



**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA**

**DRICĀNU VIDUSSKOLA**

**REĢ.NR.LV 4213901150**

***Dricānu c., Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4615***

---

**APSTIPRINĀTS**

**ar Rēzeknes novada domes 17.09.2020.**

**lēmumu (protokols Nr.23, 5.§)**

# **DRICĀNU VIDUSSKOLAS**

## **NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

## I Izglītības iestādes nosaukums, tās juridiskā adrese

**Nosaukums:** Dricānu vidusskola

**Juridiskā adrese :** Dricānu vidusskola, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615

**Izglītības iestādes dibinātājs, tā juridiskais statuss**

**Dibinātājs:** Rēzeknes novada pašvaldība

**Juridiskais statuss:** pašvaldība

## II Vispārīgie noteikumi

1. Dricānu vidusskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde. Skola īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas, speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējā pamatizglītības iestādē un interešu izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, šis nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti.
3. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika – zīmogs, spiedogi, noteikta parauga veidlapas. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

## III Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

4. Skolas darbības mērķi ir:
  - 4.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 4.2. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti, morālajām un tikumiskajām vērtībām.
5. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.
6. Skolas uzdevumi:
  - 6.1. īstenot vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, speciālās pamatizglītības izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējā pamatizglītības iestādē un interešu izglītības programmas;
  - 6.2. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas sekmē izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku izaugsmi, palīdzēt

- izglītojamajam kļūt par garīgi un fiziski attīstītu, atbildīgu un radošu personību un kultūras cilvēku;
- 6.3. nodrošināt izglītojamajiem iespēju iegūt kvalitatīvas un konkurētspējīgas zināšanas, kā arī apgūt kvalitatīvai dzīvesdarbībai nepieciešamās prasmes un attieksmes;
  - 6.4. sagatavot un motivēt izglītojamos izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē un/vai apzinātai profesijas apguvei;
  - 6.5. racionāli izmantot Skolas finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
  - 6.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē vecāku varu (turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu obligātās vispārējās pamatizglītības ieguvi visiem Skolas izglītojamajiem un sekmētu vispārējās vidējās izglītības ieguvi;
  - 6.7. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Skolas efektīvas darbības nodrošināšanai;
  - 6.8. mācību un audzināšanas procesā ievērot humānisma, demokrātijas, zinātniskuma, sistēmiskuma un individuālas pieejas principus;

#### **IV Skolā īstenojamās izglītības programmas**

7. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir Skolas izglītības programmas. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem.
8. Skolā piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
  - 8.1.pamatizglītības programmu (izglītības programmas kods 21011111);
  - 8.2.vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (izglītības programmas kods 31011011);
  - 8.3.speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem(izglītības programmas kods 21015811);
  - 8.4.speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem(izglītības programmas kods 21015611);
  - 8.5.vispārējās vidējās izglītības programmu (izglītības programmas kods 31016011).

9. Skola izstrādā un licencē savas izglītības programmas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā vai realizē izglītības programmas atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajam programmas paraugam.
10. Audzināšanas darbību reglamentējošais dokuments ir *Skolas audzināšanas darba programma*.
11. Skola īsteno interešu izglītības programmas. Tās tiek izstrādātas, pamatojoties uz Skolas budžeta finanšu iespējām, iespēju robežās ņemot vērā izglītojamo un viņu vecāku vēlmes. Interešu izglītības programmas apstiprina Skolas direktors. Interešu izglītība ir brīvprātīga.
12. Skola, sadarbībā ar Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmiju, vidusskolēniem piedāvā iespēju apgūt licencētu interešu izglītības programmu – „*Komerzcinības vidusskolā*” ar noteiktu mācību gada maksu par dalību projektā „Esi līderis!” (*pēc līguma*).
13. Skola, sadarbībā ar Rēzeknes novada pašvaldību, vidusskolēniem piedāvā iespēju apgūt „B” kategorijas autovadītāju teorētiskās un praktiskās apmācības, pirmās palīdzības apmācības kursus.

## **V Izglītības procesa organizācija**

14. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, kā arī uz šo likumu pamata izdotie citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.
15. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums:
  - 15.1. Mācību gada sākumu un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets atbilstoši kārtējam mācību gadam.
  - 15.2. Vienu nedēļu ilgas papildus brīvdienas 1. klasei II semestrī nosaka Skolas direktors,
  - 15.3. Katru gadu izglītības iestāde patstāvīgi plāno laiku projektu norisei, par to savlaicīgi informējot izglītojamos un viņu vecākus;
  - 15.4. Līdz desmit darba dienām mācību gada laikā katra klase var izmantot ar izglītošanās un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem – adaptācijas dienām, mācību olimpiādēm, mācību ekskursijām, pārgājieniem, sporta pasākumiem un citām mācību un audzināšanas darba alternatīvajām formām.
  - 15.5. Ja mācību gada laikā iestājas ārkārtējas situācijas, kuras iepriekš nevar paredzēt un kuru rezultātā ilgstoši (vismaz vienu nedēļu) nav iespējams nodrošināt mācību procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Dibinātājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par mācību gada pagarinājumu Skolā 1. – 8. klases un 10. – 11. klases izglītojamajiem.
16. Mācību nedēļas garums ir piecas dienas.

17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums ir noteikts mācību priekšmetu stundu sarakstā un Skolas *Iekšējās kārtības noteikumos*.
18. Mācību stundu skaitu dienā un mācību slodzi nedēļā saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un licencētajām izglītības programmām atspoguļo Mācību priekšmetu un stundu saraksts.
19. Mācību priekšmetu un stundu saraksts:
  - 19.1. ietver visus licencētajās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās ietvertos mācību priekšmetus un vienu klases audzinātāja stundu nedēļā;
  - 19.2. ir pastāvīgs visu semestri, nepieciešamības gadījumā izmaiņas tajā veic direktors vai pēc direktora rīkojuma direktora vietnieks izglītības jomā;
  - 19.3. neietver fakultatīvās, interešu izglītības, pagarinātās darba dienas grupas un individuālā darba nodarbības.
20. Pēc nepieciešamības un apstiprinātā budžeta vai cita finansējuma ietvaros Skolā var tikt organizētas pagarinātās darba dienas grupas 1. – 4. klašu izglītojamajiem. Vienā grupā var apvienot vairāku klašu izglītojamus. Pamats direktora rīkojumam par ieskaitīšanu pagarinātās darba dienas grupā ir vecāku iesniegums. Fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības tiek organizētas apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot brīvprātības principu, pirms vai pēc mācību stundām. Tajās var apvienot vairāku klašu izglītojamus. Pamats direktora rīkojumam par izglītojamā ieskaitīšanu fakultatīvajās un/ vai interešu izglītības nodarbībās ir izglītojamā (no 14 gadu vecuma) vai viņa vecāku iesniegums.
21. Skola var piedāvāt individuālā darba nodarbības visos mācību priekšmetos.
22. Pagarinātās darba dienas grupām, fakultatīvajām, interešu izglītības un individuālā darba nodarbībām tiek veidoti atsevišķi nodarbību saraksti. Nepieciešamības gadījumā izmaiņas tajos var veikt direktors vai pēc direktora rīkojuma direktora vietnieks izglītības jomā .
23. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts pamatizglītības standarta un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām un atbilstoši tām Skolā izstrādāto *Dricānu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*.
24. Katra semestra sākumā Skolā tiek izveidots ar direktora rīkojumu apstiprināts pārbaudes darbu grafiks attiecīgajam semestrim. Vienā dienā vienai klasei nedrīkst plānot vairāk kā divus (1.-4.klasēs - ne vairāk kā vienu) tēmas noslēguma pārbaudes darbus. Par pārbaudes darbu grafika izveidi atbild direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, izmaiņas tajā pēc pamatota mācību priekšmeta skolotāja iesnieguma var veikt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.

25. Izglītojamo uzņemšana Skolā noteiktā klasē un izglītības programmā, pārcelšana nākamajā klasē notiek ar direktora rīkojumu saskaņā ar spēkā esošajām Ministru kabineta noteiktajām normām.
26. No 10.-12.klases izglītojamos var atskaitīt tos izglītojamos:
- 26.1. kuriem semestrī ir neattaisnoti kavētas vairāk nekā 15 mācību stundas,
  - 26.2. kuriem ir konstatēti vairākkārtēji vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu vai Skolas nolikuma pārkāpumi.
27. Kārtību, kādā izglītojamie atbrīvojami no valsts pārbaudījumiem, nosaka Ministru kabinets.
28. 9.klases un 12.klases izglītojamie, kuri izpildījuši attiecīgās izglītības programmas prasības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, saņem izglītības dokumentus par vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi.
29. Iestājoties Skolas 10.klasē, izglītojamais uzsāk apgūt Skolas piedāvāto vispārējās vidējās izglītības programmu.
30. Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju nosaka Ministru kabinets.
31. Ieraksti par izglītojamo mācību un audzināšanas darbu tiek veikti skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskajā žurnālā, nodrošinot datu apstrādi un uzglabāšanu elektroniskajā formātā. Semestri beidzot, izglītojamais saņem noteikta parauga liecību par apgūtajiem mācību priekšmetiem un zināšanu, prasmju un iemaņu vērtējumu.
32. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu vai radniecīgu mācību priekšmetu jomu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas atbilstoši Skolas *Metodisko komisiju reglamentam*.
33. Skolas organizatorisko vadības struktūru nosaka skolas direktors ar rīkojumu.

## **VI Izglītojamo tiesības un pienākumi**

34. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, pamatojoties uz kuru, tie ir precizēti Skolas *Iekšējās kārtības noteikumos*.

## **VII Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

35. Pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītība likumā, Skolas *Darba kārtības noteikumos* un precizēti *darba līgumos* un *amatu aprakstos*.
36. Citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Rēzeknes novada pašvaldības iestādes Dricānu pagasta apvienības struktūrvienības *Dricānu pagasta pārvalde*

(turpmāk – Pārvalde) ar šiem darbiniekiem noslēgtajos *darba līgumos* un *amatu aprakstos*, kā arī daļēji var būt noteikti Skolas *Darba kārtības noteikumos*.

### **VIII Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

37. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai Skolā darbojas pedagoģiskā padome. Pedagoģiskā padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un Skolas *Pedagoģiskās padomes reglaments*.

### **IX Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

38. Skolas padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un *Skolas padomes reglaments*.

39. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un *Skolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments*.

### **X Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

40. Pamatojoties uz Skolas nolikumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Skola izstrādā iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un grozījumus tajos veic Skolas direktors.

41. Skolā darbojas (ja tas pēc darbinieku pārstāvju ierosinājuma ir noslēgts) darbinieku arodbiedrības un Skolas direktora *Koplīgums*, kas noslēgts saskaņā ar Latvijas Republikas Darba likumu.

### **XI Kārtība, kādā privātpersona var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

42. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.

43. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz Administratīvā procesa likumu.

44. Interesu konfliktu risinājums balstās uz attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

45. Skolas direktora pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram.

46. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Skolas direktoram.

## **XII Skolas saimnieciskā darbība**

47. Skola neveic saimniecisko darbību. Skolas saimnieciski tehnisko darbību veic Pārvalde, to savstarpēji saskaņojot ar Skolas direktoru.
48. Normatīvajos aktos noteikto prasību kontroli nodrošina Skolas direktors.

## **XIII Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

49. Skolas finansēšanas avoti ir:
  - 49.1. valsts budžets;
  - 49.2. Dibinātāja budžets;
  - 49.3. ārpusbudžeta līdzekļi.
50. Interesu izglītības programmas var finansēt no valsts budžeta mērķdotācijas, Dibinātāja budžeta un privāto personu iemaksātajiem līdzekļiem.
51. Piemaksas par darba kvalitāti pedagogiem tiek noteiktas, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem un Skolā noteikto kārtību.
52. Piemaksas Skolas pedagogiem, kuras atsevišķos gadījumos var veidoties no darba algu ekonomijas, tiek piešķirtas, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta normatīvajiem aktiem saskaņā ar Skolas direktora apstiprināto *Materiālās stimulēšanas kārtību*.
53. Izglītojamo un pedagogu materiālā stimulēšana par augstiem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, projektos notiek saskaņā ar Rēzeknes novada pašvaldības nolikumu "Atbalsts talantīgajiem Rēzeknes novada pašvaldības bērniem un jauniešiem".
54. Ja Skolai tiek veikti ziedojumi, to uzskaiti veic Pārvalde. Ziedojumi saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek izlietoti atbilstoši to noteiktajam mērķim.
55. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus tikai papildus izglītojošās darbības veikšanai, ja to paredz normatīvie akti. Finanšu darbība šajos gadījumos tiek veikta ar Pārvaldes starpniecību.
56. Daļa papildus iegūto finanšu līdzekļu, ko Pārvalde ir guvusi, veicot saimniecisko darbību, izmantojot Skolas telpas un/vai iekārtas, tiek izlietota Skolas vajadzībām (mācību un materiāltehnisko līdzekļu iegādei, Skolas attīstībai, remontam, ekskursijām utml.), savstarpēji saskaņojot ar Skolas direktoru.
57. Pārvalde un Skolas direktors par finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietojumu atbilstoši budžeta tāmei atskaitās Skolas padomei.



#### **XIV Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

58. Skolu var reorganizēt vai likvidēt Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

#### **XV Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

59. Skolas nolikumu izstrādā Skolas direktors. To apstiprina Rēzeknes novada pašvaldība.
60. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Rēzeknes novada pašvaldība. Priekšlikumus Grozījumiem var iesniegt Skolas direktors, Skolas padome un Dibinātājs.

#### **XVI Citi noteikumi**

61. Skola izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši VIIS izstrādātajai skolvadības programmatūrai.
62. Atbilstoši valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo un iesniedz atskaites.
63. Lai nodrošinātu izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, Skola sadarbojas ar Dricānu un Pilcenes feldšeru punktu ārsta palīgiem un ģimenes ārstiem.
64. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā saskaņā ar *Skolas bibliotēkas darbības reglamentu*.
65. Izglītojamajiem tiek piedāvāts skolas internāts, kas darbojas saskaņā ar *Skolas internāta darbības reglamentu*.
66. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām Skolā tiek kārtota lietvedība un arhīvs.
67. Pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām par inventarizāciju, Dibinātāja noteikta komisija veic inventarizāciju Skolā.
68. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Skola nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
69. Skola savā darbībā ievēro skolas higiēnas normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
70. Ugunsdrošības noteikumu ievērošana skolā tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
71. Sadarbībā ar Dibinātāja norādīto iestādi Skola organizē un kontrolē darba aizsardzības pasākumus un veic darba vides iekšējo uzraudzību.
72. Skola var sadarboties ar organizācijām un iestāties tajās, kuru darbība saistīta ar izglītību.

73. Pēc saskaņošanas ar Skolas direktoru Skolā pedagoģisko praksi var veikt augstskolu studenti.

74. Nolikums stājas spēkā ar 2020.gada 18.septembri.

Dricānu vidusskolas direktore

/S.Strode/

S.Strode  
/64644031/