



REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV – 4601,
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rdc.lv

Informācija Internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes
2009.gada 3.decembra sēdē
(protokols Nr.16, 3.§)

Rēzeknes novada pašvaldības 2009.gada 3.decembra saistošie noteikumi Nr.13 „Par Rēzeknes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro un trešo daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Sociālo pakalpojumu mērķis ir nodrošināt personai dzīvi pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.

1.3. Tiesības saņemt pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai:

- 1.3.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu pašvaldības teritorijā;
- 1.3.2. kurai saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.

2. Sociālo pakalpojumu veidi

2.1. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus, kuri **tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem:**

- 2.1.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 2.1.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 2.1.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 2.1.4. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā - aprūpe mājās;
- 2.1.5. sociālais darbs;
- 2.1.6. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērnam, kurš cietis no prettiesiskas darbības;
- 2.1.7. dienas centra pakalpojums;
- 2.1.8. servisa dzīvokļa pakalpojums.

2.2. Pašvaldība nodrošina personas vajadzību novērtēšanu un pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību, ja persona vēlas saņemt sociālos pakalpojumus, kuri **tiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem** atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem.

3. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

- 3.1. Persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā dokumentus un saņem sociālos pakalpojumus saskaņā ar 2008.gada 21.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”.

4. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

- 4.1. Rēzeknes novada pašvaldības **Veco ļaužu pansionātā**, turpmāk tekstā – pansionāts, nodrošina pensijas vecuma personām, kā arī 1. un 2.grupas invalīdiem diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pastāvīgu dzīvesvietu.
- 4.2. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (izņemot 18 gadu vecumu sasniegušas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem), ja nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpei institūcijā noteikto apjomu, kā arī gadījumos, kad šis sociālais pakalpojums personas vajadzībām konkrētajā situācijā ir atbilstošākais.
- 4.3. Lai saņemtu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām, persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 4.4. Izvērtējot iesniegtos dokumentus, personas individuālās vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, kā arī viņa ģimenes locekļu vai apgādnieku līdzdarbības iespējas, Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu.
- 4.5. Lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu pieņem:
 - 4.5.1. ja persona, kas ir pakalpojuma saņēmēja, ir miris;
 - 4.5.2. ja persona, kas ir pakalpojuma saņēmēja, ir izceļojusi no Latvijas;
 - 4.5.3. ja persona, kas ir pakalpojuma saņēmēja, ir pārcēlusies uz dzīvi citā valstī;
 - 4.5.4. ja persona, kas ir pakalpojuma saņēmēja, ir pārcēlusies uz dzīvi citā valstī, ja šī valsts ir valsts, kurā ir pieejama specializēta arsmieģības iestāde pēc kļūda vai ikmēģa pastāvīga rakstiska iesnieguma, ja persona, kas ir pakalpojuma saņēmēja, ir pārcēlusies uz dzīvi citā valstī, ja šī valsts ir valsts, kurā ir pieejama specializēta arsmieģības iestāde pēc kļūda vai ikmēģa pastāvīga rakstiska iesnieguma,
 - 4.5.5. ja persona, kas ir pakalpojuma saņēmēja, ir pārcēlusies uz dzīvi citā valstī, ja šī valsts ir valsts, kurā ir pieejama specializēta arsmieģības iestāde pēc kļūda vai ikmēģa pastāvīga rakstiska iesnieguma,
- 4.6. Lēmumu, par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu Veco ļaužu pansionātā, pieņem pansionāta vadītāja normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

- 5.1. Ilgstošās sociālās aprūpes institūcija **Tiskādu bērnu nams** bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina diennakts aprūpi, dzīvesvietu, sociālo rehabilitāciju, kā arī veicina bērna un ģimenes atkalapvienošanos vai jaunas ģimenes iegūšanu.
- 5.2. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Bērnu namā ir:
 - 5.2.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;
 - 5.2.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, sasniedzot pilngadību, līdz dzīvojamās telpas saņemšanai, ja viņi sekmīgi mācās, (iegūst vispārējo, profesionālo izglītību), turpina studijas augstskolā vai koledžā un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.3. Bērnu nama bērnam ir tiesības uz noteiktu naudas summu personiskiem izdevumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4. Bērniem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem sociālo pakalpojumu izmantošana pamatojoties uz Rēzeknes novada bāriņtiesas lēmumu.

5.5. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus Bērnu namā uzņem, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

- 5.5.1. Rēzeknes novada bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu Bērnu namā;
- 5.5.2. personas dzimšanas apliecību (oriģināls);
- 5.5.3. izziņu par tuvākajiem radniekiem (kopija);
- 5.5.4. dzīvesvietas deklarēšanas izziņu (kopiju, uzrādot oriģinālu);
- 5.5.5. vecāku miršanas apliecību (oriģināls);
- 5.5.6. Rēzeknes novada bāriņtiesas lēmumu par vecāku aprūpes tiesību atņemšanu;
- 5.5.7. tiesas spriedumu par aizgādības tiesību atņemšanu (kopija);
- 5.5.8. izziņu par veselības stāvokli, medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
- 5.5.9. profilaktisko potēšanu karti (kopija);
- 5.5.10. individuālo sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānu.

5.6. Sociālo pakalpojumu sniegšanu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem izbeidz, ja bērns:

- 5.6.1. atgriežas bioloģiskajā ģimenē, pamatojoties uz tiesas spriedumu par aizgādības tiesību atjaunošanu vai Rēzeknes novada bāriņtiesas lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu;
- 5.6.2. tiek nodots audzināšanā jaunā ģimenē (adopcijā, aizbildnībā), saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 5.6.3. sasniedzis 18 gadu vecumu (pēc bērna vēlēšanās);
- 5.6.4. tiek pārcelts uz citu sociālās aprūpes institūciju ;

5.7. Lēmuma projektus par sociālo pakalpojumu izbeigšanu sagatavo Bērnu nama vadītāja vietnieks sociālajā darbā, saskaņā Sociālā dienesta vadītājs, paraksta Bērnu nama direktors.

6.1.1. Centrs nodrošina diennakts sociālo aprūpi pilngadīgām personām, kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes, sociālās rehabilitācijas institūcijā un patversmē/naktspatversmē noteikto apjomu, pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

6.1.2. Īslaicīga sociālā aprūpe Centrā tiek nodrošināta līdz 3 mēnešiem. Ja persona reģistrēta rindā uz ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš tiek pagarināts līdz klienta veselības stāvokļa uzlabošanās brīdim vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai.

6.1.3. Tiesības Centrā saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi ir:

6.1.3.1. pensijas vecuma personām, ja viņām ir vajadzīga uzraudzība un sociālā aprūpe;

6.1.3.2. personām ar invaliditāti, ja viņām ir vajadzīga uzraudzība un sociālā aprūpe;

6.1.3.3. personām, kuras pilnu samaksu par sociālo pakalpojumu sedz pašas un/vai personas apgādnieki, kā arī citas fiziskas vai juridiskas personas, kuras, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, apņemas segt visus uzturēšanas izdevumus pilnā apjomā.

6.1.4. Lai Centrā saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam Ministru kabineta noteiktajā kārtībā paredzētos dokumentus:

6.2. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā SIA „Viļānu slimnīca” (Sociālās gultas)

6.2.1. Sociālās gultas nodrošina diennakts sociālo un veselības aprūpi, personām, kuras funkcionālo traucējumu dēļ sevi pašas nevar aprūpēt un kurām ārstēšanās stacionārā nav

- 2.1. Sociālo gultu pakalpojumu pasākumu mērķis ir:
- 6.2.2.1. pensijas vecuma personas un invalīdi ar fiziskiem traucējumiem;
 - 6.2.2.2. personas, kuras veselības stāvokļa dēļ nevar sevi aprūpēt.
 - 6.2.3. Sociālo gultu pakalpojumus nepiešķir personām, ja tās slimo ar:
 - 6.2.3.1. plaušu tuberkulozi aktīvajā stadijā;
 - 6.2.3.2. akūtām infekcijas slimībām;
 - 6.2.3.3. seksuāli transmisīvām slimībām.
 - 6.2.4. Uzturēšanās laiks Sociālajās gultās ir līdz 3 mēnešiem, un to var pagarināt pēc ārstējošā ārsta atzinuma saņemšanas.
 - 6.2.5. Sociālais dienests ar Institūciju slēdz līgumu par klienta uzturēšanos Sociālās gultās.

7. Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā - aprūpe mājās

- 7.1. Aprūpe mājās nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.
- 7.2. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir personai, kura dzīvo viena vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.
- 7.3. Aprūpes mājās pakalpojumi ietver personas minimāli nepieciešamo aprūpi, izvērtējot katras personas pašaprūpes spējas. Personai piešķiramā aprūpes mājās pakalpojumu apjoms tiek noteikts četros līmeņos:
 - 7.3.1. 1.līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana. Aprūpe mājās nepieciešama līdz 4 stundām nedēļā.
 - 7.3.2. 2. līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, krāsns kurināšana un malkas ienešana, ēdiena gatavošana, medicīnas darbinieku izsaukšana, mājokļa uzkopšana (grīdas tīrīšana, putekļu slaucīšana, atkritumu iznešana, reizi gadā logu mazgāšana, lietu novietošana tā, lai tās neapgrūtinātu aprūpējamās personas pārvietošanos u.tml.), veļas mazgāšana vai nodošana tīrīšanai, pastaigas. Aprūpe mājās nepieciešama līdz 12 stundām nedēļā.
 - 7.3.3. 3. līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, krāsns kurināšana un malkas ienešana, ēdiena gatavošana, medicīnas darbinieku izsaukšana, mājokļa uzkopšana (grīdas tīrīšana, putekļu slaucīšana, atkritumu iznešana, reizi gadā logu mazgāšana, lietu novietošana tā, lai tās neapgrūtinātu aprūpējamās personas pārvietošanos u.tml.), veļas mazgāšana vai nodošana tīrīšanai, pastaigas; palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanai (t.sk. palīdzība mazgāties vannā vai dušā), iekļūšana gultā un izklūšana no gultas, palīdzība apģērbties un izģērbties. Aprūpe mājās nepieciešama katru dienu līdz 35 stundām nedēļā.
 - 7.3.4. 4. līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, krāsns kurināšana un malkas ienešana, ēdiena gatavošana, medicīnas darbinieku izsaukšana, mājokļa uzkopšana (grīdas tīrīšana, putekļu slaucīšana, atkritumu iznešana, reizi gadā logu mazgāšana, lietu novietošana tā, lai tās neapgrūtinātu aprūpējamās personas pārvietošanos u.tml.), veļas mazgāšana vai nodošana tīrīšanai, pastaigas; palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanai (t.sk. palīdzība mazgāties vannā vai dušā), iekļūšana gultā un izklūšana no gultas, palīdzība apģērbties un izģērbties. Aprūpe mājās nepieciešama katru dienu līdz 35 stundām nedēļā.
- 7.4. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu, persona vai viņas likumīgais pārstāvis iesniedz sociālajam darbiniekam dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai;
- 7.5. Sociālais darbinieks apmeklē personu dzīvesvietā (ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai) un izvērtē:
 - 7.5.1. personas vajadzības pēc aprūpes mājās pakalpojuma, iekļaujot personas vajadzību novērtēšanas kartē informāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ja pilngadīga persona pieprasījusi aprūpes mājās pakalpojumu;
 - 7.5.2. iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu, kā arī viņa ģimenes locekļu vai apgādnieku (ja personai tādi ir) līdzdarbības iespējas.
- 7.6. Aprūpes mājās pakalpojumu nepiešķir personām, kurām nepieciešama diennakts aprūpe.

7. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc vai izbeidz ja:
- 7.8. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc vai izbeidz ja:
 - 7.8.1. izbeidzas aprūpes mājās pakalpojuma līguma termiņš;
 - 7.8.2. saņemts klienta rakstisks uzteikums par atteikšanos no pakalpojuma;
 - 7.8.3. klients maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 7.8.4. klients ir atguvis pašaprūpes spējas un aprūpe mājās nav nepieciešama;
 - 7.8.5. klients nepilda vai pārkāpj aprūpes mājās pakalpojuma līguma saistības.
 - 7.9. Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu, pārtraukšanu vai izbeigšanu.

8. Sociālais darbs.

- 8.1. Sociālā darba pakalpojums, kas ietver sociālo gadījumu risināšanu, nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas(-u) resursu un iesaistot atbalsta sistēmas.
- 8.2. Sociālā darba pakalpojumu sniedz Sociālajā dienestā atbilstoši 2008.gada 21.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.288. „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” 5. pantam.

9. Sociālā rehabilitācija bērnam, kurš cietis no prettiesiskas darbības.

- 9.1. Sociālo rehabilitāciju sniedz bērnam, kurš ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, nepareizas izstrādes, ievainotības, nelabvēlīgas sociālās vides, nelabvēlīgas ģimenes, nelabvēlīgas fiziskās un psihiskās veselības un intelektuālās spējas, kā arī Ministru kabineta 2009.gada 22.oktobra noteikumu Nr.1015 „Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kas cietis no prettiesiskām darbībām”. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rēzeknes novada pašvaldības 2011.gada 20.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.61, kas stājās spēkā 2011.gada 18.novembrī)*

10. Dienas centra pakalpojums

- 10.1. Dienas centrs dienas laikā nodrošina sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personas dzīvesvietā, rehabilitācijas procesa pēctecību, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā, atbalsta un pašpalīdzības grupu darbību.
- 10.2. Dienas centrs nodrošina pakalpojumus konkrētai mērķa grupai; šis centrs var būt arī daudzfunkcionāls. Daudzfunkcionāls dienas un atbalsta centrs sniedz pakalpojumus vairākām mērķa grupām un organizē sociālo resursu sistēmu piesaisti konkrētu individu, sociālo grupu un sabiedrības sociālo problēmu risināšanā.
- 10.3. Tiesības saņemt dienas un atbalsta centra pakalpojumus ir bērniem, personām ar garīga rakstura traucējumiem, personām ar invaliditāti, ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, personām, kuras sasniegušas vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju, bezdarbniekiem, kā arī citām mērķa grupām.

11. Servisa dzīvokļa pakalpojums

- 11.1. Servisa dzīvokļa pakalpojums nodrošina personai ar smagiem funkcionāliem traucējumiem iespēju dzīvot patstāvīgi un aprūpēt sevi funkcionāli pielāgotā vidē.
- 11.2. Tiesības saņemt servisa dzīvokļa pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kas ir ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kas ir vajadzīgi, lai nodrošinātu viņu dzīvi un ar viņiem

12. Sociālās aprūpes padome

- 12.1. Lai sekmētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās dzīvojošo personu tiesību ievērošanu, institūcijas vadītājs izveido sociālās aprūpes padomi (turpmāk — padome), kuras sastāvā ietilpst ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā dzīvojošās personas, to radnieki, institūcijas darbinieki un vietējās pašvaldības pārstāvji. Padomes kompetenci nosaka „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 30. pants.

13. Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 13.1. Lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu Sociālais dienests pieņem ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts pieprasītāja iesniegums.
- 13.2. Lēmums par pakalpojuma piešķiršanu stājas spēkā ar tā paziņošanas dienu.
- 13.3. Lēmumu Sociālais dienests izsniedz pieprasītājam personīgi pret parakstu vai izsūta pa pastu.
- 13.4. Sociālā dienesta lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida iesniegumu, Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā Administratīvā procesa likuma pantā noteiktajā kārtībā.
- 13.5. Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma pantā noteiktajā kārtībā.

14. Noslēguma jautājumi

- 14.1. Saistošie noteikumi publicējami vietējā laikrakstā, ka arī interneta mājas lapā www.rezeknesnovads.lv, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.
- 14.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē visu Rēzeknes novada pašvaldību veidojošo bijušo pagastu pašvaldību saistošie noteikumi par sociālajiem pakalpojumiem.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs