

**RĒZEKNES NOVADA DOMES POLITISKI REPRESĒTO PILSONU UN
NACIONĀLĀS PRETOŠANĀS KUSTĪBAS DALĪBNIKU
IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KOMISIJAS
N O L I K U M S**

1. Rēzeknes novada domes politiski represēto pilsoņu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija (turpmāk tekstā - komisija) izveidota uz Rēzeknes novada domes pilnvaru laiku.
2. Komisijas sastāvā ietilpst komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un komisijas locekļi. Komisijas skaitlisko un personālsastāvu nosaka Rēzeknes novada dome.
3. Par savu darbību komisija atbild Rēzeknes novada dome.
4. Rēzeknes novada dome nodrošina komisiju ar telpām, materiāltehnisko un tehnisko apkalpošanu.
5. Komisija izskata personu iesniegumus:
 - 5.1. par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem;
 - 5.2. par mantas atdošanu vai tās vērtības atlīdzināšanu personām, kuru administratīvā izsūtīšana no Latvijas PSR vai KPFSR sastāvā iekļautās Latvijas PSR teritorijas daļas atzīta par nepamatotu;
 - 5.3. par mantas atdošanu vai tās vērtības atlīdzināšanu personām:
 - 5.3.1. kurām tika uzlikti paaugstināti nodokļi un nodevas, kam sekoja mantas atņemšana, izlikšana no mājām vai dzīvokļiem;
 - 5.3.2. kuras izvairījās no komunistiskā režīma politiskajām represijām, - ja pret tām gatavotās politiskās represijas ir dokumentāri pierādītas;
 - 5.4. par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu.
6. Komisija savā darbībā ievēro:
 - 6.1. Latvijas PSR Ministru Padomes 1988.gada 2.novembra lēmumu Nr.350 "Par pilsoņu nepamatotu administratīvu izsūtīšanu no Latvijas PSR 1949.gadā";
 - 6.2. Latvijas PSR Augstākās Padomes Prezidija 1989.gada 8.jūnija dekrētu "Par četrdesmitajos un piecdesmitajos gados no Latvijas PSR teritorijas izsūtīto pilsoņu rehabilitāciju";
 - 6.3. Latvijas Republikas 1995.gada 12.aprīļa likumu "Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem";
 - 6.4. Latvijas Republikas Ministru kabineta 1996.gada 22.oktobra noteikumus Nr.408 "Noteikumi par politiski represēto personu uzskaiti, politiski represēto personu apliecību izsniegšanu un minēto apliecību uzskaiti";
 - 6.5. Latvijas Republikas Ministru Padomes 1992.gada 26.maija lēmumu Nr.191 un „Nolikumu par kārtību, kādā atdodama manta vai atlīdzināma tās vērtības personām, kuru administratīvā izsūtīšana no Latvijas PSR vai KPFSR sastāvā iekļautās Latvijas PSR teritorijas daļas atzīta par nepamatotu”;
 - 6.6. Latvijas Republikas Ministru kabineta 1997.gada 30.decembra noteikumus Nr.443 „Kārtība, kādā atgūstama manta vai kompensējama tās vērtība personām, kurām tā tika atsavināta sakarā ar uzlikto paaugstināto nodokļu un nodevu nesamaksāšanu vai kuras izvairījās no komunistiskā režīma politiskajām represijām”;
 - 6.7. Latvijas Republikas 1996.gada 25.aprīļa likumu „Par nacionālās pretošanās kustības dalībnieku statusu”;

- 6.8. Latvijas Republikas Ministru kabineta 1997.gada 13.maija noteikumus Nr.178 „Noteikumi par nacionālās pretošanās kustības dalībnieku uzskaiti un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku apliecības un krūšu nozīmes izsniegšanu un uzskaiti”;
 - 6.9. Latvijas Republikas 2001.gada 25.oktobra „Administratīvo procesa likumu”;
 - 6.10. citus Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Rēzeknes rajona padomes lēmumus, šo nolikumu un citus normatīvos aktus.
7. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 7.1. vada komisijas darbu, ir atbildīgs par komisijas uzdevumu izpildi;
 - 7.2. vada komisijas sēdes;
 - 7.3. nosaka kārtējā sēdē izskatāmos jautājumus;
 - 7.4. paraksta komisijas aktu;
 - 7.5. ziņo padomes sēdē par komisijā izskatītajiem iesniegumiem un sagatavotajiem priekšlikumiem un ieteikumiem.
 8. Komisijas sekretārs:
 - 8.1. sagatavo citām institūcijām pieprasījumus iesnieguma izskatīšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanai;
 - 8.2. nepieciešamības gadījumā pieprasa papildus informāciju un dokumentus no iesniedzēja;
 - 8.3. kompensācijas par ēkām piešķiršanas gadījumos piedalās ēku, to pamatu apsekošanā un raksta vietas apsekošanas aktu;
 - 8.4. sagatavo materiālus izskatīšanai komisijas sēdē;
 - 8.5. kārtro komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 8.6. raksta un paraksta komisijas aktu;
 - 8.7. sagatavo lēmuma projektus padomes sēdēm atbilstoši komisijas pieņemtajiem ieteikumiem un priekšlikumiem;
 - 8.8. raksta administratīvo aktu projektus;
 - 8.9. nepieciešamības gadījumā ziņo un sniedz paskaidrojumus rajona padomes sēdē par izskatāmajiem iesniegumiem;
 - 8.10. informē iesniedzēju par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem, kā arī izsūta iesniedzējam padomes sēdes protokola izrakstu;
 - 8.11. raksta un nodod Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Rēzeknes nodaļai pieprasījumus politiski represētās personas apliecības un nacionālās kustības dalībnieka apliecības un krūšu nozīmes izgatavošanai;
 - 8.12. saņem un izsniedz izgatavotās politiski represētās personas apliecības un nacionālās kustības dalībnieka apliecības un krūšu nozīmes;
 - 8.13. raksta paziņojuma tekstus laikrakstam „Latvijas Vēstnesis” par politiski represētās personas apliecības un nacionālās kustības dalībnieka apliecības atzīšanu par nederīgu;
 - 8.14. privatizācijas sertifikātu piešķiršanas gadījumos, aizpilda kompensācijas sertifikātu piešķiršanas veidlapas;
 - 8.15. pārbauda iesniegumiem pievienotos dokumentus un apliecina to kopiju atbilstību oriģinālam;
 - 8.16. nepieciešamības gadījumos sagatavo informāciju, atskaites par iepriekšminēto iesniegumu izskatīšanu;
 - 8.17. kārtro komisijas lietvedību, lietu uzskaiti, nodrošina materiālu saglabāšanu politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanas, mantas vērtības kompensācijas lietās.
 9. Komisijas locekļi:
 - 9.1. piedalās komisijas sēdēs;
 - 9.2. nepieciešamības gadījumā sniedz palīdzību materiālu sagatavošanā izskatīšanai;
 - 9.3. paraksta komisijas aktu.
 10. Iesniegumus komisija izskata savās sēdēs, kuras notiek pēc nepieciešamības.

11. Komisija ir tiesīga izskatīt iesniegumus, ja to izskatīšanā piedalās ne mazāk kā puse no komisijas sastāva.
12. Komisija priekšlikumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja kādam no komisijas locekļiem ir atšķirīgs viedoklis, tas tiek noformēts rakstveidā un pievienots komisijas akttam.
13. Komisija izskata iesniegumu pēc tam, kas tam ir pievienoti visi izskatīšanai nepieciešamie materiāli, ievērojot iepriekšminētajos likumos, noteikumos Administratīvā procesa likumā noteiktos termiņus.
14. Komisija izskatot personas iesniegumu par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu var uzaicināt iesniedzēju piedalīties iesnieguma izskatīšanā komisijas sēdē.
15. Izskatot pilsoņu iesniegumus, komisijas sēdē sastāda aktu, kurā norāda:
 - 15.1. sēdes laiku un vietu;
 - 15.2. komisijas nosaukumu un sastāvu;
 - 15.3. ziņas par iesniedzēju;
 - 15.4. iesniedzēja prasījuma būtību;
 - 15.5. komisijas konstatētos faktus;
 - 15.6. iesniedzēja viedokli par iesnieguma izskatīšanas iespējamo rezultātu komisijas sēdē;
 - 15.7. dokumentus, kas pievienoti iesniegumam;
 - 15.8. dokumentus, kas pieprasīti un saņemti pēc administratīvā procesa ierosināšanas;
 - 15.9. komisijas priekšlikumus.
16. Izskatījusi iesniegumu, komisija savus priekšlikumus lēmuma projekta un administratīvā akta projekta veidā iesniedz novada domei galīgā lēmuma pieņemšanai un administratīvā akta izdošanai.