



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV – 4601,
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rdc.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes
2012.gada 5.aprīļa sēdē
(protokols Nr.7, 3.§)

Rēzeknes novada pašvaldības 2012.gada 5.aprīļa saistošie noteikumi Nr.75 „Par grozījumiem Rēzeknes novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Rēzeknes novada pašvaldības nolikums””

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

1. Izdarīt šādus grozījumus Rēzeknes novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Rēzeknes novada pašvaldības nolikums”, turpmāk tekstā - Saistošie noteikumi:

SPĒKĀ NEESOŠI

- 1.1. Izteikt Saistošo noteikumu 5.2.punktu šādā redakcijā:
„5.2. Audriņu pamatskola”
- 1.2. Izteikt Saistošo noteikumu 5.41.punktu šādā redakcijā:
„5.41. Adamovas speciālā internātpamatskola;”
- 1.3. Izteikt Saistošo noteikumu 5.42.punktu šādā redakcijā:
„5.42. Maltas speciālā internātpamatskola;”
- 1.4. Izteikt Saistošo noteikumu 5.43.punktu šādā redakcijā:
„5.43. Tiskādu speciālā internātpamatskola;”
- 1.5. Papildināt Saistošos noteikumus ar 10.1.13.punktu šādā redakcijā:
„10.1.13. avārijas stāvoklī un pamestu būvju apzināšanas komisiju 5 cilvēku sastāvā.”
- 1.6. Izteikt Saistošo noteikumu 28.4.punktu šādā redakcijā:
„28.4. organizē domes lēmumu projektu sagatavošanu par jautājumiem, kas tiek izskatīti komiteju sēdēs;”
- 1.7. Izteikt Saistošo noteikumu 39.punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:
„39. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un atzinuma sniegšanai atbildīgajam administrācijas darbiniekam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei.”
- 1.8. Aizstāt Saistošo noteikumu 86.punktā vārdu „reizes” ar vārdu „reizi”.
- 1.9. Aizstāt Saistošo noteikumu 88.punktā vārdu „domes” ar vārdu „pašvaldības”.
- 1.10. Izteikt Saistošo noteikumu 138.punktu šādā redakcijā:
„138. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.”

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 24.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI

SPĒKĀ NEESOŠI