­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fiziskas personas - Vārds, Uzvārds, Juridiskas personas – nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fiziskas personas - personas kods, Juridiskas personas – reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fiziska persona – dzīvesvietas adrese, Juridiska persona – juridiskā adrese)

**IESNIEGUMS**

Rēzeknē

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Rēzeknes novada pašvaldības

Publisku izklaides un svētku pasākumu

iesniegumu izskatīšanas komisijai

*Par publiska pasākuma pieteikšanu*

 1. Pasākuma organizators:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese; tālruņa Nr. - ja vēlās)

2. Par tehnisko drošību atbildīgā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese; juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

3. Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese)

4. Kārtības uzturētāji:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

5. Pasākuma veids:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Pasākuma mērķis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Pasākuma norises vieta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Pasākuma datums: \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_.

9. Pasākuma sākuma laiks: \_\_\_\_.\_\_\_\_ plkst. un beigu laiks: \_\_\_\_.\_\_\_\_ plkst.

10. Plānotais pasākuma apmeklētāju skaits: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un dalībnieku skaits:\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikumā:**

1. Līguma ar kārtības uzturētājiem kopija (uzrādot oriģinālu);

2. Līguma ar personām, kas atbildīgas par publiskā pasākuma tehnisko drošību

kopija (uzrādot oriģinālu);

3. Līguma ar personām, kas atbildīgas par publiskā pasākuma sabiedrisko

kārtību un drošību (uzrādot oriģinālu);

4. Bīstamo iekārtu valdītāja to lietošanai nepieciešamo atļauju un citu šo iekārtu

ekspluatācijai nepieciešamo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu);

5. Pasākuma norises vietas īpašnieka rakstveida piekrišana tā rīkošanai, ja viņš

nav pasākuma organizators;

6. Detalizēts pasākuma plāns;

7. Pasākuma organizatora personas apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu),

bet juridiskās personas pārstāvim – arī dokuments, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt juridisko personu.

**Zināšanai:**

1. Iesnieguma iesniegšana vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms plānotā publiskā pasākuma,

kā arī citu iesniegumā minēto nosacījumu neievērošana var būt par pamatu lēmumam neizsniegt atļauju publiskā pasākuma rīkošanai;

2. Pirms atļaujas saņemšanas ne vēlāk kā 2 dienas pirms pasākuma norises jāiesniedz:

* līguma kopija par neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanu normatīvajos

aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

* apdrošināšanas līguma kopija par pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības

obligāto apdrošināšanu;

3. Iesniegums personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību jāiesniedz Rēzeknes novada

pašvaldības Juridiskajā un lietvedības nodaļā, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne.

4. Saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 6.panta 4.daļu,

iesniedzot iesniegumu, pasākuma organizators uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet

juridiskās personas pārstāvis — arī dokumentus, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt

attiecīgo juridisko personu.

Pasākuma organizators:

Pasākuma organizators vai tā pilnvarota persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(paraksts) (vārds, uzvārds)

ŠĪ IESNIEGUMA KOPIJA PASĀKUMA ORGANIZATORAM JĀNOSŪTĀ RĒZEKNES VALSTS POLICIJAS IESTĀDEI

**Pārzinis:** Rēzeknes novada pašvaldība. Adrese: Atbrīvošanas aleja 95a, Rēzekne, LV 4601, reģistrācijas Nr. 90009112679, tālr. 64622238, e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

**Datu aizsardzības speciālists:** Raivis Grūbe, 67419000, mob. 29111416, e-pasts: raivis@cyberaudit.lv

**Personas datu apstrādes nolūks:** atsavināšanas procedūras nodrošināšanai un līguma sagatavošanai.

**Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums:** Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts (“Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums , Ministru kabineta 2007.gada 8.maija noteikumi Nr.298 "Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, Ministru kabineta 2006.gada 27.jūnija noteikumi Nr.526 "Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā", Rēzeknes novada pašvaldības 2022.gada 3.februāra saistošie noteikumi Nr.30 “Par Rēzeknes novada pašvaldības nodevām”).

**Personas datu papildus ieguves avoti:** Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes pārvaldībā esošais „Iedzīvotāju reģistrs”, Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata, Nekustamā īpašuma uzskaites informācijas sistēma "NINO".

**Personas datu kategorijas:** Tikai tādā apjomā, kā tas ir noteikts Pašvaldību likumā "Iesniegumu likums", "Paziņošanas likums" un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem vai arī tādā apjomā, kas ir nepieciešams, lai izpildītu datu subjekta lūgumu vai izpildītu savstarpējo līgumu.

**Personas datu glabāšanas ilgums:** 5 gadi.

**Personas datu saņēmēji:** Datu subjekts par sevi; Rēzeknes novada pašvaldības pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Rēzeknes novada pašvaldībai atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

**Datu subjekta tiesības:** Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, t.sk. uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

**Lēmumu pieņemšana:** Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.