**APSTIPRINĀTS**

Rēzeknes novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2018.gada 31.maija sēdē

(protokols Nr.1)

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai”**

**(identifikācijas Nr. RNP 2018/16)**

*(Valsts un Eiropas Savienības atbalsta saņemšanai pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” projektā „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta”, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 18.augusta noteikumiem Nr.475)*

**NOLIKUMS**

**Rēzeknē**

**2018.**

**SATURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija.................................................................................... | **3** |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu...................................................... | **6** |
| 3. | Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības........................................ | **6** |
| 4. | Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti.............................................. | **7** |
| 5. | Tehniskais piedāvājums................................................................................ | **8** |
| 6. | Finanšu piedāvājums………………………………………………………. | **9** |
| 7. | Piedāvājuma noformēšana............................................................................ | **9** |
| 8. | Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji................................................. | **10** |
| 9. | Lēmuma pieņemšana un atklāta konkursa rezultātu paziņošana............. | **12** |
| 10. | Iepirkuma līgums.......................................................................................... | **12** |
| 11. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi............................................... | **13** |
| 12. | Pretendenta tiesības un pienākumi.............................................................. | **13** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pielikumi** | | |
| **1.pielikums** | **“Pieteikums dalībai atklātā konkursā”** (forma)**…………………….** | **15** |
| **2.pielikums** | **“Finanšu piedāvājums”** (forma)**……………………………………..** | **16** |
| **3.pielikums** | **“Apliecinājums par kopējo finanšu apgrozījumu būvdarbu veikšanā** (2015-2017.gads)**”** (forma)**…………………………………** | **18** |
| **4.pielikums** | **“Būvdarbu vadītāja (speciālista) kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts** (CV)**”** (forma)**……………………………………** | **19** |
| **5.pielikums** | **“Speciālistu un kvalificēto darbinieku saraksts”** (forma)**………….** | **20** |
| **6.pielikums** | **“Informācija par tehnisko nodrošinājumu”** (forma)**………………** | **21** |
| **7.pielikums** | **“Apakšuzņēmēja apliecinājums** (*ja attiecināms*)**”** (forma)**…………** | **22** |
| **8.pielikums** | **“Līgums”** (projekts)**…………………………………………………..** | **23** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvprojekti** | PIEVIENOTI ATSEVIŠĶI (*PDF*) |
| **Būvdarbu apjomu saraksti** | PIEVIENOTI ATSEVIŠĶI (*Excel*) |

1.Vispārīgā informācija

1.1. Identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums.

1.1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs RNP 2018/16.

1.1.2. Pasūtītājs ir Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112679, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601.

1.1.3. Kontaktpersona: Alberts Kindzulis, tālrunis 64607170, fakss 64625935, e-pasts: [alberts.kindzulis@rezeknesnovads.lv](mailto:alberts.kindzulis@rezeknesnovads.lv).

1.1.4. Finansējums: Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai, valsts un pašvaldības budžets.

1.2. Iepirkuma priekšmets.

1.2.1. Iepirkuma priekšmets ir autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros.

* + 1. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 6 (sešās) daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.
    2. CPV kods – [45233110-](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/6521/clasif/main/)3 (autoceļu būvdarbi).
    3. Līguma izpildes vietas:
       1. Rēzeknes novada Bērzgales pagasts;
       2. Rēzeknes novada Rikavas pagasts;
       3. Rēzeknes novada Kantinieku pagasts;
       4. Rēzeknes novada Dricānu pagasts;
       5. Rēzeknes novada Nautrēnu pagasts;
       6. Rēzeknes novada Sakstagala pagasts.
    4. Līguma izpildes laiks – 12 (divpadsmit) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas.
  1. Atklātā konkursa nolikuma izsniegšana.
     1. Pasūtītājs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 36.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Iepirkuma procedūras dokumenti ir brīvi pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, kā arī pasūtītāja pircēja profilā: <http://rezeknesnovads.lv/novada-pasvaldiba/iepirkumi/>.
     2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-1)
     3. Interesētajiem piegādātājiem ir tiesības iepazīties ar atklāta konkursa nolikumu un tehnisko dokumentāciju Rēzeknes novada pašvaldībā Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, 22.kabinetā darba dienās no plkst.8-30 līdz plkst.16-30, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas datumu, un bez maksas saņemt nolikuma kopiju. Tehnisko dokumentāciju ir iespējams saņemt elektroniskā veidā – CD formātā Rēzeknes novada pašvaldībā 22.kabinetā, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē.
  2. Papildu informācijas sniegšana.
     1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Elektronisko iepirkumu sistēmā un pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     3. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Elektronisko iepirkumu sistēmā un pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
  3. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana.
     1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2018.gada 12.jūlijam plkst.11-00****elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas *PDF* formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi**,piedāvājumi, kas tiks nosūtīti pa pastu, piegādāti ar kurjerpastu pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei līdz 2018.gada 12.jūlijam plkst.11-00 vai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.
     3. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
     4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, 2018.gada 12.jūlijā plkst.11-00. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendents var piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē.
     5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
        2. piedāvājumu pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls *PDF* formātā);
        3. jebkurš piegādātājs kā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
     6. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
     7. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkuma procedūrā un piekrišanu visām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājums ir saistošs pretendentam, kas to iesniedzis.
     8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (arī tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība, un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums.

1.6.1. Kopā ar piedāvājumu pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu sekojošā apmērā: iepirkuma priekšmeta daļā Nr.1 – EUR 3500,00 (trīs tūkstoši pieci simti *euro*, 00 centi), iepirkuma priekšmeta daļā Nr.2 – EUR 4000,00 (četri tūkstoši *euro*, 00 centi), iepirkuma priekšmeta daļā Nr.3 – EUR 3000,00 (trīs tūkstoši *euro*, 00 centi), iepirkuma priekšmeta daļā Nr.4 – EUR 3000,00 (trīs tūkstoši *euro*, 00 centi), iepirkuma priekšmeta daļā Nr.5 – EUR 6000,00 (seši tūkstoši *euro*, 00 centi), iepirkuma priekšmeta daļā Nr.6 – EUR 4000,00 (četri tūkstoši *euro*, 00 centi) – kā bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu pasūtītāja kontā Nr.LV56HABA0551026407356 AS „SWEDBANK” (bankas kods HABALV22) ar norādi: „Piedāvājuma nodrošinājums atklātā konkursā „Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai”, identifikācijas Nr. RNP 2018/16”.

1.6.2. Nodrošinājuma naudas summas iemaksas gadījumā piedāvājums, par kuru līdz 2018.gada 12.jūlijam plkst.11-00 piedāvājuma nodrošinājuma summa nav ienākusi nolikuma 1.6.1.apakšpunktā norādītajā pasūtītāja kontā, tiek noraidīts un tālāk netiek izskatīts.

1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 6 (seši) mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.6.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.6.4.1. nolikuma 1.6.3.apakšpunktā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;

1.6.4.2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu;

1.6.4.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.6.5. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.6.5.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.6.5.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

1.6.5.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

* + 1. Ja pretendents izvēlējies iesniegt piedāvājuma nodrošinājumukā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi,tadpiedāvājuma nodrošinājums EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniedzams vienā no 2 (diviem) veidiem:
       1. kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu);
       2. kā oriģinālu dokumentu skenēta versija, ja piedāvājumā nodrošinājums un/vai tam pievienojamie dokumenti ir sagatavoti papīra formā. Šādā gadījumā pretendents nodrošina piedāvājuma nodrošinājuma un tam pievienojamo dokumentu oriģinālu iesniegšanu personīgi, ar kurjeru vai pa pastu līdz 2018.gada 12.jūlijam plkst.11-00 Rēzeknes novada pašvaldībā, 17.kabinetā (pieņemamā telpa), Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē. Termiņa nokavējuma gadījumā piedāvājums tiks noraidīts.
    2. Piedāvājums, par kuru netiks iesniegts piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, vai ja iesniegtajam piedāvājuma nodrošinājumam tiks pievienoti kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteikumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras noteikumiem, tiks uzskatīts par iepirkuma procedūras dokumentu prasībām neatbilstošu, un tiks noraidīts.

1.6.8. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls tiek atdots, un pasūtītāja kontā iemaksātā naudas summa tiek atmaksāta pretendentam 3 (triju) darbdienu laikā pēc nolikuma 1.6.4.apakšpunktā norādītā termiņa beigām vai pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts. Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros, saskaņā ar būvprojektiem un atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstiem.

2.2. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 6 (sešās) daļās:

2.2.1. daļa Nr.1 „Autoceļa Nr.4401 Bērzgale – Červonka 2,151 km Rēzeknes novada Bērzgales pagastā pārbūve”;

2.2.2. daļa Nr.2 „Autoceļa Nr.8201 Jaunrikava – Kaļvi 2,325 km Rēzeknes novada Rikavas pagastā pārbūve;

2.2.3. daļa Nr.3 „Autoceļa Nr.6005 Kozlovka – Sūļi 1,836 km Rēzeknes novada Kantinieku pagastā pārbūve;

2.2.4. daļa Nr.4 „Autoceļa Nr.5030 Viļumi – Pilcene 2,187 km Rēzeknes novada Dricānu pagastā pārbūve”;

2.2.5. daļa Nr.5 „Autoceļa Nr.7502 Saukavieši – Diervas 2,548 km Rēzeknes novada Nautrēnu pagastā pārbūve”;

2.2.6. daļa Nr.6 „Autoceļa Nr.8603 Uļjanova – Vorkaļi 2,705 km Rēzeknes novada Sakstagala pagastā pārbūve”.

2.3. Paredzamā līgumcena – pasūtītāja plānotā kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, ņemot vērā visus saistībā ar iepirkuma līgumu maksājamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) – EUR 1283542,07 (viens miljons divi simti astoņdesmit trīs tūkstoši pieci simti četrdesmit divi *euro*, 07 centi), tai skaitā:

2.3.1. iepirkuma priekšmeta daļā Nr.1 – EUR 187184,41 (viens simts astoņdesmit septiņi tūkstoši viens simts astoņdesmit četri *euro*, 41 cents);

2.3.2. iepirkuma priekšmeta daļā Nr.2 – EUR 212140,75 (divi simti divpadsmit tūkstoši viens simts četrdesmit *euro*, 75 centi);

2.3.3. iepirkuma priekšmeta daļā Nr.3 – EUR 174600,96 (viens simts septiņdesmit četri tūkstoši seši simti *euro*, 96 centi);

2.3.4. iepirkuma priekšmeta daļā Nr.4 – EUR 172666,79 (viens simts septiņdesmit divi tūkstoši seši simti sešdesmit seši *euro*, 79 centi);

2.3.5. iepirkuma priekšmeta daļā Nr.5 – EUR 327387,59 (trīs simti divdesmit septiņi tūkstoši trīs simti astoņdesmit septiņi *euro*, 59 centi);

2.3.6. iepirkuma priekšmeta daļā Nr.6 – EUR 209561,57 (divi simti deviņi tūkstoši pieci simti sešdesmit viens *euro*, 57 centi).

3. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības

* 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar personu apvienību).
     1. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem, kuri veiks būvdarbus, ir jābūt tiesībām veikt attiecīgos darbus iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajā būvniecības jomā, ko apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta prasībām.
     2. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks, kurš veiks būvdarbus, ir ārvalstu juridiskā persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt iepirkuma procedūras dokumentos paredzētos būvdarbus.
     3. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks, apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) ir ārvalstu juridiskā persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
     4. Gadījumā, ja pretendents ir vairāku personu apvienība (turpmāk – apvienība), tad uz visām personām attiecas nolikuma 3.1.punkta prasības, un apvienības dalībnieku starpā jābūt noslēgta vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas. Ja personu apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība.
  2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta pirmajā daļā paredzētajiem izslēgšanas gadījumiem.

### Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā iepriekšējo triju pārskata gadu (2015.-2017.) laikā (pretendentiem, kas dibināti vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trim gadiem – gada minimālais finanšu apgrozījums nostrādātajā laika periodā) nav mazāks par 50% (piecdesmit procentiem) no paredzamās līgumcenas (nolikuma 2.3.punkts). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā summējas no visu personu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumiem.

* 1. Pretendentam ir speciālisti un darbinieki ar atbilstošu kvalifikāciju.
  2. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013.-2017. un 2018.gads) laikā ir pieredze būvdarbu vadīšanā līdzīgajos objektos. Par līdzīgiem šī punkta izpratnē uzskatāmi būvprojektos paredzētajiem būvdarbu veidiem līdzīgie būvdarbu veidi ar līdzīgu objekta kopējo cenu, kura nav mazāka par atklātā konkursā „Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai” paredzamo līgumcenu.
  3. Pretendentam ir viss nepieciešamais tehniskais nodrošinājums atbilstoši būvdarbu raksturam.

4. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

4.1.Lai apliecinātu atbilstību pretendentu atlases prasībām, pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāapstiprina un jāiesniedz apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija, tostarp, atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām un dokumentiem.

4.2. Pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu.

4.3. Dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām:

* + 1. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
    2. Ārvalstu juridiskai personai, ja tā nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt būvdarbus.
    3. Apliecinājums par pretendenta un/vaivisu apvienības dalībnieku (ja pretendents ir apvienība)kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz būvdarbuveikšanu par trim iepriekšējiem pārskata gadiem (2015.-2017.) vai par nostrādāto laika periodu (ja pretendents un/vai apvienības dalībnieks ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trim gadiem).
    4. Pretendenta piedāvāto speciālistu un darbinieku saraksts, kas nodrošina iepirkuma līguma izpildi, atbilstoši nolikuma 3.4.punkta prasībām (nolikuma 5.pielikums).
    5. Atbildīgābūvdarbu vadītāja kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV) atbilstoši nolikuma 3.5.punkta prasībām,saskaņā ar nolikuma 4.pielikumuun parakstīts apliecinājums par apņemšanos strādāt attiecīgajā objektā.
    6. Būvdarbu apjomu sarakstos paredzēto būvdarbu vadīšanai nepieciešamo speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksti (CV), saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.
    7. Darba aizsardzības speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu, kā arī kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija.
    8. Informācija par pretendenta tehnisko nodrošinājumu (pretendentam piederošo vai pieejamo instrumentu, iekārtu, mehānismu un citas nepieciešamās tehnikas saraksts), saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu.
  1. Ja pretendents ir personu grupa, jāiesniedz informācija par personu grupā ietilpstošajiem partneriem, atbildības sadalījumu un pārstāvniecības tiesībām šajā iepirkuma procedūrā, kā arī katra personu grupas dalībnieka dokumentu kopijas, saskaņā ar nolikuma 4.3.1.-4.3.8.apakšpunktu (speciālistu CV – atbilstoši speciālistu sarakstam).
  2. Ja pretendents (arī apvienība) ir piesaistījis apakšuzņēmējus, kuru veicamā būvdarbu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, ir jānorāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā būvdarbu līguma daļa, šo darbu apjoms *euro* un procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju (saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu).
  3. Gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām, arī apakšuzņēmēju kvalifikācijas pierādīšanai, ir jāiekļauj katra apakšuzņēmēja dokumentus, saskaņā ar šī nolikuma 4.3.1.-4.3.8.apakšpunktu (speciālistu CV – atbilstoši speciālistu sarakstam).
  4. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

5. Tehniskais piedāvājums

* 1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar būvdarbu apjomiem, ņemot vērā būvprojektu risinājumus.

5.2.Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj dokumenti atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām.

5.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj izvērstu būvdarbu izpildes grafiku (pa nedēļām, uzrādot aktivitāšu secību un nodarbināto cilvēku skaitu). Gatavojot piedāvājumu, pretendentam jāņem vērā iespējamie laika apstākļi, kad būvdarbu veikšana nav iespējama.

* 1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj saskaņotos ceļu maršrutus materiālu piegādei uz katru konkrēto objektu.
  2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj pretendenta apliecinājumu par piedāvāto garantijas laiku (nedrīkst būt mazāks par pieciem gadiem) un garantijas nosacījumus, kā arīgarantijas vēstuli, ka gadījumā, ja ar konkrēto pretendentu tiks noslēgts līgums par šīs iepirkuma procedūras priekšmetu, pēc būvobjekta(-u) nodošanas ekspluatācijā tiks noslēgts līgums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kuram jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku.
  3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
     1. apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad pirms būvdarbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un būvspeciālista, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, apdrošināšanas līgums ar darbības termiņu visā būvdarbu periodā un garantijas periodā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, vai
     2. attiecīgo apdrošināšanas polišu kopijas; ja šo apdrošināšanas līgumu darbības termiņš beidzas pirms šajā nolikumā norādīto objektu pieņemšanas ekspluatācijā, kopā ar polises kopiju iesniedzama apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule par konkrētā apdrošināšanas līguma termiņa pagarināšanu līdz attiecīgā objekta pieņemšanai ekspluatācijā un garantijas perioda beigām.

1. Finanšu piedāvājums
   1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj dokumenti atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām.
   2. Finanšu piedāvājumu sagatavo, saskaņā ar būvprojektu, ņemot vērā būvprojektā noteiktos būvdarbu apjomus (būvdarbu apjomu sarakstus). Pretendentam finanšu piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, jāņem vērā, ka būvdarbu apjomu sarakstos norādītais apjoms dots sablīvētā veidā. Pretendentam jāievērtē materiālu bēruma koeficients un pārlaiduma koeficients.
   3. Finanšu piedāvājumā iekļauj atbilstoši 5., 6. un 7.pielikumam Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””) sastādītās tāmes.
   4. Finanšu piedāvājumā jāiekļaujplānotais naudas plūsmas grafiks pa mēnešiem visam būvniecības periodam.
   5. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tajā skaitā mehānismi, materiāli, kas ir vajadzīgi konkrētā darba veikšanai bet nav iekļauti būvdarbu apjomos, kā arī jāietver pilnas būvdarbu izmaksas ar visiem riskiem. Finanšu piedāvājumā jāievērtē arī tie būvdarbu veidi, kas nav uzrādīti būvdarbu apjomos, bet ir paredzēti būvprojektā. Finanšu piedāvājumā virsizdevumu daļā iekļaujamas arī būvtāfeļu ierīkošanas izmaksas.
   6. Līguma cena jānorāda *euro*, un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas būs jāmaksā, saskaņā ar iepirkuma līgumu. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

### 7. Piedāvājuma noformēšana

* 1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tostarp, dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
  2. Pretendents atbild par iepirkuma procedūras dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
  3. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, tiem jābūt skaidri salasāmiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts svešvalodā, jāpievieno šī dokumenta pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvara. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
  6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
  7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai paredz piesaistīt līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro, apliecinot dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumu pareizību.
  8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nesegs un nekompensēs šos izdevumus, neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem.

8. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas vispārīgie noteikumi.

## Pretendentu piedāvājumus iepirkumu komisija izvērtēs un atklāta konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma priekšmeta daļā noteiks slēgtā komisijas sēdē.

* + 1. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, salīdzināšanu, vērtēšanu un atklāta konkursa uzvarētāja vai vairāku uzvarētāju izvēli, netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots par iepirkuma procedūras rezultātiem.
    2. Izskatot piedāvājumus, iepirkumu komisija neņem vērā pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav pieprasīti nolikumā vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.
    3. Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas, salīdzināšanas un vērtēšanas procesu, komisija ir tiesīga pēc sava ieskata lūgt jebkuram pretendentam, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā veicamo darbu sarakstā norādītos izmaksu aprēķinus. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā. Nav atļauts lūgt vai piedāvāt jebkādas izmaiņas piedāvājumā, tostarp, arī attiecībā uz piedāvājuma cenu, izņemot gadījumu, kad komisija paziņo par konstatēto aritmētisku kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
  1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.

### Iepirkumu komisija veic piedāvājumu noformējuma atbilstības pārbaudi nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbauda, vai ir iesniegti visi nolikumā paredzētie dokumenti.

### Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

8.3. Pretendentu atlase.

### Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic nolikumā paredzēto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

### Iepirkumu komisija noraida un atstāj bez tālākas izskatīšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

### Tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.

### 8.4.1.Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi atklāta konkursa nolikuma prasībām, būvdarbu apjomiem un būvprojektiem. Neatbilstošie piedāvājumi tiek noraidīti un tālāk netiek izskatīti. Būvprojektā un būvdarbu apjomu sarakstos norādītie konkrēto ražotāju būvmateriāli un iekārtas (sistēmas) piedāvājumā var tikt aizstātas ar ekvivalentiem (līdzvērtīgiem) atbilstošas kvalitātes būvmateriāliem un iekārtām (sistēmām), un šādi piedāvājumi atzīstami par atbilstošiem, nepieciešamības gadījumā pārbaudot atbilstību pēc ražotāja tehniskās dokumentācijas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtā apliecinājuma par pārbaudes rezultātiem un citiem dokumentiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents. Tehniskajā dokumentācijā norādītās atsauces uz konkrētajiem standartiem nozīmē, ka pretendenta piedāvājumam jāatbilst tehniskajā dokumentācijā norādītajam vai ekvivalentam standartam, kas tiks ņemts vērā veicot piedāvājuma atbilstības pārbaudi.

### 8.4.2.Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labojumus.

### 8.4.3.Pēc aritmētisku kļūdu labošanas komisija pārbauda piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidro, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, atbilstoši PIL 53.panta otrās daļas prasībām.

8.4.4.Komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.

8.4.5.Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni.

8.5. Piedāvājuma izvēles kritēriji un uzvarētāja noteikšana.

### 8.5.1.Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumus un katrā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas piedāvājumu saskaņā ar šādiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Izvērtēšanas kritērijs*** | ***Maksimālais punktu skaits*** |
| Kopējā piedāvājuma cena *euro* bez PVN – **C** | **50** |
| Darba algas izmaksas *euro* stundā – **A** | **30** |
| Piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš (mēnešos) – **T** | **20** |
| Kopējais punktu skaits – **P** = C + A + T | **100** |

### 8.5.2.Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā „Kopējā piedāvājuma cena *euro* bez PVN” aprēķina pēc formulas: *C* = *Cmin* / *Cpr* x *M*, kur *Cmin*– minimālā kopējā piedāvājuma cena, *Cpr* – vērtējamā pretendenta kopējā piedāvājuma cena, *M* – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā, *C* – vērtējamā pretendenta punktu skaits šajā kritērijā.

### 8.5.3.Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā „Darba algas izmaksas *euro* stundā” aprēķina sekojoši:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Stundas tarifa likme*\*** | ***Piešķiramo punktu skaits*** |
| Nav mazāka par darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi attiecīgajā profesiju grupā valstī\*\* | **30** |
| Nav mazāka par 80 procentiem no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī\*\* | **20** |
| Ir mazāka par 80 procentiem no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī\*\*, bet lielāka par valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi | **10** |
| Vienāda ar valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi | **5** |
| Nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi | **0** |

\***Pretendenta tāmē norādītā stundas tarifa likme**

\*\***Stundas tarifa likme profesiju apakšgrupā „Būvnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki (izņemot** **elektriķus)” (profesiju klasifikatora kods 71) pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai (periodā no 2017.gada jūlija līdz 2018.gada martam) pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā** (<https://www.gov.lv/lv/informacija-par-videjam-stundas-tarifa-likmem-perioda-no-2017gada-julija-lidz-2018gada-martam>)

### 8.5.4.Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā „Piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš (mēnešos)” aprēķina pēc formulas: *T* = *Tmin* / *Tpr* x *M*, kur *Tmin*– minimālais piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš (mēnešos), *Tpr* – vērtējamā pretendenta piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš (mēnešos), *M* – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā, *T* – vērtējamā pretendenta punktu skaits šajā kritērijā.

### 8.5.5.Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma priekšmeta daļā pretendentam, kurš ieguvis visaugstāko skaitlisko vērtējumu.

### 8.5.6.Attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumu komisija PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus.

**9. Lēmuma pieņemšana un atklāta konkursa rezultātu paziņošana**

* 1. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.
  2. Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.
  3. Iepirkumu komisija, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 21.punkta prasības, sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu un publicē to pircēja profilā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

1. Iepirkuma līgums
   1. Iepirkuma līgums vai vairāki līgumi tiks slēgti tikai pēc Lauku atbalsta dienesta lēmuma par projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” iesnieguma apstiprināšanu saņemšanas, ne agrāk kā 2018.gada 4.ceturksnī.
   2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc PIL 60.panta septītajā daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkumu komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   6. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29.pantu un, ja attiecināms, ievieto pircēja profilā iepirkuma līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60.panta desmito daļu.

## 11. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

## 11.1.Iepirkumu komisijai ir tiesības:

* + 1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
    2. pārbaudīt zemāko cenu veidošanos, lai pārliecinātos, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums;
    3. lemt par piedāvājumu noformējuma atbilstību atklāta konkursa nolikumā iekļautajām prasībām;
    4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma prasībām;
    5. labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
    6. pieaicināt ekspertus pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
    7. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

## Iepirkumu komisijai ir pienākums:

* + 1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma procedūras dokumentus;
    2. nodrošināt atklāta konkursa norises dokumentēšanu;
    3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
    4. nodrošināt konfidenciālas informācijas neizpaušanu;
    5. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā, vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
    6. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām;
    7. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus rakstiski informēt visus pretendentus par atklāta konkursa rezultātiem.

## 12. Pretendenta tiesības un pienākumi

## Pretendentam ir tiesības:

## 12.1.1. saņemt iepirkuma procedūras dokumentus;

12.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

12.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

12.2. Pretendentam ir pienākums:

12.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām;

12.2.2. sniegt patiesu informāciju;

12.2.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem;

12.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

12.2.5. lai piekļūtu elektroniski izsludinātai iepirkuma procedūrai un izmantotu EIS e-konkursu apakšsistēmu, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” **savlaicīgi reģistrēties kā EIS dalībniekam ar tiesībām lietot EIS** ar nepieciešamajām apakšsistēmām (reģistrācijas informācija un reģistrācijas veidlapas ir pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs A.Kindzulis

***1.pielikums***

**PIETEIKUMS**

**dalībai atklātā konkursā „Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai”**

(identifikācijas Nr. RNP 2018/16)

**Rēzeknes novada pašvaldībai**

Es apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. <***pretendenta nosaukums***> piekrīt atklāta konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) noteikumiem un garantē iepirkuma procedūras dokumentos izvirzīto prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. pieteikumam pievienotie dokumenti veido piedāvājumu;
3. visi piedāvājumā iekļautie būvdarbi tiks veikti <***mēnešu skaits***> mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
4. ja <*pretendenta nosaukums*> tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, apņemos nodrošināt iepirkuma līgumā noteikto prasību ievērošanu;
5. <*pretendenta nosaukums*> ir mazais vai vidējais uzņēmums\* (*vajadzīgo pasvītrot*);
6. piedāvājumā iekļauta informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarota persona*)

|  |  |
| --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds |  |
| Paraksts, zīmogs |  |
| Datums |  |

(*ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara*)

\*Skaidrojums par maziem un vidējiem uzņēmumiem:

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

***2.pielikums***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**atklātā konkursā „Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai”**

(identifikācijas Nr. RNP 2018/16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Rēzeknes novada pašvaldība** |
| **Iepirkuma identifikācijas Nr.** | **RNP 2018/16** |

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Tālrunis /fakss** |  |
| **E-pasta adrese** |  |
| **Rekvizīti maksājumu veikšanai** |  |

**KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ieņemamais amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**PIEDĀVĀJUMS**

Saskaņā ar atklātā konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums), es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka <*pretendenta nosaukums*> piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams. Piedāvāju izpildīt būvprojektā(-os) un būvdarbu apjomu sarakstā(-os) noteiktos darbus par sekojošu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iepirkuma priekšmeta daļas Nr. | Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums | Cena (*euro*) bez PVN  (summa norādāma arī vārdiem) |
| **1** | **Autoceļa Nr.4401 Bērzgale – Červonka 2,151 km Rēzeknes novada Bērzgales pagastā pārbūve** |  |
| **2** | **Autoceļa Nr.8201 Jaunrikava – Kaļvi 2,325 km Rēzeknes novada Rikavas pagastā pārbūve** |  |
| **3** | **Autoceļa Nr.6005 Kozlovka – Sūļi 1,836 km Rēzeknes novada Kantinieku pagastā pārbūve** |  |
| **4** | **Autoceļa Nr.5030 Viļumi – Pilcene 2,187 km Rēzeknes novada Dricānu pagastā pārbūve** |  |
| **5** | **Autoceļa Nr.7502 Saukavieši – Diervas 2,548 km Rēzeknes novada Nautrēnu pagastā pārbūve** |  |
| **6** | **Autoceļa Nr.8603 Uļjanova – Vorkaļi 2,705 km Rēzeknes novada Sakstagala pagastā pārbūve** |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena, neieskaitot PVN** | |  |
| **Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) summa** | |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena ar PVN** | |  |
| **Darba izpildes termiņš** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mēneši) |

Apliecinu, ka <*pretendenta nosaukums*> ir iepazinies ar būvprojektu(-iem) un būvdarbu apjomu sarakstu(-iem), visi būvprojekta(-u) risinājumi atbilst būvdarbu apjomos ietvertajām pozīcijām un <*pretendenta nosaukums*> uzņemas visus ar būvdarbu veikšanu saistītos finanšu riskus šī finanšu piedāvājuma ietvaros.

|  |  |
| --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds |  |
| Paraksts, zīmogs |  |
| Datums |  |

***3.pielikums***

APLIECINĀJUMS

**par kopējo finanšu apgrozījumu būvdarbu veikšanā**

**(2015.-2017.gads)**

1. **Kopējais finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā 2015.gadā –** ...........................**EUR.**
2. **Kopējais finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā 2016.gadā –** ...........................**EUR.**
3. **Kopējais finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā 2017.gadā –** ...........................**EUR.**

Paraksts..............................................................................................................................................

# Amats.................................................................................................................................................

Vārds, uzvārds....................................................................................................................................

Datums................................................................................

***4.pielikums***

**Būvdarbu vadītāja (speciālista)**

**kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV)**

Uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pašreizējais amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Galvenā kvalifikācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darba pieredze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laiks (no…līdz…) | Objekta nosaukums | Izpildāmā darba īss apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |

Saskaņā ar <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Rēzeknes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90009112679, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, rīkotās iepirkuma procedūras „Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai” ietvaros kā <*specialitāte vai darbības joma*> apņemos veikt <*speciālista izpildāmo darbu vai veicamo* *pienākumu apraksts*>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <*Vārds, uzvārds*>*>* |

<*paraksts*>

***5.pielikums***

Speciālistu un kvalificēto darbinieku

SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Specializācija vai  sertificētais darbu veids | Speciālista vai darbinieka  vārds, uzvārds | Darba pieredze attiecīgajā jomā, gados | Sertifikāta vai kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr., izdevējs |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Būvdarbu vadītājs – speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā** |  |  |  |
| 2. | Darba aizsardzības speciālists |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja amats |  |
| Paraksts \* |  |
| Paraksta atšifrējums |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Ar pilnvarotā pārstāvja parakstu pretendents garantē šo speciālistu un darbinieku piesaisti iepirkuma līguma izpildei*

***6.pielikums***

**INFORMĀCIJA**

**par tehnisko nodrošinājumu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Tehnikas / iekārtas / instrumentu nosaukums | Izgatavošanas (izlaiduma) gads | Piederība (īpašumā, jānomā, jāpērk) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja amats |  |
| Paraksts |  |
| Paraksta atšifrējums |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Jānorāda tehnika, transports, iekārtas, aprīkojums un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams autoceļu pārbūves projektu realizācijai un plānotajā būvdarbu veikšanas laikā ir pieejams pretendentam vai apakšuzņēmējiem.*

***7.pielikums***

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

*(ja attiecināms)*

**atklātā konkursā „Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai”**

**(**identifikācijas Nr. RNP 2018/16)

Ar šo <***apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds, uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona) un adrese***> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Rēzeknes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90009112679, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai” (identifikācijas Nr. RNP 2018/16) kā <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvdarbus: <*īss darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam*> un nodot Pretendentamšādus resursus: <*speciālistu saraksts*>, <*informācija par tehnisko nodrošinājumu*>.

|  |
| --- |
| <*Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> |

***8.pielikums***

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rēzeknē 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldība**,reģistrācijas Nr.90009112679, domes priekšsēdētāja Monvīda Švarca personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Nolikumu, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un <***Izraudzītā pretendenta nosaukums***>, reģistrācijas Nr.<*reģistrācijas numurs*>, <*paraksta tiesīgās personas amats*, *vārds, uzvārds*> personā, kurš(-a) rīkojas pamatojoties uz <*atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta* *tiesīgās personas tiesības parakstīt līgumu*>, turpmāk – **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklāta konkursa „Autoceļu pārbūve projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai” (identifikācijas Nr. RNP 2018/16) Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros rezultātiem un Būvdarbu veicēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk – **Piedāvājums**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. **Līgumā lietotie termini**
   1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvprojektiem, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvdarbu veicēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
   2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu veicēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, būvprojektiem un Līgumam, un kurš pārstāv Būvdarbu veicēju attiecībās ar Pasūtītāju.
   3. **Būvobjekts** – visi būvprojektā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju un būviekārtām.
   4. **Būvprojekts** – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
   5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvdarbu veicēja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Ar Līgumu Pasūtītājs uzdod un Būvdarbu veicējs apņemas veikt autoceļu pārbūvi projekta „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 2.kārta” īstenošanai, un proti: <*iepirkuma priekšmeta daļas*(-*u*) *nosaukums*>, turpmāk – Būvdarbi, atbilstoši Būvprojektam(-iem), Līguma prasībām, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   2. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
   3. Izpildot Būvdarbus, Būvdarbu veicējs ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Ja Līguma un tā pielikumu noteikumos konstatē pretrunas, tad dokumentu prioritāte ir šāda:

2.3.1. Līgums;

2.3.2. Būvprojekts (Līguma 1.pielikums);

2.3.3. Būvdarbu apjomu saraksti (Līguma 2.pielikums);

2.3.4. Piedāvājums (Līguma 3.pielikums).

1. **Būvdarbu veikšana**
   1. Būvdarbu veicējs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Būvdarbu veicējs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu(-us) Pasūtītājam līdz <***datums***>, ņemot vērā ziemas tehnoloģisko pārtraukumu nepiemēroto klimatisko apstākļu dēļ.
   2. Būvdarbu veicējs **Būvdarbus uzsāk 14** (četrpadsmit) **dienu laikā** no būvatļaujas saņemšanas un veic tos Laika grafikā noteiktajos termiņos.
   3. Būvdarbu veicējs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.
   4. Pasūtītājs saņem ar Būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas un pirms Būvdarbu uzsākšanas izsniedz Būvdarbu veicējam būvatļauju ar atzīmi par Būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi (kopija) un Būvprojektu.
   5. Būvdarbu veicējs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai. Būvdarbu sagatavošanas procesā veicami nepieciešamie organizatoriskie pasākumi, kā arī darbi būvlaukumā un ārpus tā, lai nodrošinātu Būvdarbu sekmīgu norisi un visu Būvdarbu dalībnieku saskaņotu darbību.
   6. Detalizētākus rasējumus var izstrādāt arī būvdarbu gaitā, un tie saskaņojami ar Būvprojekta izstrādātāju un Pasūtītāju.
   7. Kad nosprausta ceļa trase, bet Būvdarbi vēl nav uzsākti, Būvdarbu veicējs veic visus būvniecības ieceres teritorijas aizsardzības darbus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām (piemēram, applūšanu, noslīdeņiem), kas paredzēti Autoceļu un ielu būvnoteikumu 121.punktā minētajā darbu veikšanas projektā.
   8. Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvdarbu veicējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes inženiertīklu un citu būvju asis vai iezīmē to robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām ēkām un infrastruktūras objektiem.
   9. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs nodod un Būvdarbu veicējs pieņem būves vietu (atjaunojamo būves daļu). Būves vietas nodošanas aktā, kas tiek sastādīts atbilstoši 2.pielikumam Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”, nosaka Būvdarbu veicēja atbildību par satiksmes organizēšanu, kā arī par būves vietas uzturēšanu Līgumā paredzētajā apjomā.
   10. Katrā Būvobjektā Būvdarbu veicējs nodrošina un uzstāda būvtāfeles, kurās ir informācija par projektu, finansējuma avotiem, būvdarbu veicēju, būvuzraugu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vadlīnijām Eiropas Savienības prasību ievērošanai Eiropas Savienības struktūrfondu publicitātes pasākumu nodrošināšanai, atspoguļojamo informāciju saskaņojot ar Pasūtītāju. Būvtāfeles ierīkojamās uz metāla kājām. Būvtāfeļu izmaksas iekļaujamas finanšu piedāvājumā virsizdevumu daļā.
   11. Būvdarbu veicējs Būvdarbos izmanto Būvprojektam un Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju, šāda saskaņošana neietekmē Būvdarbu veikšanas termiņus, ja citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošanas ierosinātājs ir Būvdarbu veicējs. Būvdarbu veicējs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
   12. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
   13. Būvdarbu veicējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
   14. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

3.14.1.piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

3.14.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3.14.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3.14.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

3.15. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

3.16. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 42.panta noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

3.17. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvdarbu veicēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

* 1. Būvdarbu veicējs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, tai skaitā Latvijas datu centrā reģistrēto izbūvēto ceļu izpildmērījumu iesniegšanu pie ceļu nodošanas.
  2. Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs Līguma izpildes gaitā katru nedēļu vai pēc vajadzības rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Autora pārstāvis un norīkots Pasūtītāja pārstāvis, Būvdarbu veicēju pārstāv pilnvarots pārstāvis un Būvdarbu vadītājs (Būvdarbu veikšanas laikā). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
  3. Būvdarbu veicējs reizi mēnesī līdz 5.datumam iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam izpilddarbu aktus par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem (turpmāk – Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts). Pirms Būvdarbu veicējs iesniedz izpilddarbu aktus Pasūtītājam, tiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem no Būvuzrauga puses. Būvuzraugs vai Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā no Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Būvdarbu veicējam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtos Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
  4. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Būvdarbu veicējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Būvdarbu veicējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tikai Līguma 3.22.punktā noteiktajos gadījumos.
  5. Būvdarbu veicēja lūgums par Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu ir atzīstams par pamatotu, ja:
     1. kompetenta valsts vai pašvaldības institūcija, Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Būvdarbu veicēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
     2. Būvdarbu izpilde ir kavēta trešo personu rīcības dēļ. Pasūtītājs izvērtē iesniegtos pierādījumus (ja tādus ir pieprasījis) vai faktisko situāciju, kas pierāda trešo personu darbību/bezdarbību, kuras rezultātā Būvdarbu veicējs nav varējis laicīgi veikt Būvdarbus, un pieņem lēmumu atļaut vai aizliegt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu saskaņā ar šī punkta noteikumiem;
     3. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi. Pasūtītājs izvērtē iesniegtos pierādījumus, kas apliecina būtiski atšķirīgu nelabvēlīgo apstākļu esamību/neesamību, vai arī izvērtē konkrēto faktisko situāciju un pieņem lēmumu atļaut vai aizliegt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu saskaņā ar šī punkta noteikumiem;
     4. Būvdarbu veikšanas procesā ir radušās izmaiņas, kuru rezultātā ir radušies papildus darbi, kas izpildāmi Līguma ietvaros, veicamie papildus darbi ietekmē kopējo Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes termiņu, ja šo darbu neesamība būvprojektā kavē Būvdarbu pabeigšanu un Objekta nodošanu ekspluatācijā;
     5. Līguma izpildes termiņa pagarināšanu prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.
  6. Būvdarbu veicējam nav tiesību uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja:
     1. tiek veiktas tehniskā risinājuma izmaiņas, bet tās neietekmē iespēju veikt citus darbus un nav konstatēta dīkstāve;
     2. būvniecības laikā Būvobjektā nodarbināto skaits ir mazāks, nekā Līgumam pievienotajā Būvdarbu izpildes grafikā;
     3. tas saistīts ar nekvalitatīvu būvmateriālu pārbūvi vai kļūdām Būvdarbu veikšanai izvēlētajā tehnoloģijā, kas prasa veikt papildus darbus;
     4. Būvdarbu veicēja mezglu izstrādes rasējumi, materiālu saskaņošana nav veikta savlaicīgi, nav ievērtēti materiālu piegādes termiņi;
     5. Būvdarbu veikšana aizkavēta jebkādu citu iemeslu dēļ, kas attiecināmi uz Būvdarbu veicēju.
  7. Lai saņemtu Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, Būvdarbu veicējs rakstveidā iesniedz Pasūtītājam atbilstošu lūgumu, norādot apstākļus, uz kuriem lūgums balstīts, kā arī nepieciešamo termiņu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama lūguma izskatīšanai, kas Būvdarbu veicējam nekavējoties jāiesniedz. Pasūtītājs izskata minēto lūgumu 10 (desmit) dienu laikā pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas un rakstveidā sniedz atbildi par lēmumu pagarināt vai nepagarināt Būvdarbu izpildes termiņu. Pagarinot Būvdarbu izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs to noteikt mazāku, nekā prasīts lūgumā, pamatojot savu lēmumu par izpildes termiņa samazinājumu.
  8. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvdarbu veicējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, tajā skaitā izpilddokumentācijas neesamību vai tās nepilnības, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  9. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
  10. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
  11. Ja pirms objekta nodošanas ekspluatācijā tiek konstatēti defekti, kuru novēršana nav lietderīga, tad Puses var savstarpēji vienoties par defektu nenovēršanu, piemērojot līgumsodu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no konkrēto būvdarbu vērtības.
  12. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā būvvalde konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš būvvaldes konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
  13. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Būvdarbu veicējam parakstot Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
  14. Būvdarbu veicējs pirms Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.
  15. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.
  16. Izpildīto Būvdarbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”. Ar Līgumu Būvdarbu veicējs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, atbilstoši iepriekš minēto būvnoteikumu 52.punkta prasībām.

**4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Līguma summa ir EUR <***summa cipariem***> (<***summa vārdiem***>), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. PVN 21% EUR <*summa cipariem*> (<*summa* *vārdiem*>) tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta noteiktajā kārtībā. Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>).
  2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
  3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.
  4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Būvdarbu veicēja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
     1. ikmēneša maksājums par kārtējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem – 20 (divdesmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja, Būvuzrauga un Būvdarbu veicēja parakstītajiem Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktiem;
     2. gala maksājums 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, tas ir, EUR <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>) – 20 (divdesmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz aktu par Būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā.

1. **Līguma saistību izpildes garantija**
   1. Būvdarbu veicējs 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (neieskaitot PVN). Līguma saistību izpildes garantiju izsniedz kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi. Līguma saistību izpildes garantijā jānorāda noslēgtā līguma pilns nosaukums un līguma numurs, termiņš, kurā Pasūtītājam garantēta pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz noteikto garantijas apmēru, izmaksa Pasūtītājam, neprasot pamatot savu pieprasījumu, pieprasījuma iesniegšanas noteikumi un termiņš, kā arī garantijas beigu datums.
   2. Būvdarbu veicējam ir jānodrošina, lai Līguma saistību izpildes garantija būtu spēkā līdz Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.
   3. Līguma saistību izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.
2. **Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**
   1. Būvdarbu veicējs apņemas:
      1. nodrošināt Būvdarbu un materiālu kvalitātes kontroli, tas ir, ceļa trases, šķērsprofila, garenprofila uzmērīšanu, materiālu slāņu biezumu un blīvuma pakāpes uzmērīšanu, materiālu tehnisko parametru laboratorisku pārbaudi;
      2. pildīt Pasūtītāja, Pasūtītāja pārstāvja, autoruzrauga, Būvuzrauga un būvvaldes norādījumus;
      3. organizēt Būvdarbus atbilstoši darbu organizācijas projektam, darba aizsardzības plānam un darbu veikšanas projektam, pirms Būvdarbu uzsākšanas veikt materiālu un to paraugu saskaņošanu ar Pasūtītāju;
      4. ja smago kravu skaits uz objektu pārsniedz 10 (desmit) vienības, saskaņot ceļa maršrutu ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” un Rēzeknes novada pašvaldību;
      5. būvniecības laikā veikt visu risku apdrošināšanu;
      6. segt visus ar Būvdarbu veikšanu saistītos izdevumus, tostarp, par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;
      7. Būvdarbus veikt saskaņā ar ceļa Būvprojektu, Būvdarbu apjomiem un noslēgto Līgumu, atbilstoši Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus. Par konstatēto nesaisti starp Būvprojektu un Būvdarbu apjomiem rakstveidā ziņot Pasūtītājam un Būvprojekta autoram;
      8. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
      9. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams), kā arī Būvdarbu laikā nodrošināt satiksmes organizāciju;
      10. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;

6.1.11.nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var pieprasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

6.1.12.nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem, tostarp ceļu izpildmērījumu, kas reģistrēti Latvijas datu centrā;

6.1.13. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvdarbu veicēja darbības zonā;

* + 1. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
    2. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās dokumentācijas atbilstību pareizai Būvdarbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātajiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
    3. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt to izpildi;
    4. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
    5. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
    6. līdz katra mēneša piektajam datumam iesniegt Pasūtītājam Būvuzrauga saskaņotu atskaiti par iepriekšējā mēneša ietvaros faktiski paveiktajiem darbiem;
    7. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā katru darba dienu noteiktajā laikā un izpildāmo darbu kontroli no minētās personas puses: *<vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>;*
    8. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
    9. Būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Būvprojektam. Būvdarbu veicējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
    10. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinuma saņemšanu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai – nodošanai ekspluatācijā;
    11. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvdarbu veicējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
    12. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgas prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;
    13. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar Līguma 3.19.punktu);
    14. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
    15. demontētas caurtekas, kokmateriālu un norakto minerālgrunti, kas ir Pasūtītāja īpašums, novietot norādītajā atbērtnē. Atteikuma gadījumā – utilizēt.
  1. Pasūtītājs apņemas:
     1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, Būvvaldei un Būvdarbu veicējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
     2. nodrošināt Būvdarbu veicēju ar nepieciešamo dokumentāciju (piemēram, Būvprojektu) un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;
     3. nodrošināt Būvdarbu veicēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Būvdarbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;
     4. pieņemt Būvdarbu veicēja izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
     5. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
  2. Pasūtītājam ir tiesības:
     1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
     2. ņemt ceļa materiālu paraugus laboratoriskām pārbaudēm, ja tie iebūvēti ceļā;
     3. veikt izbūvētā ceļa šurfēšanu un materiālu pārbaudi, uz 100 m 4 urbumi;
     4. neapmaksāt izpilddarbu aktus, kamēr nav saņemti laboratorijā nodoto paraugu pārbaudes rezultāti, bet ne ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem;
     5. pieaicināt neatkarīgu ekspertu ceļa kvalitātes, Būvdarbu tehnoloģijas un pielietoto materiālu pārbaudei;
     6. pieaicināt Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai.
  3. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no sekojošiem iemesliem:

6.4.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

6.4.2. nekompetence vai nolaidība;

6.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

6.4.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

6.5. Būvuzraugam, kā arī citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties būvlaukumā, jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē, un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Par ierašanos būvlaukumā un ražotnē (ražošanas procesa laikā) iepriekš nav jābrīdina. Pārējos gadījumos jābrīdina vismaz 6 (sešas) stundas iepriekš, izmantojot katrā konkrētajā gadījumā efektīvāko saziņas līdzekli (telefons, internets, fakss). Būvdarbu veicējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt iepriekš minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.

6.6. Būvdarbu veicējs nodrošina, ka asfaltēšanas un ceļa segas konstrukcijas izbūves darbu vadītāji segumu izbūves laikā atrodas Būvdarbu veikšanas vietā, un tam jābūt fiksētam Būvdarbu žurnālā.

6.7. Būvdarbu veicējs pirms Būvdarbu uzsākšanas sagatavo un Būvdarbu izpildē lieto Būvdarbu žurnālu atbilstoši Pasūtītāja noteiktām vadlīnijām un izstrādātām veidlapām.

6.8. Būvdarbu veicējs veic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus līdz brīdim, kamēr būvlaukums ar Būvdarbu pabeigšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.

6.9. Ja Būvdarbu veicējs neveic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanu, kas rada bīstamību ceļu satiksmei, tad Pasūtītājs šo darbu drīkst uzdot citam izpildītājam. Darba izmaksas un radītos zaudējumus Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.

6.10. Būvdarbu veicējs drīkst būvlaukumā esošo autoceļu vai tā daļu un pienākumu veikt ziemas uzturēšanu uz ziemas uzturēšanas termiņu nodot atpakaļ autoceļa īpašniekam, ja Būvdarbu veicējs nodrošina uz minēto termiņu vismaz 2 (divas) satiksmes joslas ar līdzenu segumu bez satiksmes apgrūtinājumiem Būvdarbu dēļ. Tādā gadījumā ziemas uzturēšanas darbi veicami uz autoceļa īpašnieka rēķina. Lai uz ziemas uzturēšanas periodu nodotu autoceļu vai tā posmu autoceļa īpašniekam, Būvdarbu veicējam jāievēro šādi nosacījumi:

6.10.1. Būvdarbu veicējs ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstiski informē Pasūtītāju par nododamo autoceļa posmu, norādot tā adresi;

6.10.2. Būvdarbu veicējs nodrošina satiksmes organizācijas līdzekļu uzturēšanu.

6.11. Būvdarbu veicējs uz sava rēķina nodrošina būvmateriālu masveida pārvadāšanā (kravu skaits pārsniedz 10 (desmit) vienā diennaktī) izmantoto ceļu (izņemot valsts galvenos un reģionālos (1.šķiras) autoceļus) remontu un uzturēšanu, nepasliktinot seguma stāvokli:

6.11.1. autoceļiem ar grants segumu – planē, atputekļo segumu dzīvojamo māju tuvumā un labo bedrītes ar jaunu materiālu;

6.11.2. autoceļiem ar melno segumu – remontē bedrītes.

1. **Līgumsods**

7.1. Ja Būvdarbu veicējs Līgumā noteiktajā termiņā neuzsāk Būvdarbus un/vai nenodod Būvobjektu, Pasūtītājs var pieprasīt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,01% apmērā no Līguma kopējās summas (neieskaitot PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas (neieskaitot PVN).

7.2. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Būvdarbu veicējs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,01% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas (neieskaitot PVN).

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 11.2.1.-11.2.3.apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, tas var pieprasīt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (neieskaitot PVN).

**8. Garantija,** **kvalitāte un pārbaudes**

8.1. Būvdarbu veicējs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības dēļ Būvprojektam un Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

8.2. Būvobjekta garantijas termiņš ir **60** (**sešdesmit**) **mēneši** no Būvobjekta pieņemšanas. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Būvdarbu veicējs iesniedz garantijas laika nodrošinājumu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (ieskaitot PVN), kuram jābūt spēkā visā garantijas laikā.

8.3. Būvdarbu veicējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvdarbu veicējam, norādot vietu un laiku, kad Būvdarbu veicējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par <*dienu* *skaits*> dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, – šādā gadījumā Būvdarbu veicējam jāierodas nekavējoties. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

8.5. Ja Būvdarbu veicējs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Līguma 8.2.punktā noteikto garantijas laika nodrošinājumu. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.6. Būvdarbu veicējs ar saviem līdzekļiem veic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās konstrukciju un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes un bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.

8.7. Ja pārbaude atklāj defektu, Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem to novērš vai, ja Pasūtītājs secina, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.

8.8. Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Būvdarbu veicējs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic un defekta cēloni noteic Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa. Par eksperta kandidatūru Puses savstarpēji rakstveidā vienojas 3 (triju) darba dienu laikā no attiecīgās Puses uzaicinājuma saņemšanas. Ja šajā punktā norādītajā termiņā Puses nevar vienoties par eksperta kandidatūru, ekspertu nosaka Pasūtītājs. Eksperta atzinumu Puses uzskatīs sev par saistošu. Ar eksperta pieaicināšanu saistītās izmaksas Puses sedz vienādās daļās.

8.9. Ja Būvdarbu laikā tiek konstatēti defekti, Būvdarbu veicējam tie obligāti jānovērš, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt maksājumus par izpildītajiem darbiem vai gala norēķinu līdz pilnīgai defektu novēršanai. Ja konstatētos defektus nav lietderīgi novērst, Puses var vienoties, par līgumsoda piemērošanu Būvdarbu veicējam 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgo Būvdarbu vērtības. Līgumsodu Pasūtītājs var ieturēt, veicot kārtēja rēķina apmaksu.

**9. Nepārvarama vara**

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

**10. Līguma darbības termiņš**

10.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Līguma izpildes termiņš – \_\_\_\_\_\_\_ (<***mēnešu skaits vārdiem***>) **mēneši** no tā noslēgšanas dienas, neieskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus.

10.3. Pusēm savstarpēji vienojoties, Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts Līguma 3.24.punktā noteiktajā kārtībā, ievērojot Līguma 3.21.-3.22.punkta nosacījumus, noslēdzot rakstisku vienošanos par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tās abpusējās parakstīšanas.

**11. Līguma grozīšana un izbeigšana**

11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Būvdarbu veicējam:

11.2.1. ja Būvdarbu veicējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi un ir konstatēts būtisks Būvdarbu uzsākšanas nokavējums, kā rezultātā paredzama Būvobjekta nodošanas termiņa neievērošana;

11.2.2. ja Būvdarbu veicējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

11.2.3. ja Būvdarbu veicējs neievēro Laika grafikā noteiktos termiņus, kas var novest pie Līguma 3.1.punktā noteiktā Būvobjekta nodošanas termiņa nokavējuma.

11.3. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Būvdarbu veicējs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, nepieciešamības gadījumā veic atsevišķu konstrukciju konservāciju, kā arī veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.

11.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam.

11.5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Būvdarbu veicējam Līgumā noteikto saistību izpildi, Būvdarbu veicējs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīga Būvdarbu veicēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Būvdarbu veicējam vai novērsis šķēršļus Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei.

11.6. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

11.6.1. grozījumi ir nebūtiski;

11.6.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai PIL 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos;

11.6.3. grozījumi tiek izdarīti PIL 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

**12. Piemērojamās tiesību normas un strīdu risināšanas kārtība**

12.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

12.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

12.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 (piecu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**13. Citi noteikumi**

13.1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu, izvērtējot, vai tā ir tiesiski pieļaujama, ievērojot PIL 62. un 63.panta regulējumu.

13.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

13.3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

13.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiek uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

13.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, un viens – pie Būvdarbu veicēja.

13.6. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

13.6.1. Līguma 1.pielikums „Būvprojekts”;

13.6.2. Līguma 2.pielikums „Būvdarbu apjomu saraksti”;

13.6.3. Līguma 3.pielikums „Piedāvājums”, tostarp, Laika grafiks un Tāmes;

13.6.4. Līguma 4.pielikums „Līguma saistību izpildes garantija”.

**14. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| BŪVDARBU VEICĒJS | PASŪTĪTĀJS |
| <***Būvuzņēmēja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai***> | **Rēzeknes novada pašvaldība**  reģ.Nr.90009112679,  Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601  Valsts kase, kods: TRELLV22  konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <*paraksta atšifrējums*> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  M.Švarcs |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-1)