāties Preci par visu Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma summu bez PVN.
	3. Preces cenas noteiktas Līguma pielikumā Nr.2.
	4. Preces cenās ir iekļauta Preces vērtība, piegādes un izkraušanas izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.
	5. Līguma izpildes laikā Pārdevējs nav tiesīgs paaugstināt Preces cenu, izņemot gadījumu, ja valstī mainās uz Preci attiecināmo nodokļu vai nodevu likmes. Preces cenas paaugstināšana Pārdevējam iepriekš jāsaskaņo ar Pircēju.
	6. Puses vienojas, ka Preču cenas var tikt pārskatītas vienu reizi pusgadā, izmainot vienības cenu ne vairāk kā par 10% (desmit procentiem) no Piedāvājumā norādītās cenas. Par pamatu cenu izmaiņai var būt inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi pamatoti apstākļi, kas Piegādātājam jāapliecina ar kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu – Latvijas Republikas Centrālās Statistikas pārvaldes informāciju par attiecīgās preču grupas vidējā patēriņa cenu līmeņa izmaiņām salīdzinājumā ar iepriekšējo attiecīgo periodu. Pusēm savstarpēji vienojoties, cenu izmaiņas un pamatojums jānoformē rakstiski, vienošanos pievienojot Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1. Norēķinu kārtība
	1. Par kvalitatīvu, Līgumam atbilstošu Preci Pircējs norēķinās ar Pārdevēju 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas.
	2. Pārdevējs, izrakstot Preces pavadzīmi – rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Pārdevējs Preces pavadzīmē – rēķinā norāda Pircēja piešķirto Līguma numuru, datumu, Preces nosaukumu, daudzumu, vienas vienības cenu un kopējo summu, Preces piegādes adresi.
	4. Par piegādātās Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas kontu.
	5. Ja Pārdevējs piegādājis Līgumam neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, par ko Līguma noteiktajā kārtībā sastādīts akts, apmaksa tiek veikta pēc neatbilstošās vai nekvalitatīvas Preces apmaiņas pret Līgumam atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
2. Preces pasūtīšanas, piegādes un pieņemšanas kārtība
	1. Pircējs pasūta Preci pēc nepieciešamības, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu, turpmāk – Pieprasījums, uz elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai faksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefoniski (tālr. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_) informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu.
	2. Pārdevējs 2 (divu) stundu laikā apstiprina Pieprasījuma saņemšanu, nosūtot apstiprinājumu uz elektroniskā pasta adresi vai faksu, no kuras/kura saņemts Pieprasījums. Apstiprinājumā Pārdevējs norāda Preces piegādes datumu, laiku un apliecina, ka Prece tiks piegādāta atbilstoši Pieprasījumam.
	3. Ja pēc Pieprasījuma apstiprināšanas Pārdevējs konstatē, ka nav iespējams piegādāt visas Pieprasījumā norādītās preces, tas informē par to Pircēju vismaz 12 (divpadsmit) stundas pirms Preces piegādes.
	4. Pasūtījumu veic Līgumā norādītā persona, Pieprasījumā norādot:
		1. Preces nosaukumu atbilstoši Līguma pielikumam Nr.1;
		2. Preces daudzumu;
		3. Preces piegādes vietu un adresi;
		4. Pircēja pārstāvja vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, kurš pieņems Preci, parakstīs Preces pavadzīmi – rēķinu un nosūtīs Preces pavadzīmi – rēķinu saskaņošanai Līgumā norādītai Pircēja pilnvarotai personai.
	5. Pārdevējs piegādā Preci uz Pieprasījumā norādīto adresi vienas darba dienas laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas dienas, vai Pieprasījumā norādītajā datumā (ja Prece tiek pasūtīta uz konkrētu datumu) un izkrauj Preci Pircēja pārstāvja norādītajā vietā.
	6. Preces piegāde tiek veikta darba dienās Tehniskajā specifikācijā noteiktajā piegādes laikā.
	7. Pārdevējs pirms Preces piegādes konkrētu Preces piegādes laiku saskaņo ar Pieprasījumā norādīto personu telefoniski vai elektroniski.
	8. Prece uzskatāma par piegādātu Preces pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdī. Līdz tam Pārdevējs ir atbildīgs par Preces pilnīgu vai daļēju bojāeju vai sabojāšanu.
	9. Pārdevēja piegādātai Precei jāatbilst šādiem derīguma termiņiem:
		1. 2/3 no kopējā realizācijas termiņa, ja Preces realizācijas termiņš ir līdz 3 (trim) mēnešiem;
		2. ne mazāk kā 3 (trīs) mēneši līdz realizācijas termiņa beigām, ja Preces realizācijas termiņš ir viens gads vai ilgāks;
		3. pienam un piena produktiem – ne mazāk kā 3 (trīs) dienas līdz realizācijas termiņa beigām.
	10. Pircējs ir tiesīgs pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemt to un neparakstīt Preces pavadzīmi – rēķinu, ja Prece neatbilst Preces pavadzīmē – rēķinā norādītai. Šajā gadījumā Pārdevējam ir pienākums bez papildu atlīdzības 24 (divdesmit četru) stundu laikā piegādāt Preces pavadzīmes – rēķinam atbilstošu Preci.
	11. Ja pēc Preces pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas Pircējs konstatē, ka ir piegādāta Līgumam neatbilstoša Prece, tas nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju un uzaicina Pārdevēju pretenzijā norādītajā vietā un laikā ierasties akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanai. Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircējs ir tiesīgs sastādīt aktu bez Pārdevēja klātbūtnes un nosūtīt sastādīto aktu Pārdevējam uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi, uz kuru nosūtāms Pieprasījums.
	12. Pārdevējam ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā pēc akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līgumam neatbilstošo Preci pret atbilstošu, kā arī samaksāt Līgumā noteikto līgumsodu par Preces piegādes termiņa nokavējumu, ja termiņš ir nokavēts, vai atmaksāt neatbilstošās Preces vērtību, ja samaksa tika veikta, bet Preci nav iespējams apmainīt.
3. Preces kvalitāte
	1. Ar kvalitatīvu Preci Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Preces ražotāja standartiem, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem attiecībā uz Preci, Līgumam un Pārdevēja piedāvājumam Iepirkumā.
	2. Preces kvalitātei jābūt apliecinātai ar Preces ražotāja atbilstības sertifikātu. Sertifikāta kopijai jābūt pievienotai Precei, sertifikāta oriģinālu vai apliecinātu kopiju Pārdevējs uzrāda Pircējam pēc pieprasījuma.
4. Pušu tiesības un pienākumi
	1. Pircējs:
		1. papildus Pārdevēja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem tiesīgs veikt piegādātās Preces izcelsmes un kvalitātes pārbaudes;
		2. pieņem piegādāto Līgumam atbilstošu, kvalitatīvu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līgumu un Pieprasījumu;
		3. samaksā par pieņemto Līgumam atbilstošu, kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pārdevējs:
		1. pārdod un piegādā Līgumam atbilstošu, kvalitatīvu Preci saskaņā ar Līgumu un Pieprasījumu;
		2. iesniedz Pircējam ražotāju un/vai audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju pārtikas produktu piegādes līguma izpildē, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kuri atbilst minētajām prasībām;
		3. nodrošina, lai uz to produktu iepakojuma, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, piegādes brīdī būtu atbilstoša norāde;
		4. pārbauda, lai Preces piegādes laikā autotransporta tuvumā neatrastos bērni;
		5. ievēro Pircēja norādījumus attiecībā uz Preces piegādi un izkraušanu;
		6. garantē Preces derīguma termiņu no Preces nodošanas dienas saskaņā ar Preces dokumentāciju;
		7. nodrošina, lai visiem Pārdevēja darbiniekiem, kuri strādā ar pārtikas produktiem, būtu izieta obligātā medicīniskā pārbaude un medicīniskās komisijas atļaujas darbam ar pārtikas produktiem;
		8. piegādā Preci ražotāja standarta iepakojumā ar marķējumu, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamiem bojājumiem to transportējot;
		9. pēc pieprasījuma uzrāda Pircējam sertifikātus vai citus Preces kvalitāti apliecinošus dokumentus;
		10. nodrošina Preces derīguma termiņu atbilstoši piedāvājumam Iepirkumā;
		11. Līgumam neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā uz sava rēķina apmaina to pret Līgumam atbilstošu un/vai kvalitatīvu Preci vai atmaksā Preces vērtību, ja Preci nav iespējams apmainīt.
5. Pušu atbildība
	1. Ja Pircējs neievēro Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu, tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pārdevēja rēķina par līgumsoda piemērošanu saņemšanas.
	2. Ja Pārdevējs neievēro Līguma 4.5.punktā noteikto piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no Preces pavadzīmē – rēķinā norādītās summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pavadzīmē – rēķinā norādītās summas bez PVN par nokavēto piegādi, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda piemērošanu saņemšanas.
	3. Ja Pārdevējs neievēro Līguma 4.10. un 4.12.punktā noteiktos Preces apmaiņas termiņus, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā neapmainītas Preces vērtības bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā neapmainītās Preces vērtības bez PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda piemērošanu saņemšanas.
	4. Ja Pārdevējs atkārtoti piegādājis Līgumam neatbilstošu Preci, par ko ir sastādīts Līguma 4.11.punktā paredzētais akts par konstatētajiem trūkumiem, tas maksā Pircējam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda piemērošanu saņemšanas.
	5. Pircējam ir tiesības Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summu atskaitīt no Preces pavadzīmē – rēķinā norādītās summas par piegādāto un pieņemto Preci, tādējādi samazinot kārtējā maksājuma apmēru.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
	7. Ja Pārdevējs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas maksā Pircējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pircēja rēķina par līgumsoda piemērošanu saņemšanas.
6. Nepārvarama vara
	1. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot tādu apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir: dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru iestāšanos un paredzamo ilgumu liecina kompetentas institūcijas izsniegtā izziņa.
	2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma izpildes termiņu par laika posmu, kurā Līguma izpilde bija neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ja attiecīgā Puse 3 (triju) darba dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību izpildīt Līguma saistības.
	3. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā par nepārvaramas varas apstākļu sākumu un beigu laiku Puses netiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, attiecīgā Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
	5. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt ar Līguma izbeigšanu saistītos zaudējumus.
7. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana
	1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līguma izpildes termiņš – 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža vai līdz Līguma summas bez PVN pilnīgās nomaksāšanas, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma izpildes termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	4. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas ja:
		1. Pārdevējs 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu un Preci piegādājis 4 (četru) darba dienu laikā pēc Līgumā noteiktā termiņa;
		2. Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līgumam neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem.
	5. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pircēja piekrišanas, ja Pircējs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto piegādātās Preces apmaksas termiņu. Šajā gadījumā Pārdevējam nav saistoši Līguma 7.6.punkta nosacījumi.
	6. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.
	7. Izbeidzot Līgumu Līguma 9.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pārdevējs maksā Pircējam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina ar Līguma izbeigšanu radušos zaudējumus.
8. Vispārīgie noteikumi
	1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, domstarpības risināmas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses, pēc kā tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu – Līguma pielikumu.
	3. Visa korespondence uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no plkst.8-00 līdz plkst.16-30.
	4. Puses paziņo viena otrai par statusa, juridiskās adreses vai adreses korespondences nosūtīšanai, vai arī bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju, 5 (piecu) darba dienu laikā ierakstītā vēstulē nosūtot paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	5. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
	6. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (Pieprasījumu nosūtīšana/saņemšana, Apstiprinājuma nosūtīšana/saņemšana, Preču pavadzīmju – rēķinu saskaņošana, aktu un pretenziju sastādīšana u.c.) risina šādas Pušu pilnvarotās personas:
		1. no Pircēja puses – <*amats, vārds, uzvārds>*, tālr.<*tālruņa numurs*>, fakss:<*faksa* *numurs*>, e-pasts: <*e-pasta adrese*>;
		2. no Pārdevēja puses – <*amats, vārds, uzvārds*>, tālr.<*tālruņa numurs*>, fakss: <*faksa* *numurs*>, e-pasts: <*e-pasta adrese*>.
	7. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_ (<*lapu skaits* *vārdiem*>) lapām, no kurām:
		1. Līguma pamatteksts uz \_\_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām;
		2. Līguma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām;
		3. Līguma pielikums Nr.2 “Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ (<*lapu skaits* *vārdiem*>) lapām;
	8. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pircēja un viens – pie Pārdevēja.
9. Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| PIRCĒJS  | PĀRDEVĒJS  |
| **Adamovas speciālā internātpamatskola****Reģ. Nr. 90000048186**Adamova, Vērēmu pagats, Rēzeknes novads, LV-4647 tālr. 64633740bankas rekvizīti: Valsts Kasekods: TRELLV22konts: LV56TREL9810870780010  | <***Pārdevēja nosaukums***> reģ.Nr.<*reģistrācijas numurs*><*juridiskā adrese un adrese korespondences* *nosūtīšanai*>tālr.<*tālruņa numurs*>fakss: <*faksa numurs*> bankas rekvizīti: <*bankas nosaukums*> kods: <*bankas kods*> konts: <*konta numurs*>  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Z. Vasiļkova | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*paraksta atšifrējums*> |