



**GRIŠKĀNU PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
SPRĪDĪTIS
RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA**

REG.NR.4201901980

Sprūževas c., Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4641,
Tel. 646 40490;

e-pasts: svetlana.klidzeja@ saskarsme.lv

Rēzeknes novada pašvaldības

**GRIŠKĀNU PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES**

„SPRĪDĪTIS”

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
Papildināts 2020.gadā**

Vadītāja Svetlana Klīdzēja

SATURS

1. Vispārīgs iestādes raksturojums	4
1.1. Iestādes atrašanās vieta.....	4
1.2. Iestenojamās izglītības programmas	5
1.3. Iestādes īpašais piedāvājums	6
1.4. Iestādes pedagogi	7
Pedagogu sadalījums pēc darba stāža.....	7
Pedagogu iedalījums pēc vecuma.....	7
1.5. Pamatojumu iegūšanas metodes.....	8
1.6. Tradīcijas.....	9
1.7. Iestādes finansiālais nodrošinājums.....	10
1.8. Sociālās vides raksturojums.....	10
1.9. Sadarbības partneri.....	11
2. Iestādes vīzija, mērķi, uzdevumi.....	11
2.1. Iestādes vīzija.....	11
2.2. Iestādes mērķi.....	11
2.3. Iestādes uzdevumi.....	11
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	12
4. Iestādes darba pašvērtējums.....	13
4.1. Jomas Mācību saturs pašvērtējums.....	13
4.2. Jomas Mācīšana un mācīšanās pašvērtējums.....	13
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	14
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	17
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	19
4.3. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	20
4.4. Joma Atbalsts izglītojamajiem.....	21
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	21
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	22
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	23
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	24
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijā.....	25
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	25

4.4.7.Sadarbība ar izglītojamo ģimeni.....	26
4.5.Izglītības iestādes vide.....	27
4.5.1.Mikroklimats.....	27
4.5.2.Fiziskā vide un vides pieejamība.....	28
4.6.Iestādes resursi.....	29
4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	29
4.6.2.Personālresursi.....	30
4.7.Izglītības iestādes darba organizācija vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	31
4.7.1.Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	31
4.7.2.Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	32
4.7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	33
5.Citi sasniegumi.....	34
6.Turpmākā attīstība.....	35

1.Pirmsskolas vispārīgs raksturojums.

1.1.Iestādes atrašanās vieta.

Griškānu pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis” atrodas Rēzeknes novadā, Griškānu pagastā, Sprūževā, Parka ielā 3.

Pirmsskolas dibinātājs – Rēzeknes novada pašvaldība.

Informācija par iestādi pieejama: Rēzeknes novada mājas lapā: www.rdc.lv

Griškānu pagasta pārvaldes mājas lapā: www.griskani.com.lv

Iestādes vadītāja: Svetlana Klīdzēja.

Izglītības iestādes darbības pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, pirmsskolas iestādes Nolikums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

Griškānu pirmsskolas izglītības iestāde „Sprīdītis” ir Rēzeknes novada pašvaldības dibināta un Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes pakļautībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Iestāde dibināta 1976. gada 01.martā. Iestādes telpas sākotnēji tika projektētas bērnudārza vajadzībām, bet 90. gados, kad bija mazs pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējums, iestādē, ar citu ieeju, atvēra Griškānu feldšeru punktu. Atrodamiem tikai 8 kilometrus attālumā no Rēzeknes.

Teritorija ir nožogota. Iestādes visās grupās ir veikts remonts. Rotaļlaukumi, sporta laukums, bērnu autoskola un ārējais basiens ir atjaunoti no projekta līdzekļiem no Lauku atbalsta dienesta, tāpat tika iegādāts sporta inventārs.

Iestādē darbojās dažāda vecuma astoņas grupas:

- 2 jaunākās grupas (1 - 2 gadi);
- 2. jaunākā grupa (2-3 gadi);
- 3.g.v. grupa (3 - 4 gadi);
- 2 grupas (4-5 gadi)
- 2 grupas 5-6. g.v. (5 - 7 gadi);

Kolektīvs svin kopīgus svētkus, brauc ekskursijās. Pastāv sadarbība ar Griškānu pagasta pārvaldi, kas sniedz materiālu atbalstu pirmsskolas iestādei.

Interesu izglītības ietvaros 2014.gadā uzsākta angļu valodas apmācība, 5-6 g.v. bērniem, ārstnieciskā vingrošana bērniem no 3 gadu vecuma. Pedagogi strādā, kā pašnodarbinātas personas. 2017.gadā realizēts projekts “Tautu tērpu iegāde”. Bērniem no 5 gadiem uzsākta latviešu tautas deju apmācība.

Šobrīd, 2020. gadā iestādi apmeklē 106 audzēkņi.

1.2. Īstenojamās izglītības programmas.

- Vispārējā pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111 (licence Nr. V-9035 no 2017.gada 3. aprīļa, izsniegta uz nenoteiktu laiku).

Griškānu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” izglītojamo skaits 2019./2020.gadā.

Gads	Bērnu skaits	Grupa
2013	12	6.g.v.
2014	15	5.g.v.
2015	23	4.g.v.
2016	20	3.g.v.
2017	24	2.jaunākā
2018	12	1. jaunākā
Kopā par attiecīgo laika periodu	106	

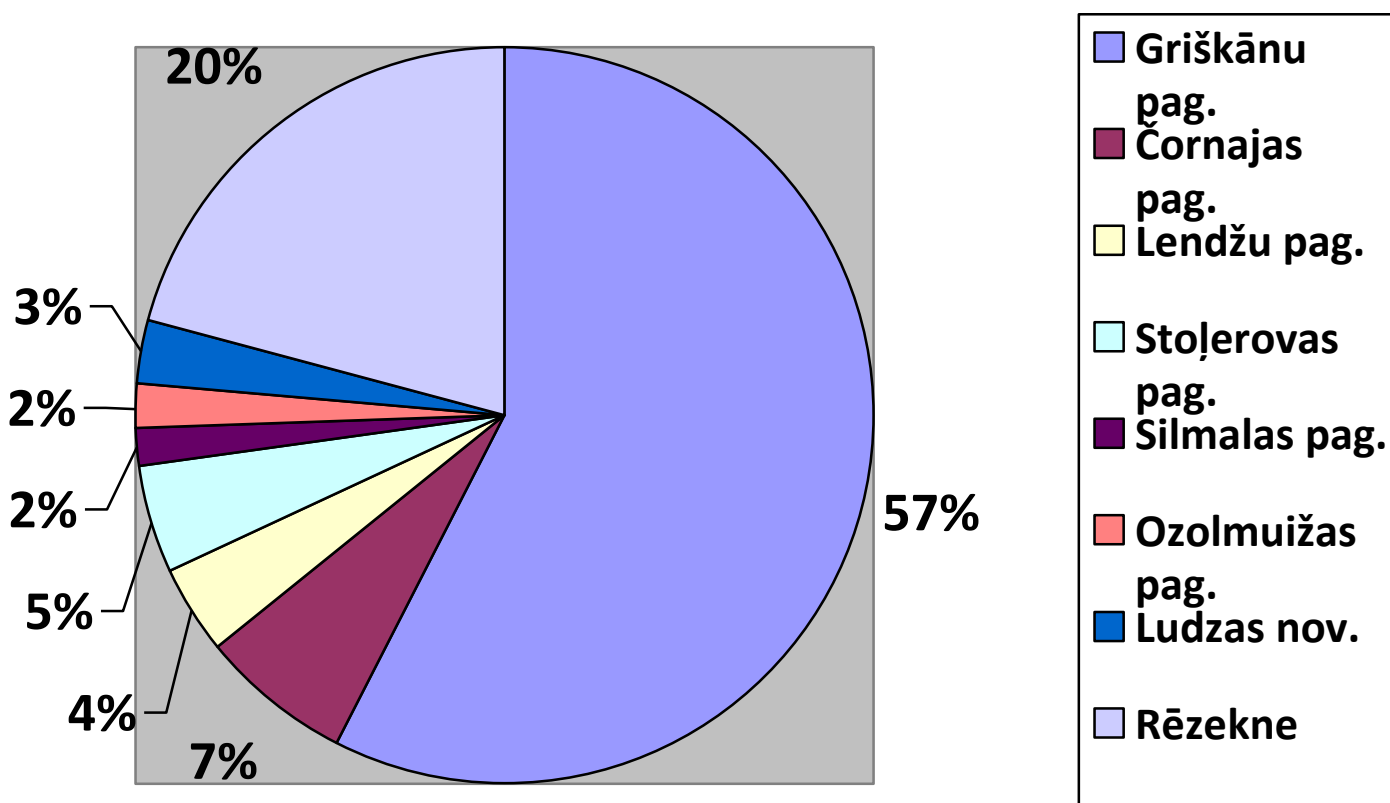
1.attēls. Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo skaits.

Audzēkņu skaits pēc pašvaldību piederības.

Griškānu pagasts	61	57%
Čornajas pagasts	7	7%
Lendžu pagasts	4	4%
Stoļerovas pagasts	5	5%
Silmalas pagasts	2	2%
Ozolmuižas pagasts	2	2%

Ludzas novads	3	3%
Rēzekne	22	20%
<u>Kopā</u>	<u>106</u>	

2.attēls.Audzēkņu skaits pēc pašvaldību piederības.



3.attēls. Diagramma- audzēkņu skaits pēc pašvaldību piederības.

1.3.Iestādes īpašais piedāvājums.

- Pirmsskolas izglītības iestāde iesaistās novada starptautiskajos un Lauku atbalsta dienesta projektos.
- Pirmsskolas izglītības iestāde piedalās programmās “Skolas piens” un “Skolas auglis”.

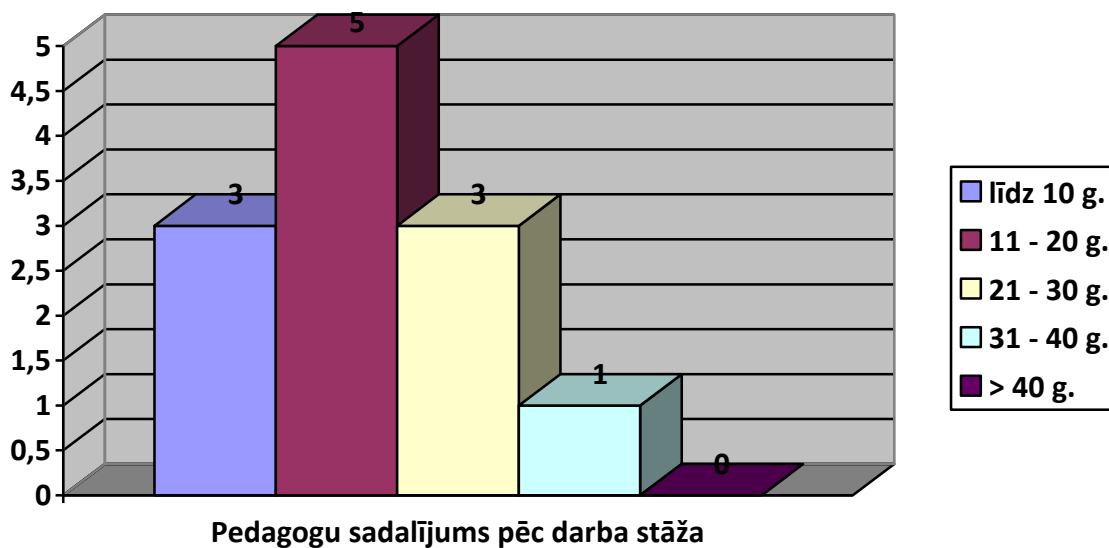
- Izglītojamie tiek iesaistīti vides izglītības pasākumos “Sāc ar sevi” konkursā PET pudeļu vākšana un SIA “Zaļā josta” bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.
- Izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņiem, kuros var iegūt pirmās prasmes lietot angļu valodas sarunvalodu, apgūt latviešu tautas dejas pamatprincipus, apmeklēt nodarbības stājas traucējumu un plakanās pēdas profilaksei.
- Iestādē ir pieejams skolotājs logopēds.
- Ļoti daudz pasākumu organizējam vecākiem- svētki, talkas, sporta aktivitātes, izstādes.

1.4. Iestādes pedagogi.

2019./2020.mācību gadā iestādē strādā 12 pedagogi.

Stāžs	Līdz10	11-20	21-30	31-40	Vairāk kā 40
Pedagogu skaits	3	5	3	1	0

4.attēls. Pedagogu sadalījums pēc darba stāža.



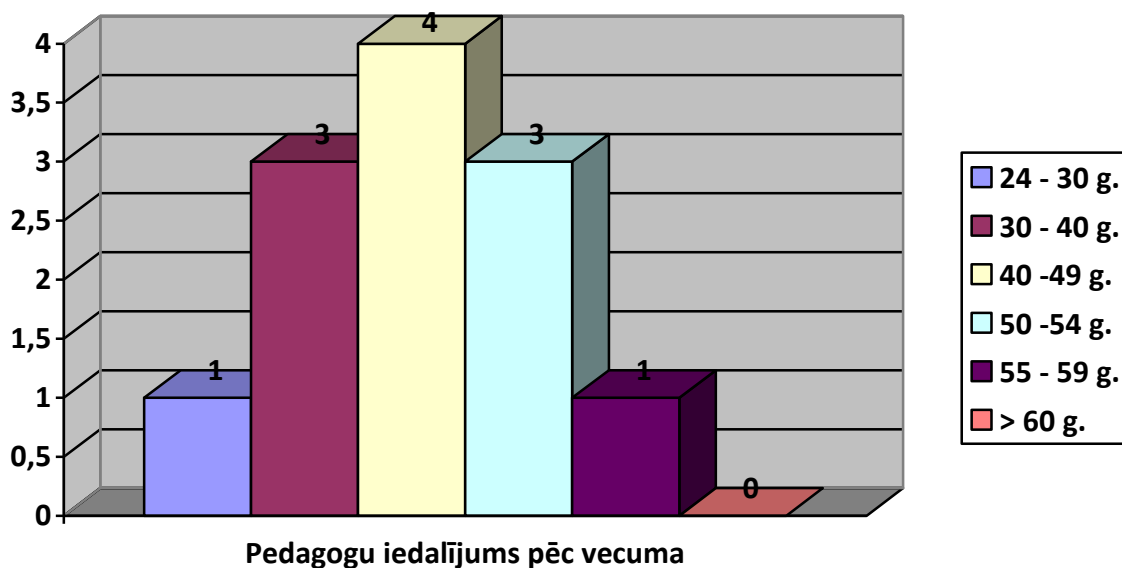
5.attēls. Diagramma - pedagogu sadalījums pēc darba stāža.

Pedagogu iedalījums pēc vecuma.

Gadi	24-30	30-40	40-49	50-54	55-59	60-
Pedagogu skaits	1	3	3	3	1	1

skaits						
--------	--	--	--	--	--	--

6.attēls.Pedagogu iedalījums pēc vecuma.



7.attēls. Diagramma- pedagogu iedalījums pēc vecuma.

Visām skolotājām izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām, regulāri pilnveido izglītību pedagogi profesionālās kompetences pilnveides programmās.

Eiropas sociālā fonda projektā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5 apakšaktivitātē ”Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” Vienošanās nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/00 Ieguldījums tavā nākotnē, ietvaros, ir iegūtas pedagoģiskās darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpes:

- 2.pakāpe-8 pedagogi
- 3.pakāpe -3 pedagogi.

Pavisam kopā par izglītojamo izglītošanu, attīstības vidi, labsajūtu un drošību rūpējas 24 darbinieki.

1.5.Informācijas iegūšanas metodes.

Pamatojums tika gūts vērojot rotaļnodarbības, pasākumus, veicot skolotāju un vecāku anketēšanu.

Tika analizēti dokumenti:

- licencētās izglītības programmas,
- iestādes attīstības plāns,
- iestādes gada darba plāns,
- iekšējās kārtības noteikumi,
- darba kārtības noteikumi,
- pedagogiskās padomes sēžu protokoli,
- skolotāju tarifkācijas saraksti,
- skolotāju darba pašvērtējumi,
- iestādes pasākumu plāns,
- iekšējie normatīvie dokumenti (nolikums, reglamenti u.c.),
- iekšējās kontroles materiāli,
- budžeta tāmes,
- obligātā dokumentācija,
- personas lietas,
- kontrolējošo institūciju pārbaudes akti,
- amatu apraksti,
- drošības instruktažas,
- izglītojamo un skolotāju datu bāzes,
- skolotāju darba noslogojums,

Izmantotas individuālās anketas un sarunas ar skolotājiem, vecākiem un citi materiāli.

1.6.Tradīcijas:

- Zinību diena.
- Tēva diena.
- Ziedu un dārzeņu izstādes.
- Mikeļi.
- Skolotāju diena.
- Lačplēša diena.
- Valsts svētki.
- Ekskursijas.

- Leļļu teātri un koncerti izglītības iestādē un Griškānu KN.
- Teātra nedēļa.
- Bērnu konkursi, koncerti.
- Piedalīšanās novada rīkotajos pasākumos.
- Rudens un pavasara sporta svētki.
- Lieldienas.
- Baltā galdauta svētki.
- Mātes diena.
- Ģimenes svētki.
- Veselības dienas, jautrie brīži sportā.

1.7. Iestādes finansiālais nodrošinājums.

Griškānu pirmsskolas izglītības iestāde „Sprīdītis” tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Rēzeknes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līdzekļu izlietojums ir racionāls un efektīvs.

1.8. Sociālās vides raksturojums.

Griškānu pagasts atrodas Rēzeknes novada dienvidaustrumu daļā. Tā teritorija ir samērā kompakta. Lielākais izstiepums no ziemeļaustrumiem uz dienvidrietumiem ir 14 km, lielākais attālums šķērsvirzienā ir 10,5 km. Attālums no pagasta centra, Sprūževas, līdz Rēzeknes pilsētas centram ir 8 km. Pagasta teritoriju šķērso dzelzceļa līnija un valsts nozīmes automaģistrāle Rīga — Maskava un autoceļš Rēzekne — Dagda.

Pagasta administratīvais centrs ir **Sprūževa** (378 iedzīvotāji). Kopējais iedzīvotāju skaits uz 01.01.2018.-1864.

Izglītības iestādei raksturīga pagasta lauku sociālā vide. Griškānu pirmsskolas izglītības iestādē „Sprīdītis” ir labvēlīga vide, kur izglītojamais veido savas vērtības, zināšanas, prasmes, attieksmi pret sevi, Latviju un apkārtējo pasauli.

1.9. Sadarbības partneri.

- Rēzeknes novada dome .
- Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvalde.
- Griškānu pagasta pārvalde.
- Griškānu pagasta Kultūras nams.
- Rēzeknes novada Griškānu bāriņtiesa.
- Rēzeknes novada Griškānu sociālais dienests.
- Griškānu pagasta bibliotēka.
- Griškānu pagasta jauniešu klubs “JOLO”.

2.Iestādes vīzija, mērķi, uzdevumi.

2.1. Griškānu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” vīzija.

Mūsdienīga, mājīga, humāna pirmsskolas izglītības iestāde, kur mācību process saistīts ar praktisku, izzinošu darbību un vide rosina bērnu darboties.

2.2. Griškānu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” mērķis.

Nodrošināt izglītojamajiem piejamu, attīstošu, audzinošu un izglītojošu vidi, īstenojot izglītības programmās noteiktos mērķus un uzdevumus, sagatavojot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

2.3. Uzdevumi.

Pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumi 2019. / 2020.mācību gadā bija:

- Bērnu pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu organizēšana.Veicināt bērna zināšanu lietošanu daudzveidīgās situācijās un kontekstos. Sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.
- Atbalsts skolotāju profesionālajai pilnveidei, aktualizējot lasītprasmes apguvi un digitālo kompetenci.
- Pedagogu sadarbības veicināšana: sadarbības grupu veidošana, labās prakses izzināšana un popularizēšana kompetenču pieejas ieviešanas kontekstā.

- Iekļaujošas izglītības principu īstenošana, nodrošinot vienlīdzīgas izglītības iespējas visiem (reemigranti, izglītojamie ar speciālajām vajadzībām, mazākumtautību izglītojamie, talantīgie izglītojamie, sociālās atstumtības riskam pakļautie bērni).
- Izglītības iestādes personāla un bērnu vecāku mērķtiecīga sadarbība, kā kvalitatīvas izglītības nodrošinājums un konkurētspējas, sociālās iekļaušanās veicināšanas pamats.
- Sekmēt latviešu valodas integrāciju ikdienas darbībā.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Griškānu pirmsskolas izglītības iestāde „Sprīdītis” tika vērtēta 2019. gada. februāra mēnesī.

Akreditācijas komisijas ieteikumi:

2.”Izvērtēt lietu vāku noformējuma atbilstību 06.11.2012 ministru kabineta noteikumu Nr. 748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 18. punktam.”

Ir izvērtēta lietu vāku noformējuma atbilstība. Visi lietu vāki noformēti pēc MK noteikumiem Nr.748.

2.Sadarbībā ar novada un pagasta vadību izskatīt iespējas skolotāja logopēda un ārstnieciskās vingrošanas speciālista likmju palielināšanai, ņemot vērā vecāku ierosinājumu.

No 2019.gada 01.septembra logopēds ar bērniem strādā četras dienas nedēļā, bet sporta skolotāja (ārstnieciskās vingrošanas speciālists) trīs dienas nedēļā.

4.1.Sadarbībā ar vadību aktualizēt amata apraksta 2., 6. un 7. punktus atbilstoši spēkā esošajiem ministru kabineta noteikumiem (23.05.2017 ministru kabineta noteikumu Nr. 264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” pielikuma 71.3. punkts, 11.09.2018 ministru kabineta noteikumi Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”).

Sadarbībā ar Rēzeknes novada pašvaldības izglītības pārvaldi un atbilstoši 23.05.2017 MK noteikumiem Nr. 264" Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām" pielikuma 71.3. punkts un 11.09.2018 MK noteikumiem Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” ir aktualizēti amata apraksta 2., 6., un 7. punkti.

4. Iestādes darba pašvērtējums.

4.1. Jomas. Mācību saturs pašvērtējums.

Mācību un audzināšanas process tiek organizēts atbilstoši licencētajām pirmsskolas izglītības programmām, vadoties pēc Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” (turpmāk – vadlīnijas).

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts veicamo pasākumu plāns. Mācību satura plāni atrodas pie grupu skolotājām. Nepieciešamības gadījumā ar plāniem tiek iepazīstināti vecāki, dodot iespēju sekot mācību procesam.

Iestādē ir uzrakstīts audzināšanas plāns. Audzināšanas plānā ir ievēroti vispusīguma un pēctecības principi, ir iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu.

4.2. Jomas . Mācīšana un mācīšanās pašvērtējums.

Izglītības satura īstenošanas mērķis, uzdevumi, mācību saturs, apguve, norise, vērtēšana tiek realizēta pēc programmas parauga „Pirmsskolas mācību programma”, kas izstrādāta Eiropas sociālā fonda projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros.

Uzsākot mācību satura apguvi, īstenošanu, vadoties pēc Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” (stājas spēkā 01.09.2019.), mainīts plānošanas saturs, forma.

Mācību process notiek dienas garumā saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un izglītības iestādes iekšējo kārtību.

Pedagogi plāno mācību satura apguvi laika posmam, ne īsākam par vienu mēnesi, ievērojot noteiktu plānošanas secību. Bērnu sasniegumu vērtēšanai izmanto diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu.

Pedagogi izprot izglītojamā personības attīstību kopveselumā, attīstoties fiziskās, psihiskās un sociālās attīstības jomām.

Pamatojoties uz MK 480 noteikumiem “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas,

mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtību” izglītības iestādes vadītāja izstrādāja audzināšanas plānu. Plānā atspoguļoti audzināšanas darba uzdevumi katram mēnesim, plānotie pasākumi. Vadoties no kopējā plāna, pedagogi izstrādāja audzināšanas plānu savai vecuma grupai.

Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus. Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Katru dienu iestādē ar bērniem, kuriem ir runas traucējumi, strādā logopēds. Tiek organizētas angļu valodas nodarbības 5-6. gadīgiem bērniem un ārstnieciskā vingrošana, trīs reizes nedēļā, bērniem no 3 gada vecuma. Notiek bērnu iepazīstināšana ar latviešu tautas dejām, latviešu folkloru.

Tiek organizētas vecāku sapulces, iestādes padomes, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm. Uz sapulcēm tiek aicināts psihologs, bērnu tiesību speciālists, speciālais pedagogs, kuri pastāsta par bērnu emocionālo stāvokli, ko nozīmē būt audzinātam.

Regulārās sapulcēs vadītāja un pedagogi apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamajiem, apmainās pieredzē, sadarbojas savā starpā. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, pedagoģiskās padomes sēdes un informatīvās sanāksmes, tiek regulāri organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa.

Stiprās puses:

- Iestādē veiksmīgi uzsākta jauna mācību satura īstenošanu.

Turpmākās attīstības virzieni:

- ❖ Realizējot kompetenču pieeju, pēctecīgi īstenot pirmsskolas izglītības mācību saturu..
- ❖ Izlītojošo un audzināšanas darbu mērķtiecīgāk vērst uz katra bērna vajadzībām, iepazīstot katra pieredzi, intereses un spējas.

Vērtējums— labi

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

No 2019.g.01.septembra strādājām pēc jaunā mācību satura, kompetencēm. Galvenā mācību organizācijas forma ir bērna rotaļnodarbība visas dienas garumā saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un izglītības iestādes iekšējo kārtību.

Pedagogi plāno mācību satura apguvi laika posmam, ne īsākam par vienu mēnesi, ievērojot

noteiktu plānošanas secību. Bērnu sasniegumu vērtēšanai regulāri izmanto formatīvo un summatīvo vērtēšanu. Visiem pedagogiem ir pieejami datori, kurus izmanto mācību un audzināšanas procesā.

Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem. Darbā ar izglītojamajiem tiek izmantota noteikta darba kārtība (dienas režīms), lai sekmētu bērnu pašregulācijas un patstāvības veidošanos. Katra izglītojamo vecuma grupas telpa iekārtota funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai.

Bērni veic pētnieciskus eksperimentus ar ūdeni, smiltīm, dažādiem materiāliem (ledus, koks, papīrs, sēklas) un veic secinājumus. Ļoti daudz rotaļnodarbību notika mežā, dārzā. Pavasarī bērni ar skolotājām paši iestādīja nelielu dārzu iestādes teritorijā. Visu vasaru bērni irdināja zemi, ravēja nezāles, laistīja un vāca dārzeņus. Tapāt bērni ar interesi strādāja siltumnīcā. Paši izaudzēja tomātus, papriku, gurķus un melones. Bērni vēroja, praktiski strādāja, secināja un analizēja. Bērni vēroja laika apstākļus, kukaiņus un dzīvniekus, veicot praktisku darbību dabā. Mākslas nodarbībās skolotājas centās, lai bērni paši nonāktu pie secinājumiem ar kādiem materiāliem, krāsām viņi strādās un kāpēc. Bērniem praktiski nav vienādu darbu, tie darināti no dažādiem materiāliem, dažādās tehnikās. Bērnu darbiņi atrodas grupā, bērnu acu līmenī. Skolotājas ar piecgadīgiem un sešgadīgiem bērniem izmanto „Runājošo sienu“, kur uz konkrēto jautājumu bērni meklē atbildi, ierakstot, secinājumus. „Runājošā siena” nepārtraukti tiek papildināta, attīstot bērnu kritisko domāšanu, radot interesi darboties un dalīties ar saviem atklājumiem.

Pārdomājām savu attieksmi pret svētkiem. Miķeļdienā bērni kopā ar Miķeļi vēroja dabas parādības, iepazinās ar tautas ticējumiem, gāja rotaļās, tirgojās ar dārzeņiem, augļiem un saldumiem. Ziemassvētkus sagaidījām ārā, vizinājāmies zirga pajūgā, spēlējāmies ar Salatēti, varijām pelēko zirņu biezputru. Pasākumā piedalījās vecāki, vecvecāki.

Pirmsskolas izglītojamiem katru mācību gadu nosaka īstenojamus mērķus un uzdevumus, plānojot mācību gada darbus (pasākumus, individuālas konsultācijas, iestādes padomes darbu un pedagoģiskās padomes darbu). Darba prioritātes katru gadu, 1.septembrī izvirza Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvalde.

Informācijas aprīte notiek plānveidīgi, izstrādājot iestādes darba plānu mācību gadam. Pedagogi tiek informēti vadītājas rīkotajā pedagoģiskās padomes sēdē, ar tiem tiek iepazīstināti iestādes padomes

locekļi un izglītojamo vecāki, vecāku kopsapulcē un grupu vecāku sapulcēs. Aktuālā informācija tiek izdrukāta, izplatīta ieinteresējošām pusēm (pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem) un apspriesta kopsapulcē, iestādes padomē pieņemot lēmumus tās realizācijai.

Rotaļnodarbībās tiek izmantoti datori, interneta vietnes – Google, You Tube, ievietotie ieraksti un mācību filmas, kas palīdz atklāt noteiktu tēmu vai iegūt informāciju.

Izglītības iestāde sadarbojas ar citām novada pirmsskolas izglītības iestādēm saskaņā ar Rēzeknes novada izglītības pārvaldes pirmsskolas izglītības speciālista apstiprināto darba plānu, piedaloties visās plānotajās aktivitātēs un pasākumos.

Pedagogi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, ko izmantot mācību procesā: rotaļlietas, izdales materiāli, didaktiskās spēles, u.c. Tie ir piemēroti katrai vecuma grupai un tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs. Iestādē organizējam vairākus pasākumus kopā ar vecākiem, vecvecākiem. Gada laikā ir paredzētas nodarbības muzejā, bibliotēkā, dabā.

Audzinašanas momenti pirmsskolā notiek visas dienas garumā, rotaļājoties, mācību procesā, uzklusot skolotājas teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā un mājās. Katrā vecuma grupā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek atgādināti ikdienas situācijās grupas dzīvē.

Mācību programmas īstenošanā tiek iekļauti arī audzināšanas uzdevumi, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret savu darbību un darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.

Katra rotaļnodarbība ietver arī audzināšanas momentu, kuru pedagogs izvērza plānojot to vai citu aktivitāti, nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam. Audzināšana tiek virzīta tā, lai izglītojamajiem rosinātu motivāciju mācīties, pašattīstīties un pilnveidoties.

Sporta svētki pirmsskolas izglītības iestādē tiek rīkoti 2 reizes gadā visām vecuma grupām, pieaicinot bērnu vecākus, brāļus un māsas. Šīs dienas ietvaros notiek sportiskas sacensības stafēšu veidā. Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi katru dienu sporta nodarbības un spēļu veidā.

Bērniem no 3 gadiem, 3reizes nedēļā notiek sportiskās aktivitātes sporta pedagoga vadībā.

Izglītojamie mūzikas skolotājas vadībā piedalās konkursā „Talantu saiets”, kas tiek rīkots starp novada pirmsskolas izglītības iestādēm 1 reizi gadā. Tika organizēta izglītojamo piedalīšanās pirmsskolas vecuma bērnu radošo darbu izstādē “Mans ciemats”. Darbi tika izstādīti iestādes lielajā

koridorā. Regulāri notiek nodarbības bibliotēkā un muzejā.

Katru gadu rudenī tiek rīkotas izglītojamo un viņu vecāku gatavotas ziedu un dārzeņu izstādes „Rudens veltes”, “Rudens ziedu izstāde”.

Visās grupās tiek veikta formatīvā un divas reizes gadā summatīvā vērtēšana. Bērnu vērtē visas dienas garumā, novērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbus, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus, palīdzot bērnam ieraudzīt savas izaugsmes procesu – atgriezenisko saiti. Pedagogi bērna individuālo vērtējumu izsaka mutiski.

Stiprās puses:

- Veiksmīgi uzsākts mācību un audzināšanas process iestādē pēc Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.

Turpmākās attīstības virzieni

- Jāturpina plānošanas, mācīšanas, vērtēšanas un audzināšanas procesa kvalitātes pilnveide kompetenču pieejā balstītā mācību saturā;

Vērtējums: labi.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Grupās mācību process tiek organizēts mācību jomu centros. Mācību vide tiek iekārtota atbilstoši izzināmajam tematam, ir pārskatāma, droša. Mācību vidi skolotājas veido kopā ar bērniem.

Skolotājas ir izstrādājušas didaktisko rotaļu un mācību materiālu klāstu, kurus bērni sekmīgi izmanto mācīšanās procesā. Skolotājas efektīvi izmanto digitālo materiālu resursus. Katrā grupā ir pieejams dators ar interneta pieslēgumu, kas nodrošina ātrāku informācijas pieejamību par izglītojamiem interesējošu tēmu, padarot mācību procesu mūsdienīgāku, bērniem vieglāk uztveramu.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki vecāku sapulcē vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar pirmsskolas iekšējiem kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, un plānoto saturu. Vecāki bērniem iegādājas individuālos mācību piederumus (sporta tērpu, českas, penāli, sīkus priekšmetus mājturības mākslas un mājturības /tehnoloģiju nodarbībām). Šī darbība saskaņota pirmsskolas iestādes padomes sēdē.

Izglītojamajiem tiek skaidroti grupas kārtības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumu, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem saskaņoti iestādes pedagoģiskās padomes un iestādes sēdēs.

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi, regulāri katru dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.00.

Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejama zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un sportiskās aktivitātes. Katrā grupā ir ierīkots grāmatu stūrītis, kuru izglītojamie aktīvi izmanto burtu un lasītprasmes apgūvē. Ir pieejams IKT, kuru izglītojamie apgūst skolotāju vadībā mācību procesā.

Liela uzmanība tiek pievērsta pašapkalpošanās iemaņu attīstībai, bērni patstāvīgi apģērbjas un noģērbjas, kārtro savu darba vietu pēc nodarbībām. Patstāvīgi sev uzliek ēdienu, aiznes traukus, slauka galdu u.c.

Izglītojamo apmeklējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, atzīmējot grupas apmeklējumu žurnālā. Viens no pasākumiem ir informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem, tas notiek, personīgi satiekoties, telefona sarunā, SMS. Ilgstošo, bez attaisnotiem iemesliem, izglītojamo kavējumu nav.

Ārpus rotaļnodarbību laikā 5-6 gadīgie grupu izglītojamie piedalās latviešu tautas deju pulciņā. Bērni piedalās Griškānu KN un Rēzeknes novada rīkotajos pasākumos – koncertos iedzīvotājiem un viesiem.

Pirmsskolas iestādē ir izveidojusies tradīcija – iepriecināt vecos cilvēkus, kuri atrodas pansionātā, Ziemassvētkos vai Lieldienās, sarīkojot koncertu vai teatralizētu izrādi veciem cilvēkiem, kuriem grūti apmeklēt pasākumus ārpus aprūpes centra.

Stiprās puses:

- ❖ Grupu telpās mācību vides iekārtojums ir atbilstoši tematam, elastīgs.
- ❖ Izglītojamie ir informēti par dažādiem organizētajiem pasākumiem.
- ❖ Tiek veikta izglītojamo apmeklētības uzskaitē un analīze.

Turpmākā attīstība:

- ❖ Atbalstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes.
- ❖ Vairāk ļaut izglītojamajiem izvēlēties un uzņemties atbildību par savu mācīšanos, skolotājam vairāk būt līdzās kā padomdevējam.
- ❖ Pilnveidot mācību procesu ar mūsdienīgām digitālām ierīcēm.

Vērtējums - labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem, izmantojot dažādus vērtēšanas metodisko paņēmienus. Visās grupās tiek veikta formatīvā un, divas reizes gadā, summatīvā vērtēšana. Bērnu vērtē visas dienas garumā, novērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbus, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus, palīdzot bērnam ieraudzīt savas izaugsmes procesu – atgriezenisko saiti. Pedagogi bērna individuālo vērtējumu izsaka mutiski. Ikdienā notiek regulāra un daudzveidīga informācijas apmaiņa ar vecākiem par bērna sasniegumiem un vajadzībām – individuālas sarunas, telefonsarunas, WhatsApp. Regulāri tiek izlikta informācija grupu informatīvajos stendos.

Mācību saturs tiek apgūts 3 posmos, atbilstoši bērnu vecumam:

1. posms - no 1,5 gadiem līdz 3 gadiem;
2. posms – no 3 gadiem līdz 5 gadiem;
3. posms - no 5 gadiem līdz 6 gadiem.

Informācijas aprīte par mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumiem starp pedagogiem un

izglītojamo vecākiem notiek mutvārdu formā, individuālajās sarunās, atbildot uz vecāku interesējošiem jautājumiem.

Iestādes pedagogi regulāri apmeklē seminārus un kursus, pilnveido zināšanas metodikā un mācību priekšmetos, dalās pieredzē PII pedagogu sanāksmēs un individuālās konsultācijās, kas pirmsskolā notiek katru otrdienu.

Izvērtējot pedagogu darbu pedagoģiskajās sēdēs, kas notiek četras reizes gadā, vai arī pēc nepieciešamības, secinām, ka mācību process Griškānu pirmsskolā 2019./2020. gadā ir interesants, radošs.

- Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un izmantota izglītības iestādes darba pilnveidei.

Tālākās attīstības virzieni:

- Turpināt vērtēšanas procesu pirmsskolas iestādē, apkopojot un uzsverot interesantākās vērtēšanas formas.
- Turpināt izvērtēšanā vairāk iesaistīt vecākus.

Vērtējums - labi

4.3. Joma. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Ikdienā pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Pedagogi cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm vai smaidiņiem. No Rēzeknes novada pašvaldības izglītības pārvaldes esam saņēmuši vairākas pateicības - par piedalīšanos pirmsskolas vecuma bērniem rīkotajos pasākumos.

Stiprās puses.

- Pedagogu spēja veikt izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, lai rosinātu viņus turpmākiem panākumiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

- ✓ Veicināt vecāku izpratni par izglītības iestādes dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm.
- ✓ Radīt sistēmu, kura palīdzēs pedagogiem veikt izglītojamo sasniegumu fiksēšanu, uzskaiti un analīzi.
- ✓ Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam un vēlmei paaugstināt savus ikdienas mācību sasniegumus.

Vērtējums - labi

4.4. Joma. Atbalsts izglītojamajiem.

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts .

Lai noteiktu izglītības iestādes gatavību darbam, regulāri katru gadu iestādi apmeklē dažādi dienesti: no Rēzeknes novada pašvaldības, VUGD, PVD, Veselības inspekcijas. Tiek novērtēts vispārējais stāvoklis, drošības apstākļi un viss pārējais atbilstoši vispārējo normatīvo aktu prasībām. 2017./2018.m.g. ir bijis pozitīvs novērtējums visās jomās.

Izglītības iestādē darbojas šāds atbalsta personāls: medmāsa, logopēde, pirmsskolas skolotāji, kā arī vadītāja, kuri sniedz atbalstu izglītojamiem. Nepieciešamības gadījumā atbalstu sniedz novada psihologs. Skolotājas veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, kā rezultātā secina, kāds atbalsts nepieciešams. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi. Izglītojamo pareizas runas attīstības iemaņu veidošanā tiem, kam ir runas traucējumi, tiek piesaistīta logopēde. Logopēde izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un ieplāno individuālo darbu ar katru audzēkni vai grupiņās, kam ir līdzīgas problēmas, lai sniegtu palīdzību izglītojamajiem. Logopēdei ir savs kabinets un iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru. Iestādē kā atbalsta personāls darbojas arī medmāsa, kura apmeklē iestādi divas reizes nedēļā, veicot izglītojamo profilaktisko apskati. Medmāsa vienmēr ir klāt sporta pasākumos. Skolotājas kā atbalsta personāls ir līdzās katru dienu, risina dažādus, gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiek ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem. Regulāri rīko tematiskās nodarbības par drošību iestādē un ārpus tās un grupas telpās, organizē vecāku sapulces, dod padomus vecākiem, plāno ekskursijas uz muzeju, bibliotēku, regulāri apmeklē kursus sevis pilnveidošanai. Skolotājas organizē ekskursijas pie robežsargiem, lai sniegtu priekšstatus, ko dara šie cilvēki un kāpēc tas nepieciešams, kā arī iepazītu ugunsdzēsēju darbu. Tā ir patriotiskā audzināšana. Iestādei notiek sadarbība arī ar novada bāriņtiesu, kurai skolotājas regulāri sniedz informāciju par izglītojamiem pēc bāriņtiesas pieprasījuma. Sociālā pedagoga iestādē nav, bet

vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar pagasta sociālo dienestu.

Stiprās puses:

- Iestādē darbojas atbalsta personāls - logopēde, medmāsa, ir iespēja saņemt arī psihologa konsultācijas no atbalsta centra.
- Vecāki ir informēti par medicīniskā personāla darbību iestādē.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt sadarbību ar Rēzeknes novada atbalsta centra speciālistiem, sociālo darbinieku, logopēdi.

Vērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamajiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru gadu, kā arī nepieciešamības gadījumos. Drošības instrukcijas apkopotas mapē, kas pieejama vadītājas kabinetā un katrā vecuma grupā. Tiek veikti attiecīgi ieraksti instruktāžu žurnālos. Atbalstu dažādos drošības, ugunsdrošības jautājumos sniedz firma Media Control.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar VUGD darbiniekiem. Pedagogi kopā ar izglītojamajiem izbrauc ekskursijā uz VUGD, lai varētu iepazīties ar ugunsdzēsēju darbu, ugunsdrošības noteikumiem.

Ēka aprīkota ar automātisko ugunsdrošības sistēmu un signalizāciju. Vienu reizi mācību gadā notiek evakuācijas apmācības. Telpas aprīkotas ar dūmu detektoriem, atbilstoši prasībām izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Ieejas durvis aizveras ar atslēgu, kas neļauj iekļūt nepiederošām personām. Pie visām ieejas durvīm atrodas zvana poga. Iestādes teritorija ir nožogota.

Pirmsskolas izglītības iestādes vecākiem informācija tiek sniegta divas reizes gadā- vecāku sapulcēs.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kur atspoguļoti izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos, izglītojamo pienākumi, evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu, izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām, izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā, kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko

apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami vecāku stūrītī jebkurā laikā. Iestādē ir izstrādātas vairākas kārtības: “Ceļu satiksmes drošība”, “Izglītojamo drošība uz ūdens”, „Drošība masu pasākumos”, “Izglītojamo drošība ekskursijās un pārgājienos”, “Izglītojamo drošība, veicot praktiskus darbus”, „Rīcība ekstremālās situācijās”, “Rīcība pirmās palīdzības sniegšanā”, „Par nepiederošo personu atrašanos iestādē”, „Ugunsdrošība”, „Elektrodrošība”.

Izglītojamajiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai viņi labāk izprastu dažādus jautājumus par savu drošību, tiek izmantoti dažādi izglītojošie materiāli. Vidējas un vecākas grupas izglītojamie paraksta drošības līgumu (zīmējot savu markējumu).

Izglītības iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši pēc valstī noteiktajiem standartiem.

Stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas.
- Izstrādāts evakuācijas plāns, regulāras ikgadējās evakuācijas mācības.
- Tiek organizēti pasākumi un nodarbības par drošību.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt sniegt zināšanas par veselīgu dzīvesveidu, drošību.
- Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus izglītojamo drošībai.

Vērtējums: labi.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.

Izglītības iestādē tiek īstenots mērķtiecīgs audzināšanas darbs, sadarbojoties ar pedagogiem, izglītojamajiem un viņu ģimenēm. Audzināšanas darbs tiek īstenots saskaņā ar izstrādāto audzināšanas plānu 2017.-2020.gadam. Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamās kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir ne tikai fiziskai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem. Pedagogi veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju, logopēdi. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskajās nodarbībās, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra. Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Ipaši nozīmīgi ir valsts svētku pasākumi, kuri palīdz veidot cieņu pret valsti, tās simboliem un latviešu kultūru kopumā. Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam ar organizētajiem veselības un sporta brīžiem, svētkiem. Iestādē tiek izstrādāts pasākumu gada plāns

un tiek organizēti daudzi pasākumi, kuri jau kļuvuši par tradīciju. Kā lielākie tiek svinēti: Mikeļdiena, Valsts svētki, Ziemassvētki, Vecvecāku diena, Lieldienas, Baltā galdauta svētki, Mātes diena un Izlaidums. Vecākās grupas bērni apmeklē muzeju vismaz divas reizes mācību gadā un bibliotēku divas reizes mēnesī. Šajā procesā tiek iesaistītas arī ģimenes, piemēram, lai attīstītu vārdu krājumu un izrunu, organizējam pēcpusdienu “Skani mana valodiņa!” Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas un veicina tikumisko un sociālemocionālo audzināšanu. Grupās tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas. Paveiktais tiek analizēts un izvērtēts.

Iestādē ir pieejama interešu izglītība. Tā ir viena nodarbība nedēļā, kuras laikā bērni gūst pirmās iemaņas angļu valodas sarunvalodā. Tajās piedalās 30 vecākās grupas izglītojamie. Divas reizes nedēļā bērni no 3 gadiem apmeklē ārstnieciskās vingrošanās nodarbības. Vasarā, labos laika apstākļos, bērniem nodarbības notiek āra baseinā.

Stiprās puses:

- Mācību procesā tiek attīstītas visas prasmes un iemaņas personības veidošanā.
- Izglītības iestādē organizētie pasākumi sekmē pozitīvas attieksmes un radošuma attīstību izglītojamajos.
- Iestādē tiek piedāvāta interešu izglītība.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot pedagogiskās kompetences audzināšanas darbā

Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirzieni karjeras izglītībā tiek sniegti pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses.

Turpinām sadarbību ar novada un pilsētas iestādēm. Pirmsskolas audzēkņi apmeklē bibliotēku, kultūras namu, Rēzeknes pilsētas muzeju, zemessardzes bataljonu, VUGD. Valsts svētkos dodas svētku pasākumā kopā ar vecākiem. Piedalās sporta spēlēs, konkursā “Talantu saiets” .

Stiprās puses

- Visi izglītojamie piedalās interešu izglītības pulciņos, dejo, dzied, sporto.
- Mācību ekskursijas uz muzeju, bibliotēku, zemessardzi un pie ugunsdzēsējiem, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.

Tālākās attīstības virzieni:

- Turpināt aizsākto karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamajiem dažādas izglītojošas mācību ekskursijas.

Vērtējums – labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Iestādē ir astoņas vecuma grupas. Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi nav paveicami, tiek strādāts individuāli, piedāvājot vieglākus uzdevums. Savukārt, talantīgākajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti papilduzdevumi.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts arī logopēds, kurš sadarbojas gan ar grupu pedagogiem, gan ar izglītojamo vecākiem.

Izglītojamajiem iestādē ir iespēja dziedāt, dejot, vingrot un lasīt dzeju. 2019./2020. mācību gadā izglītojamie piedalījās Latvijas dzimšanas dienai veltītajā koncertā, “Labdarības koncertā”.

Stiprās puses:

- Izglītojamo dalība dažādos iestādes, pagasta, novada pasākumos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- ✓ Turpināt individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem un ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Vērtējums: labi.

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

Katra mācību gada sākumā iestādes logopēds veic bērnu novērošanu un diagnosticēšanu. Ja izglītojamajam ir nepieciešama logopēda palīdzība, logopēds iekļauj bērnu grupā un darbojas ar to pēc sastādītā nodarbību saraksta.

Ja pedagogiem rodas priekšstats, ka kādam bērnam nepieciešama speciāla pieeja vai ir vērojamas novirzes uzvedībā, vai ir mācīšanās grūtības, pedagogs informē vecākus. Ja vecāks piekrīt, tad ar bērnu strādā Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes pedagogu atbalsta centra speciālisti: vēro bērnu rotaļnodarbībās un brīvajā laikā, veic individuālas sarunas ar bērnu un vecākiem, uzaicina uz individuālām konsultācijām, kā arī sniedz konsultācijas pedagogiem par darba metodēm ar šiem bērniem.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni.

Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni tiek organizēta, izmantojot dažādas darba formas un informācijas līdzekļus- individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, vecāku kopsapulces, informatīvos stendus, grupu un izglītības iestādes pasākumus, talkas.

Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar nepieciešamo informāciju individuāli, divas reizes mācību gadā notiek iestādes vecāku kopsapulces: oktobrī vecāki tiek iepazīstināti ar darba plānu, maijā ar darba plāna izpildi. Vecāki piedalās pasākumu sagatavošanā un organizēšanā, iestādes rīkotajās apkārtnes sakopšanas talkās, mācību ekskursijās, piedalās pasākumos, sporta svētkos, kā arī vecāki tika iesaistīti projektu realizācijā. Grupu skolotājas nepieciešamības gadījumos sazinās ar vecākiem telefoniski un SMS. Katru gadu tiek rīkotas atvērto durvju dienas. Grupu skolotājas tiek ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām.

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome, kura darbojas atbilstoši reglamentam. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji, administrācija, pagasta pārstāvis, deputātu pārstāvis, divi pedagogi. Iestādes padomes priekšsēdētājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Vecāku pārstāvji uzklausa atskaites par mācību, audzināšanas darbu, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata ieteikumus un priekšlikumus, risina dažādas problēmas.

Stiprās puses:

- Vecāku iesaistīšana dažādos pasākumos;
- Ir izveidota Iestādes padome.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt piesaistīt arvien vairāk vecāku izglītības iestādes plānotajos pasākumos.
- Turpināt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.

Vērtējums: ļoti labi.

4.5 Joma. Izglītības iestādes vide.

4.5.1 Mikroklimats.

Izglītības iestādē ir labvēlīga atmosfēra, vecāki labprāt ved izglītojamos uz mūsu pirmsskolas izglītības iestādi, tā veicinot darbiniekos, vecākos un izglītojamajos piederības apziņu un lepnumu par savu izglītības iestādi. Pirmsskolas iestādei ir savas tradīcijas, stabils, nemainīgs kolektīvs.

Izglītības iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība.

Pasākumu plāns tiek sastādīts kārtējā mācību gada sākumā, saskaņots pedagoģiskā padomes sēdē, vadoties pēc šī plāna, darbu organizējam visu mācību gadu. Katram pasākumam ir savas atbildīgās personas, mūzikas skolotāja raksta scenāriju un kopā ar skolotājām noformē zāli. Pasākumus apmeklē vecāki, vecvecāki un citi izglītojamo radnieki. Populārākie starp vecākiem ir Ziemassvētki, Ģimenes svētki, Baltā galdauta svētki, Mātes dienas svētki, vecvecāku pēcpusdienas.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi veido savu tēlu sabiedrībā, organizējot pasākumus, piedaloties pagasta, novada organizētajos sporta, kultūras un izglītojošos pasākumos, publicējot rakstus Griškānu pagasta mājaslapā un Rēzeknes novada mājaslapā par pasākumiem un aktualitātēm izglītības iestādē. Īpaša uzmanība tiek vērsta iestādes tradīciju izkopšanā. Katru gadu iestādē tiek organizēta Zinību diena, atzīmēta Latvijas neatkarības proklamēšanas gadadiena, Ziemassvētku pasākums. Ar labdarības koncertiem braucam uz Rēzeknes novada un Rēzeknes veco ļaužu pansionātiem.

Iestādes mikroklimatu veido pedagogi, izglītojamie un vecāki. Izglītības iestādē tiek izstrādāti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā.

Pirmsskolas iestādei ir izstrādāti darba kārtības noteikumi ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību kāds ir iestādes darba laiks, darba organizācija, darba tiesisko attiecību nodibināšana un izbeigšana, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem un iestādes darbiniekiem. Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta

patriotiskajai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Izglītības iestādē redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli-karogs, ģerbonis un himna. Grupās skolotājas pārruna valstī atzīmējamās atceres dienas un svētku dienas. Kopā ar vecākiem svinam Lāčplēša dienu, piedalamies arī Latvijas dzimšanas dienas lielajā pasākumā pagastā.

Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās tikai un vienīgi uz profesionālām, ētiskām vērtībām. Ikviena konfliktsituācija tiek risināta nekavējoties, profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot vecākus un pedagogus.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā jārikojas apmeklētājiem. Ir izstrādāta "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un citas nepiederošas personas", pie ieejas durvīm "Nepiederošo personu uzturēšanās izglītības iestādē", īss apraksts par veicamo darbību izglītības iestādes apmeklētājiem.

Stiprās puses:

- Iestādē ir savas tradīcijas mikroklimate veidošanai.
- Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšana.
- Iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Turpmākās attīstības virzieni

- Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas.
- Turpināt darbu pie pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.
- Iestādē darbu organizēt tā, lai izglītojamie varētu justies droši.

Vērtējums: labi.

4.5.2 Fiziskā vide un vides pieejamība.

Izglītības iestādes telpas atbilst licencētu izglītības programmu realizēšanai. Telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo vecumam un augumam. Katrai grupai ir garderobe, rotaļu telpa, guļamtelpa, tualete. Telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām. Telpas tiek regulāri vēdinātas, uzkoptas, uzturēta optimāla gaisa temperatūra. Apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Visās telpās tiek ievērotas sanitārās normas. Higiēnisko un sanitāro normu pārkāpumi nav konstatēti. Pirmsskolas izglītības

iestādei ir visi nepieciešamie atzinumi darbības turpināšanai.

Nr.	Atzinums	Izsniegšanas datums
1	Tehniskās apsekošanas atzinums Nr.94-P/19.	2019.gada 04.novembrī.
2	Kontroles akts Nr.00469419	2019.gada 22.oktobrī.

8.attēls. Atzinumi iestādes darba turpināšanai.

Izglītības iestādes telpas atbilst visām drošības prasībām, atbilstoši noteikumiem ir izvietots evakuācijas plāns, norādītas ieejas un izejas, katrā grupā pieejamās vietās izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas vadītājas kabinetā un medmāsas kabinetā.

Izglītības iestādē tiek veikti telpu remontu budžeta ietvaros. Katru gadu tiek mainītas mēbeles, iegādāts mazvērtīgais inventārs. Visā izglītības iestādē darbojas uguns aizsardzības sistēma, ir pieejams interneta pieslēgums. Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs rotaļlaukums ar jaunām modernām konstrukcijām, ir sporta laukums, āra baseins. Ir izveidota sajūtu taka, labirints no koka baļķiem. Teritorijā iekārtota arī bērnu autoskola, kur atrodas pieslēgti pie elektrokapja luksofori, pāreja, zīmes, velosipēdi un mašīnas. Ārā teritorija ir apgaismota, sakopta. Katru pavasari tiek atjaunotas puķu dobes, nomainītas smiltis smilšu kastēs.

Stiprās puses:

- ✓ Ēka un teritorija ir sakopta un uzturēta kārtībā;
- ✓ Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtībā;
- ✓ Plānveidīgs izglītības iestādes remonts.

Turpmākā attīstība:

- ✓ Budžeta ietvaros veikt telpu kosmētisko remontu;
- ✓ Turpināt uzturēt kārtību un tīrību izglītības iestādes apkārtnē.

Vērtējums: ļoti labi.

4.6. Joma. Izglītības iestādes resursi.

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas, materiāltehniskie resursi mācību procesam, izglītojamo attīstībai un pedagoģiskā procesa nodrošināšanai. Izglītības iestādē ir 8 grupas, zāle, kur notiek sporta nodarbības, ārstnieciskā vingrošana, dejas un mūzikas

nodarbības. Telpu izkārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamām programām.

Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, tās regulāri tiek atjaunotas un papildinātas, katrā grupā ir dators, pieejams internets, pārnēsājama projektoru ekrāns. Izglītojamiem un pedagogiem pieejams gaismas galds, smilšu un putrainu kastes, interaktīvā tāfele, CD atskaņotāji, fotoaparāts, didaktiskais materiāls. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem, grāmatām.

Iestādē ir realizēts projekts "Sajūtu istabas ierīkošana ar relaksācijas un stimulācijas sajūtām

Rēzeknes novada bērniem." Pēdējā laikā ir ļoti daudz bērnu, kuriem ir runas attīstības problēmas, pasīvs kontakts ar apkārtējo pasauli un vienaudžiem. Ir bērni ar paaugstinātu hiperaktivitāti, uztveri un reakciju, kā arī bieži slimojušie bērni (somatiskās slimības). Nodarbības ar siltajām smiltīm palīdzēs bērniem attīstīties un līdz pamatizglītības uzsākšanai neatšķirties no vienaudžiem, mazinot atpalicību valodas attīstībā, psihoemocionālā attīstībā.

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, vadītāja pārrauga izglītības iestādes finanšu un materiāltehniskos resursus, seko līdzekļu izlietojumam. Papildus piesaistot līdzekļus no projektiem tiek nodrošināta inventāra un pamatlīdzekļu iegāde.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes finansiālie resursi tiek izmantoti lietderīgi un mērķtiecīgi.
- Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli.
- Katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredzēti līdzekļi budžetā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot materiāltehniskā aprīkojuma bāzi.
- Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.

Vērtējums: ļoti labi

4.6.2 Personālrесursi.

Izglītības iestādei ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. 2019./2020.mācību gadā strādāja 12 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 1 skolotājs logopēds (atbalsta personāls), 1 medicīnas māsa, 13 tehniskie darbinieki.

Visi 12 pedagoģiskie darbinieki ir pamatdarbā. Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināta

psihologa, speciālā pedagoga piesaiste no Rēzeknes novada izglītības pārvaldes atbalsta centra.

Pedagogi pirmsskolas iestādē regulāri paaugstina savas zināšanas, piedaloties Rēzeknes novada un Rēzeknē organizētajosursos. Augusta mēnesī 2020.gadā trīs pirmsskolas skolotājas, psihologe no Rēzeknes novada atbalsta centra un iestādes vadītāja pabeidza apmācības kursu un saņēma sertifikātus darbam ar siltajām smiltīm silto smilšu iekārtā. Mācību gada laikā divas skolotājas apmeklēja kursus “Autisms un autiskā spektra traucējumi. Saksarsmes īpatnības”. “Iekļaujoša izglītība: tiesības, mērķi, nozīmes.” Tas dos iespēju palīdzēt bērniem atbrīvoties no emocionālas spriedzes, attīstot valodas un komunikācijas prasmes, drošības sajūtu.

Kursu stundu daudzumam seko vadītāja VIIS sistēmā. Iegūtās zināšanas tiek analizētas un popularizētas iestādē informatīvās sapulcēs. Visus jauninājumus pedagogi ievieš izglītības procesā. Iestādes vadība atbalsta darba laikā kursu apmeklējumus. Tehniskie darbinieki papildina savu darba pieredziursos, ko organizē Higiēniskie pakalpojumi, un jautājumos, kas saistīti ar izglītojamo drošību, BTA kursi, kurus organizē Rēzeknes novada pašvaldības izglītības pārvalde.

Stiprās puses:

- Ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.

Vērtējums: Ļoti labi

4.7. Joma. Izglītības iestādes darba organizācija vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku

aptaujas anketu rezultātiem. Pašnovērtējums ir objektīvs un pamatots.

Darbs katru mācību gadu iestādē tiek izvērtēts mācību gada beigās- maijā. Skolotājas ir izvērtējušas un apkopojušas audzēkņu iemaņu, prasmju attīstību, aprakstījušas to un parāda grafiski tabulās. Raksturojumus mācību gada beigās saņem tikai izlaidumnieku vecāki.

Skolotājas no 2017./2018. mācību gada raksta sava darba pašvērtējumu, novērtējot metodisko darbu, un iesniedz to iestādes vadītājam. Pēc apstiprināta 2017.gadā septembrī darbinieku novērtēšanas nolikuma vadītāja izvērtē tehnisko darbinieku darbu, izvērtējumu iesniedz apstiprināšanai Griškānu pagasta pārvaldes vadītājam.

Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plāna, audzināšanas plāna un Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes izvirzītās prioritātes.

Iestādes vadītāja noteiktā laika periodā sistemātiski organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visās izglītības iestādes darbības jomās, bet katru gadu – prioritārajās jomās. Mācību gada laikā vadītāja organizē sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes. Darba plānošanā piedalās viss pedagoģiskais kolektīvs un iestādes padome.

Stiprās puses:

- Regulāra darba plānošana trim gadiem, gadam, mēnesim.
- Pedagogi, darbinieki un vecāki ir iesaistīti izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā.

Tālākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot izglītības iestādes darba pašvērtēšanas procesu, palielinot vecāku iesaistīšanu.

Vērtējums: labi

4.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Izglītības iestādē ir visa obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīva apstiprināto lietu nomenklatūru, tas ir, iestādes nolikums, licencētas divas izglītības programmas. Katram darbiniekam ir sava personas lieta un amatu apraksts. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē darbojas iestādes padome un pedagoģiskā padome.

Par izglītības iestādes darbību atbild vadītāja. Iestādē darbu padziļināti veicam vēl piecās kompetenču jomās:

- attiecību veidošana un uzturēšana;
- komandas vadīšana;

- spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- stratēģiskais redzējums;
- izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana.

Iestādes vadītāja savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

Izglītības iestādes vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Izglītības iestādes vadītāja kopā ar pedagoģisko kolektīvu plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Izglītības iestādes pedagogu sanāksmes ir plānotas un notiek divas reizes mēnesī, ir protokolētas. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Vadītāja nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, Iestādes padomi, Rēzeknes novada izglītības pārvaldi, Griškānu pagasta pārvaldi. Sadarbībā ar vecākiem un Iestādes padomi, tiek uzklautīti priekšlikumi, ierosinājumi izglītības iestādes svarīgu problēmu risināšanā.

Iestādē metodiķa nav, darbu plāno vadītāja kopā ar pedagogiem. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu, iemaņu un prasmju izvērtēšanu divas reizes mācību gadā. Iestādes personālam, vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti.
- Iestādē nosauktas piecas kompetenču jomas, pie kurām strādājam un turpināsim darbu.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Iestādes vadītājas sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem.
- Vadītāja turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem.

Vērtējums: labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, ar citām izglītības iestādēm kā arī pašvaldības, valsts un citām institūcijām.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju - Rēzeknes novada pašvaldību, Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un Griškānu pagasta pārvaldi.

Pašvaldība organizē kursus un seminārus pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, plāno, bezmaksas tālākizglītību pedagogiem, organizē konkursus, pasākumus izglītojamajiem, metodisko izstrādņu konkursus pedagogiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde aktīvi iesaistījās projektos: „Nord Plus”, „Global Schools: EYD 2015 to embed Global Learning in Primary Education”, veicinot iestādes atpazīstamību un prestižu. Uzņēmām iestādē pedagogus no Zviedrijas un Bulgārijas. Piedalījāmies programmās no Lauku atbalsta dienesta „Skolas piens”, „Skolas auglis”. Ar biedrību Griškānu pagasta sieviešu klubs “Smaids” sadarbību tika realizēti daudzi projekti „Ej! Stāvi! Gaidi! Brauc!”, „Tētis, māmiņa un es kopā pavingrosim mēs”, “Tautas tērpu iegāde Griškānu pagasta dejojot un dziedāt gribētājiem!”.

Pirmsskolas izglītības iestāde, tās vadītāja un darbinieki, aktīvi iesaistījās pašvaldības kultūras un sabiedriskās dzīves norisēs. Aktīvi sadarbojāmies ar Griškānu kultūras namu, jauniešu centru “Jolo”, kopā organizējām svētkus, pasākumus. Sadarbojāmies ar vecākiem, izglītības Iestādes padomi, kopīgi risinājām radušās problēmas un īstenojām izteiktos un pieņemtos ierosinājumus pirmsskolas izglītības iestādes darba pilnveidošanai un attīstībai.

Stiprās puses:

- Laba sadarbība ar Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldi, Griškānu pagasta pārvaldi, pagasta struktūrvienībām un dienestiem.
- Aktīva sadarbība ar biedrību “Griškānu pagasta sieviešu klubs “Smaids””.
- Aktīvi tika popularizēti iestādes sasniegumi- informējot sabiedrību par mācību un audzināšanas darbu, realizētiem projektiem, labās prakses piemēriem Rēzeknes novada un Griškānu pagasta mājas lapās.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Paplašināt sadarbību ar citām Rēzeknes novada izglītības iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

5. Citi sasniegumi.

Saņemtie apbalvojumi 2019. / 2020. mācību gadā:

2019.gadā Inetai Lipskai Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes Pateicības raksts par radošu, atbildīgu, profesionālu darbu.

2019.gadā Ingai Oltiņai Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes Pateicības raksts par radošu, atbildīgu, profesionālu darbu.

2019.gadā Svetlanai Urbanovičai, Larisai Nazarovai, Valentīnai Koroļkovai Griškānu pagasta pārvaldes Pateicības raksts par atbildīgu, profesionālu darbu bērnu audzināšanā un izglītošanā.

6. Turpmākā attīstība.

Pamatjomā MĀCĪBU SATURS.

- Realizējot kompetenču pieeju, pēctecīgi īstenot pirmsskolas izlītības mācību saturu. .
- zlietojošo un audzināšanas darbu mērķtiecīgāk vērst uz katra bērna vajadzībām, iepazīstot katrapieredzi, intereses un spējas.

Pamatjomā MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.

- Atbalstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes.
- Vairāk ļaut izglītojamajiem izvēlēties un uzņemties atbildību par savu mācīšanos, skolotājam vairāk būt līdzās kā padomdevējam.
- Pilnveidot mācību procesu ar mūsdienīgām digitālām ierīcēm.

Pamatjomā IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.

- Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam un vēlmei paaugstināt savus ikdienas mācību sasniegumus.

Pamatjomā ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.

- Turpināt sadarbību ar Rēzeknes novada atbalsta centra speciālistiem, sociālo darbinieku , logopēdi.

Pamatjomā IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE .

- Turpināt izkopt un attīstīt jaunas iestādes tradīcijas.
- Turpināt darbu pie pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.
- Iestādē darbu organizēt tā, lai izglītojamie varētu justies droši.
- Budžeta ietvaros veikt telpu kosmētiskos remontus.
- Turpināt uzturēt kārtību un tīrību izglītības iestādes apkārtnē.

Pamatjomā IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI.

- Turpināt pilnveidot materiāltehnisko aprīkojumu.
- Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.

Pamatjomā IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.

- Pilnveidot izglītības iestādes darba pašvērtēšanas procesu, palielinot vecāku iesaistīšanu.
- Regulāri izvērtēt attīstības plāna izpildi, veikt nepieciešamās korekcijas.
- Turpināt pilnveidot iestādes darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.
- Turpināt sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem, institūcijām, organizācijām.

Griškānu pirmsskolas izglītības
iestādes "Sprīdītis" vadītāja:

Svetlana Klīdzēja

Datums: 2020.gada 28.augustā

SASKAŅOTS

Rēzeknes novada pašvaldības

Izglītības pārvaldes vadītājs:

Guntars Skudra