**APSTIPRINĀTS**

Rēzeknes novada pašvaldības

 Dricānu pagasta pārvaldes

 iepirkuma komisijas

 2016.gada 5.oktobra sēdē,

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā)

**„Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās”**

(iepirkuma identifikācijas numurs **DPP 2016/7**)

**nolikums**

Rēzeknes novada Dricānu pagastā

 2016.

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 6 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji  | 6 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 7 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 8 |
| 9. | Pielikumi: | 10-21 |
|  | 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā
2. pielikums – Informācija par pretendentu
3. pielikums – Tehniskā specifikācija
4. pielikums – Finanšu piedāvājums

5. pielikums –Informācija par trijos iepriekšējos gados veiktajiem bīstamo koku zāģēšanas darbiem.6. pielikums - Speciālistu saraksts |  |
|  |

|  |
| --- |
|   |

 |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 DPP 2016/7

* 1. **Pasūtītājs**

**Dricānu pagasta pārvalde**, reģistrācijas Nr.90000048538.

 Adrese: „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615.

Pasūtītāja kontakttālrunis: 64644069

Pasūtītāja kontaktpersona –Dricānu pagasta pārvaldes komunālās saimniecības pārzinis **Antons Troška, tālr. 26144495, e-pasts: dricani@rezeknesnovads.lv**

* 1. **Iepirkuma priekšmets.**

1.3.1. Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās.

1.3.2. CPV kods: 77211400-6.

* 1. **Iepirkuma metode**

 Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās (Dricānu, Piļcines, Taunagas kapsētās)

* 1. **Līguma izpildes laiks**

2 (divi) mēneši no līguma spēkā stāšanās brīža.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem.
		2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā internetā http://www.rezeknesnovads.lv sadaļā „Iepirkumi”.
		3. Iepirkuma kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: Dricānu pagasta pārvaldes iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Marija Zahare, tālr.64644069, e-pasts: dricani@rezeknesnovads.lv
	2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 17.oktobrim, plkst.11-00** Dricānu pagasta pārvaldē (lietvedei), „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., iesniedzot personīgi darba dienās no plkst.8- 00 līdz 12-00 un no 12-30 līdz 16-30 vai atsūtot pa pastu adrese: „Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.
		2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
		3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (lietvede) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
		4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Dricānu pagasta pārvaldē („Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads) pie lietvedes. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		6. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.

**1.9. Piedāvājuma noformēšana:**

* + 1. Piedāvājums iesniedzams Dricānu pagasta pārvaldē („Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615.) līdz **2016. gada 17.oktobrim plkst. 11.00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda *– „Iepirkums „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās”,* id. Nr. DPP 2016/7. *Neatvērt līdz 2016.gada 17.oktobrim**plkst. 11.00” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.*
		2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
		3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma.
		4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.8.1.punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
		5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
		6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
		8. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
		9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
		10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**:
		1. Bīstamo koku zāģēšana Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldes kapsētu teritorijā (Dricānu, Piļcines, Taunagas kapsētās), saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
		2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
2. **Prasības pretendentiem**
	1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā paredzētajiem gadījumiem:

3.1.3.1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts (PIL 8.2 panta piektās daļas 1.punkts).

3.1.3.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro (PIL 8.2 panta piektās daļas 2.punkts).

3.1.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā (nolikuma 3.1.3.1. un 3.1.3.2.apakšpunktā) minētie nosacījumi.

3.1.5. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

* 1. apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts.
	2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums;
	3. apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (ja ir izsniegta);
	4. kā arī dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

3.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību kā arī katras personas atbildības sadalījumu un pretendentu atlasei papildus jāiesniedz vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildei.

**3.1.7.** **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

3.1.7.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgajā komercdarbības reģistrā ārvalstīs vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.7.2. Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkuma procesā un par katra dalībnieka līdzdalības apjomu iepirkuma līguma izpildē.

3.1.7.3. Vienošanos ir parakstījušas personas, kuras saskaņā ar LR Uzņēmuma Reģistru vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdotām izziņām ir paraksta tiesības.

3.1.7.4. Pretendentam ir pieredze bīstamo koku nozāģēšanas darbos.

3.1.7.5. Pretendentam ir pieejams darbu izpildei nepieciešamais tehniskais nodrošinājums.

3.1.7.6. Pretendents var nodrošināt kvalificētus speciālistus, kas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju

 var veikt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu:

1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti:**
		1. Pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums).
		2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
		3. Pretendenta speciālistu saraksts (6.pielikums). Pretendenta piedāvāto speciālistu sarakstā jāiekļauj šāda informācija – speciālista amats līguma izpildē, vārds uzvārds, kvalifikācija joma, kvalifikāciju apliecinoša dokumenta numurs un statuss uzņēmumā.
		4. Pretendenta rīcībā esošās, darbu izpildei nepieciešamās tehnikas un iekārtu saraksts.
		5. Informācija par būtiskākajiem veiktajiem pēdējo 3 (triju) gadu laikā bīstamo koku nozāģēšanas darbiem (pielikums Nr.5).
		6. Pasūtītāju atsauksmes (ne mazāk par divām) par to, ka iepriekšējo triju gadu laikā pretendents ir pienācīgi izpildījis vismaz 2 (divu) līgumu saistības par bīstamo koku nozāģēšanu.
		7. Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, pretendents iesniedz nolikuma 3.1.6. punktā paredzēto līgumu un informāciju par personu apvienības dalībniekiem.
	2. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (3.pielikums) noteiktajām prasībām.
	3. **Finanšu piedāvājums**
		1. Finanšu piedāvājums ar norādītu kopējo cenu, bez PVN, PVN, ar PVN, kopējā cenā jābūt ietvertām visām izmaksām (Pielikums Nr. 4). Sastādot finanšu piedāvājumu, Pretendents nosaka pakalpojuma cenu, ņemot vērā, ka zāģmateriāls, kokmateriāls paliek Izpildītājam.
2. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērij**
	1. **Vispārīgie noteikumi**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
		4. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
	2. **Pretendentu atlase**
		1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
	3. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
		2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
	4. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Komisija vērtē tikai tos pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
		2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
		3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
	5. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
		1. No nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
		2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
		3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. atbilstoši PIL pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus.
		2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
		3. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
		4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
		5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
		6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
		9. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu vērtēšanai.
		10. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.5. Vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

* + 1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
		2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
		3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā) par iepirkumu.
		4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
		5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	1. **Pretendenta pienākumi**
		1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.
		2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
		3. Sniegt patiesu informāciju.
		4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
1. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums – Informācija par pretendentu

3. pielikums – Tehniskā specifikācija

4. pielikums – Finanšu piedāvājums

5. pielikums –Informācija par trijos iepriekšējos gados veiktajiem bīstamo koku nozāģēšanas darbiem.

6. pielikums - Speciālistu saraksts

7. pielikums – Līguma projekts.

1.pielikums

Iepirkuma „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes

 teritorijā esošajās kapsētās” nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar Iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem.

 2. Saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām piedāvājam bīstamo koku zāģēšanu, nozāģēto koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana **par summu:**

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

 *z.v.*

2.pielikums

Iepirkuma „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes

 teritorijā esošajās kapsētās” nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**Iepirkumam „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās”**

 (identifikācijas Nr. DPP 2016/7)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.**  | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

 *z.v.*

3. pielikums

Iepirkuma „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes

 teritorijā esošajās kapsētās” nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās”**

 (identifikācijas Nr. DPP 2016/7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koku atrašanas vieta, Veicamo darbu apraksts** | **Koku suga, skaits** | **Koku apkārtmērs (cm)** |
| Dricānu ciems, Dricānu kapsēta.Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | Bērzi - 18 gab.Liepas -10 gab.Kļavas- 4 gab. |  no 130cm līdz 240cm  |
| Taunaga, Taunagas kapsēta.Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | Bērzi -14 gab. |  no 86cm līdz 250cm |
| Piļcine, Piļcines kapsēta.Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | Bērzi – 24 gab.Priede -1gab.Liepa- 1 gab. |  no 98cm līdz 260cm |

* + - 1. **Darba izpildes nosacījumi**

Bīstamo zaru un koku nozāģēšana - koki tiek zāģēti pa daļām, lai nozāģētie koki, zari nesabojātu apbedījuma piemiņas simbolus un apstādījumus.

**2.** **Citi nosacījumi**

* darbs tiek veikts nepārtrauktā profesionāla speciālista vadībā;
* Nodrošināt darbu izpildē atbilstošu nepieciešamo tehniku, aprīkojumu, ekipējumu un cilvēku resursus;
* darba izpildē jāievēro īpaša rūpība un precizitāte;
* darbavietai, kur tiek apdraudēta sabiedriskā drošība, jābūt norobežotai ar speciālu lentu vai aizsargbarjeru;
* jebkura darbu izpildes uzsākšana tiek atļauta tikai pēc darbu izpildes kārtības veida saskaņošanas ar līgumā norādīto atbildīgo personu;
* darbu veikšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt darbu izpildes gaitu, ja to prasa drošības vai tehnoloģiskā procesa nodrošinājuma apsvērumi;
* darba izpildes vieta jāsakārto uzreiz pēc darbu veikšanas;
* zāģmateriāls, kokmateriāls paliek Izpildītājam. Izpildītājs veic darba gaitā radušos koku sagarināšanu (1,0 m klučos) un transportēšanu uz pagasta pārvaldes katlu māju un sīko zaru un skaidu utilizāciju. Nozāģēto zaru un stumbru dedzināšana aizliegta. Sīkie zari un darba procesā radušies gruži un citi atkritumi tiek utilizēti vai pārstrādāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
* darba vietā saslaukāmas skaidas un salasāmi sīkie zari;
* Celmu augstums nedrīkst pārsniegt 20 cm.
* darba procesā nedrīkst nepamatoti un neatbilstoši apgrūtināt satiksmi vai traucēt gājēju plūsmu;
* Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešajai personai nodarīto kaitējumu (civiltiesiskā apdrošināšana), kas radusies darbu izpildes laikā un / vai nekvalitatīvi veikto vai neveikto darbu izpildes dēļ.
* Darbi jāveic ievērojot darba, satiksmes, iedzīvotāju un tehniskās drošības pasākumus, nebojājot apkārtējās ēkas, būves, aprīkojumus, labiekārtojuma elementus, apstādījumus vai tehniku, inženierkomunikāciju tīklus u.c.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

 *z.v.*

4. pielikums

Iepirkuma „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes

 teritorijā esošajās kapsētās” nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās”**

 (identifikācijas Nr. DPP 2016/7)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veicamo darbu apraksts** | **Koka suga** | **Koka apkārtmērs**(cm) | **Koku skaits, gb.** | **Vienības** **cena (EUR)** | **Summa EUR** |
| 1. | **Dricānu kapsēta**Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | bērzs | no 130cm līdz 240cm | 18 |  |  |
| 2. | **Dricānu kapsēta**Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | liepa | no 130cm līdz 240cm | 10 |  |  |
| 3. | **Dricānu kapsēta**Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | kļava | no 130cm līdz 240cm | 4 |  |  |
| 4. | **Taunagas kapsēta**Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | Bērzi  | no 86cm līdz 250cm | 14 |  |  |
| 5. | **Piļcines kapsēta**Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | Bērzi | no 98cm līdz 260cm | 24 |  |  |
| 6. | **Piļcines kapsēta**Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | Priede | no 98cm līdz 260cm | 1 |  |  |
| 7. | **Piļcines kapsēta**Bīstamo koku nozāģēšana koku sagarināšana un transportēšana uz pagasta pārvaldes katlu māju, sīko zaru un gružu savākšana un utilizēšana. | Liepa | no 98cm līdz 260cm | 1 |  |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena bez PVN, EUR:** |  |
| **PVN ( \_\_\_\_ %), EUR:** |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena ar PVN, EUR:** |  |

Līgumcenā ir iekļautas visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas. Cenā iekļauti visi nodokļi, nodevas, piegādes izdevumi.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

 *z.v.*

5. pielikums

Iepirkuma „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes

 teritorijā esošajās kapsētās” nolikumam

**Informācija par trijos iepriekšējos gados veiktajiem būtiskajiem bīstamo koku zāģēšanas darbiem**

**Iepirkumam „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās”**

 (identifikācijas Nr. DPP 2016/7)

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veikto darbu apraksts | Realizēto darbu apjoms***euro*** | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, kontakttālrunis | Veikto darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

 *z.v.*

6. pielikums

Iepirkuma „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes

 teritorijā esošajās kapsētās” nolikumam

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**Iepirkumam „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās”**

(identifikācijas Nr. DPP 2016/7)

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.**  | **Speciālists (amats)**  | **Vārds, uzvārds**  | **Kvalifikācijas dokumenta nosaukums un Nr.**  | **Speciālista statuss uzņēmumā (darbinieks vai līguma darbinieks uz vienošanās pamata)**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums*

 *z.v.*

7. pielikums

Iepirkuma „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes

 teritorijā esošajās kapsētās” nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**Līgums**

**par bīstamo koku zāģēšanu Dricānu pagasta pārvaldes**

**teritorijā esošajos kapos**

Rēzeknes novada Dricānos 2016.gada \_\_\_\_\_.

**Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvalde**, reģistrācijas Nr.90000048538,vadītājas Skaidrītes Melnes personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk –**Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk abi kopā vai katrs atsevišķi arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās”

(identifikācijas Nr. DPP 2016/7), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Izpildītājs apņemas ar saviem resursiem un darbaspēku bīstamo koku zāģēšana Dricānu pagasta pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās, turpmāk tekstā saukti - Darbi.

1.2. Izpildītājs apņemas Darbus veikt saskaņā Iepirkuma nolikuma prasībām, ar šī Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, (Līguma pielikums Nr.1), izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), pasūtītāja pārstāvja Līguma izpildes laikā dotajiem norādījumiem un saistošo normatīvo aktu regulējumu.

**2. Līguma summa un samaksas kārtība**

2.1. Kopējā Līguma summa par Darbu izpildi sastāda \_\_\_\_\_EUR *(summa vārdiem).* Līgumcena

bez PVN 21% sastāda \_\_\_\_\_EUR (summa vārdiem) un PVN 21% apmērā sastāda \_\_\_\_\_\_\_\_EUR *(summa vārdiem).*

2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par padarīto Darbu, atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2) norādītajām Darbu vienību cenām. Kopējā Līguma summa un Darbu vienību cenas Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas.

2.3. Šajā Līgumā noteiktajiem maksājumiem tiek piemērota rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošā PVN likme.

2.4. Izpildītājs apliecina, ka Darbu vienību cenās ir iekļauti visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas tam var rasties sakarā ar Darbu veikšanu.

2.5. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbu 30 dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas

akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.6. Darbi var tikt pieņemti un apmaksāti pa daļām, atbilstoši padarītājam Darbu daudzumam, pamatojoties uz Darbu daļas pieņemšanas – nodošanas aktu un atbilstošu rēķinu. Šādā gadījumā Darbu daļas apmaksa notiek 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas un akta parakstīšanas brīža.

2.7. Par visas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis visas Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

**3. Līguma termiņš un Darbu izpildes noteikumi un termiņi**

3.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses. Darbus Izpildītājs veic 2 (divu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanas dienas.

3.2. Izpildītājs nodrošina šī Līguma izpildei nepieciešamos resursus, tostarp kvalificētus darbiniekus, transportu, mehānismus, tehniku un degvielu un cilvēkresursus.

3.3. Izpildītāja pienākums ir sakārtot Darbu izpildes vietu uzreiz pēc darbu veikšanas - darbavietā saslaukāmas skaidas un salasāmi sīkie zari. Izpildītājs veic darba gaitā radušos zaru utilizāciju uz sava rēķina.

3.4. Darbu gaitā iegūtais zāģmateriāls/kokmateriāls paliek Pasūtītājam. Izpildītājs nodrošina kokmateriāla izvešanu/transportēšanu.

3.5. Pasūtītājs par nepieciešamajiem Darbiem informē Izpildītāju rakstiski, nosūtot uz e-pastu pieprasījumu vai telefoniski, kurā norāda Darbu veikšanas vietu, laiku un apjomu.

3.6. Ja Darbus nav iespējams veikt vai savlaicīgi pabeigt nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu dēļ, Izpildītājs var mainīt to veikšanas termiņu, rakstiski par to vienojoties ar Pasūtītāju. Šajā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstošu iesniegumu.

3.7. Darbu izpildes procesā Izpildītājs ir atbildīgs par Darba drošības un sanitāro noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā ierasties objektā, kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt

Darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu.

3.9. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, u.c. dokumenti, kas

saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešami Līgumā noteikto Darbu izpildei.

3.10. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

3.11. Darbu izpildes procesā Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarīto

zaudējumu atlīdzināšanu, ja tādi rodas Darbu izpildes procesā.

3.12. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no pasūtīto Darbu pabeigšanas

paziņo par to Pasūtītājam, iesniedzot Pasūtītājam parakstīšanai Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un atbilstošu rēķinu.

3.13. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas veic pabeigto Darbu pārbaudi, atbilstoši Līgumā noteikumiem, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

3.14. Par Darbu izpildes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, apstiprinot kvalitatīvu Darbu izpildi.

3.15. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un nepieņemt Darbus, ja Darbi nav veikti atbilstošā kvalitātē vai apjomā, sniedzot motivētu atteikumu Darbu nepieņemšanai. Šādā gadījumā Puses sastāda defektu aktu, kurā fiksē darbus, kas nav veikti atbilstošā kvalitātē vai apjomā, un vienojas par veicamo darbu izpildes laiku. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas

ir saistošs abām Pusēm. Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā par termiņu, kādā jānovērš aktā minētie trūkumi un iesniedz to Izpildītājam.

3.16. Defekta aktā norādītās nepilnības Izpildītājs novērš uz sava rēķina.

3.17. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 darba dienu laikā nav parakstījis Izpildītāja iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un nav iesniedzis Izpildītājam motivētu atteikumu Darbu pieņemt, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir pieņēmis Darbus.

**4. Pušu saistības**

4.1. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu. Vainīgā Puse atlīdzina

otrai Pusei radušos zaudējumus.

4.2. Par nesavlaicīgu vai nekvalitatīvu Darbu izpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam kavējuma procentus 0,2 % apmērā no pasūtīto Darbu vērtības par katru nokavēto dienu. Šajā gadījumā Pasūtītājs, veicot norēķinus, ir tiesīgs bez iepriekšējas saskaņošanas ar Izpildītāju ieturēt līgumā paredzētos kavējuma procentus.

4.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma

procentus 0,2 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.

4.4. Ja kāda no Pusēm nepilda vai nepienācīgi pilda šī Līguma noteikumus, otrai Pusei ir tiesības pārtraukt šī Līguma darbību, iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.

4.5. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

Ar nepārvaramu varu saprotamas jebkāda veida dabas katastrofas, karš, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiks un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami. Par šādu apstākļu iestāšanos 3 darba dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.

**5. Nobeiguma noteikumi**

5.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstiski un ir abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.

5.2. Visi strīdi un nesaskaņas par šo Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem

normatīvajiem aktiem.

5.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, kuru saturs ir identisks un ar vienādu juridisku spēku. Katrs eksemplārs uz četrām lapām. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, viens pie Pasūtītāja.

5.5. Pasūtītājs no savas puses Līguma izpildes kontrolei, Darbu kontrolei un pieņemšanai un dokumentu parakstīšanai pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6. Izpildītāja pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.7. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:

5.7.1. Līguma pielikums Nr.1 – „Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_\_ lapas/-ām;

5.7.2. Līguma pielikums Nr.2 – „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_\_\_lapas/-ām.

**6. Pušu rekvizīti un paraksti:**

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rēzeknes novada pašvaldības****Dricānu pagasta pārvalde**reģistrācijas Nr.90000048538adrese: „Pagastmāja”, Dricāni, , Dricānu pagasts Rēzeknes novads, LV-4615 Banka: A/S „Swedbank”Konts: Nr.LV78HABA0551032097077 Kods: HABALV22e-pasts: dricani@rezeknesnovads.lv |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.Melne | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |