APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada pašvaldības

Dricānu pagasta pārvaldes

iepirkumu komisijas

2018.gada 26. oktobra sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā)

**„Kurināmās malkas iegāde**

**Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. BPP 2018/1)

**NOLIKUMS**

**Rēzeknes novada Dricānu pagastā**

**2018**

**Satura rādītājs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija………………………………………………………………. | | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu……………………………………………... | | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem……………………………………………………………... | | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti……………………………………………………………. | | 5 |
| 5. | Piedāvājumu vērtēšanas kārtība un izvēles kritēriji………………………………... | | 6 |
| 6. | Iepirkuma līgums…………………………………………………………………… | | 8 |
| 7. | Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu………………………………………………. | | 8 |
| 8. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi………………………………………... | | 9 |
| 9. | Pretendentu tiesības un pienākumi…………………………………………………. | | 9 |
| 10. | Nolikuma pielikumu saraksts………………………………………………………. | | 9 |
| Pielikums Nr.1 | | “Tehniskā specifikācija”……………………………………………... | 10 |
| Pielikums Nr.2 | | “Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” (forma)…………………… | 11 |
| Pielikums Nr.3 | | “Tehniskais un finanšu piedāvājums” (forma)………………………. | 12 |
| Pielikums Nr.5 | | “Līgums” (projekts)………………………………………………….. | 13 |

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1.** **Iepirkuma identifikācijas numurs**: DPP 2018/4.

**1.2. Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | **Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvalde** |
| Reģistrācijas Nr. | 90000048538 |
| Adrese | “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615 |
| E-pasta adrese | [dricani@rezeknesnovads.lv](mailto:dricani@rezeknesnovads.lv) |
| Darba laiks | darbdienās no plkst.8.00 līdz plkst.12.00, no plkst. 12.30 līdz 16.30 |
| Kontaktpersona | iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Marija Zahare,  tālrunis: 64644069 |

**1.3. Iepirkuma priekšmets – 500 m3** kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes

vajadzībām,saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1), turpmāk -**Prece**.

**1.4. Iepirkuma metode un iepirkumu komisija**.

1.4.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar **Publisko iepirkumu likuma 9.pantu**.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pašvaldības līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

1.4.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts līgums par malkas iegādi Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldei.

1.4.4. Iepirkumu komisija darbojas pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldes rīkojumu Nr.31, 14.11.2011.

* 1. **Līguma izpildes vieta** – “Dricānu vidusskola”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads.
  2. **Līguma izpildes laiks –**  ne ilgāk par 2 (divi) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
  3. **Iepirkuma nolikuma un informācijas saņemšana**.
     1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā http://www.rezeknesnovads.lv vai Dricānu pagasta pārvaldē.
     2. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam elektroniski (pa e-pastu), kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
     4. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) [38.pantu](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).

1.8. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**.

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 9.novembrim plkst.10-00** Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldē, “Pagastmāja, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615, personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

1.8.2. Piedāvājums, kas ir iesniegts pēc nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīts un tiek atdots atpakaļ vai nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.8.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.9. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**.

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldē līdz **2018.gada 9.novembrim plkst.10-00** aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir jānorādapasūtītāja nosaukums un adrese,pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, kā arī – **Piedāvājums iepirkumā „**Kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas Nr. DPP 2018/4, **neatvērt** **līdz 2018.gada 9.novembrim plkst.10-00.**

1.9.2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma eksemplārs.

1.9.3. Piedāvājums sastāv no pretendenta pieteikuma (nolikuma pielikums Nr.2) un atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma (nolikuma pielikums Nr.3), kas jāiesien vienā sējumā.

1.9.4. Dokumentiem jābūt sakārtotiem nolikuma 1.9.3.apakšpunktā noteiktajā secībā.

1.9.5. Piedāvājumam jābūt ievietotam nolikuma 1.9.1.apakšpunktā minētajā aploksnē. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētam, aiz titullapas jābūt satura radītājam. Uz uzlīmes, kas nostiprina diegu (auklu), jānorāda lapu skaits, uzlīme jāapzīmogo un jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu). Uz piedāvājuma oriģināla norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS”.

1.9.6. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.

1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotajiem dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.9.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona.

1.9.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un datumu.

1.9.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.9.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.8.2.apakšpunktā minēto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.10. **Cita informācija**

1.10.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.

1.10.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un iepirkumu komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. **Iepirkuma priekšmets – kurināmās malkas iegāde Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju** (nolikuma pielikums Nr.1).

2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās:

2.3. CPV kods: 03413000-8 (kurināmā koksne).

2.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

2.5. Malkas piegādes termiņš –ne ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

2.6. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

**3.Prasības pretendentiem**

3.1.Japretendents ir juridiska personai, tai jābūt reģistrētai Komercreģistrā vai līdzvērtīgajā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2. Personai, kas parakstījusi pretendenta piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.

3.3. Pretendentam ir tehniskās un profesionālās spējās, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. **Pretendenta atlases dokumenti**.
      1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2).

4.1.2. Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu šajā iepirkumā. Ja dokumentus paraksta pretendenta pilnvarotā persona, jāpievieno attiecīgā pilnvara.

4.1.3. Pretendentam ir jāsniedz informācija (dokumentāli) par viņa rīcībā vai īpašumā esošu mežu (cirsmu) vai zemi.

## 4.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums.

4.2.1.Tehnisko un finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām un tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1) atbilstoši nolikumam pievienotai tehniskā un finanšu piedāvājuma formai (nolikuma pielikums Nr.3).

4.2.2. Finanšu piedāvājumā norāda vienas vienības (1 m3) cenu un piedāvājuma kopējo cenu, par kādu tiks veikta tehniskai specifikācijai atbilstošās preces piegāde.

4.2.3. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.2.4. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvu preces piegādi pasūtītājam.

**5. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība un izvēles kritēriji**

5.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**.

* + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
    2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska.
    3. Iepirkuma nolikuma pielikumos pievienoto formu neizmantošana var tikt uzskatīta par piedāvājuma neatbilstošu noformējumu, ja tādēļ nav iespējama pretendenta kvalifikācijas un/vai piedāvājuma izvērtēšana. Jebkuras citas nolikumā nepieprasītas dokumentācijas pievienošana netiks uzskatīta par neatbilstību.

5.2. **Pretendentu atlase**.

5.2.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, ko iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

* + 1. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija tā piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.

5.3. **Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**.

5.3.1. Iepirkumu komisija tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā izvērtēs tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstību tehniskai specifikācijai.

5.3.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija šo piedāvājumu noraidīs un tālāk neizskatīs.

5.3.3. Komisija pārbauda un salīdzina tikai to piedāvājumu cenas, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.3.4. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija tās labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi veikti.

5.3.5. Vērtējot piedāvājumus, kuros labotas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

5.4. No piedāvājumiem, kas atlasīti iepirkuma nolikuma 5.1.-5.3.punktā noteiktajā kārtībā, katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiek izvēlēts **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu**.

5.5. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā piedāvātās līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.6. **Iepirkumu komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

5.6.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.6.2.ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem komisija ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

5.6.3.iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkumu komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

5.6.4.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī nolikuma 5.6.1., 5.6.2. vai 5.6.3.apakšpunkta (PIL 9.panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) vai [3.punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3)) nosacījumi;

5.6.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

5.7. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā iepirkuma nolikuma 5.6.1., 5.6.2., 5.6.4. vai 5.6.5.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā) minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

5.7.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

5.7.1.1. par nolikuma 5.6.1. un 5.6.5.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1. un 5.punktā) minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

5.7.1.2. par nolikuma 5.6.2.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā) minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu;

5.7.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.8. Atkarībā no atbilstoši šī nolikuma 5.7.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:

5.8.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.8.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5.9. **Lēmuma pieņemšana par iepirkuma līguma slēgšanu**.

5.9.1. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.

5.9.2. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā PIL [14.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p14) otrās daļas noteikumus.

5.9.3. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

**6. IEPIRKUMA LĪGUMS**

6.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts **par saimnieciski izdevīgāko ar viszemāko cenu.** Iepirkuma līgumu slēdz, saskaņā ar PIL [60.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p60) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar līguma projektu (nolikuma pielikums Nr.5).

6.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāku cenu.

6.3. Atkarībā nopieejamā finansējuma, pasūtītājs ir tiesīgs pilnībā vai daļēji atteikties no iepirkuma līguma pielikumā – tehniskajā specifikācijā paredzēta apjoma, veicot attiecīgus grozījumus līgumā, vai paziņojot par vienpusēju atkāpšanos no līguma.

**7. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU**

7.1. **Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.**

7.2. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

7.3. **Pasūtītājs patur tiesības slēgt iepirkuma līgumu par samazinātu iepirkuma priekšmeta apjomu vai pārtraukt iepirkumu, ja pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz iepirkumam paredzēto finansējumu.**

**8. IepirkumU komisijas tiesības un pienākumi**

8.1. **Iepirkumu komisijas tiesības**.

8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienām no pieprasījuma nosūtīšanas elektroniski.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā.

8.1.3. Jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.1.4. Noraidīt piedāvājumu, kas neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām vai tehniskai specifikācijai.

8.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu, ievērojot PIL 53.panta prasības.

8.1.6. Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja komisijas izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

8.1.7. Ja rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, nosakot tā uzrādīšanas termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienām no pieprasījuma nosūtīšanas elektroniski.

8.1.8. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, vērtēt piedāvājumu pēc piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.

8.1.9. PIL 41.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

* 1. **Iepirkumu komisijas pienākumi**.
     1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma nolikumu pirms iepirkuma izziņošanas.
     2. Nodrošināt iepirkuma norises dokumentēšanu.
     3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
     5. Neizpaust informāciju par iesniegtajiem piedāvājumiem līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
     6. Noteikt iepirkuma uzvarētāju iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.7. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem iepirkuma nolikuma 5.9.2.apakšpunktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī pasūtītāja pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 5.9.2.apakšpunktā minētajam lēmumam.

**9. PretendentU tiesības un pienākumi**

9.1. **Pretendentu tiesības**.

* + 1. Bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem.

9.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

9.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, iesniedzot pasūtītājam parakstītu iesniegumu par sava piedāvājuma atsaukšanu.

9.1.4. Iepazīties ar iepirkuma nolikumu Rēzeknes novada pašvaldības profilā [http://www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv/novada-pasvaldiba/iepirkumi/vai) vai Dricānu pagasta pārvaldē.

9.2. **Pretendentu pienākumi**.

9.2.1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

9.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

9.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.4. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā iesniegt komisijai papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu piekrišanu iepirkuma noteikumiem un atbildību par to izpildi.

**10. NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS**

10.1. Šim nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

10.1.1. nolikuma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija”;

10.1.2. nolikuma pielikums Nr.2 “Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma” (forma);

10.1.3. nolikuma pielikums Nr.3 “Tehniskais un finanšu piedāvājums” (forma);

10.1.5. nolikuma pielikums Nr.4 “Līgums” (projekts).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja M.Zahare

## Pielikums Nr.1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**iepirkumā „Kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. DPP 2018/4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Minimālās prasības**  **piegādātai malkai** | **Koeficients krauj mēra (steru) pārrēķināšanai ciešmetros (m³)** | **Apjoms (m³)** | **Piegādes vieta un laiks** |
| 1. neskaldīta jaukta lapu un skuju koku malka; 2. garums 3,0 m; 3. malkas diametrs no 8 cm līdz 40 cm; 4. no kopējā kravas apjoma trupējušā koksnes daļa nedrīkst pārsniegt 15%. | 0,60 | **500** | “Dricānu vidusskola”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes novads, LV-4615; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ***Pielikums Nr.2***

# **PIETEIKUMS**

# **par piedalīšanos iepirkumā**

# **„Kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

# **(identifikācijas Nr. DPP 2018/4)**

# **2018. gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Dricānu pagasta pārvaldei**

# **„Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag.,**

# **Rēzeknes nov., LV-4615**

# **Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(nosaukums vai vārds, uzvārds un reģistrācijas Nr. vai personas kods)**

# 

# Iepazinies ar iepirkuma „Kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. DPP 2018/4) nosacījumiem, es, apakšā parakstījies, piedāvāju veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) m3 malkas piegādi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un apliecinu, ka:

# iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piekrīt iepirkuma noteikumiem un garantē to izpildi;

# (pretendenta nosaukums)

# visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

# pieteikumam pievienotie dokumenti veido piedāvājumu.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

# Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr.3***

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumā „Kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām”**

**(identifikācijas Nr. DPP 2018/4)**

**2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dricānu pagasta pārvaldei**

**„Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag.,**

**Rēzeknes nov., LV-4615**

**Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(nosaukums vai vārds, uzvārds un reģistrācijas Nr. vai personas kods)**

iepazinies ar iepirkuma „Kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. DPP 2018/4) noteikumiem, piedāvā malkas piegādi, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums  (neskaldītas koka malkas raksturojums) | Sortimenta garums  (m) | Vienas vienības cena EUR / m³  (bez PVN) | Vienību skaits  (m³) | Kopējā cena EUR  (bez PVN) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Piedāvājuma summa EUR bez PVN** | | | | |  |
| **PVN \_\_ % EUR** | | | | |  |
| **Kopējā piedāvājuma summa EUR, ieskaitot PVN** | | | | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(kopējā piedāvājuma summa vārdiem)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(paraksts un tā atšifrējums)**

***Pielikums Nr.4***

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rēzeknes novads Dricānos

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dricānu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.90000048538, vadītājas Skaidrītes Melnes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk – Pircējs, no vienas puses, un <juridiskās personas nosaukums>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <ar paraksta tiesībām apveltītās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar <dokumenta nosaukums, kas nosaka pilnvarojumu>, no otras puses, turpmāk – Pārdevējs, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī Puses vai Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. DPP 2018/4), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets un summa**

1.1. Līguma priekšmets ir Kurināmās malkas iegāde Dricānu pagasta pārvaldes vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un Pārdevēja piedāvājumu Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.2).

1.2. Pārdevējs pārdod un piegādā un Pircējs pērk un apmaksā 500 m3 malkas, turpmāk – Prece.

1.3. Līguma kopsumma ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<summa vārdiem>), pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – PVN, \_\_% – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<summa vārdiem>), kopā ar PVN – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<summa vārdiem>).

**2. Līguma saistību izpildes kārtība un termiņi**

2.1. Pušu līgumsaistības tiek uzskatāmas par izpildītām pēc Preces piegādes un nodošanas Pircējam un Preces pieņemšanas un tās vērtības pilnīgas apmaksas no Pircēja puses.

2.2. Preces piegādes termiņš – 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

**3. Preces kvalitāte**

3.1. Preces kvalitātei jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma pielikums Nr.1).

3.2. Pircējs pārbauda kvalitātes atbilstību, Preces pieņemšanas laikā veicot tās apskati.

**4. Norēķinu kārtība**

4.1. Pircējs maksā Pārdevējam par faktiski piegādāto Preci, 1(viena) mēneša laikā pēc piegādes veikšanas un Pārdevēja rēķina saņemšanas pārskaitot piegādātās Preces vērtības summu Pārdevēja norādītajā kontā kredītiestādē.

**5. Preces pieņemšanas – nodošanas kārtība**

5.1. Preces pieņemšana – nodošana notiek Preces piegādes vietā: “Dricānu vidusskola”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads.

5.2. Pircēja un Pārdevēja pārstāvji veic Preces apskati, nosaka tās daudzumu un ar parakstiem preču pavadzīmē apliecina piegādātās Preces daudzuma atbilstību pavadzīmē norādītajam daudzumam un kvalitātes atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

5.3. Preces daudzuma vai kvalitātes neatbilstības gadījumā tiek sastādīts attiecīgs akts, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pircējs apmaksā tikai atbilstošās Preces vērtību.

**6. Pušu pienākumi un atbildība**

6.1. Pārdevējs apņemas nepieļaut atkāpes no Līguma noteikumiem.

6.2. Par Preces piegādes termiņa nokavējumu Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,1% apmērā no Preces vērtības par katru nokavēto dienu.

6.3. Ja Pircējs kavē samaksu par Preci, tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pienākuma.

**7. Nepārvarama vara**

7.1. Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā informē otru Pusi par minēto apstākļu iestāšanos.

7.2. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par 3 (trim) mēnešiem, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu bez pienākuma atlīdzināt zaudējumus.

**8. Piemērojamie likumi un strīdu izskatīšanas kārtība**

8.1. Puses izpilda Līguma saistības, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām par pirkuma līgumu.

8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Līgums sastādīts uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PIRCĒJS  Rēzeknes novada pašvaldības  Dricānu pagasta pārvalde  reģistrācijas Nr.90000048538  adrese: „Pagastmāja”, Dricāni, ,  Dricānu pagasts Rēzeknes novads, LV-4615  Bankas rekvizīti:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | PĀRDEVĒJS  <***pārdevēja nosaukums, vai vārds, uzvārds***>  reģ. Nr.<*reģistrācijas numurs*>  <*juridiskā adrese un adrese korespondences*  *nosūtīšanai*>  tālr.<*tālruņa numurs*>  Bankas rekvizīti:  <*bankas nosaukums*>  kods: <*bankas kods*>  konts: <*konta numurs*> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  S.Melne | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  <*paraksta atšifrējums*> |