**APSTIPRINĀTI**

ar Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesas priekšsēdētājas D.Bules

2021.gada 17.februāra rīkojuma Nr.1-8/9 1.punktu

**ATSKAITE par Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesas**

**PRETKORUPCIJAS PASĀKUMU PLĀNA**

**2019. - 2020. gadam izpildi (atbilstoši Korupcijas novēršanas un apkarošanas programmai)**

**Saīsinājumi:**

Bāriņtiesa – BT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks** | **Korupcijas risks** | **Izvērtējums** | | **Pasākums** | **Atbildīgā persona** | **Pasākumu ieviešanas termiņš** | **Izpildes rezultāts/ piezīmes** |
| **Varbūtība, ka iestāsies risks** | **Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks** |
| 1. | Personāla vadības nodrošināšana un personāla vadības  procesu attīstības veicināšana. | Amata ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos, pilnvaru  pārsniegšana un interešu konflikts amatam neatbilstošu darbinieku pieņemšana, darbinieku ar neatbilstošu izglītību pieņemšana, radinieku pieņemšana darbā amatpersonas tiešā pakļautībā.  Nevienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībai. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Amata aprakstu aktualizācija, nosakot  kvalifikācijas prasības. | BT priekšsēdētājs | Pēc nepieciešamības | 03.06.2019. tika aktualizēti amata apraksti, iepazīstināti darbinieki |
| Radīt vienlīdzīgas iespējas  darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai. | BT priekšsēdētājs | Pastāvīgi | 22.10.2020., 11.09.2020., 08.09.2020, 28.08.2020., 21.08.2020., 18.08.2020, 14.08.2020., 24.04.2020., 11.03.2020., 21.02.2020., 02.12.2019., 27.11.2019., 16.10.2019. tika apmeklē  tas nepieciešamās darbam apmācības un semināri.  13.12.2019. BT priekšsēdētāja iepazinās ar Rēzeknes novada pašvaldības Kārtību amatu savienošanas iesniegumu iesniegšanai, izvērtēšanai un atļauju izsniegšanai |
| Prioritāšu un kritēriju definēšana, budžeta izpildes saskaņošana. | BT priekšsēdētājs,  BT priekšsēdētāja vietnieks, BT locekļi | Pēc nepieciešamība, bet ne retāk kā reizi gadā | Budžets tika saskaņots 23.01.2020. |
| 2. | Budžeta līdzekļu  plānošana,  izlietojuma  atbilstības  nodrošināšana, lietderīga rīcība  ar lietošanā darba pienākumu  izpildei nodoto mantu  un finanšu  līdzekļiem | Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, pašvaldības līdzekļu piesavināšanās risks.  Neatļauta rīcība,  izmantojot  telekomunikācijas  pakalpojumus.  Neatļauta  darbība saistībā  ar ofisa iekārtu  izmantošanu. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Piedalīties pagasta pārvaldes sapulcēs par iestādes budžeta plānošanu un izpildi. | BT priekš-sēdētājs,  BT priekšsēdētāja vietnieks, BT locekļi | Pastāvīgi | Darbinieki piedalījās pagastu pārvalžu rīkotajās budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmju projektu saskaņošanās |
| Darba kārtības noteikumu aktualizācija. | BT  priekšsēdētājs | Pēc nepieciešamības | 27.11.2020., 21.08.2019. tika veiktas darba aizsardzības instruktāžas darba vietā. |
| 3. | Administratīvo lietu bērnu un aizgādnībā esošo personu mantisko un personisko interešu aizsardzībai ierosināšana, sagatavošana, izskatīšana un administratīvā akta (lēmuma) pieņemšana. | Lēmumu pieņemšana attiecībā uz saviem tuviniekiem, lēmuma pieņemšanas procesa ietekmēšana, kolēģu ietekmēšana, amata savienošanas ierobe-žojumu pārkāpšana, neziņošana par atrašanos interešu konflikta situācijām | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā, par informācijas apstrādāšanas un personas datu aizsardzības jautājumos, regulāri iepazīstinot ar aktuālo informāciju un nosūtot visiem BT darbiniekiem uz e-pastu: [barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv](mailto:barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv) | BT priekšsēdētājs, BT priekšsēdētāja vietnieks | Pastāvīgi | 03.06.2019. darbinieki tika iepazīstināti ar Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesas ētikas kodeksu un Personas datu un apstrādes noteikumiem; Darbinieki tika regulāri informēti par interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas aktuālajiem jautājumiem un grozījumiem normatīvajos aktos,  aktuālo informāciju nosūtot uz e-pastu [barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv](mailto:barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv) |
|  |  | Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana un starpniecība kukuļošanā par ātrāku lēmuma pieņemšanu, lietas izskatīšanu, par lietas izskatīšanas novilcināšanu, atlikšanu, par personai labvēlīgāka lēmuma pieņemšanu  Amata ļaunprātīga izmantošana un pilnvaru pārsniegšana ar mērķi gūt labumu, kas var izpausties, kā informācijas pieprasīšana vai citu darbību veikšana neadministratīvās lietas ietvaros, lēmumu pieņemšana un darbību veikšana, kas nav BT kompetencē  Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, kas var izpausties, kā nereaģēšana uz bērna vai aizgādnībā esošās personas interešu iespējamo apdraudējumu, attiecīgās informācijas pārbaudes neveikšana, administratīvās lietas neierosināšana, lēmuma pieņemšanai nepieciešamās informācijas savlaicīga nepieprasīšana |  |  | Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs.  Darbinieku darbības uzraudzība un kontrole, veicot izlases pārbaudi uz konkrētu pienākumu izpildi un kvalitāti.  Darbinieku darba kvalitātes izvērtēšana, darbinieku prēmēšana atbilstoši novērtējumam  Pārbaudīt datu bāzē datus par BT locekļu iespējamām sodāmībām.  Uzraugošās institūcijas BT lietu pārbaužu rezultātu analīze un noteikto pasākumu ievešanas kontrole | BT priekšsēdētājs  BT priekšsēdētājs  BT priekšsēdētājs, BT priekšsēdētāja vietnieks | Regulāri  Reizi gadā  Regulāri | 03.06.2019. darbinieki tika iepazīstināti ar Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesas ētikas kodeksu.  Reizi gadā tika veiktas izlases pārbaudes uz konkrētu pienākumu izpildi un kvalitāti.  23.10.2020., 25.10.2019. darbinieku izvērtēšana, un darbinieku prēmēšana atbilstoši novērtējumam.  Pārbaudīti datu bāzē dati par BT darbinieku iespējamām sodāmībām (reizi gadā) |
| 4. | Bērnu un aizgādnībā esošo personu dzīves apstākļu pārbaude un viedokļa noskaidrošana. | Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana un starpniecība kukuļošanā par pārbaudes rezultātu noklusēšanu, neprecīzas, neobjektīvas, lietas faktiskajiem apstākļiem neatbilstošās informācijas sniegšanu aktā par dzīves apstākļu pārbaudi vai sastādot  sarunas protokolu. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Nodrošināt, lai dzīves apstākļu pārbaudi, pēc iespējas, bet strīdīgos gadījumos obligāti, veic kopā divi darbinieki. | BT priekšsēdētājs | Pastāvīgi | Pēc iespējas veic vai nu divi darbinieki vai nu kopā ar sociālo darbinieku. |
| Nodrošināt bāriņtiesas darbiniekus ar reģistrētām tehniskām iekārtām foto, video un skaņu ieraksta iegūšanai. | BT priekšsēdētājs | Pastāvīgi |  |
| Veikt darbinieku neatkarīgu izlases veidā pārbaudi attiecībā uz sastādītā dzīves apstākļu pārbaudes akta kvalitāti. | BT priekšsēdētājs | Regulāri | Reizi gadā tika veikta izlases pārbaude |
| 5. | Bērna likumiskā pārstāvja, aizgādnībā esošo personu aizgādņa rīcības ar bērna, aizgādnībā esošās personas mantu, uzraudzība (mantas saraksta, norēķina pieprasīšana, pārbaude, apstiprināšana). | Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana un starpniecība kukuļošanā par faktiskajai situācijai neatbilstošā norēķina apstiprināšanu, noklusēšanu par norēķina neprecizitātēm, norēķina nepieprasīšanu, norēķina nepārbaudīšanu. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Nodrošināt, lai norēķinus pieņem viens darbinieks, bet izvērtē dažādi darbinieki .    Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par profesionālo ētiku, darbinieku tiesiskās apziņas celšana.  Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs.  Informācijas sniegšana darbiniekiem par konstatētajiem bezdarbības gadījumiem un to sekām, gadījumu pārrunāšana kopsapulcēs. | BT priekšsēdētājs | Pastāvīgi | Reizi gadā darbinieks pieņem norēķinus, bet priekšsēdētājs tos apstiprina.  03.06.2019. darbinieki tika iepazīstināti ar Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesas ētikas kodeksu |
| Darbiniekam noteikto pienākumu ap-zināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, kas var izpausties kā norēķina apstiprināšana nepārliecinoties par tajā norādītās informācijas atbilstību reālajai situācijai, norēķina nepieprasīšana, personas nesaukšana uz pārrunām un citu darbību neveikšana, konstatējot, ka norēķins nav sniegts normatīvajos aktos vai lēmuma noteiktajā termiņā, nevēršanās tiesā par prasību par zaudējumu  atlīdzību, ja konstatēts, ka attiecīgi zaudējumi bērnam vai aizgādnībā esošai personai ir nodarīti, neziņošana tiesībsargājošām iestādēm par aizbildņa, aizgādņa prettiesisko rīcību vai amata ļaunprātīgu izmantošanu. |  |  | BT priekšsēdētājs | Pēc nepieciešamības | Bezdarbības gadījumi nav konstatēti. |
|  |
| 6. | Konsultāciju sniegšana apmeklētājiem.  Iesniegumu izskatīšana, izvērtēšana un atbildes sagatavošana. | Neatļauta dāvanu pieņemšana un labumu pieprasīšana. | Drīzāk  zema | Drīzāk augsta | Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs.  Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā, par informācijas apstrādāšanas un personas datu aizsar-dzības jautājumos, regulāri iepazīstinot ar aktuālo informāciju un nosūtot visiem BT darbiniekiem uz e-pastu: [barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv](mailto:barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv) | BT priekšsēdētājs | Regulāri | 03.06.2019. darbinieki tika iepazīstināti ar Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesas ētikas kodeksu un Personas datu un apstrādes noteikumiem; Darbinieki tika regulāri informēti par interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas aktuālajiem jautājumiem un grozījumiem normatīvajos aktos,  aktuālo informāciju nosūtot darbiniekiem uz e-pastu [barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv](mailto:barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv) |
| Funkciju izpilde atrodoties interešu konflikta situācijā, atbildes sniegšana uz savu radinieku, paziņu iesniegumiem un sūdzībām. |  |  |
| Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, kas var izpausties kā atbildes nesniegšana termiņā, konsultācijā saņemtās informācijas par iespējamo bērnu vai aizgādnībā esošās personas interešu vai tiesību apdraudējumu ignorēšana un nefiksēšana. |  |  | Regulāras pārbaudes un kontrole par iesniegumu izskatīšanas un atbildes sniegšanu noteiktā termiņā. | BT priekšsēdētājs, BT sekretārs | Pastāvīgi | Regulāra termiņu kontrole. |
| 7. | Bāriņtiesas pārstāvēšana tiesās, valsts un pašvaldību iestādēs, un citās institūcijās. | Amata ļaunprātīga izmantošana un pilnvaru pārsniegšana savtīgos nolūkos tiesas sēdē sava vai kādas puses ieteikta, | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Darbiniekiem izsniedzamā pilnvarojuma apjoma stingra noteikšana.  Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs. | BT  priekšsēdētājs, BT  priekšsēdētāja vietnieks  BT  Priekšsēdētājs | Pastāvīgi  Regulāri | Pirms tiesas darbiniekam tiek izsniegta pilnvara ar noteiktu pilnvarojuma apjomu.  03.06.2019. darbinieki tika iepazīstināti ar Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesas ētikas kodeksu |
| nevis bāriņtiesas viedokļa paušana, darbošanās citas personas interesēs, rīcībā esošo pierādījumu nesniegšana. |  |  |
| Neatļauta dāvanu, labumu pieņemšana, pieprasīšana par savu pienākumu izpildi |  |  |
| Oficiālās informācijas izmantošana savtīgos nolūkos, neatļauta informācijas izpaušana. |  |  |
| 8. | Apliecinājumu izdarīšana un citu uzdevumu pildīšana saskaņā ar Bāriņtiesu likuma septīto nodaļu. | Amata ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos, pilnvaru pārsniegšana, apliecinājumu izdarīšana attiecībā uz saviem tuviniekiem, neziņošana par atrašanos interešu konflikta situācijā, dāvanu pieņemšanas ierobežojumu pārkāpšana. | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā, par informācijas apstrādāšanas un personas datu aizsardzības jautājumos, regulāri iepazīstinot ar aktuālo informāciju un nosūtot visiem BT darbiniekiem uz e-pastu: [barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv](mailto:barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv) | BT priekšsēdētājs | Pastāvīgi | 03.06.2019. darbinieki tika iepazīstināti ar Personas datu un apstrādes noteikumiem; Darbinieki tika regulāri informēti par interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas aktuālajiem jautājumiem un grozījumiem normatīvajos aktos,  aktuālo informāciju nosūtot darbiniekiem uz e-pastu [barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv](mailto:barintiesa.malta@rezeknesnovads.lv) |
| Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana un starpniecība kukuļošanā par ātrāku apliecinājuma izdarīšanu. |  |  | Ētiskas darbības vides uzturēšana un darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana, piedaloties apmācības semināros un konferencēs. | BT priekšsēdētājs | Regulāri | 03.06.2019. darbinieki tika iepazīstināti ar Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesas ētikas kodeksu |

Maltas bāriņtiesas locekle J.Kručāne