

**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
„VESELĪBAS UN SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS „MALTA””
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu.
Rēzeknes novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1
„Rēzeknes novada pašvaldības nolikums” 7.punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Rēzeknes novada pašvaldības iestāde „Veselības un sociālās aprūpes centrs “Malta””, turpmāk – Centrs, ir Rēzeknes novada pašvaldības veselības un sociālās aprūpes iestāde personām, kurām nepieciešama pagaidu medicīniskā un sociālā aprūpe.
- 1.2. Centrs atrodas Rēzeknes novada pašvaldības pakļautībā.
- 1.3. Centrs ir juridiska persona, tam ir zīmogs ar Centra pilnu nosaukumu un norēķinu kontu bankā.
- 1.4. Centra juridiskā adrese: Andrupenes ielā 28, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630.
- 1.5. Centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Latvijas Republikas Labklājības ministrijas normatīvos aktus, Rēzeknes rajona padomes lēmumus, rīkojumus un norādījumus, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus un šo nolikumu.

2. CENTRA DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Centra mērķis ir nodrošināt iedzīvotāju veselības un sociālo aprūpi, sniedzot pakalpojumus savas kompetences ietvaros, kuru nosaka iestādē strādājošo medicīnas darbinieku kvalifikācija un iestādē esošo telpu, iekārtu, medikamentu un ārstniecisko līdzekļu piemērotība pakalpojumu sniegšanai.
- 2.2. Centra galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 2.2.1. nodrošināt Centra pacientu īslaicīgu medicīnisko un sociālo aprūpi;
 - 2.2.2. organizēt racionālu ēdināšanu, ņemot vērā katras personas vecumu un veselības stāvokli;
 - 2.2.3. organizēt kultūras un reliģiskos pasākumus;
 - 2.2.4. ja nepieciešams, organizēt palīdzību personas individuālo sociālo problēmu risināšanā.
- 2.3. Centrs var sniegt šādus maksas pakalpojumus:
 - 2.3.1. RTG;
 - 2.3.2. citus medicīnas pakalpojumus.

3. UZŅEMŠANAS, UZTURĒŠANĀS UN IZRAKSTĪŠANĀS NOTEIKUMI

- 3.1. Centrā tiek uzņemtas personas, kam nepieciešama medicīniskā un sociālā aprūpe, ja šīm personām uzturēšanās nav kontrindicēta saskaņā ar tuberkulozes, psihisku

- saslimšanu. Minētās personas Centrā uzņem uz laiku līdz trim mēnešiem (bez dzīvesvietas deklarēšanas Centrā).
- 3.2. Par uzturēšanos Centrā persona maksā uzturēšanās maksu, kuras apmēru nosaka Rēzeknes novada dome.
 - 3.3. Lai iestātos Centrā, personai jāiesniedz dokumenti Centra direktoram. Persona tiek uzņemta Centrā, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
 - 3.3.1. personas iesniegumu;
 - 3.3.2. ģimenes ārsta nosūtījumu;
 - 3.3.3. līgumu ar personu, tās likumīgo apgādnieku vai pašvaldību par personas ievietošanu Centrā.
 - 3.4. Persona, iestājoties Centrā, uzrāda pasi vai citu personību apliecināšu dokumentu.
 - 3.5. Iestājoties Centrā, persona drīkst ņemt līdzi personīgās mantas (drēbes, grāmatas utt.).
 - 3.6. Personu Centrā uzņem un reģistrē iestāšanās dienā Centra uzņemšanas žurnālā, kura lappuses ir numurētas un caursūtas. Uzskaites žurnāls ir apzīmogots ar Centra zīmogu un apstiprināts ar direktora parakstu. Žurnāls pastāvīgi glabājas Centra arhīvā.
 - 3.7. Vienlaicīgi ar reģistrēšanu Centrā tiek noformēta pacienta lieta ar slimības vēsturi.
 - 3.8. Persona uzņemšanas dienā noslēdz ar Centra direktoru līgumu par saņemamo pakalpojumu apjomu un pakalpojumu apmaksas kārtību.
 - 3.9. Centrā uzņemtā persona ar parakstu apliecina, ka ievēros Centra iekšējās kārtības noteikumus.
 - 3.10. Persona izrakstāma no Centra ar direktora rīkojumu:
 - 3.10.1. ja persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai sistemātiski pārkāpj Centra iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.10.2. saskaņā ar personas rakstveida iesniegumu;
 - 3.10.3. beidzoties līguma termiņam;
 - 3.10.4. personas nāves gadījumā.

4. CENTRA VADĪBA

- 4.1. Centru vada ar Rēzeknes novada domes lēmumu iecelts vadītājs, kurš nodrošina Centra vadību un darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ieceļot vadītāju amatā, Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors noslēdz darba līgumu, kurā nosaka vadītāja tiesības, pienākumus, darba samaksu un citus noteikumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadītāju atbrīvo no amata ar Rēzeknes novada domes lēmumu.
- 4.2. Vadītājs ir Centra finanšu rīkotājs atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības apstiprinātajam budžetam.
- 4.3. Centra vadītājs ir tiesīgs patstāvīgi izlemt ar Centra darbību saistītos jautājumus, izņemot tos, kas ir Rēzeknes novada domes un citu institūciju kompetencē, un atbilstoši normatīviem aktiem bez speciāla pilnvarojuma darboties Centra vārdā, t.sk.:
 - 4.3.1. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Centra intereses valsts un pašvaldības iestādēs, uzņēmumos un organizācijās, sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās, komercsabiedrībās, kā arī attiecībās ar fiziskām personām Latvijā un aiz tās robežām;
 - 4.3.2. rīkoties ar Centra rīcībā esošo mantu un naudas līdzekļiem, tai skaitā, atver norēķinu kontus bankās;
 - 4.3.3. nodrošināt statistikas, finanšu un citas normatīvajos aktos noteiktās atskaites un uzskaiti;
 - 4.3.4. izstrādāt priekšlikumus par Centra struktūru, darbinieku amatu sarakstu un darbinieku algu apmēriem;
 - 4.3.5. saskaņojot ar Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoru, noteikt un apstiprināt pensionāta darbinieku amatu sarakstu un darbinieku algu apmēru;

- 4.3.6. slēgt darba līgumus un citus līgumus nolikumā paredzēto mērķu un uzdevumu sasniegšanai;
- 4.3.7. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Centra darbiniekus, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 4.3.8. nodrošināt amata aprakstu izstrādi darbiniekiem saskaņā ar apstiprināto darbinieku amatu sarakstu;
- 4.3.9. nodrošināt darbinieku izglītošanu vecu, slimu cilvēku psiholoģijas, saskarsmes un aprūpes tiesību jautājumos;
- 4.3.10. izdot rīkojumus un norādījumus, kas ir saistoši visiem Centra darbiniekiem, kā arī pilnvarot darbiniekus noteiktu funkciju vai pienākumu veikšanai;
- 4.3.11. nodrošināt darba drošības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdzēsības un citu normatīvo aktu izpildi;
- 4.3.12. apstiprināt Centra iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.3.13. nodrošināt Centra nolikuma izstrādi un iesniegt to apstiprināšanai Rēzeknes novada domē;
- 4.3.14. nodrošināt Centrā dzīvojošiem klientiem pensijas izmaksu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.3.15. saņemt ziedojumus un dāvinājumus mantiskā un naudas veidā, izmantojot tos atbilstoši ziedojuma mērķim un tikai nolikumā paredzētajiem darbības veidiem;
- 4.3.16. veikt jebkuru saimniecisku darbību apstiprinātā budžeta ietvaros, kas nepieciešama šajā nolikumā paredzēto mērķu sasniegšanai.
- 4.3.17. iesniegt tiesā pieteikumu par maksas piedziņu no likumīgajiem apgādniekiem, kuri izvairās no uzturēšanās izdevumu samaksas par personu, par kuras dzīvošanu Centrā ir jāmaksā;
- 4.3.18. nodrošināt personāla, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas ieviešanu un glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. CENTRA FINANSIĀLĀ UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

- 5.1. Centru finansē no Rēzeknes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 5.2. Centram var būt citi finansēšanas avoti:
 - 5.2.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi;
 - 5.2.2. finanšu līdzekļi, kas iegūti veicot saimniecisko darbību;
 - 5.2.3. personu maksājumi Centram par pakalpojumiem;
 - 5.2.4. citi finansēšanas avoti.
- 5.3. Centra saimnieciskā un finansiālā darbība tiek veikta saskaņā ar ieņēmumu un izdevumu tāmi, kuru apstiprina Rēzeknes novada dome.
- 5.4. Centrs noteiktajā kārtībā iesniedz Rēzeknes novada domei nepieciešamos pārskatus par savu finansiālo un saimniecisko darbību.

6. CENTRA DARBĪBAS KONTROLE

- 6.1. Kontroli par Centra finanšu un saimniecisko darbību veic Rēzeknes novada pašvaldība un tās amatpersonas savas kompetences ietvaros, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās institūcijas.
- 6.2. Centra uzraudzību un metodisko vadību veic Rēzeknes novada pašvaldība un pašvaldības sociālais dienests.

7. CENTRA REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA

- 5.1. Centru slēdz, likvidē vai reorganizē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Rēzeknes novada domes lēmumu.

8. PĀREJAS NOTEIKUMI

- 8.1. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Rēzeknes rajona pašvaldības iestādes „Veselības un sociālās aprūpes centrs „Malta”” nolikums, kas apstiprināts ar Rēzeknes rajona padomes 2004.gada 28.decembra lēmumu (protokols Nr.11., 6.§).

Centra vadītāja

K.Kondrova