

RĒZEKNES NOVADA DOMES TERITORIĀLĀS KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Teritoriālo komiteju 8 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Rēzeknes novada dome.
2. Teritoriālo komiteju vada domes priekšsēdētāja vietnieks.
3. Teritoriālā komiteja:
 - 3.1. sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus par:
 - 3.1.1. jautājumiem, kas saistīti ar atsevišķu novada teritoriālo vienību pārvaldi;
 - 3.1.2. pagastu pārvalžu darbības jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem;
 - 3.1.3. novada teritoriālajās vienībās sniegto pašvaldības pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu;
 - 3.1.4. jaunu pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pagastu pārvaldēs;
 - 3.1.5. pagastu pārvalžu darbības gada plānu izstrādi;
 - 3.1.6. citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem;
 - 3.2. savas kompetences ietvaros izskata pašvaldības amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā;
 - 3.3. sniedz atzinumus par jautājumiem, kas ir komitejas kompetencē.
4. Teritoriālās komitejas kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Teritoriālās komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Rēzeknes novada iedzīvotāji. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēju tiesības.
5. Teritoriālās komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 stundu laikā pēc komitejas priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
6. Teritoriālā komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
7. Teritoriālās komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot domes kancelejai. Teritoriālās komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
8. Teritoriālās komitejas priekšsēdētājs vada komitejas darbu, sagatavo, sasauc un vada teritoriālās komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, nodrošina sēdes protokolēšanu, pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
9. Par teritoriālās komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
10. Teritoriālās komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami teritoriālās

komitejas locekļiem domes kancelejā ne vēlāk kā 1 dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 1 stundu pirms ārkārtas sēdes.

11. Teritoriālā komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balsis.
12. Teritoriālās komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Teritoriālās komitejas sēdi protokolē kancelejas vadītāja vai kancelejas darbinieks.
13. Ja uz kārtējo teritoriālās komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz ārkārtas teritoriālās komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nākamajā dienā sasauc atkārtotu ārkārtas sēdi. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
14. Teritoriālās komitejas locekli var izslēgt no komitejas sastāva ar domes lēmumu, pamatojoties uz viņa rakstveida iesniegumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti individuāli.
15. Teritoriālās komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 15.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentiem, saņemt to dokumentu norakstus un kopijas, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs;
 - 15.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
 - 15.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai teritoriālās komitejas sēdēs.
16. Ja teritoriālās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, un komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
17. Teritoriālās komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais deputāts.
18. Teritoriālās komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu un apstiprināto Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu. Teritoriālās komitejas priekšsēdētājs par savu pienākumu pildīšanu atsevišķu atlīdzību nesāņem.