

**Rēzeknes novada pašvaldības 2012.gada __.aprīļa saistošie noteikumi Nr. __
„Par kārtību, kādā sakārtojamas vai nojaucamas avārijas stāvoklī
esošas būves Rēzeknes novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 5.punktu*

1. Šie saistošie noteikumu nosaka kārtību, kādā sakārtojamas vai nojaucamas būves, kuras ir pilnīgi vai daļēji sagruvušas, nonākušas tādā stāvoklī, ka apdraud garāmgājējus, būvju lietotājus, īrniekus vai kaimiņus vai bojā ainavu.
2. Saistošo noteikumu 1.punktā minēto būvju sakārtošanu vai nojaukšanu var ierosināt jebkura fiziska vai juridiska persona vai šo personu grupa, iesniegumu iesniedzot Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) administrācijā vai pagasta pārvaldē. Saistošo noteikumu 1.punktā minēto būvju sakārtošanu vai nojaukšanu var ierosināt arī pašvaldības iestādes.
3. Iesniegumu Rēzeknes novada domes (turpmāk - dome) priekšsēdētājs novirza Rēzeknes novada avārijas stāvoklī un pamestu būvju apzināšanas komisijai (turpmāk - Komisija) un uzdod veikt iesniegumā minētās būves pārbaudi.
4. Komisija, sadarbībā ar pašvaldības būvvaldi (turpmāk - būvvalde), pašvaldības administrācijas atbildīgo speciālistu par būvniecību, noteiktajā termiņā pārbauda šo būvi, sagatavo par to **atzinumu** (Pielikums Nr.1). Atzinumā tiek norādīts pārbaudāmās būves vispārējais vizuālais un tehniskais stāvoklis, priekšlikumi īpašniekam (valdītājam) būves savešanai pienācīgā kārtībā, šo darbu izpildes termiņš. Atzinums, citi materiāli (foto/video, protokoli un/vai tml.) par būves pārbaudi tiek iesniegti pašvaldības būvvaldei.
5. Iesniegto atzinumu izvērtē būvvalde un, ja ir nepieciešams iekārto atsevišķu lietu par šo būvi, kurā, pēc vajadzības, tiek sagatavoti, savākti un glabāti šādi dokumenti:
 - 5.1. īpašuma tiesību apliecinājoši dokumenti;
 - 5.2. dzīvojamo telpu īres līgumi un/vai neapdzīvojamo telpu nomas līgumi;
 - 5.3. atzinumi par būves pārbaudi;
 - 5.4. sarakste ar būves īpašnieku, viņa pilnvarnieku, būves valdītāju (brīdinājumi, paziņojumi par saņemšanu), būves īpašnieka, viņa pilnvarotās personas, būves valdītāja atbildes u.c.;
 - 5.5. sarakste ar citām institūcijām;
 - 5.6. laikrakstos publicētā informācija par brīdinājumu izsniegšanu;
 - 5.7. būves novērtējums, ko veicis sertificēts vērtētājs;
 - 5.8. būves sakārtošanas vai nojaukšanas darbu izmaksu tāmes;
 - 5.9. būvvaldes lēmums par būves sakārtošanu vai nojaukšanu;
 - 5.10. tiesas spriedumi, lēmumi un citi ar būvi saistīti dokumenti.
6. Ja Komisija ir konstatējusi, ka būves īpašnieks (valdītājs) Komisijas atzinumā norādītos darbus būves sakārtošanā (vai nojaukšanā) noteiktajā laikā nav veicis, pamatojoties uz lietā par būvi esošiem dokumentiem, komisija sagatavo rakstisku **brīdinājumu** (Pielikums Nr.2) ar prasību noteiktā termiņā sakārtot (vai nojaukt) konkrēto būvi. Brīdinājumu būvvalde nodod būves īpašniekam (viņa pilnvarotajai personai, būves valdītājam) personīgi. Ja brīdinājumu izsniegt personīgi nav iespējams, brīdinājums būves īpašniekam (viņa

- pilnvarotajai personai, būves valdītājam) nosūtāms pa pastu ierakstītā vēstulē ar paziņojumu par saņemšanu un tiek uzskatīts, ka saņēmējam ir paziņots par brīdinājumu septītajā dienā pēc ierakstītās vēstules (brīdinājuma) nodošanas pastā (pasta zīmogs). Brīdinājums saņēmējam ir saistošs izpildei.
7. Informācija par izsniegto (nosūtīto) brīdinājumu tiek izlikta pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu telpās redzamā vietā, kā arī tiek ievietota kādā no vietējiem laikrakstiem vai pašvaldības bezmaksas izdevumā un pašvaldības mājas lapā internetā.
 8. Beidzoties brīdinājumā noteiktajam termiņam Komisija pārbauda būvi un sagatavo atzinumu par to, vai brīdinājumā norādītie darbi ir izpildīti un informē pašvaldības izpilddirektoru un būvvaldi.
 9. Ja būve nav sakārtota (vai nojaukta) atbilstoši brīdinājumā minētajām prasībām, tiek sastādīts administratīvā pārkāpuma protokols un iesniegts izskatīšanai pašvaldības administratīvajā komisijā. Administratīvā pārkāpuma protokolu sastāda būvinspektors.
 10. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc administratīvās komisijas lēmuma stāšanās spēkā būve joprojām nav sakārtota (vai nojaukta), pašvaldības izpilddirektors uzdod būvvaldes būvinspektoram un pašvaldības administrācijas atbildīgajam speciālistam par būvniecību apsekot šo būvi un, attiecīgi katra profesionālai darbībai, iesniegt atzinumu, kurā (-os) jānorāda, vai būve sakārtojama vai nojaucama, šo būvdarbu apjoms un izmaksas (izmaksu tāmi sastāda sertificēts tāmētājs), un kādi drošības un citi pasākumi veicami, lai tā neapdraudētu garāmgājējus, būvju lietotājus, ģimenes, kaimiņus vai nebojātu ainavu.
 11. Pēc būvinspektora un pašvaldības administrācijas atbildīgā speciālista par būvniecību slēdziena par būvi un veicamo būvdarbu, saistītu ar būves sakārtošanu vai nojaukšanu, izmaksu tāmes saņemšanas būvvalde pieņem lēmumu par konkrētās būves sakārtošanu vai nojaukšanu uz šīs būves īpašnieka (viņa pilnvarotās personas, būves valdītāja) rēķina, ja nepieciešams arī lēmumu par veicamajiem drošības pasākumiem būvē.
 12. Pēc būvvaldes lēmuma saņemšanas, dome pieņem lēmumu par būvdarbu iepirkuma procedūru, finansējuma avotiem, izpildes termiņu un pašvaldības līdzekļu atgūšanu no būves īpašnieka.
 13. Būves nojaukšanas gadījumā būvdarbi jāveic ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 14. Būvvaldes un domes lēmumi tiek nodoti būves īpašniekam (viņa pilnvarotajai personai, būves valdītājam) personīgi. Ja šo lēmumu izsniegt personīgi nav iespējams, lēmumu būves īpašniekam (viņa pilnvarotajai personai, būves valdītājam) nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē ar paziņojumu par saņemšanu un tiek uzskatīts, ka saņēmējam ir paziņots par būvvaldes un domes pieņemto lēmumu septītajā dienā pēc ierakstītās vēstules nodošanas pastā (pasta zīmogs). Informācija par būvvaldes un domes pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēta kādā no vietējiem laikrakstiem vai pašvaldības bezmaksas izdevumā, pašvaldības interneta mājas lapā, kā arī izlikta redzamā vietā pašvaldības administrācijas un novada pagastu pārvalžu telpās.
 15. Ja būve nepārvaramas varas ietekmē, kuru iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, nonākusi tādā stāvoklī, ka pēc Komisijas atzinuma tā nekavējoties jānojauc, būvvalde steidzamā kārtā pieņem lēmumu par būves nojaukšanu – bez iepriekšēja brīdinājuma nosūtīšanas tās īpašniekam (viņa pilnvarotai personai, būves valdītājam). Turpmākās darbības, kas saistītas ar būves nojaukšanu, tiek veiktas atbilstoši šo noteikumu 12.,13.,14.punktiem.
 16. Persona domes un būvvaldes lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
 17. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

ATZINUMS
(par pārbaudīto būvi)

20___.gada _____. _____
novadā

Rēzeknes

Par īpašniekam (valdītājam)

(Īpašnieka (valdītāja) vārds, uzvārds, p. k., dzīvesvieta, juridiskās personas nosaukums, reģistr. Nr., adrese)

_____ piederošās (valdījumā esošās) būves, kas atrodas _____
(būves juridiskā adrese, grupa, grunts)

_____, tehnisko un vizuālo stāvokli.

_____	_____
(Amats)	(vārds, uzvārds)
_____	_____
(amats)	(vārds, uzvārds)
_____	_____
(amats)	(vārds, uzvārds)
_____	_____
(amats)	(vārds, uzvārds)
_____	_____
(amats)	(vārds, uzvārds)

pārbaudīja _____
(Pilns būves nosaukums, adrese)

un konstatēja:

(Būves tehniskā stāvokļa raksturojums – galvenās konstrukcijas, inženiertīkli u.c., vai būve bojā ainavu)

Nepieciešamie drošības pasākumi: _____

Priekšlikumi par būves sakārtošanu vai nojaukšanu: _____

Darbu izpildes termiņš: _____

Komisijas priekšsēdētājs _____ / _____ /

BRĪDINĀJUMS

(Īpašnieka vai pilnvarnieka (valdītāja) vārds, uzvārds vai nosaukums)

(fiziskas vai juridiskas personas adrese)

Pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības 2012.gada __.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par kārtību, kādā sakārtojamas vai nojaucamas avārijas stāvoklī esošas būves Rēzeknes novadā”,

Brīdinu Jūs, _____,
(vārds, uzvārds vai nosaukums)

par to, ka **Jūsu pienākums ir līdz** _____
(termiņš)

sakārtot /nojaukt būvi, kas atrodas _____,
(nevajadzīgo svītrot) (būves atrašanās vieta)

lai tā neapdraudētu garāmgājējus (būvju lietotājus, īrniekus vai kaimiņus) vai nebojātu ainavu.

Darām Jums zināmu, ka gadījumā, ja minētie būvdarbi būves _____

_____ **termiņā netiks veikti,**
(būves atrašanās vieta, būves sakārtošana vai nojaukšana)

Rēzeknes novada pašvaldības dome izskatīs iespējas veikt šos darbus par novada pašvaldības līdzekļiem un Jums šos līdzekļus pašvaldībai būs jāsamaksā pilnā apmērā.

Rēzeknes novada pašvaldības
būvvaldes vadītājs

/ _____ /

20__ .gada “_____” . _____