APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada pašvaldības

iepirkumu komisijas sēdē

2017.gada 7.jūlijā

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmito daļu)

**„Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi**

**ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””**

(identifikācijas Nr. RNP 2017/34)

**NOLIKUMS**

Rēzeknē

2017.

**SATURS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgā informācija……………………………………………………** | | **3** |
| **2.** | **Finansējums………………………………………………………………** | | **3** |
| **3.** | **Līguma izpildes laiks un vieta…………………………………………..** | | **3** |
| **4.** | **Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma procedūras nolikumu……..** | | **3** |
| **5.** | **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība…………………** | | **4** |
| **6.** | **Prasības attiecībā uz piedāvājumu noformējumu un iesniegšanu……** | | **4** |
| **7.** | **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un pretendenta**  **atlases dokumenti………………………………………………………..** | | **5** |
| **8.** | **Finanšu piedāvājums…………………………………………………….** | | **5** |
| **9.** | **Piedāvājumu vērtēšana………………………………………………….** | | **5** |
| **10.** | **Galvenie līguma nosacījumi…………………………………………….** | | **6** |
| **11.** | **Nolikuma pielikumi……………………………………………………...** | | **6** |
| **1.pielikums** | | **„Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā”** (forma)**………...** | **7** |
| **2.pielikums** | | **„Darba uzdevums”………………………………………….** | **8** |
| **3.pielikums** | | **„Speciālista kvalifikācijas un pieredzes apraksts”**  (CV formā)**……………………………………………………** | **15** |
| **4.pielikums** | | **„Finanšu piedāvājums”** (forma)**…………………………….** | **16** |
| **5.pielikums** | | **„Līgums”** (projekts)**………………………………………….** | **18** |

**1. Vispārīgā informācija**.

* 1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs: Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”, identifikācijas Nr. RNP 2017/34.
  2. Pasūtītājs un tā rekvizīti: Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112679, adrese: Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzekne, LV-4601, pircēja profils: <http://rezeknesnovads.lv>.
  3. Pasūtītāja kontaktpersona: ESF projekta „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!” vadītāja Mārīte Kaļva, telefons: 29847719, e-pasts: [marite.kalva@rezeknesnovads.lv](mailto:marite.kalva@rezeknesnovads.lv).
  4. Iepirkuma priekšmets: Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi Rēzeknes novada bērniem, saskaņā ar darba uzdevumu (nolikuma 2.pielikums). Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 3 (trijās) daļās:
     1. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1 „Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām, daudzbērnu ģimenēm ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””;
     2. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2 „Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem ar īpašām vajadzībām ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””;
     3. Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.3 „Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem no sociālā riska grupām ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””.
  5. CPV kods: 85311300-5 (25.kategorija), sociālie pakalpojumi bērniem un jauniešiem.

1. **Finansējums**.
   1. Pakalpojumu apmaksa tiks veikta no ESF (Eiropas Sociālā fonda) finansētā projekta „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”, projekta identifikācijas Nr. 9.2.4.2/16/I/027.
   2. Paredzamā līgumcena EUR 7851,24 (septiņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit viens *euro*, 24 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), tajā skaitā: iepirkuma priekšmeta daļā Nr.1 – EUR 2231,40 (divi tūkstoši divi simti trīsdesmit viens *euro*, 40 centi) bez PVN, iepirkuma priekšmeta daļā Nr.2 – EUR 3388,43 (trīs tūkstoši trīs simti astoņdesmit astoņi *euro*, 43 centi) bez PVN, iepirkuma priekšmeta daļā Nr.3 – EUR 2231,40 (divi tūkstoši divi simti trīsdesmit viens *euro*, 40 centi) bez PVN.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt to pretendentu piedāvājumus, kuru piedāvātā līgumcena pārsniedz nolikuma 2.2.punktā norādīto paredzamo līgumcenu.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**.
   1. Līguma izpildes termiņš – viena nedēļa 2017.gada 3.ceturksnī.
   2. Līguma izpildes vieta – Rēzeknes novada teritorija.
3. **Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu**.
   1. Pretendents ar nolikumu un tā pielikumiem var iepazīties un tos lejupielādēt interneta vietnē <http://www.rezeknesnovads.lv> sadaļā „Iepirkumi”. Papildu informācijas pieprasīšanas gadījumā par nolikumā iekļautajām prasībām norādītajā pircēja profilā iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi pasūtītāja pircēja profilā ievietotai informācijai, kas tiks publicēta vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums.
   2. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu un tā pielikumus nosūta kopā ar uzaicinājumu piedalīties iepirkumā un iesniegt piedāvājumu.
   3. Pasūtītājs sniegs papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, ja piegādātājs to pieprasīs laikus, tas ir, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība**.
   1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2017.gada 21.jūlijam plkst.11-00** Rēzeknes novadapašvaldībā,Atbrīvošanasalejā 95A, Rēzeknē, LV-4601, piedāvājumu nododot personīgi vai ar kurjera starpniecību 2.stāva 17.kabinetā (pieņemamā), vai arī nosūtot pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikumā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā.
   2. Piedāvājumi, kas pasūtītājam tiks piegādāti vēlāk, nekā nolikuma 5.1.punktā noteiktajā termiņā, neatvērti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējiem, bet pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ neatvērti.
5. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**.
   1. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija (papīra formātā). Uz piedāvājuma oriģināla norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas norāda „KOPIJA”. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu.
   3. Piedāvājums jāievieto slēgtā, apzīmogotā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Uz iepakojuma jānorāda:

6.3.1.pasūtītāja nosaukums un adrese;

* + 1. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese (juridiskai personai) vai vārds, uzvārds un adrese (fiziskai personai), kontakttālruņa numurs un e-pasta adrese;

6.3.3.atzīme – „Piedāvājums iepirkumā „Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”” (identifikācijas Nr. RNP 2017/34)”.

* 1. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem.
  2. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
  3. Piedāvājums jāparaksta pretendentam, tā pārstāvim, vai tā pilnvarotai personai, pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju pievienojot iesniedzamajiem dokumentiem. Ja pretendents ir personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visi apvienības dalībnieki, kā arī norāda personu apvienības pilnvaroto pārstāvi, kurš pārstāvēs apvienības intereses, kā arī katras personas atbildības apjomu.
  4. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem/caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai/caurauklošanai izmantojamais diegs/aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto/cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents vai tā pārstāvis.
  5. Pirms iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku pretendenta dalību iepirkumā.
  6. Pirms iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām) un uz tā jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
  7. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti**.
   1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Pretendents nodrošina Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 11.punkta prasībām atbilstošo nometnes vadītāju ar iepriekšējo pieredzi bērnu nometņu organizēšanā.
   3. Kvalitatīvai un savlaicīgai iepirkuma līguma izpildei pretendents nodrošina diplomētus/sertificētus speciālistus ar atbilstošo kvalifikāciju un iepriekšējo pieredzi līdzīgo pakalpojumu sniegšanā. Par līdzīgo pieredzi šī nolikuma punkta izpratnē tiks atzīta iepriekšēja dalība vismaz vienas bērnu nometnes darbībā.
   4. Lai izvērtētu pretendenta iepirkuma līguma izpildes spējas un atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti.

7.3.1.Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).

* + 1. Apliecinājums, ka pakalpojuma sniegšanai tiks piesaistīti speciālisti ar atbilstošu kvalifikāciju, norādot katra speciālista vārdu, uzvārdu, kvalifikāciju/specialitāti un tā lomu pakalpojuma sniegšanā.
    2. Piedāvātā nometnes vadītāja pašrocīgi parakstīts kvalifikācijas un pieredzes apraksts (CV), saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu, kurā ir skaidri un nepārprotami norādīta attiecīgā informācija par nometnes vadītāja iepriekšējo pieredzi.
    3. Piedāvātajam nometnes vadītājam izdotās Valsts izglītības satura centra apliecības kopija par Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātās nometņu vadītāju kursu programmas apguvi.
    4. Pakalpojuma sniegšanā piesaistīto kvalificēto speciālistu pašrocīgi parakstīti kvalifikācijas un pieredzes apraksti (CV), saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu, kuros ir skaidri un nepārprotami norādīta attiecīgā informācija. CV informācija ir jāiesniedz tādā apjomā, lai konstatētu attiecīgā speciālista atbilstību nolikuma prasībām.
    5. Piesaistīto kvalificēto speciālistu kvalifikāciju/izglītību apliecinošo dokumentu kopijas, saskaņā ar darba uzdevumā (nolikuma 2.pielikums) minētajām prasībām.
  1. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendenta piedāvājums attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tiks noraidīts.

1. **Finanšu piedāvājums**.
   1. Pretendentam finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktai formai.
   2. Cenu par pakalpojumu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   3. Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, pakalpojuma nodrošināšanā piesaistīto darbinieku izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu darba uzdevumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu. Papildu maksājumi līguma darbības laikā nav pieļaujami.
2. **Piedāvājumu vērtēšana**.
   1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kas iesniegti iepirkuma nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
   2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība.
      1. Iepirkuma komisija vērtē pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta piedāvājumu noraidīt.

9.2.2.Iepirkuma komisija vērtē, vai pretendents atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus. Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā norādītos dokumentus vai iesniegtā informācija neatbilst nolikuma prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts.

* + 1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā veiks kļūdu labojumu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisku kļūdu labojumu tiek informēts pretendents, kura pieļautās kļūdas labotas.
    2. No iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām atbilstošo pretendentu nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem tiks izraudzīts **piedāvājums ar viszemāko cenu**. Ja vairāki pretendenti iesnieguši piedāvājumus ar vienādu viszemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kura piedāvātajam nometnes vadītājam ir lielāka pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā.
  1. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums, vai iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**10. Galvenie līguma nosacījumi**.

* 1. Iepirkuma līgums tiks slēgts, saskaņā ar līguma projektu (nolikuma 5.pielikums), pamatojoties uz darba uzdevumu un pretendenta piedāvājumu.
  2. Līguma grozījumi ir veicami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
  3. Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumu sniegšana tiek uzsākta un īstenota, abpusēji saskaņotajā laikā.

**11. Nolikuma pielikumi**.

11.1. Iepirkuma nolikumam ir 5 (pieci) pielikumi – nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

11.1.1.nolikuma 1.pielikums „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” (forma);

11.1.2.nolikuma 2.pielikums „Darba uzdevums”;

11.1.3.nolikuma 3.pielikums „Speciālista kvalifikācijas un pieredzes apraksts” (CV forma);

11.1.4.nolikuma 4.pielikums „Finanšu piedāvājums” (forma);

11.1.5.nolikuma 5.pielikums „Līgums” (projekts).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja S.Strankale

***1.pielikums***

**PIETEIKUMS**

**par piedalīšanos iepirkumā**

**„Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi**

**ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””**

(identifikācijas Nr. RNP 2017/34)

**1. Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(nosaukums)

**2. Pretendenta pārstāvis / pilnvarotā persona**

(amats, vārds, uzvārds)

**3. Pretendenta kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālruņa Nr., e-pasta adrese)

**4. Informācija par pretendentu**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs/personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālruņa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, interneta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents piesakās piedalīties iepirkumā „Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””, identifikācijas Nr. RNP 2017/34, (turpmāk – iepirkums).

**5. Pretendents apliecina, ka**:

1) piedāvājumā ietverto dokumentu kopijas atbilst dokumenta oriģinālam un dokumenta tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta saturam oriģinālvalodā;

1. apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar Darba uzdevumu un Finanšu piedāvājumu;
2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu;
3. visas piedāvājumā iekļautās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) (amats, vārds, uzvārds)

***2.pielikums***

**DARBA UZDEVUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Rēzeknes novada pašvaldība, reģ.Nr.90009112679 |
| **Projekta nosaukums** | „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!” |
| **Projekta numurs** | 9.2.4.2/16/I/027 |
| **Projekta norises laiks** | No 24.05.2017. līdz 31.12.2019. |
| **Kontaktpersona** | Mārīte Kaļva, e-pasts: [marite.kalva@rezeknesnovads.lv](mailto:marite.kalva@rezeknesnovads.lv) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”** |
| **Iepirkuma identifikācijas numurs** | RNP 2017/34 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veselības istabas mērķis** – veicināt profilakses pasākumu popularizēšanu sabiedrībā. | |
| **Nometņu tēmas** | veselīgs uzturs  garīgā (psihiskā) veselība  fiziskā aktivitāte |
| **Nometņu mērķis** | veselīga dzīvesveida veicināšana |

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1 „Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām, daudzbērnu ģimenēm**

**ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitātes nosaukums** | **Aktivitātes apraksts** | **Norises laiks un biežums** | **Grupa, tās apjoms** | **Projekta budžetā ieplānotie**  **līdzekļi** |
| Veselības veicināšanas nometne | Nometnē paredzēts:  1) fiziskās aktivitātes atbilstoši mērķa grupas dalībnieku spējām (rīta rosmes, kustību aktivitātes, aktivitātes svaigā gaisā, pārgājieni utt.)  2) izzinošās aktivitātes:   * veselīga uztura, * garīgās veselības veicināšanas jomā.   Pasākumam visu nepieciešamo nodrošina pakalpojumu sniedzējs. | Plānots 2017.gada 3.ceturksnī, vienu nedēļu  (ar nakšņošanu) | Bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām, daudzbērnu ģimenēm,  10-15 cilvēki nometnē | 2700,00 EUR (summa ar PVN) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nometnes veids**: | Diennakts bērnu atpūtas nometne atbilstoši Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” |
| **Pakalpojuma sniegšanas vieta un telpas**: | Pakalpojumu jāsniedz Rēzeknes novada teritorijā.  Teritorijai jābūt piemērotai fiziskajām nodarbībām, vēlams ūdenstilpnes (ezers, upe) apkārtnē.  Ēkā ir jābūt vismaz 15 gultasvietām, tualetei, vannas istabai vai dušas telpai ar aukstā un karstā ūdens padevi – vismaz divām uz 15 personām, grupas apjomam atbilstošai nodarbību telpai. Teritorijai ir jābūt labiekārtotai, kas paredzēta aktīvai atpūtai un nodarbībām brīvā dabā.  Telpām jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitārajām prasībām. |
| **Pakalpojuma sniegšanas aprīkojums un inventārs:** | Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina viss nodarbību vadīšanai nepieciešamais inventārs un aprīkojums. |
| **Nometnes darba valoda**: | Latviešu. |
| **Nometnes programma**: | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes, t.sk. visu nodarbību, organizēšanu atbilstoši nometnes tēmām. Vēlams ~ 5 h veltīt fiziskajām aktivitātēm, ~ 3h nodarbībām, apmācībām atbilstoši vecumposmam. Pielikumā jāpievieno detalizēti izstrādāta nometnes programma.  Pakalpojuma sniedzējs izstrādā nometnes kārtības noteikumus (ietverot drošības noteikumus u.c.). |
| **Kvalifikācijas un izglītības prasības nometnes un nodarbību vadītājiem:** | Nometnes vadītāja kvalifikācija jāatbilst Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.  Nodarbību vadīšanai jāpiesaista attiecīgās jomas sertificēti speciālisti ar profesionālo un/vai augstāko izglītību un pieredzi nodarbību vadīšanā. |
| **Citas prasības:** | Jānodrošina nometnes dalībniekiem pieskatīšana 24 stundas diennaktī. |
| **Ēdināšana:** | Jānodrošina 4-reizēja ēdināšana,5 dienas un 3-reizēja ēdināšana pirmajā (izslēdzot brokastis) un pēdējā (izslēdzot vakariņas) nometnes dienā, līdz 15 dalībniekiem.  **Dienas ēdienreižu apraksts vienai personai:**  **Brokastis:** atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam brokastu piedāvājumam, ievērojot veselīga uztura nosacījumus.  **Pusdienas**   1. zupa; 2. otrais ēdiens: gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas, salāti; 3. maize; 4. dzēriens; 5. svaigi augļi.   **Launags** atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam piedāvājumam, ievērojot veselīga uztura nosacījumus.  **Vakariņas**:   1. svaigie salāti; 2. otrais ēdiens: gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas; 3. maize; 4. dzēriens; 5. svaigi augļi.   Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums visās ēdienreizēs.  \*\*Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”. |
| **Papildus prasības:** | Nometnes programma ir saskaņojama ar pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā var likt nometnes programmu precizēt, labot, papildināt. Pēc saskaņošanas ar pasūtītāju nometnes programma vairs nav maināma, ja objektīvu apstākļu dēļ programmā nepieciešams veikt izmaiņas, tās saskaņojamas ar pasūtītāju.  Pretendents veic nometnes norises dokumentēšanu fotoattēlos (bērnu bildēšanu saskaņojot ar vecākiem, un ievērojot fizisko personu datu aizsardzību), ko iesniedz pasūtītājam pēc nometnes noslēguma – ierakstītu digitālā datu nesējā (CD/DVD/USB).  Pakalpojumu sniedzējs nometnes organizēšanas laikā nepieciešamības gadījumos nodrošina sazināšanos ar bērnu vecākiem, līgumu slēgšanu ar vecākiem, informēšanu par nepieciešamajām ārstu izziņām utt.  Pakalpojuma sniedzējs veic anketas/ novērtēšanas lapas izstrādi (pirms aptaujas, saskaņojot to ar pakalpojumu sniedzēju), nometnes beigās veic dalībnieku aptauju un aptaujas rezultātu apkopošanu par nometnes lietderīgumu, rezultātus iesniedzot pakalpojuma pasūtītājam, kā arī sniedz priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem pasākumiem, to iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc novadītās nometnes.  Pasākuma norises vietā izvieto pakalpojuma pasūtītāja sagatavotu informatīvu plakātu par projektu. |

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2**

**„Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem ar īpašām vajadzībām ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitātes nosaukums** | **Aktivitātes apraksts** | **Norises laiks un biežums** | **Grupa, tās apjoms** | **Projekta budžetā ieplānotie**  **līdzekļi** |
| Veselības veicināšanas nometne | Nometnē paredzēts:  1) fiziskās aktivitātes atbilstoši mērķa grupas dalībnieku spējām (rīta rosmes, kustību aktivitātes, aktivitātes svaigā gaisā, pārgājieni utt.)  2) izzinošās aktivitātes:   * veselīga uztura, * garīgās veselības veicināšanas jomā.   Pasākumam visu nepieciešamo nodrošina pakalpojumu sniedzējs. | Plānots 2017.gada 3.ceturksnī, vienu nedēļu  (ar nakšņošanu) | Bērniem ar īpašām vajadzībām,  10-15 cilvēki nometnē | 4100,00 EUR (summa ar PVN) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nometnes veids**: | Diennakts bērnu atpūtas nometne atbilstoši Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” |
| **Pakalpojuma sniegšanas vieta un telpas**: | Pakalpojumu jāsniedz Rēzeknes novada teritorijā.  Teritorijai jābūt piemērotai fiziskajām nodarbībām, vēlams ūdenstilpnes (ezers vai upe) apkārtnē.  Ēkai un tās apkārtnei ir jābūt atbilstošai personām ar īpašām vajadzībām prasībām. Ēkā ir jābūt vismaz 10 - 15 bērnu (un 10 – 15 pavadpersonu) gultasvietām, tualetei, vannas istabai vai dušas telpai ar aukstā un karstā ūdens padevi – vismaz divām uz 15 personām, grupas apjomam atbilstošai nodarbību telpai. Teritorijai ir jābūt labiekārtotai, kas paredzēta aktīvai atpūtai un nodarbībām brīvā dabā.  Telpām jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitārajām prasībām. |
| **Pakalpojuma sniegšanas aprīkojums un inventārs:** | Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina viss nodarbību vadīšanai nepieciešamais inventārs un aprīkojums. |
| **Nometnes darba valoda**: | Latviešu. |
| **Nometnes programma**: | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes, t.sk. visu nodarbību, organizēšanu atbilstoši nometnes tēmām. Paredzēts 4h veltīt fiziskām aktivitātēm (ar zirgiem, suņiem, dabas materiāliem, ūdeni u.c.), kustībām atbilstoši mērķa grupas dalībnieku spējām un 2-3 h nodarbībām, apmācībām atbilstoši vecumposmam. Pielikumā jāpievieno detalizēti izstrādāta nometnes programma.  Pakalpojuma sniedzējs izstrādā nometnes kārtības noteikumus (ietverot drošības noteikumus u.c.). |
| **Kvalifikācijas un izglītības prasības nometnes un nodarbību vadītājiem:** | Nometnes vadītāja kvalifikācija jāatbilst Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.  Nodarbību vadīšanai jāpiesaista attiecīgās jomas sertificēti speciālisti ar profesionālo un/vai augstāko izglītību un pieredze nodarbību vadīšanā bērniem ar īpašām vajadzībām. |
| **Citas prasības:** | Jānodrošina nometnes dalībniekiem nepieciešamā palīdzība, t.sk. medicīniskā, un viņu uzraudzība 24 stundas diennaktī. |
| **Ēdināšana:** | Jānodrošina 4-reizēja ēdināšana,5 dienas un 3-reizēja ēdināšana pirmajā (izslēdzot brokastis) un pēdējā (izslēdzot vakariņas) nometnes dienā, 10 līdz 15 dalībniekiem un 10 līdz 15 dalībnieku pavadoņiem.  **Dienas ēdienreižu apraksts vienai personai:**  **Brokastis:** atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam brokastu piedāvājumam, ievērojot veselīga uztura nosacījumus.  **Pusdienas**   1. zupa; 2. otrais ēdiens: gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas, salāti; 3. maize; 4. dzēriens; 5. svaigi augļi.   **Launags** atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam piedāvājumam, ievērojot veselīga uztura nosacījumus.  **Vakariņas**:   1. svaigie salāti; 2. otrais ēdiens: gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas; 3. maize; 4. dzēriens; 5. svaigi augļi.   Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums visās ēdienreizēs.  \*\*Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”. |
| **Papildus prasības:** | Nometnes programma ir saskaņojama ar pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā var likt nometnes programmu precizēt, labot, papildināt. Pēc saskaņošanas ar pasūtītāju nometnes programma vairs nav maināma, ja objektīvu apstākļu dēļ programmā nepieciešams veikt izmaiņas, tās saskaņojamas ar pasūtītāju.  Pretendents veic nometnes norises dokumentēšanu fotoattēlos (bērnu bildēšanu saskaņojot ar vecākiem, un ievērojot fizisko personu datu aizsardzību), ko iesniedz pasūtītājam pēc nometnes noslēguma – ierakstītu digitālā datu nesējā (CD/DVD/USB).  Pakalpojumu sniedzējs nometnes organizēšanas laikā nepieciešamības gadījumos nodrošina sazināšanos ar bērnu vecākiem, līgumu slēgšanu ar vecākiem, informēšanu par nepieciešamajām ārstu izziņām utt.  Pakalpojuma sniedzējs veic anketas/ novērtēšanas lapas izstrādi (pirms aptaujas, saskaņojot to ar pakalpojumu sniedzēju), nometnes beigās veic dalībnieku (vecāku) aptauju un aptaujas rezultātu apkopošanu par nometnes lietderīgumu, rezultātus iesniedzot pakalpojuma pasūtītājam, kā arī sniedz priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem pasākumiem, to iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc novadītās nometnes.  Pasākuma norises vietā izvieto pakalpojuma pasūtītāja sagatavotu informatīvu plakātu par projektu. |

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.3**

**„Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem no sociālā riska grupām ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitātes nosaukums** | **Aktivitātes apraksts** | **Norises laiks un biežums** | **Grupa, tās apjoms** | **Projekta budžetā ieplānotie**  **līdzekļi** |
| Veselības veicināšanas nometne | Nometnē paredzēts:  1) fiziskās aktivitātes atbilstoši mērķa grupas dalībnieku spējām (rīta rosmes, kustību aktivitātes, aktivitātes svaigā gaisā, pārgājieni utt.)  2) izzinošās aktivitātes:   * veselīga uztura, * garīgās veselības veicināšanas jomā.   Pasākumam visu nepieciešamo nodrošina pakalpojumu sniedzējs. | Plānots 2017.gada 3.ceturksnī, vienu nedēļu  (ar nakšņošanu) | Bērniem no sociālā riska grupām,  10-15 cilvēki nometnē | 2700,00 EUR (summa ar PVN) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nometnes veids**: | Diennakts bērnu atpūtas nometne atbilstoši Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” |
| **Pakalpojuma sniegšanas vieta un telpas**: | Pakalpojumu jāsniedz Rēzeknes novada teritorijā.  Teritorijai jābūt piemērotai fiziskajām nodarbībām, vēlams ūdenstilpnes (ezers, upe) apkārtnē.  Ēkā ir jābūt vismaz 15 gultasvietām, tualetei, vannas istabai vai dušas telpai ar aukstā un karstā ūdens padevi – vismaz divām uz 15 personām, grupas apjomam atbilstošai nodarbību telpai. Teritorijai ir jābūt labiekārtotai, kas paredzēta aktīvai atpūtai un nodarbībām brīvā dabā.  Telpām jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitārajām prasībām. |
| **Pakalpojuma sniegšanas aprīkojums un inventārs:** | Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina viss nodarbību vadīšanai nepieciešamais inventārs un aprīkojums. |
| **Nometnes darba valoda**: | Latviešu. |
| **Nometnes programma**: | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes, t.sk. visu nodarbību, organizēšanu atbilstoši nometnes tēmām. Vēlams ~ 5 h veltīt fiziskajām aktivitātēm, ~ 3h nodarbībām, apmācībām atbilstoši vecumposmam. Pielikumā jāpievieno detalizēti izstrādāta nometnes programma.  Pakalpojuma sniedzējs izstrādā nometnes kārtības noteikumus (ietverot drošības noteikumus u.c.). |
| **Kvalifikācijas un izglītības prasības nometnes un nodarbību vadītājiem:** | Nometnes vadītāja kvalifikācija jāatbilst Ministru kabineta 01.09.2009. noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.  Nodarbību vadīšanai jāpiesaista attiecīgās jomas sertificēti speciālisti ar profesionālo un/vai augstāko izglītību un pieredzi nodarbību vadīšanā. |
| **Citas prasības:** | Jānodrošina nometnes dalībniekiem pieskatīšana 24 stundas diennaktī. |
| **Ēdināšana:** | Jānodrošina 4-reizēja ēdināšana,5 dienas un 3-reizēja ēdināšana pirmajā (izslēdzot brokastis) un pēdējā (izslēdzot vakariņas) nometnes dienā, līdz 15 dalībniekiem.  **Dienas ēdienreižu apraksts vienai personai:**  **Brokastis:** atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam brokastu piedāvājumam, ievērojot veselīga uztura nosacījumus.  **Pusdienas**   1. zupa; 2. otrais ēdiens: gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas, salāti; 3. maize; 4. dzēriens; 5. svaigi augļi.   **Launags** atbilstoši pakalpojumu sniedzēja noteiktajam piedāvājumam, ievērojot veselīga uztura nosacījumus.  **Vakariņas**:   1. svaigie salāti; 2. otrais ēdiens: gaļas vai zivju izstrādājumi, piedevas; 3. maize; 4. dzēriens; 5. svaigi augļi.   Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums visās ēdienreizēs.  \*\*Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”. |
| **Papildus prasības:** | Nometnes programma ir saskaņojama ar pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā var likt nometnes programmu precizēt, labot, papildināt. Pēc saskaņošanas ar pasūtītāju nometnes programma vairs nav maināma, ja objektīvu apstākļu dēļ programmā nepieciešams veikt izmaiņas, tās saskaņojamas ar pasūtītāju.  Pretendents veic nometnes norises dokumentēšanu fotoattēlos (bērnu bildēšanu saskaņojot ar vecākiem, un ievērojot fizisko personu datu aizsardzību), ko iesniedz pasūtītājam pēc nometnes noslēguma – ierakstītu digitālā datu nesējā (CD/DVD/USB).  Pakalpojumu sniedzējs nometnes organizēšanas laikā nepieciešamības gadījumos nodrošina sazināšanos ar bērnu vecākiem, līgumu slēgšanu ar vecākiem, informēšanu par nepieciešamajām ārstu izziņām utt.  Pakalpojuma sniedzējs veic anketas/ novērtēšanas lapas izstrādi (pirms aptaujas, saskaņojot to ar pakalpojumu sniedzēju), nometnes beigās veic dalībnieku aptauju un aptaujas rezultātu apkopošanu par nometnes lietderīgumu, rezultātus iesniedzot pakalpojuma pasūtītājam, kā arī sniedz priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem pasākumiem, to iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc novadītās nometnes.  Pasākuma norises vietā izvieto pakalpojuma pasūtītāja sagatavotu informatīvu plakātu par projektu. |

***3.pielikums***

**Speciālista kvalifikācijas un pieredzes apraksts**

**(CV)**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasta adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kvalifikācija**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības iestādes nosaukums** | **Kvalifikācija, iegūtais grāds** |
|  |  |
|  |  |

**Informācija par pieredzi**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika posms**  (no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim**)** | **Pasūtītājs, pasūtītāja kontakttālrunis un/vai**  **e-pasta adrese** | **Sniegtā pakalpojuma nosaukums un tā raksturojums** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Apliecinājums**:

* sniegtā informācija ir patiesa un atbilstoši raksturo kvalifikāciju un pieredzi;
* piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „’Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”” (identifikācijas Nr. RNP 2017/34)  pretendenta kvalifikācijas atbilstības izvērtēšanai;
* apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, ja pretendentam <*pretendenta nosaukums*> iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4.pielikums***

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** | **„Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”** |
| **Projekta numurs** | **9.2.4.2/16/I/027** |
| **Pasūtītājs** | **Rēzeknes novada pašvaldība** |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”** |
| **Iepirkuma identifikācijas numurs** | **RNP 2017/34** |

**FINANŠU piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | | **Rekvizīti** |
|  | |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:** | | |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  | |
| **Tālrunis** |  | |
| **e-pasta adrese** |  | |

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1 „Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām, daudzbērnu ģimenēm**

**ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | | **Piedāvātā cena, bez PVN, par viena**  **bērna dalību nometnē** | **Paredzamais bērnu skaits** | **Kopējā piedāvātā cena\*,**  **EUR bez PVN** |
| **Veselības veicināšanas nometnes organizēšana bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām, daudzbērnu ģimenēm** | |  | 15 |  |
|  |  |  | PVN 21 %, EUR |  |
|  |  |  | Summa ar PVN, EUR |  |

\*Piedāvātajā cenā ietilpst visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai.

**Pielikumā: Izdevumu tāme pa izmaksu posteņiem piedāvātajai līgumcenai\*.**

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2**

**„Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem ar īpašām vajadzībām ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | | **Piedāvātā cena, bez PVN, par viena**  **bērna dalību nometnē** | **Paredzamais bērnu skaits** | **Kopējā piedāvātā cena\*,**  **EUR bez PVN** |
| **Veselības veicināšanas nometnes organizēšana bērniem ar īpašām vajadzībām** | |  | 15 |  |
|  |  |  | PVN 21 %, EUR |  |
|  |  |  | Summa ar PVN, EUR |  |

\*Piedāvātajā cenā ietilpst visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai.

**Pielikumā: Izdevumu tāme pa izmaksu posteņiem piedāvātajai līgumcenai\*.**

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.3**

**„Veselības veicināšanas nometnes organizēšanas pakalpojums bērniem no sociālā riska grupām ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!””**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | | **Piedāvātā cena, bez PVN, par viena**  **bērna dalību nometnē** | **Paredzamais bērnu skaits** | **Kopējā piedāvātā cena\*,**  **EUR bez PVN** |
| **Veselības veicināšanas nometnes organizēšana bērniem no sociālā riska grupām** | |  | 15 |  |
|  |  |  | PVN 21 %, EUR |  |
|  |  |  | Summa ar PVN, EUR |  |

\*Piedāvātajā cenā ietilpst visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai.

**Pielikumā: Izdevumu tāme pa izmaksu posteņiem piedāvātajai līgumcenai\*.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ar paraksta tiesībām apveltītās  personas amats) | (paraksts) | (paraksta atšifrējums) |

***5.pielikums***

**LĪGUMS Nr**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rēzeknē 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90009112679, domes priekšsēdētāja Monvīda Švarca personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī **Puse** vai **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „Veselības veicināšanas nometņu organizēšanas pakalpojumi ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”” (identifikācijas Nr. RNP 2017/34), turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. **Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – veselības veicināšanas nometnes organizēšanu bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām, daudzbērnu ģimenēm un/vai bērniem ar īpašām vajadzībām un/vai bērniem no sociālā riska grupām, turpmāk – **Pakalpojums**, saskaņā ar Līgumu, Darba uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

1. **Pušu saistības**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. sniegt Pakalpojumu vienu nedēļu – no 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Darba uzdevumam (Līguma pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2;
      3. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju un to atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajam, kā arī Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aprīkojumu;
      4. nodrošināt nometnes organizēšanu un norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      5. nodrošināt nometnes dalībnieku ēdināšanu, ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības;
      6. organizēt ēdināšanu saskaņā ar ēdienkarti, kas ir atbilstoša veselīga uztura principiem;
      7. sniedzot Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citas prasības;
      8. 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgās nometnes sākuma iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, atzinumu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo, paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinošo dokumentu, kā arī nometnes iekšējo dokumentu, tostarp nometnes darba kārtības un drošības noteikumu kopijas;
      9. atbildēt par saviem darbiniekiem un citām Līguma izpildē iesaistītajām personām Izpildītāja Līguma saistību nepienācīgās izpildes gadījumos;
      10. neradīt šķēršļus Pasūtītāja noteiktajām personām veikt pārbaudes Pakalpojuma sniegšanas vietā, tai skaitā, darba dokumentācijas pārbaudei (nodrošināt nekavējošo piekļuvi nometnes dokumentācijai tās norises laikā);
      11. sniedzot Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
      12. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
      13. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
      14. ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodot Pakalpojumu Pasūtītājam;
      15. kompensēt izdevumus to faktiskajā apmērā, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistīto personu vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
      2. ar pieņemšanas – nodošanas aktu pieņemt Pakalpojumu, ja tas atbilst Līguma noteikumiem;
      3. veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Fizisko personu datu apstrāde**
   1. Līguma ietvaros Pasūtītājs kā pārzinis Fizisko personu datu aizsardzības likuma izpratnē uztic Izpildītājam kā personas datu operatoram, personas datu apstrādi, kas nepieciešama no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei un saistīta ar nometņu organizēšanas pakalpojumu sniegšanu, kā arī lai nodrošinātu finanšu līdzekļu uzskaiti un kontroli, turpmāk – **personas datu apstrādes mērķis**.
   2. Izpildītājam ir tiesības izmantot saņemtos datus tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai tam nepieciešamā apjomā un personas datu pareizības pārbaudei, kā arī datu atjaunošanai un/vai labošanai, ja konstatēta datu neatbilstība.
   3. Izpildītājam nav tiesību pārveidot datus, ja vien šādu uzdevumu nav devis Pasūtītājs vai tā pilnvarota persona. Ikvienai šādai datu pārveidei ir jābūt Izpildītāja fiksētai, norādot pārveides pamatojumu.
   4. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
      1. apstrādāt, tajā skaitā izmantot, uzglabāt, kārtot un sistematizēt, personas datus tikai atbilstoši Līgumā noteiktajam personas datu apstrādes mērķim un fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
      2. nodrošināt, ka Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir iepazīstināti ar Pasūtītāja un Līguma prasībām fizisko personu datu apstrādē un ir apņēmušies ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības pildot amata pienākumus un arī pēc to pildīšanas;
      3. nodrošināt, lai personas datiem un to aizsardzībā izmantojamiem tehniskiem resursiem piekļūtu tikai tam pilnvaroti Izpildītāja darbinieki;
      4. informēt Pasūtītāju par jebkuru trešo personu, tajā skaitā tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez Pasūtītāja piekrišanas;
      5. neuzglabāt iegūtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas nepieciešams Līgumā noteiktajam mērķim, un nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu sniegt fiziskas personas datus;
      6. ja Līguma darbība tiek izbeigta, iznīcināt visus Līguma darbības laikā iegūtos un apstrādātos fizisko personu datus, visus tehniskos apstrādes līdzekļus un dokumentus, kas satur fiziskas personas datus.
3. **Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība**
   1. Pēc Pakalpojuma sniegšanas tiek noformēts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta abas Puses.
   2. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu sagatavo Izpildītājs un iesniedz to Pasūtītājam.
   3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
4. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Par Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu pēc organizētās nometnes saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2) noteikto līgumcenu, un pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – **PVN**, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Kopējā līgumcena nevar pārsniegt **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (<***summa vārdiem***>), neieskaitot PVN.
   2. Par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu šādā kārtībā:
      1. 10 (desmit) darba dienas pirms nometnes sākuma, bet ne ātrāk par Līguma 2.1.8.apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt rēķinu avansa saņemšanai par ēdināšanas un materiālu nodrošināšanu saistītajiem izdevumiem, kuri norādīti Finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2), bet ne vairāk kā 40% (četrdesmit procentu) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās kopējās līgumcenas, kas sastāda **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<***summa vārdiem***>) un PVN – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*summa vārdiem*>) apmērā;
      2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo līgumcenas daļu un PVN spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, atskaitot izmaksāto priekšapmaksas summu.
   3. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
   4. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).
5. **Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība**
   1. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
   2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
   3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas, ko Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, veicot rēķina samaksu. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par kvalitatīvu Pakalpojumu.
   4. Ja Izpildītājs nenodrošina Līguma 2.1.6.apakšpunktā noteikto prasību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu, ko Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, veicot rēķina samaksu.
   5. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
   6. Ja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
   8. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
   9. Izpildītājs apņemas pēc Pakalpojuma sniegšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju piesaiste vai nomaiņa var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantu.
   11. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. **Līguma darbības laiks, grozīšanas un izbeigšanas kārtība** 
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm rakstveida vienojoties, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un izbeigt to pirms Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par to Pakalpojumu, kas ir sniegts pienācīgi.
   4. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja tā notika nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
   5. Attiecīga Puse 3 (triju) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteiktā(-o) termiņa(-u) pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
7. **Citi noteikumi** 
   1. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Mārīte Kaļva, mobilais telefons: 29847719, e-pasts: [marite.kalva@rezknesnovads.lv](mailto:marite.kalva@rezknesnovads.lv).
   2. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un viens – pie Izpildītāja.
   4. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

8.4.1. Līguma pielikums Nr.1 – Darba uzdevums uz \_\_\_\_\_\_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām;

8.4.2. Līguma pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*lapu skaits* *vārdiem*>) lapām.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| **Rēzeknes novada pašvaldība** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| reģ.Nr.90009112679 | reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzekne, LV-4601 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| tālr./fakss 64622238/64625935 | tālr./fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv) | e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valsts kase | banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: TRELLV22 | kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| M.Švarcs | <*paraksta atšifrējums*> |