**APSTIPRINĀTS**

ar Rēzeknes novada Kaunatas bāriņtiesas

priekšsēdētājas Allas Smirnovas

2017.gada 31.oktobra rīkojumu Nr.1-8/2

**Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas bāriņtiesas**

**KORUPCIJAS RISKU ANALĪZES UN PRETKORUPCIJAS PASĀKUMU PLĀNS**

**2017. - 2020. gadam.**

**Saīsinājumi:**

Bāriņtiesa – BT

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks** | **Korupcijas risks** | **Izvērtējums** | **Pasākums** | **Atbildīgā persona** | **Pasākumu ieviešanas termiņš** | **Izpildes rezultāts** |
| **Varbūtība,ka iestāsies risks** | **Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks** |  |  |  |  |
| 1. | Personāla vadības nodrošināšana un personāla vadības procesu attīstības veicināšana. | Amata ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos, pilnvaru pārsniegšana un interešu konflikts amatam neatbilstošu darbinieku pieņem-šana, darbinieku ar neatbilstošu izglītību pieņemšana, radinie-ku pieņemšana darbā amatpersonas tiešā pakļautībā. Nevienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībai. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta |  Amata aprakstu aktualizācija, nosakot kvalifikācijas prasības. | BT priekš-sēdētājs | Pēc nepiecie-šamības |  |
|  Radīt vienlīdzīgas iespējasdarbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai. | BT priekš-sēdētājs | Pastāvīgi |  |
| Prioritāšu un kritēriju definēšana, budžeta izpildes saskaņošana. | BT priekš-sēdētājs, BT priekšsēdētāja vietnieks,BT locekļi | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi gadā |  |
| 2. | Budžeta līdzekļu plānošana, izlietojuma atbilstības nodrošināšana, lietderīga rīcība ar lietošanā darba pienākumu izpildei nodoto mantu un finanšu līdzekļiem | Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, pašvaldības līdzekļu piesavināšanās risks.Neatļauta rīcība, izmantojottelekomunikācijas pakalpojumus.Neatļautadarbība saistībā ar ofisa iekārtu izmantošanu. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta |  Piedalīties pagasta pārvaldes sapulcēs par iestādes budžeta plānošanu un izpildi. | BT priekš-sēdētājs, BT priekšsēdētāja vietnieks,BT locekļi | Pastāvīgi |  |
| Darba kārtības noteikumu aktualizācija. | BTpriekš-sēdētājs | Pēc nepieciešamības |  |
| 3. | Administratīvo lietu bērnu un aizgādnībā esošo personu mantisko un personisko interešu aizsardzī-bai ierosināšana, sagatavošana, izskatīšana un administratīvā akta (lēmuma) pieņemšana. | Lēmumu pieņemšana attiecībā uz saviem tuviniekiem, lēmuma pieņemšanas procesa ietekmēšana, kolēģu ietekmēšana, amata savienošanas ierobe-žojumu pārkāpšana, neziņošana par atrašanos interešu konflikta situācijām | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā, par informācijas apstrādāšanas un personas datu aiz-sardzības jautājumos, regulāri iepazīstinot ar aktuālo informāciju un nosūtot visiem BT darbiniekiem uz e-pastu: barintiesa.kaunata@rezeknesnovads.lv | BT priekš-sēdētājs, BT priekšsēdētāja vietnieks | Pastāvīgi |  |
|  |  | Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana un starpniecība kukuļošanā par ātrāku lēmuma pieņemšanu, lietas izskatīšanu, par lietas izskatīšanas novilcināšanu, atlikšanu, par personai labvēlīgāka lēmuma pieņemšanuAmata ļaunprātīga izmantošana un pilnvaru pārsniegšana ar mērķi gūt labumu, kas var izpausties, kā informācijas pieprasīšana vai citu darbību veikšana neadministratīvās lietas ietvaros, lēmumu pieņemšana un darbību veikšana, kas nav BT kompetencē Darbiniekam no-teikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas intere- |  |  | Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs.  Darbinieku darbības uzraudzība un kontrole, veicot izlases pārbaudi uz konkrētu pienākumu izpildi un kvalitāti.Darbinieku darba kvalitātes izvērtēšana, darbinieku prēmēšana atbilstoši novērtējumamPārbaudīt datu bāzē datus par BT locekļu iespējamām sodāmībām.Uzraugošās institūcijas BT lietu pārbaužu rezultātu analīze un noteikto pasākumu ievešanas kontrole | BT priekš-sēdētājsBT priekš-sēdētājsBT priekš-sēdētājs, BT priekšsēdētāja vietnieks | RegulāriReizi gadāRegulāri |  |
|  | sēs, kas var izpaus-ties, kā nereaģēšana uz bērna vai aizgād-nībā esošās personas interešu iespējamo apdraudējumu, at-tiecīgāsinformā-cijas pārbaudes neveik-šana, administratīvās lietas neierosināšana, lēmuma pieņemšanai nepieciešamās informācijas savlaicīga nepieprasīšana |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Bērnu un aizgādnībā esošo personu dzīves apstākļu pārbaude un viedokļa noskaidrošana. | Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana un starpniecība kukuļošanā par pārbaudes rezultātu noklusēšanu, neprecīzas, neobjektīvas, lietas faktiskajiem apstākļiem neatbilstošās informācijas sniegšanu aktā par dzīves apstākļu pārbaudi vai sastādot sarunas protokolu. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Nodrošināt, lai dzīves apstākļu pārbaudi, pēc iespējas, bet strīdīgos gadījumos obligāti, veic kopā divi darbinieki. | BT priekš-sēdētājs | Pastāvīgi  |  |
| Nodrošināt bāriņtiesas darbiniekus ar reģistrētām tehniskām iekārtām foto, video un skaņu ieraksta iegūšanai. | BT priekš-sēdētājs | Pastāvīgi |  |
| Veikt darbinieku neatkarīgu izlases veidā pārbaudi attiecībā uz sastādītā dzīves apstākļu pārbaudes akta kvalitāti. | BT priekš-sēdētājs | Regulāri |  |
| 5. | Bērna likumiskā pārstāvja, aizgādnībā esošo personu aizgādņa rīcības ar bērna, aizgādnībā esošās personas mantu, uzraudzība (mantas saraksta, norēķina pieprasīšana, pārbaude, apstiprināšana). | Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana un starpniecība kukuļošanā par faktiskajai situācijai neatbilstošā norēķina apstiprināšanu, noklusēšanu par norēķina neprecizitātēm, norēķina nepieprasīšanu, norēķina nepārbaudīšanu.  | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Nodrošināt, lai norēķinus pieņem viens darbinieks, bet izvērtē dažādi darbinieki . Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par profesionālo ētiku, darbinieku tiesiskās apziņas celšana.Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs. Informācijas sniegšana darbiniekiem par konstatētajiem bezdarbības gadījumiem un to sekām, gadījumu pārrunāšana kopsapulcēs. | BT priekš-sēdētājs | Pastāvīgi  |  |
| Darbiniekam noteik-to pienākumu ap-zināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, kas var izpausties kā norē-ķina apstiprināšana nepārliecinoties par tajā norādītās informācijas atbilstību reālajai situācijai, norēķina nepieprasīšana, per-sonas nesaukšana uz pārrunām un citu darbību neveikšana, konstatējot, ka norēķins nav sniegts normatīvajos aktos vai lēmuma noteik-tajā termiņā, nevēršanās tiesā par prasību par zau-dējumu atlīdzību, ja konstatēts, ka attiecīgi zaudējumi bērnam vai aizgādnībā esošai personai ir nodarīti, neziņošana tiesībsargājošām iestādēm par aizbildņa, aizgādņa prettiesisko rīcību vai amata ļaunprātīgu izmantošanu.  |  |  | BT priekš-sēdētājs | Pēc nepieciešamības |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Konsultāciju sniegšana apmeklētājiem. Iesniegumu izskatīšana, izvērtēšana un atbildes sagatavošana.  | Neatļauta dāvanu pieņemšana un labumu pieprasīšana. | Drīzākzema | Drīzāk augsta | Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs. Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā, par informācijas apstrādāšanas un personas datu aizsar-dzības jautājumos, regulāri iepazīstinot ar aktuālo informāciju un nosūtot visiem BT darbiniekiem uz e-pastu: barintiesa.kaunata@rezeknesnovads.lv | BT priekš-sēdētājs | Regulāri |  |
| Funkciju izpilde atrodoties interešu konflikta situācijā, atbildes sniegšana uz savu radinieku, paziņu iesniegumiem un sūdzībām. |  |  |
| Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, kas var izpausties kā atbildes nesniegšana termiņā, konsultācijā saņemtās informācijas par iespējamo bērnu vai aizgādnībā esošās personas interešu vai tiesību apdraudējumu ignorēšana un nefiksēšana. |  |  | Regulāras pārbaudes un kontrole par iesniegumu izskatīšanas un atbildes sniegšanu noteiktā termiņā. | BT priekš-sēdētājs, BT sekretārs | Pastāvīgi  |  |
| 7. | Bāriņtiesas pārstāvēšana tiesās, valsts un pašvaldību iestādēs, un citās institūcijās. | Amata ļaunprātīga izmantošana un pilnvaru pārsniegšana savtīgos nolūkos tiesas sēdē sava vai kādas puses ieteikta, | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Darbiniekiem izsniedzamā pilnvarojuma apjoma stingra noteikšana. Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs.  | BTpriekš-sēdētājs, BTpriekš-sēdētāja vietnieksBTpriekš-sēdētājs | PastāvīgiRegulāri |  |
|  nevis bāriņtiesas viedokļa paušana, darbošanās citas personas interesēs, rīcībā esošo pierādījumu nesniegšana. |  |  |
| Neatļauta dāvanu, labumu pieņemšana, pieprasīšana par savu pienākumu izpildi |  |  |
| Oficiālās informācijas izmantošana savtīgos nolūkos, neatļauta informācijas izpaušana. |  |  |
| 8. | Apliecinājumu izdarīšana un citu uzdevumu pildīšana saskaņā ar Bāriņtiesu likuma septīto nodaļu. |  Amata ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos, pilnvaru pārsniegšana, apliecinājumu izdarīšana attiecībā uz saviem tuvinie-kiem, neziņošana par atrašanos interešu konflikta situācijā, dāvanu pieņemšanas ierobežojumu pārkāpšana. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā, par informācijas apstrādāšanas un personas datu aizsardzības jautājumos, regulāri iepazīstinot ar aktuālo informāciju un nosūtot visiem BT darbiniekiem uz e-pastu: barintiesa.kaunata@rezeknesnovads.lv | BT priekš-sēdētājs | Pastāvīgi |  |
| Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana un starpniecība kukuļošanā par ātrāku apliecinājuma izdarīšanu. |  |  | Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs.  | BT priekš-sēdētājs | Regulāri |  |

Rēzeknes novada Kaunatas bāriņtiesas priekšsēdētāja Alla Smirnova