



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija Internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes
2015.gada 19.novembra sēdē
(protokols Nr.24, 5.§)

ar grozījumiem
Rēzeknes novada domes
2017.gada 5.janvāra sēdē
(protokols Nr.1, 4.§)

ar grozījumu
Rēzeknes novada domes
2017.gada 3.augusta sēdē
(protokols Nr.18, 5.§)

Rēzeknes novada pašvaldības nolikums

„Par pamatbudžeta un speciālā budžeta projektu sastādīšanu un iesniegšanu izskatīšanai domei”

SPĒKĀ NEESOŠS

SPĒKĀ NEESOŠS

SPĒKĀ NEESOŠS

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek sastādīts Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) pamatbudžets un speciālais budžets, iesniegtas un izskatītas budžeta kopējās un grupētās koptāmes, kā arī kārtību, kādā tiek saskaņoti iestāžu amatu saraksti (izņemot vispārējās izglītības iestāžu pedagogu amatu sarakstus) Rēzeknes novada domē (turpmāk tekstā - dome).
2. Budžeta sastādīšanas procesu vada un kontrolē ar domes priekšsēdētāja rakstisku rīkojumu izveidota budžeta darba grupa.
3. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības pieprasīt no visām pašvaldības iestādēm informāciju, kas nepieciešama kārtējā gada budžeta sastādīšanai, kā arī dot uzdevumus un norādījumus iestāžu vadītājiem.
4. Budžeta darba grupas pienākumi un tiesības:
 - 4.1. izskatīt un izvērtēt iestāžu iesniegto kopējo un grupēto koptāmju projektus;
 - 4.2. pieprasīt no iestāžu vadītājiem, iestāžu struktūrvienību vadītājiem un citām amatpersonām informāciju par budžeta tāmēm;
 - 4.3. veikt korekcijas iestāžu iesniegtajās tāmēs un rosināt iesniegto tāmju izskatīšanu domes pastāvīgajās komitejās;
 - 4.4. uzaicināt iestāžu vadītājus un speciālistus uz darba grupas sēdēm informācijas un paskaidrojumu sniegšanai.
5. Iestāžu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildība:
 - 5.1. organizēt budžeta tāmju sastādīšanu sadarbībā ar iestādes struktūrvienību vadītājiem;
 - 5.2. budžeta tāmes plānot un sastādīt **Resursu vadības sistēmā VISVARIS**;
 - 5.3. rakstiski saskaņot tāmes ar pašvaldības pakļautības iestāžu, kuras izvietotas pagastu pārvalžu teritorijās, vadītājiem (attiecas uz pagastu pārvalžu vadītājiem; neattiecas uz speciālajām izglītības iestādēm un sociālās aprūpes iestādēm);
 - 5.4. iesniegt pašvaldības izpilddirektora noteiktajos termiņos:

- 5.4.1. budžeta kopējo un grupēto koptāmju projektus Rēzeknes novada pašvaldības Finanšu, ekonomikas un grāmatvedības nodaļai (turpmāk tekstā - Finanšu nodaļa), klāt pievienojot iestādes vadītāja rakstisku ziņojumu ar budžeta izdevumu tāmes pamatojumu, norādot izdevumu veidus pa funkcijām, finansēšanas ieņēmumu avotus, saistību apmērus tekošajam un nākamajiem trīs gadiem, plānotos projektus tekošajam gadam, atlīdzības izmaiņas pret iepriekšējo gadu, debitoru saistības, bet iekšējai auditori informāciju pielikuma veidā par plānotajiem iepirkumiem, norādot iepirkuma priekšmetu, paredzamo līgumcenu (bez PVN), iepirkuma procedūras veidu, paredzamo līgumcenu (ar PVN), līguma darbības termiņu, izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām un plānoto iepirkuma izsludināšanas termiņu. (10.pielikums);
- 5.4.2. saskaņošanai domes priekšsēdētāja vietniekam un pašvaldības izpilddirektoram iestādes amatu sarakstu;
- 5.5. pēc uzaicinājuma piedalīties budžeta darba grupas un domes pastāvīgo komiteju sēdēs, izteikt argumentus un viedokļus;
- 5.6. uzņemties atbildību par budžeta tāmju pareizību un budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitāti un lietderību;
- 5.7. pēc pieprasījuma sniegt citu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama budžeta sastādīšanai;
- 5.8. katra budžeta tāme pēc valdības funkcionālajām kategorijām tiek plānota atsevišķi, atbilstoši noteiktajiem Rēzeknes novada attīstības programmas Stratēģiskās daļas vidējā termiņa prioritāšu rīcības virzieniem. *(papildināts ar grozījumu, kas izdarīts ar Rēzeknes novada pašvaldības 2017.gada 3.augusta lēmumu "Par grozījumu Rēzeknes novada pašvaldības nolikumā "Par pamatbudžeta un speciālā budžeta projektu sastādīšanu un iesniegšanu domei", kas stājas spēkā ar 2017.gada 3.augustu)*
6. Pagastu pārvalžu struktūrvienību vadītāju pienākumi un tiesības:
 - 6.1. sagatavot, pamatot un iesniegt budžeta izdevumu tāmes pagastu pārvalžu vadītājiem;
 - 6.2. saņemt konsultācijas no pagasta pārvaldes vadītāja un galvenā grāmatveža, no Finanšu nodaļas speciālistiem;
 - 6.3. pēc uzaicinājuma piedalīties budžeta darba grupas un domes pastāvīgo komiteju sēdēs, izteikt argumentus un viedokļus;
7. Pašvaldības pakļautības iestāžu, kuras atrodas pagasta pārvaldes teritorijā, vadītāju pienākumi un tiesības:
 - 7.1. sagatavot, pamatot un iesniegt budžeta izdevumu tāmes pagastu pārvalžu vadītājiem;
 - 7.2. saņemt konsultācijas no pagasta pārvaldes vadītāja un galvenā grāmatveža, no Finanšu nodaļas speciālistiem, budžeta darba grupas locekļiem;
 - 7.3. pēc uzaicinājuma piedalīties budžeta darba grupas un domes pastāvīgo komiteju sēdēs, izteikt argumentus un viedokļus.
8. Budžeta kopējās un grupētās koptāmes jāiesniedz manuālā veidā ar iestādes vadītāja un galvenā grāmatveža/ekonomista parakstiem. Iepriekš apstiprinātos budžeta pielikumus (1.-9.pielikums) izmanto tikai darba vajadzībām.
9. Finanšu nodaļa pārbaudītas un saskaņotas budžeta tāmes iesniedz izskatīšanai budžeta darba grupai.
10. Budžeta darba grupa izskata tāmes un veic šādas darbības:
 - 10.1. izvērtē vai budžeta tāmes atbilst iestādes plānotajam finansējuma apjomam;
 - 10.2. nosūta budžeta tāmes iestādei labojumu veikšanai;
 - 10.3. atzīst budžeta tāmes par atbilstošām un iesniedz izskatīšanai domes pastāvīgajām komitejām.
11. Finanšu nodaļa pēc pašvaldības iestāžu budžeta tāmju akceptēšanas budžeta darba grupā sagatavo saistošo noteikumu projektu par konsolidēto pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu un iesniedz to izskatīšanai domes pastāvīgajām komitejām.
12. Pašvaldības administrācijas budžeta sastādīšana:
 - 12.1. pašvaldības administrācijas nodaļu vadītāji pašvaldības izpilddirektora rīkojumā noteiktajā termiņā sagatavo, pamato un iesniedz budžeta izdevumu tāmes Finanšu nodaļai (darba varianta 1.-5.pielikums);

- 12.2. Finanšu nodaļa pārbauda tāmes, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas, ievada iesniegtos budžeta darba varianta pielikumus resursu vadības sistēmā VISVARIS un iesniedz tās izskatīšanai budžeta darba grupai;
- 12.3. budžeta darba grupa izskata tāmes, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.
13. Pamatojoties uz Finanšu pastāvīgās komitejas atzinumu tiek sagatavoti un domē pieņemti saistošie noteikumi par pamatbudžetu un speciālo budžetu.
14. Pagastu pārvalžu budžeta finansējuma (transferta) aprēķinu veic pēc noteikta algoritma - proporcionāli skolēnu skaitam un piecgadīgo un sešgadīgo apmācāmo bērnu skaitam (arī vakarskolas) vispārējās izglītības iestādēs, bērnu skaitam pirmsskolas izglītības iestādēs līdz 5.g.v., iedzīvotāju skaitam pagastā. Kā papildus finansējumu pašvaldība paredz fiksētu finansējumu skolēnu pārvadājumu nodrošināšanai, ja pagasta teritorijā nav izglītības iestāžu. Atsevišķos gadījumos pagastu pārvalžu finansējums (transferts) var tikt palielināts par summu, kas nepieciešama novada nozīmes aktivitāšu, projektu realizācijai vai realizēto projektu rezultātā ierīkoto objektu (struktūrvienību) uzturēšanai, saistību dzēšanai. Pagastu pārvaldēm, kuru administratīvie centri atrodas tālāk par 20 km no Rēzeknes pilsētas (pašvaldības administrācijas administratīvā ēka), pielietojams koeficients 1,02 attiecībā pret summu, kas veidojas aprēķina daļā atbilstoši iedzīvotāju skaitam pagastā. Transfera aprēķins pagastu pārvaldēm budžeta gadam tiek precizēts ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
15. Budžeta grozījumu nepieciešamības gadījumā pagasta pārvaldei budžeta grozījumu pieteikumā papildus pamatojumam par budžeta grozījumiem jābūt katras Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestādes, kuras teritorijā tā atrodas, un pagasta pārvaldes struktūrvienības vadītāja parakstītam saskaņojumam par attiecīgiem budžeta grozījumiem attiecīgās iestādes un struktūrvienības budžeta tāmēs. *(papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rēzeknes novada pašvaldības 2017.gada 5.janvāra lēmumu „Par grozījumu Rēzeknes novada pašvaldības nolikumā “Par pamatbudžeta un speciālā budžeta projektu sastādīšanu un iesniegšanu izskatīšanai domei””, kas stājās spēkā ar 2017.gada 5.janvāri)*