Apstiprināts

ar Ilzeskalna PII vadītājas

30.10.2017. Rīkojumu Nr. 1.8/11

**Rēzeknes novada pašvaldības Ilzeskalna pirmsskolas izglītības iestādes pretkorupcijas pasākumu plāns**

**2017.-2020. gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks** | **Korupcijas risks** | **Korupcijas risku novērtējums** | | **Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi** | **Atbildīgā persona** | **Pasākumu ieviešanas termiņš** | **Izpildes**  **rezultāts** |
| **Iespējamība** | **Seku nozīmība** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Ilzeskalna pirmsskolas izglītības iestādes budžeta plānošana un tā izlietojuma atbilstība apstiprinātajam budžetam | Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, izšķērdēšana | Zema | Vidēja | Finanšu līdzekļu izlietošana saskaņā ar apstiprināto budžetu un izlietoto līdzekļu uzskaites kontrole | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Ilzeskalna pirmsskolas izglītības iestādes padomes sēdes- budžeta plānošanas un izlietojuma apspriede | Iestādes padomes priekšsēdētājs | Ne retāk kā vienu reizi gadā |  |
| Sadarbība ar Ilzeskalna pagasta pārvaldes grāmatvedību Ilzeskalna pirmsskolas izglītības iestādes budžeta plānošanā, izlietojuma kontrolē | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 2. | Personāla atlase un cilvēku resursu vadība | Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos, radinieku un paziņu pieņemšana darbā. | Vidēja | Vidēja | Ziņot  [Nodarbinātības valsts aģentūra](https://www.google.lv/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjWkt6OkIbXAhWPZFAKHapmA0cQFgglMAA&url=https%3A%2F%2Fcvvp.nva.gov.lv%2F&usg=AOvVaw0llpx-bqFuQj_y8FfvYFZm)i par pedagogu vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām un nodrošināt pedagogu atlasi atbilstoši likumdošanā noteiktajai kārtībai | Iestādes vadītājs | Pēc vajadzības |  |
| Pārskatīt pedagogu pienākumu atbilstību likumdošanai, iestādes vajadzībām ; izvērtēt pedagogu noslogotību un tā darba kvalitāti, veikt nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos. | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 3. | Izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas atbilstības normatīvajiem aktiem nodrošināšana | Korupcijas riski, kuri saistīti ar izglītības procesa organizēšanas pārkāpumiem | Vidēja | Vidēja | Veikt pārbaudi par pedagoģisko darbinieku lietās nepieciešamo dokumentu esamību, par medicīnisko grāmatiņu un veselības pārbaužu karšu esamību un to derīguma termiņiem | Iestādes vadītājs | Ne retāk kā vienu reizi gadā |  |
| Veikt pārbaudi par pedagoģisko darbinieku nesodāmību, pieprasot informāciju no Soda reģistra | Iestādes vadītājs | Ne retāk kā vienu reizi gadā |  |
| Veikt pārbaudi par pedagoģisko darbinieku darba laika atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem, darba grafikam, izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas nodarbību sarakstiem | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 4. | Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana. | Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu. | Vidēja | Vidēja | Kontrolēt Ilzeskalna pirmsskolas izglītības iestādes Ētikas kodeksa ievērošanu | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Izskatīt sūdzības par darbinieku rīcību, kas ir pretrunā ar Ētikas kodeksu | Ētikas komisija | Pastāvīgi |  |
| Nodrošināt, ka iestādes darbinieki ir informēti par korupcijas riska iespējamību, pārzina ētikas noteikumus, kā arī korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas prasības. | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 5. | Sabiedrības stereotips, ka amatpersonām ir nepieciešams pasniegt dāvanas | Neatļauta dāvanu pieņemšana. | Vidēja | Vidēja | Informēšana par ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Nodrošināt Ilzeskalna pirmsskolas izglītības iestādei dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 6. | Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroles nodrošināšana | Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē | Zema | Vidēja | Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu iestādes ikgadējā darba plānā. | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi ,  sastādot gada darba plānu |  |

Sagatavoja: Ilzeskalna pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Reņa Gailuma *tālr. 224042281, e-pasts: ilzeskalnspii@saskarsme.lv*