|  |  |
| --- | --- |
| **Semināra nosaukums** | **Tiesiskuma pamatprincipi Latvijā un Eiropā: pretkorupcijas pasākumi un ierobežojumi** |
| **Programmas saturs un īstenošanas plāns:** |
| **Moduļi:** | **Tēmas:** |
| **NR.1****Eiropas tiesiskuma un pretkorupcijas mehānismi** | 1. Korupcijas un interešu konflikta novēršanas, kā arī noteikto ierobežojumu un aizliegumu noteikšanas valsts amatpersonām starptautiski standarti (ANO, GRECO, OECD, u.c.)
2. Valsts amatpersonām noteikto ierobežojumu un aizliegumu standarti, kā arī interešu konflikta situācijas noteikšana.
3. Deklarācijas sistēma kā instruments interešu konflikta un valsts amatpersonas noteikto ierobežojumu un aizliegumu neievērošanas noteikšanā.
4. Valsts amatpersonām noteikto ierobežojumu un aizliegumu sistēma (jēdzieni, mērķis, veidi, u.c.)
5. Interešu konflikta novēršana (mērķis, jēdziens, subjekti, darbības sfēra)
 |
| **NR.2****Latvijas tiesiskuma un pretkorupcijas mehānismi** | 1. Interešu konflikts un tā veidi. Administratīvo aktu izdošanas, uzraudzības, kontroles, izziņas vai sodīšanas funkciju veikšanas un līgumu slēgšanas ierobežojumi.
2. Vispārējie un speciālie valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumi
3. Valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumu izpildes kārtība, ja amata savienošana ir aizliegta, kā arī ja amata savienošanai nepieciešama atļauja
4. Ienākumu gūšanas un komercdarbības ierobežojumi
5. Aizliegums ietekmēt administratīvo aktu izdošanu, kā arī uzraudzības, kontroles, izziņas un sodīšanas funkciju veikšanu
6. Vispārīgie un speciālie dāvanu pieņemšanas ierobežojumi (pildot valsts amatpersonas pienākumus un ārpus valsts amatpersonas pienākumu pildīšanas). Kukuļa atšķirība no dāvanas.
7. Ziedojumu pieņemšanas ierobežojumi
8. Aizliegums būt par pārstāvi un saņemt papildu maksu
9. Reklamēšanas ierobežojumi
10. Ierobežojums rīkoties ar publiskas personas institūcijas mantu
11. Informācijas izmantošanas aizliegums
 |
| **NR.3****Praktiski piemēri: publiskas personas institūcijas vadītāja un valsts amatpersonas pienākumi un tiesības interešu konflikta novēršanā** | 1. Institūcijas vadītāja, ka arī valsts amatpersonas pienākumi
2. Informēšana par citu amatpersonu interešu konfliktiem
3. Valsts amatpersonu uzvedības (ētikas) noteikumi
4. Valsts amatpersonu un citu personu atbildība
5. Sabiedrības informēšana par pārkāpumu
6. Trauksmes cēlēju aizsardzība
 |
| **Plānotie rezultāti** | **Dalībnieku (klausītāju) ieguvumi:** **Zināšanas:** 1. Zināšanas un izpratne par likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajiem ierobežojumiem un aizliegumiem valsts amatpersonām
2. Praktiski uz tiesas spriedumiem balstīti piemēri par interešu konflikta situācijām
3. Izpratne par ētikas normām un principiem, pildot valsts amatpersonas pienākumus
4. Izpratne par sekām, valsts amatpersonai pildot savus amata pienākumus interešu konflikta situācijā vai neievērojot noteiktos ierobežojumus un aizliegumus
5. Zināšanas un prasmes iekšējās pretkorupcijas sistēmas efektivitātes līmeņa celšanai
6. Izpratne par ētikas lomu korupcijas mazināšanā, kā arī nozīmi darbinieku ētiskas rīcības veicināšanā, u.c.

**Prasmes:** 1. Spēja identificēt un novērst interešu konfliktu, pildot darba pienākumus
2. Spēja analizēt savu pieņemto lēmumu tiesiskumu
3. Spēja identificēt un analizēt korupcijas riska zonas un apstākļus, kas veicina korupciju vai atsevišķa indivīda rīcībā
4. Spēja pārzināt korupcijas profilakses metodes un galvenos novēršanas pasākumus
 |
| **Vērtēšanas kārtība** | Klausītāju aktīva dalība lekcijas (semināra) laikā.Praktisko uzdevumu risināšana individuāli un grupāsAptaujas (tests) par izglītības programmas satura apguvi un izglītības programmas realizācija lietderību un kvalitāti |
| **Metodes** | Pieaugušo neformālās izglītības programmas realizācija notiek interaktīvā veidā, lasot lekcijas, ilustrējot tās ar PowerPoint prezentācijām, uzdodot jautājumus dalībniekiem (klausītājiem), atbildot uz jautājumiem un rosinot diskusijas, iniciējot dažādu situāciju izspēli un analīzi. Praktiskie uzdevumi. Video un audio materiāli. |
| **Nepieciešamie līdzekļi**  | Pieaugušo neformālās izglītības programmas tēmas tiek pasniegtas, izmantojot Pasūtītāja telpas, PowerPoint prezentācijas datorprogrammu, Pasūtītāja datoru un projektoru, izdales materiālus, Pasūtītāju papīra lokšņu statīvu vai tāfeli, dažādas krāsas mārkerus, audiovizuālus materiālus, piekļuvi internetam u.c.Izmantoti un ieteicami informācijas avoti publiski pieejami interneta resursos. |