



Maltas pirmsskolas
izglītības iestāde
"Dzīpariņš"

Rēzeknes novada pašvaldības
Maltas pirmsskolas izglītības iestāde "Dzīpariņš"
Reģ. Nr. 4201901565
Skolas ielā 25, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV- 4630, tālr./fakss 64631046,
mob. 28374273
e-pasts : maltapii@sasakarsme.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

vadītāja Alīna Čistjakova

Malta, 2019. gadā

SATURS

1.Vispārīgs iestādes raksturojums	3
1.1.Vispārīgas ziņas par iestādi	3
1.2.Istenojamās izglītības programmas	4
1.3.Iestādes īpašais piedāvājums	6
1.4.Iestādes pedagogi	6
Pedagogu sadalījums pēc darba stāža	6
Pedagogu iedalījums pēc vecuma	7
1.5.Informācijas iegūšanas metodes.....	8
1.6.Tradīcijas.....	9
1.7.Iestādes finansiālais nodrošinājums.....	9
1.8.Sociālās vides raksturojums.....	10
1.9.Sadarbības partneri.....	10
2.Iestādes vīzija, mērķi, uzdevumi	11
2.1.Iestādes vīzija.....	11
2.2.Iestādes mērķi.....	11
2.3.Iestādes uzdevumi.....	11
3.Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	11
4.Iestādes darba pašvērtējums	12
4.1.Jomas Mācību saturs pašvērtējums.....	12
4.2.Jomas Mācīšana un mācīšanās pašvērtējums.....	12
4.2.1.Mācīšanas kvalitāte.....	14
4.2.2.Mācīšanās kvalitāte.....	17
4.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	19
4.3.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	20
4.4.Joma Atbalsts izglītojamajiem.....	21
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	21
4.4.2.Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	22
4.4.3.Atbalsts personības veidošanā.....	24
4.4.4.Atbalsts karjeras izglītībā.....	25
4.4.5.Atbalsts mācību darba diferenciacijā.....	26
4.4.6.Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	26
4.4.7.Sadarbība ar izglītojamo ģimeni.....	27
4.5.Izglītības iestādes vide.....	28
4.5.1.Mikroklimats.....	28
4.5.2.Fiziskā vide un vides pieejamība.....	30

4.6.Iestādes resursi.....	31
4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	31
4.6.2.Personālresursi.....	32
4.7.Izglītības iestādes darba organizācija vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	33
4.7.1.Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	33
4.7.2.Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	34
4.7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	36
5.Citi sasniegumi.....	36
6.Turpmākā attīstība.....	37
Pašvērtējuma kopsavilkums.....	38

1.Pirmsskolas vispārīgs raksturojums

1.1.Vispārīgas ziņas par iestādi

Maltas pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš” atrodas Rēzeknes novadā, Maltas pagastā, Maltā, Skolas ielā 25

Pirmsskolas dibinātājs – Rēzeknes novada pašvaldība.

Informācija par iestādi pieejama: Rēzeknes novada mājas lapā: www.rdc.lv

Maltas pagasta pārvaldes mājas lapā: www.malta.lv

Iestādes vadītāja: Alīna Čistjakova

Izglītības iestādes darbības pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, pirmsskolas iestādes Nolikums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

Maltas pirmsskolas izglītības iestāde „Dzīpariņš” ir Rēzeknes novada pašvaldības dibināta un Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes pakļautībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmas. Iestāde dibināta 1983. gadā. Iestādes telpas jau sākotnēji tika projektētas bērnudārza vajadzībām. Iestāde atrodas 23 km no Rēzeknes.

Teritorija ir nožogota. Iestādes visās grupās ir veikts remonts. Rotaļlaukumi, sporta laukums, bērnu nojumes ir daļēji atjaunotas, tāpat tika iegādāts sporta inventārs.

Iestādē darbojās dažāda vecuma piecas grupas:

- Gr. Atvasīte (1.5 - 2 gadi);
- Gr. Bitīte (2-3 gadi);
- Gr. Kamolītis (3 - 4 gadi);
- Gr. Kāpēcīši (5 gadi)
- Gr. Mārīte (6-7 gadi)

Kolektīvs svin kopīgus svētkus, brauc ekskursijās, piedalās dažādos kolektīva saliedēšanas pasākumos. Pastāv sadarbība ar Maltas pagasta pārvaldi, kas sniedz materiālu atbalstu pirmsskolas iestādei.

Interesu izglītības ietvaros jau 2016. gadā uzsākta angļu valodas apmācība, 5-6 g. v. bērniem, tautas dejas un šahs. Šobrīd, 2019. gadā, iestādi apmeklē 105 audzēkņi. Rēzeknes novadā ir radīti labvēlīgi apstākļi uzņēmējdarbības attīstībai, tāpēc pēdējos gados vērojama tendence atgriezties uz pastāvīgu dzīvi jaunām ģimenēm, kas labvēlīgi ietekmē arī audzēkņu skaitu PII “Dzīpariņš”.

1.2. Īstenojamās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestāde realizē vienu izglītības programmas:

- Vispārējā pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111 (licence Nr. V-9034 no 2017.gada 3. aprīļa, izsniegta uz nenoteiktu laiku);

Maltas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzīpariņš” izglītojamo skaits 2018./2019.gadā.

Grupās nosaukums	Audzēkņu skaits
Atvasīte (1.5-2.g.v)	17
Kamolītis (3.g.)	22
Bitīte (4.g.)	24
Kāpēcīši (5.g.)	24
Mārīte (6.g.)	26
Kopā :	113

Tabula Nr.1

Iestādei ir savas tradīcijas un pasākumi :

Audzēkņi :	Laiks :
Zinību diena	2.septembrī
Tēvu diena	otrā septembra svētdiena
Rudens veltes (radošā izstāde laukumā)	septembris
Miķeļdiena – bērnu tematiskās izpriecas	septembra 4.nedēļa
Latvijas “Lāčplēši” – viesos aicināti Zemessardzes Latgales 3.bataljona pārstāvji (kā arī robežsardzes, VUGD, policijas pārstāvji)	11.novembris
SIA ALAAS rīkotais konkurss “Mana puķe Latvijai” veltīts Latvijas 100- gadei.	oktobris-decembris
Bērnu radošo darbu izstāde “Manai Latvijai – 100 !” Latvijas dzimšanas dienas svinības.	novembris
Adventes 1. svēcītes iedegšana	novembra beigas

Rūķu stāsti (vakarēšanas, pasaku lasījumi)	Gavēņa laiks
Ziemassvētku pasākumi	decembris
Drošības nedēļa	janvāris
Sveču diena	februāris
Valentīndiena- bērnu izpriecas un draudzības diena	februāris
Metēņi- jautru aktivitāšu diena	februāris
Vecmāmiņu/vectētiņu mīļdieniņa	marts
Liieldienas	aprīlis
Viesizrādes	pēc saskaņošanas pieteikuma plāna
Māmiņu diena	maijs
Bērnu un vecāku kopīgās izstādes/radošās darbnīcas	reizi gadā
Izlaidums	maijs
Pedagogi	
Pedagoģiskās padomes sēde	3-4 x gadā
Radošās darba grupas	Pēc vajadzības
Sapulces pie vadītājas	2x mēnesī vai pēc vajadzības
Atklātie vērojumi	pēc vajadzības
Tematiskās izstādes, projekti	1-2 x gadā
Sabiedrība	
Piedalīšanās novada / pagasta pasākumos	2-3 reizes gadā
Sadarbība ar Maltas kultūras namu, muzeju, bibliotēku, mūzikas skolu	regulāri
Vecāki	

Vecāku anketēšana, individuālās sarunas	pēc vajadzības
Vecāku sapulces	2-3 reizes gadā
Vecāku līdzdalība PII pasākumos	regulāri
Iestādes padomes darbs	2-3 reizes gadā

Tabula Nr. 2

1.3. Iestādes īpašais piedāvājums

- Pirmsskolas izglītības iestāde iesaistās SIA ALAAS rīkotajos konkursos.
- Pirmsskolas izglītības iestāde piedalās programmās “Skolas piens” un “Skolas auglis”.
- Izglītojamie tiek iesaistīti vides izglītības pasākumos SIA “Zaļā josta” bateriju un makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.
- Izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņiem, kuros var iegūt pirmās prasmes lietot angļu valodas sarunvalodu, apgūt latviešu tautas dejas pamatprincipus, apmeklēt šaha pulciņu. Iestādē ir pieejams skolotājs logopēds. Audzēkņi apmeklē interešu pulciņus arī Maltas bērnu un jauniešu centrā.
- Ļoti daudz pasākumu organizējam vecākiem- svētki, talkas, sporta aktivitātes, izstādes.
- Uz iestādi aicinām interesantus cilvēkus, kuri var pastāstīt un nodemonstrēt līdz šim iestādē neredzētas lietas- zemessargu, robežsargu, policistu, ugunsdzēsēju, bērnu grāmatas autori.

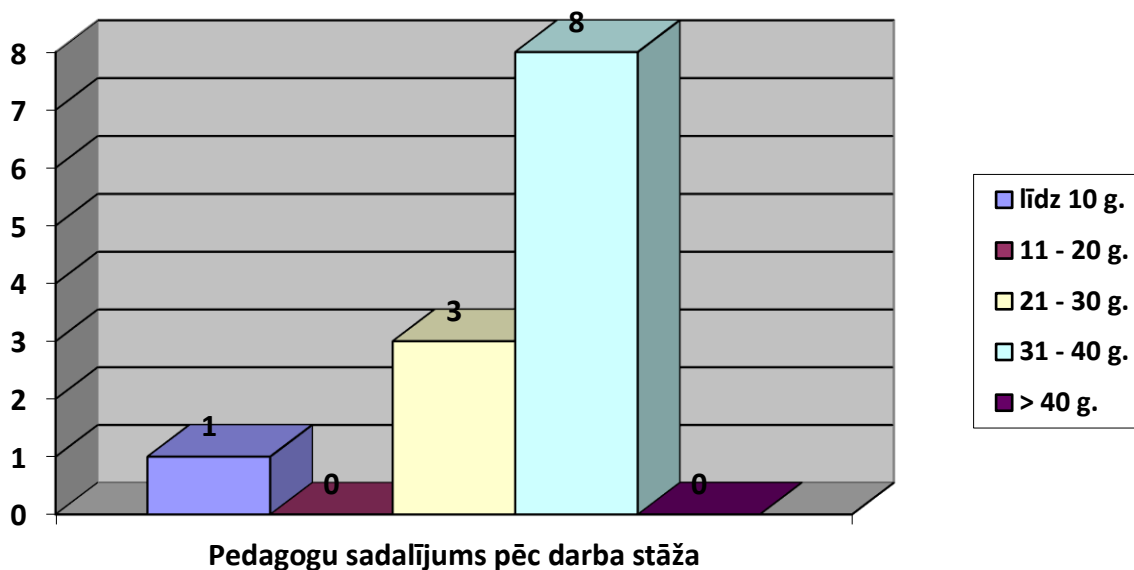
1.4. Iestādes pedagogi

Iestādes pedagogu sadalījums pēc darba stāža

2018./2019. mācību gadā iestādē strādā 11 pedagogi un vadītāja

Stāžs	Līdz 10	11-20	21-30	31-40	Vairāk kā 40
Pedagogu skaits	1	0	3	8	0

Tabula Nr.3



Tabula Nr.4

Pedagogu iedalījums pēc vecuma

Gadi	24-30	30-40	40-49	50-54	55-59	60-
Pedagogu skaits		1	3	5	2	1

Tabula Nr.5

Visām skolotājām izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām. Visām skolotājām ir augstākā pedagoģiskā izglītība, no tām trijām – izglītības zinātņu maģistrs pedagoģijā.

Pastāvīgi tiek paaugstināta profesionālā kompetence šādos virzienos - pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros un konferencēs.

Eiropas sociālā fonda projektā „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5 apakšaktivitātē ”Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” Vienošanās nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/00 Ieguldījums tavā nākotnē, ietvaros, ir iegūtas pedagoģiskās darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpes:

- 3 pakāpe-9 pedagogi (termiņa beigas 2018.g)

Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas rezultātā (Izglītības likums 49.¹ panta otrā daļa, 22.08.2017., Ministru kabineta noteikumi Nr. 1 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”)

2.pakāpi ieguva 10 pedagogi

Par izglītojamo izglītošanu, attīstības vidi, labsajūtu un drošību rūpējas 28 darbinieki.

1.5.Informācijas iegūšanas metodes

Pamatojums tika gūts vērojot rotaļnodarbības, pasākumus, veicot skolotāju un vecāku anketēšanu.

Tika analizēti dokumenti:

- licencētās izglītības programmas,
- iestādes attīstības plāns,
- iestādes gada darba plāns,
- iekšējās kārtības noteikumi,
- darba kārtības noteikumi,
- pedagogiskās padomes sēžu protokoli,
- skolotāju tarifikācijas saraksti,
- skolotāju darba pašvērtējumi,
- iestādes pasākumu plāns,
- iekšējie normatīvie dokumenti (nolikums, reglamenti u.c.),
- iekšējās kontroles materiāli,
- budžeta tāmes,
- obligātā dokumentācija,
- personas lietas,
- kontrolējošo institūciju pārbaudes akti,
- amatu apraksti,
- drošības instruktāžas,

- izglītojamo un skolotāju datu bāzes,
- skolotāju darba noslogojums,

Izmantotas individuālās anketas un sarunas ar skolotājiem, vecākiem un citi materiāli.

1.6.Tradīcijas:

Zinību diena.

Tēva diena.

Ziedu un dārzeņu izstādes.

Miķeļi.

Skolotāju diena.

Lāčplēša diena.

Valsts svētki.

Ekskursijas.

Leļļu teātri un koncerti izglītības iestādē un Maltas KN.

Tematiskās pēcpusdienas

Bērnu konkursi, koncerti.

Piedalīšanās novada rīkotajos pasākumos.

Rudens un pavasara sporta svētki.

Lieldienas.

Baltā galdauta svētki.

Mātes diena.

Ģimenes svētki.

Veselības dienas, jautrie brīži sportā.

1.7. Iestādes finansiālais nodrošinājums

Maltas pirmsskolas izglītības iestāde „Dzīpariņš” tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Rēzeknes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Iestādes budžets, kas tiek apstiprināts normatīvos aktos, noteiktajā kārtībā, tiek veidots, balstoties uz izvirzītajām prioritātēm un darbinieku pieprasījumu pamatdarbības nodrošināšanai. Pašvaldības budžeta līdzekļi tiek izmantoti iestādes

uzturēšanai, izglītības programmas nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, sociālajai apdrošināšanai, obligātajām veselības pārbaudēm, materiālajai stimulēšanai par kvalitatīvu papildu darbu, tālākizglītības kursiem profesionālajā pilnveidē.

1.8. Sociālās vides raksturojums

Maltas pagasts atrodas Rēzeknes novada dienvidaustrumu daļā. Maltas pagasts atrodas Rēzeknes novada dienvidu daļā 21 km attālumā no Rēzeknes un 210 km attālumā no Rīgas. Pašvaldība robežojas ar Rēzeknes novada Feimaņu, Pušas, Mākoņkalna, Lūznavas un Silmalas pagastu. Pagasts atrodas izdevīgā ģeogrāfiskā stāvoklī: ▪ Maltas ciemu šķērso automaģistrāle Sanktpēterburga – Viļņa; ▪ pašvaldības teritoriju šķērso dzelzceļš Sanktpēterburga – Varšava ar dzelzceļa staciju *Malta*. Attālumi līdz lielākajām Latgales novada pilsētām: Daugavpils – 71 km, Ludza – 47 km, Krāslava – 62 km. Caur Maltas pagasta teritoriju tek **upe Malta**, pagasta teritorijā lielākais ir **Černostes ezers** – platība 213,3 ha (kopā ar salu).

Maltas pirmsskolas izglītības iestādē „Dzīpariņš” ir labvēlīga vide, kur izglītojamais veido savas vērtības, zināšanas, prasmes, attieksmi pret sevi, Latviju un apkārtējo pasauli.

1.9. Sadarbības partneri

- Rēzeknes novada dome .
- Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvalde.
- Maltas pagasta pārvalde.
- Maltas pagasta Kultūras nams.
- Rēzeknes novada pašvaldības Maltas bāriņtiesa.
- Rēzeknes novada pašvaldības Maltas sociālais dienests.
- Maltas pagasta bibliotēka.
- Maltas bērnu un jauniešu centrs
- Maltas vidusskola
- Maltas vēstures muzejs
- Maltas mūzikas skola

2.Iestādes vīzija, mērķi, uzdevumi

2.1. Maltas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzīpariņš” vīzija

Iestādes vīzija –Maltas pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš” ir vieta, kur attīstošā un drošā vidē, uz savstarpēju cieņu balstītā sadarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem, norit katra bērna attīstība viņam nepieciešamā tempā un laikā.

2.2. Maltas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzīpariņš” mērķis

- Licencēto pirmsskolas izglītības programmu apguves nodrošināšana.
- Mācīšanas metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle, pilnveidojot mācību procesu.
- Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
- Drošas, audzēkņu attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.
- Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu.
- Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana.

2.3. Uzdevumi

Pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumi 2018. / 2019.mācību gadā bija:

- Izglītības procesā aktualizēt Latvijas valsts simtgades nozīmīgumu, apzinot Latvijas kultūrvēsturiskās vērtības un tradīcijas, tādējādi veicinot pirmsskolnieku patriotisko audzināšanu.
- Globālo jautājumu integrācija izglītības procesā, veicinot ilgtspējīgu domāšanu.
- Aktivizēt pedagogu un vecāku sadarbību, iekļaujot vecākus iestādes dzīvē, iepazīstinot vecākus ar mācību-audzināšanas procesu izglītības iestādē, dažādojot darba formas (anketas, individuālās konsultācijas, kopīgie pasākumi).
- Kvalitatīva mācību procesa organizēšana izglītības iestādē.

3.Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Maltas pirmsskolas izglītības iestāde „Dzīpariņš” iepriekšējā periodā nebija vērtēta.

4. Iestādes darba pašvērtējums

4.1. Jomas. Mācību satura pašvērtējums

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no Rēzeknes novada izglītības pārvaldes noteiktajām prioritātēm. Grupās mācību nodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmā paredzētajai mācību satura apguvei bērniem līdz sešu gadu vecumam, īstenojot pirmsskolas izglītības programmas (kods 01011111). Mācību saturs tiek izstrādāts katrai vecuma grupai, attiecīgi katram mācību mēnesim visa mācību gada garumā.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts veicamo pasākumu plāns, ieteicamais rotaļnodarbību saraksts. Rotaļnodarbību saraksti tiek ievietoti grupu vecāku informācijas standos. Mācību satura plāni atrodas pie grupu skolotājām. Nepieciešamības gadījumā ar plāniem tiek iepazīstināti vecāki, dodot iespēju sekot mācību procesam.

Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns. Audzināšanas plānā ir ievēroti vispusīguma un pēctecības principi, ir iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu.

4.2. Jomas . Mācīšana un mācīšanās pašvērtējums

Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajai izglītības programmai, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izglītības programma atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi zina un izprot pirmsskolas izglītības programmā noteiktos mērķus un uzdevumus, metodes un paņēmienus, pielāgojot tos atbilstoši katram vecumposmam. Izglītības programmas noteikto izglītības saturu izglītojamie apgūst sadarbībā ar pedagogu pedagoģiskā procesā rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un izglītojamo patstāvīgā darbībā visas dienas garumā.

Pedagogi izprot izglītojamā personības attīstību kopveselumā, attīstoties fiziskās, psihiskās un sociālās attīstības jomām. Pedagoģiskajā procesā mācību/audzināšanas darbs pārsvarā notiek integrēti, iekļaujot paredzamos mācību priekšmetus. Integrētais mācību saturs ļauj izglītojamajiem sniegt vienotu izpratni par pasauli. Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas pilsoņus.

Pamatojoties uz MK 480. noteikumiem "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtību" izglītības

iestādes vadītāja izstrādāja audzināšanas plānu. Plānā atspoguļoti audzināšanas darba uzdevumi katram mēnesim, plānotie pasākumi. Vadoties no kopējā plāna, pedagogi izstrādāja audzināšanas plānu savai vecuma grupai.

Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus. Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Iestādē ar bērniem, kuriem ir runas traucējumi, strādā logopēds. Tiek organizētas angļu valodas nodarbības 5-6. gadīgiem bērniem. Iestādē notiek bērnu iepazīstināšana ar latviešu tautas dejām, latviešu folkloru.

Tiek organizētas vecāku sapulces, iestādes padomes, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm. Uz sapulcēm tiek aicināts psihologs, bērnu tiesību speciālists, speciālais pedagogs, kuri pastāsta par bērnu emocionālo stāvokli, uzvedības traucējumiem u.c.

Regulārās sapulcēs vadītāja un pedagogi apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamajiem, apmainās pieredzē, sadarbojas savā starpā. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, pedagoģiskās padomes sēdes un informatīvās sanāksmes, tiek regulāri organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa.

Stiprās puses:

- Pieejams logopēds, interešu izglītības pulciņi.
- Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmu, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formu, izprot, kā viņu rotaļnodarbību saturs iekļaujas iestādes realizētajā programmā.
- Iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmas realizēšanai, nodrošina iespēju iegūt pieredzi citās pirmsskolas izglītības iestādēs.
- Pēc nepieciešamības ir pieejama atbalsta grupa - psihologs, speciālais pedagogs, bērnu tiesību aizsardzības speciāliste.

Turpmākās attīstības virzieni:

Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu, sadarbībā ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem, citu pedagogu labās prakses piemēru pārmantošana praksē.

Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus, atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu sasniegumus atbilstoši viņu spējām.

Vērtējums— labi

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē pedagoģiskais process notiek audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas vienotībā, sekmējot harmonisku izglītojamo attīstību. Galvenais izglītojamo darbības veids - rotaļa, darba organizācijas forma - patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē un pilnveido izglītojamo prasmes un iemaņas.

Pirmsskolas izglītojamiem katru mācību gadu nosaka īstenojamus mērķus un uzdevumus, plānojot mācību gada darbus (pasākumus, individuālas konsultācijas, iestādes padomes darbu un pedagoģiskās padomes darbu). Darba prioritātes katru gadu, 1.septembrī izvirza Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvalde.

Informācijas aprīte notiek plānveidīgi, izstrādājot iestādes darba plānu mācību gadam. Pedagogi tiek informēti vadītājas rīkotajā pedagoģiskās padomes sēdē, ar tiem tiek iepazīstināti iestādes padomes locekļi un izglītojamo vecāki, vecāku kopsapulcē un grupu vecāku sapulcēs. Aktuālā informācija tiek izdrukāta, izplatīta ieinteresējošām pusēm (pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem) un apspriesta kopsapulcē, iestādes padomē pieņemot lēmumus tās realizācijai.

Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā darba vidē, ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības, kas sekmē ikviena bērna labsajūtu un piederības sajūtu.

Katra izglītojamo vecuma grupas telpa iekārtota funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai.

Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem.

Darbā ar izglītojamajiem tiek izmantota noteikta darba kārtība (dienas režīms un nodarbību tīkls), lai sekmētu bērnu pašregulācijas un patstāvības veidošanos.

Rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā, strādājot individuāli vai grupās ar izglītojamajiem mācību līdzekļi tiek izmantoti didaktisko spēļu veidā, rosinot bērnos vēlmi iegūt jaunas zināšanas un atklāt jaunrades prieku. Pedagogi savā darbā izmanto krāsojamās darba lapas - roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai. Izdales materiāli palīdz veikt nodarbībās izvirzītos uzdevumus.

Rotaļnodarbībās tiek izmantoti datori, interneta vietnes – Google, You Tube, ievietotie ieraksti un mācību filmas, kas palīdz atklāt noteiktu tēmu vai iegūt informāciju.

Izglītības iestāde sadarbojas ar citām novada pirmsskolas izglītības iestādēm, saskaņā ar Rēzeknes novada izglītības pārvaldes pirmsskolas izglītības speciālista apstiprinātā darba plāna, piedaloties visās plānotajās aktivitātēs un pasākumos.

Mācību satura apguvei izvēlētās metodes ir daudzveidīgas un piemērotas izglītojamajiem viņu

vecumā, vadot rotaļnodarbības un ārpus nodarbību aktivitātes: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes, didaktiskās spēles, lomu sižeta rotaļas, zīmēšana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, rotaļnodarbības dabā, muzejā, bibliotēkā.

Rotaļnodarbību laikā notiek pētnieciski eksperimenti ar ūdeni, smiltīm, dažādiem materiāliem (ledus, koks, papīrs, plastmasa, u.c.), izdarot secinājumus. Notiek laika apstākļu novērošana, izdarot secinājumus par to ietekmi uz cilvēku, augu un dzīvnieku dzīvi.

Pedagogi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, ko izmantot mācību procesā: rotaļlietas, izdales materiāli, didaktiskās spēles, u.c. Tie ir piemēroti katrai vecuma grupai un tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs. Iestādē organizējam vairākus pasākumus kopā ar vecākiem, vecvecākiem. Gada laikā ir paredzētas nodarbības muzejā, bibliotēkā, dabā.

Audzināšanas momenti pirmsskolā notiek visas dienas garumā, rotaļājoties, mācību procesā, uz klausot skolotājas teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā un mājās. Katrā vecuma grupā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek atgādināti ikdienas situācijās grupas dzīvē.

Mācību programmas īstenošanā tiek iekļauti arī audzināšanas uzdevumi, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret savu darbību un darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.

Katra rotaļnodarbība ietver arī audzināšanas momentu, kuru pedagogs izvirza plānojot to vai citu aktivitāti, nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam. Audzināšana tiek virzīta tā, lai izglītojamiem rosinātu motivāciju mācīties, pašattīstīties un pilnveidoties.

Sporta svētki pirmsskolas izglītības iestādē tiek rīkoti 2 reizes gadā visām vecuma grupām. Šīs dienas ietvaros notiek sportiskas sacensības stafešu veidā. Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi katru dienu sporta nodarbības un spēļu veidā.

Izglītojamie mūzikas skolotājas vadībā piedalās konkursā „Talantu saiets”, kas tiek rīkots starp novada pirmsskolas izglītības iestādēm 1 reizi gadā. Tika organizēta izglītojamo piedalīšanās pirmsskolas vecuma bērnu radošo darbu izstādē „100 stāsti Latvijai”. Regulāri notiek nodarbības bibliotēkā un muzejā.

Katru gadu rudenī tiek rīkotas izglītojamo un viņu vecāku gatavotas ziedu un dārzeņu izstādes „Rudens veltes”, “Rudens ziedu izstāde”.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus apkopo pedagogi mācību gada laikā – pirmajā pusgadā

un noslēgumā, veidojot atskaites un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā, vadot izglītojamos uz skolu, par viņu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki.

Skolotājas savā darbībā cenšas ievērot “trīs P principu” - **Pajautā, Piedāvā, Paslavē!**

Secinājumi:

- Kvalificēts pedagogu kolektīvs, kurš vērsts uz sadarbību un izglītošanos.
- Grupās ir pietiekošs pedagogu un skolotāju palīgu skaits, lai mācīšanās tiktu organizēta ar pašvadības elementiem.
- Mācīšanās notiek, izmantojot bērnu attīstībai un pieredzei atbilstošas metodes.
- Tiek nodrošinātas individuālas nodarbības pie logopēda, nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar novada psihologu, sociālo pedagogu.

Stiprās puses:

- Tiek ievērotas izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, individuālā attīstība.
- Tiek sekmēta izglītojamā pozitīva pašsajūta drošā un attīstību veicinošā vidē.
- Notiek izglītojamā, dibinātāja, pedagogu un vecāku sadarbība.
- Aktivitātes fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas ilgtermiņā, vērojot un fiksējot katra bērna izaugsmi.
- Tiek organizēta pedagoģiskās pieredzes apmaiņa mācīšanas un mācīšanās procesa satura pilnveidošanai un individualizācijai.

Turpmākās attīstības virzieni:

Turpmākā attīstība:

- Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot, plānojot efektīvākās darba formas un metodes.
- Pilnveidot mācību procesu, izmantojot pieejamās jaunās tehnoloģijas un materiālus.
- Vērst uzmanību zināšanu kvalitātei, pielāgot mācību tempu pēc katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņu individualitāti.
- Mācību satura apguvi virzīt uz apzinātiem domāšanas procesiem ciešā saistībā ar izglītojamo personiskā pieredzē balstītu faktu izziņu.

Vērtējums: labi.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi katra mācību gada sākumā kopā ar iestādes vadītāju apspriež un apstiprina gada plānu, kurš balstīts uz pirmsskolas izglītības vadlīniju prasībām, lai motivētu izglītojamos mācībām, radošai un pētnieciskai darbībai, rosinātu strādāt atbilstoši savām spējām. Izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc apstiprinātā rotaļnodarbību tīkla.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki vecāku sapulcē vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar pirmsskolas iekšējiem kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto saturu. Vecāki bērniem iegādājas individuālos mācību piederumus (sporta tērpu, čaškas, penāli, sīkus priekšmetus mājturības mākslas un mājturības /tehnoloģiju nodarbībām). Šī darbība saskaņota pirmsskolas iestādes padomes sēdē.

Izglītojamajiem tiek skaidroti grupas kārtības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumu, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem saskaņoti iestādes pedagoģiskās padomes un iestādes sēdēs.

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi, regulāri katru dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.00.

Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejama zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un sportiskās aktivitātes. Katrā grupā ir ierīkots grāmatu stūrītis, kuru izglītojamie aktīvi izmanto burtu un lasītprasmes apgūvē. Ir pieejams IKT, kuru izglītojamie apgūst skolotāju vadībā mācību procesā.

Liela uzmanība tiek pievērsta pašapkalpošanās iemaņu attīstībai, bērni patstāvīgi apģērbjas un noģērbjas, kārtu savu darba vietu pēc nodarbībām. Patstāvīgi sev uzliek ēdienu, aiznes traukus, slauka galdu u.c.

Izglītojamo apmeklējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, atzīmējot grupas apmeklējumu žurnālā. Viens no pasākumiem ir informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem, tas notiek, personīgi satiekoties, telefona sarunā, SMS. Ilgstošo, bez attaisnotiem iemesliem, izglītojamo kavējumu nav.

Analīze notiek veidojot atskaiti par izglītojamo mācību sasniegumiem 2 reizes gadā – 1.pusgadā un mācību gada noslēgumā. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu

skolotāju atskaitēs, rezultātus attēlojot grafiski. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību.

Ārpus rotaļnodarbību laikā 5-6 gadīgie grupu izglītojamie piedalās latviešu tautas deju pulciņā. Bērni piedalās Maltas KN un Rēzeknes novada rīkotajos pasākumos – koncertos iedzīvotājiem un viesiem.

Pirmsskolas iestādē ir izveidojusies tradīcija – iepriecināt vecos cilvēkus, kuri atrodas Maltas sociālās aprūpes centrā, Ziemassvētkos vai Lieldienās, sarīkojot koncertu vai teatralizētu izrādi veciem cilvēkiem, kuriem grūti apmeklēt pasākumus ārpus aprūpes centra.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laikā, skolotāju vadībā:

- kāds ir paša veikums (izdevies vai, kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam),
- prieks par jaunatklāsmi prasmju veidošanās procesā vai sarūgtinājums par neveiksmi un tās pārvarēšanu.

Visi izglītojamie, ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir optimālā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus. Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē – sākumskolā.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamie zina un saprot mācību procesam izvirzītās prasības.
- Mācīšanās rotaļnodarbībās notiek visās grupās, apakšgrupu ietvaros, kā arī individuāli.
- Tiek veikta izglītojamo apmeklētības uzskaitē un analīze.
- Notiek kognitīvo, sociālo prasmju, gatavības skolai testu veikšana sagatavošanas grupā izglītojamiem, konsultāciju un rekomendāciju sniegšana vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības to pilnveidojot.
- Turpināt veikt mācību darbu, tā jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi, ieviešot MK vadlīnijas Nr.716
- Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses

piemērus, kas aizgūti no citām iestādēm.

Vērtējums - labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas iestādē izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki.

Iestādes izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktajos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties dienas režīma zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot.

Izglītojamo darbi tiek novietoti tiem paredzētā vietā. Tos katru dienu var redzēt vecāki, konsultēties ar skolotāju, ja rodas jautājumi par bērnu prasmēm un spējām.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo vērtējums tiek izteikts mutiski, raksturojot viņu sasniegumus.

Informācijas aprīte par mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumiem starp pedagogiem un izglītojamo vecākiem notiek mutvārdu formā, individuālajās sarunās, atbildot uz vecāku interesējošiem jautājumiem.

Rotaļnodarbību kvalitātes vērtēšana ir viens no galvenajiem pedagogiskā kolektīva uzdevumiem. Rotaļnodarbību vērošana notiek ar mērķi konstatēt, kā izglītojamie ir iesaistīti pedagogiskajā procesā, kā notiek zināšanu uztveršana. Katru gadu ieplānojam atklātās nodarbības, kuras vada skolotājas, katru gadu cita skolotāja, tādā veidā mēs vērtējam nodarbību kvalitāti. Rotaļnodarbības vēro visas skolotājas. Vērotās nodarbības tika protokolētas un ir pārrunātas ar skolotājām, kas izdevies un kas nav izdevies, tika sniegti ieteikumi.

Iestādes pedagogi regulāri apmeklē seminārus un kursus, pilnveido zināšanas metodikā un mācību priekšmetos, dalās pieredzē PII pedagogu sanāksmēs un individuālās konsultācijās, kas pirmsskolā notiek katru otro pirmdien.

Izvērtējot pedagogu darbu pedagogiskajās sēdēs, kas notiek četras reizes gadā, vai arī pēc nepieciešamības, secinām, ka mācību process Maltas pirmsskolā 2018./2019. gadā ir interesants, radošs, pārdomāts, bērniem interesants un izzinošs.

2018./2019.mācību gadā 97% pedagogi, atkarībā no nodarbības tēmas, izmantoja gan jaunās, gan

zināmās tehnoloģijas (datorus, projektoru) izvirzīto mērķu sasniegšanai. Tiek novērtēta arī iestādes vadītājas darbība, to veic vadītāja, anketējot skolotājus un audzēkņu vecākus.

Stiprās puses :

- Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana izglītības iestādē ir pedagogu kompetencē, savstarpēji sadarbojoties.
- Kognitīvo prasmju, gatavības skolai darbu veikšanā, konsultāciju un rekomendāciju sniegšana vecākiem šajā jomā.
- Labās prakses piemēru popularizēšana.

Tālākās attīstības virzieni:

- Pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un vēroto analizēt, fiksēt, ievērot audzēkņu stiprās puses.
- Dažādot mācību aktivitātes organizējot integrētus, bērncentrētus, jēgpilnus ilgtermiņa projektus /vērot, fiksēt, vērtēt un plānot turpmāko rīcību mijiedarbojoties/
- Ieviest digitālus mācību līdzekļus, lai veicinātu izglītojamo motivāciju un paplašinātu pedagogiskās iespējas.

Vērtējums - labi

4.3. Joma. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pedagogiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Pedagogi cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm vai smaidiņiem. Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu organizējot vai piedaloties konkursos, izstādēs, pasākumos (skatuves runas konkursi, vizuālo darbu izstādes, sporta svētki u.c.) Katru gadu audzēkņi piedalās Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes organizētajās Talantu skatēs. Bieži viesi esam arī Maltas kultūras namā – Latvijas Neatkarības proklamēšanas dienā, Balto galdautu svētkos u.c. Veicot regulāru analīzi par izglītojamo attīstības dinamiku, sociālo prasmju un uzvedības problēmām, tiek atklātas izglītojamo problemātiskās kognitīvās, psiholoģiskās un audzināšanas jomas.

Stiprās puses.

- Pedagogu spēja veikt izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, lai rosinātu viņus turpmākiem panākumiem.
- Izveidojusies stabila pedagogu, atbalsta personāla, iestādes vadības sadarbības prakse izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Veicināt vecāku izpratni par izglītības iestādes dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm.
- Radīt sistēmu, kura palīdzēs pedagogiem veikt izglītojamo sasniegumu fiksēšanu, uzskaiti un analīzi.
- Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam un vēlmei paaugstināt savus ikdienas mācību sasniegumus.
- Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.

Vērtējums - labi

4.4. Joma. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Lai noteiktu izglītības iestādes gatavību darbam, regulāri katru gadu iestādi apmeklē dažādi dienesti: no Rēzeknes novada pašvaldības, VUGD, PVD, Veselības inspekcijas. Tiek novērtēts vispārējais stāvoklis, drošības apstākļi un viss pārējais atbilstoši vispārējo normatīvo aktu prasībām. 2018./2019.m.g. ir bijis pozitīvs novērtējums visās jomās.

Izglītības iestādē darbojas šāds atbalsta personāls: medmāsa, logopēde, pirmsskolas skolotāji, kā arī vadītāja, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem. Nepieciešamības gadījumā atbalstu sniedz novada psihologs. Skolotājas veic mācīšanās rezultātu un personības attīstības izpēti, kā rezultātā secina, kāds atbalsts nepieciešams. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi. Izglītojamo pareizas runas attīstības iemaņu veidošanā tiem, kam ir runas traucējumi, tiek piesaistīta logopēde. Logopēde izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un ieplāno individuālo darbu ar katru audzēkni vai grupiņās, kam ir līdzīgas problēmas, lai sniegtu palīdzību izglītojamajiem. Iestādē kā atbalsta personāls darbojas arī medmāsa. Medmāsa vienmēr ir klāt sporta pasākumos. Skolotājas kā atbalsta personāls ir līdzās katru dienu, risina dažādus, gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiekas ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamajiem

un vecākiem. Regulāri tiek rīkotas tematiskās nodarbības par drošību iestādē un ārpus tās un grupas telpās, organizē vecāku sapulces, dod padomus vecākiem, plāno ekskursijas uz muzeju, bibliotēku, regulāri apmeklē kursus sevis pilnveidošanai. Skolotājas organizē ekskursijas pie ugunsdzēsējiem, lai sniegtu priekšstatus, ko dara šie cilvēki un kāpēc tas nepieciešams, kā arī iepazītu ugunsdzēsēju darbu. Lāčplēša dienā bija tikšanās ar robežsardzes, policijas, zemessardzes un ugunsdzēsēju pārstāvjiem. Tā ir patriotiskā audzināšana. Iestādei notiek sadarbība arī ar novada bāriņtiesu, kurai skolotājas regulāri sniedz informāciju par izglītojamiem pēc bāriņtiesas pieprasījuma. Sociālā pedagoga iestādē nav, bet vajadzības gadījumā notiek sadarbība ar pagasta sociālo dienestu.

Stiprās puses:

- Iestādē darbojas atbalsta personāls - logopēde, medmāsa, ir iespēja saņemt arī psihologa konsultācijas no atbalsta centra.
- Vecāki ir informēti par medicīniskā personāla darbību iestādē.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt sadarbību ar Rēzeknes novada atbalsta centra speciālistiem, sociālo darbinieku, logopēdi.
- Veicināt audzēkņu attīstību un emocionālo labsajūtu radot apstākļus kas rosinātu bērnos interesi, zinātkāri - tikšanās ar interesantiem cilvēkiem, ekskursijas, jautrie brīži, bērnu ierosināto tēmu izzināšana u.c.

Vērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamajiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru gadu, kā arī nepieciešamības gadījumos. Drošības instrukcijas apkopotas mapē, kas pieejama vadītājas kabinetā un katrā vecuma grupā. Tiek veikti attiecīgi ieraksti instruktāžu žurnālos. Atbalstu dažādos drošības, ugunsdrošības jautājumos sniedz firma Media Control.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar VUGD darbiniekiem. Pedagogi kopā ar izglītojamajiem izbrauc ekskursijā uz VUGD, lai varētu iepazīties ar ugunsdzēsēju darbu, ugunsdrošības noteikumiem.

Ēka aprīkota ar automātisko ugunsdrošības sistēmu un signalizāciju. Vienu reizi mācību gadā

notiek evakuācijas apmācības. Telpas aprīkotas ar dūmu detektoriem, atbilstoši prasībām izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Ieejas durvis aizveras ar atslēgu, kas neļauj iekļūt nepiederošām personām. Pie visām ieejas durvīm atrodas zvana poga. Iestādes teritorija ir nožogota.

Pirmsskolas izglītības iestādes vecākiem informācija tiek sniegta divas reizes gadā - vecāku sapulcēs.

Izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kur atspoguļoti izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos, izglītojamo pienākumi, evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu, izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām, izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā, kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami vecāku stūrītī jebkurā laikā. Iestādē ir izstrādātas vairākas kārtības: “Ceļu satiksmes drošība”, “Izglītojamo drošība uz ūdens”, „Drošība masu pasākumos”, “Izglītojamo drošība ekskursijās un pārgājienos”, “Izglītojamo drošība, veicot praktiskus darbus”, „Rīcība ekstremālās situācijās”, “Rīcība pirmās palīdzības sniegšanā”, „Par nepiederošo personu atrašanos iestādē”, „Ugunsdrošība”, „Elektrodrošība”.

Izglītojamajiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai viņi labāk izprastu dažādus jautājumus par savu drošību, tiek izmantoti dažādi izglītojošie materiāli. Vidējas un vecākas grupas izglītojamie paraksta drošības līgumu (zīmējot savu marķējumu).

Izglītības iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši, pēc valstī noteiktajiem standartiem.

Stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas.
- Izstrādāts evakuācijas plāns, regulāras ikgadējās evakuācijas mācības.
- Tiek organizēti pasākumi un nodarbības par drošību.
- Regulāri tiek veiktas darbinieku darba drošības instruktāžas.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu
- Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.

- Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt tēmas izzināšanā un izspēlē izglītojamos.

Vērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē tiek īstenots mērķtiecīgs audzināšanas darbs, sadarbojoties ar pedagogiem, izglītojamajiem un viņu ģimenēm. Audzināšanas darbs tiek īstenots saskaņā ar izstrādāto audzināšanas plānu 2017.-2020.gadam. Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamos kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir ne tikai fiziskai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem. Pedagogi veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju, logopēdi. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskajās nodarbībās, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra. Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Īpaši nozīmīgi ir valsts svētku pasākumi, kuri palīdz veidot cieņu pret valsti, tās simboliem un latviešu kultūru kopumā. Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam ar organizētajiem veselības un sporta brīžiem, svētkiem. Iestādē tiek izstrādāts pasākumu gada plāns un tiek organizēti daudzi pasākumi, kuri jau kļuvuši par tradīciju. Kā lielākie tiek svinēti: Miķeļdiena, Valsts svētki, Ziemassvētki, Vecvecāku diena, Lieldienas, Baltā galdauta svētki, Mātes diena un Izlaidums. Vecākās grupas bērni apmeklē muzeju vismaz divas reizes mācību gadā, bet bibliotēkas darbinieki dodas pie mums izbraukumā katru mēnesi, tāpēc mums ir iespēja mainīt grāmatiņas uz vietas, bet uz pasākumiem audzēkņi dodas uz bibliotēkas telpām. Šajā procesā tiek iesaistītas arī ģimenes, piemēram, lai attīstītu vārdu krājumu un izrunu, organizējam pēcpusdienu “Skani mana valodiņa!” Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas un veicina tikumisko un sociālemocionālo audzināšanu. Grupās tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas. Gavēņa laikā, pirms Ziemassvētkiem, rīkojam pasaku vakarus, kuros piedalījās mammas, vecmammās un citi pieaicinātie ciemiņi. Pasaku vakari notiek atsevišķā telpā, kura iekārtota kā atpūtas telpa ar īpašu noformējumu senlaicīgā stilā kur parasti notiek vecāku sapulces, kolektīva sapulces, jubilāru apsveikšana, viesu uzņemšana un tematiski pasākumi bērniem. Ārpus rotaļnodarbību laika pasākumi tiek plānoti un norit ar pedagogu vai vecāku līdzdalību. Izglītojamie iesaistās pasākuma vietas noformējuma gatavošanā un citu atribūtu gatavošanā un ir galvenie pasākumu dalībnieki. Audzēkņi (vecāku pavadībā) apmeklē arī Maltas Bērnu un Jauniešu centra pulciņus.

Paveiktais tiek analizēts un izvērtēts.

Stiprās puses:

- Mācību procesā tiek attīstītas visas prasmes un iemaņas personības veidošanā.
- Izglītības iestādē organizētie pasākumi sekmē pozitīvas attieksmes un radošuma attīstību izglītojamajos, tematiskās pēcpusdienas, gadskārtu ieražu svētki, sporta pasākumi.
- Iestādē tiek piedāvāta interešu izglītība.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot pedagoģiskās kompetences audzināšanas darbā.
- Veicināt pasākumu daudzveidību un interešu izglītības iespēju sasaisti.
- Turpināt sadarbību ar ģimenēm, iesaistot vecākus ārpusnodarbību pasākumos.

Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirzieni karjeras izglītībā tiek sniegti pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses.

Turpinām sadarbību ar novada un pilsētas iestādēm. Pirmsskolas audzēkņi apmeklē bibliotēku, kultūras namu, Maltas vēstures muzeju, zemessardzes bataljonu, VUGD. Valsts svētkos dodas svētku pasākumā kopā ar vecākiem. Piedalās sporta spēlēs, konkursā "Talantu saiets". Tiek organizētas profesiju izziņas aktivitātes sadarbībā ar vecākiem. Izzinātas friziera, policista, robežsarga, zemessarga, ugunsdzēsēja, grāmatu autora, bibliotekāra profesijas.

Stiprās puses

- Visi izglītojamie piedalās interešu izglītības pulciņos, dejo, dzied, sporto.
- Mācību ekskursijas uz muzeju, bibliotēku, zemessardzi un pie ugunsdzēsējiem, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.

Tālākās attīstības virzieni:

- Turpināt aizsākt karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamajiem dažādas izglītojošas

mācību ekskursijas.

Vērtējums – labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Iestādē ir piecas vecuma grupas. Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi nav paveicami, tiek strādāts individuāli, piedāvājot vieglākus uzdevums. Savukārt, talantīgākajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti papilduzdevumi.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts arī logopēds, kurš sadarbojas gan ar grupu pedagogiem, gan ar izglītojamo vecākiem.

Izglītojamajiem iestādē ir iespēja dziedāt, dejot, vingrot un lasīt dzeju. 2018./2019. mācību gadā izglītojamie piedalījās Latvijas 100. dzimšanas dienai veltītajā koncertā “, konkursos “Talantu saiets”, “Skani, mana valodiņa”.

Stiprās puses:

- Izglītojamie tiek labi sagatavoti pamatzglītības apguvei.
- Izglītojamo dalība dažādos iestādes, pagasta, novada pasākumos.
- Iestādes pedagogi turpina apmācības kursus, tostarp arī “Kompetenču pieeja mācību saturā”, kas rada iespējas pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem un ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Katra mācību gada sākumā iestādes logopēds veic bērnu novērošanu un diagnosticēšanu. Ja izglītojamajam ir nepieciešama logopēda palīdzība, logopēds iekļauj bērnu grupā un darbojas ar to pēc sastādītā nodarbību saraksta.

Ja pedagogiem rodas priekšstats, ka kādam bērnam nepieciešama speciāla pieeja vai ir vērojamas novirzes uzvedībā, vai ir mācīšanās grūtības, pedagogs informē vecākus. Ja vecāks piekrīt, tad ar bērnu strādā Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes pedagogu atbalsta centra speciālisti: vēro bērnu rotaļnodarbībās un brīvajā laikā, veic individuālas sarunas ar bērnu un vecākiem, uzaicina uz individuālām konsultācijām, kā arī sniedz konsultācijas pedagogiem par darba metodēm ar šiem bērniem. Mācību gada sākumā, izstrādājot individuālos izglītības plānus, vecāki ar tiem tiek iepazīstināti un aicināti uz individuālajām pārrunām par izglītojamo stiprajām un rūpju jomām.

Stiprās puses :

- Iestādē izglītojamiem ar valodas traucējumiem ir izstrādāti un tiek realizēti individuālie izglītības plāni.
- Iestādē ir profesionāla, zinoša, uz izglītojamo attīstību orientēta pedagogu komanda.

Turpmākā attīstība :

- Izglītojamo agrīna grūtību noteikšana un korekcijas darba uzsākšana.
- Turpināt sadarbību ar Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes atbalsta centru.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni

Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni tiek organizēta, izmantojot dažādas darba formas un informācijas līdzekļus - individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, vecāku kopsapulces, informatīvos stendus, grupu un izglītības iestādes pasākumus, talkas.

Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar nepieciešamo informāciju individuāli, divas reizes mācību gadā notiek iestādes vecāku kopsapulces: oktobrī vecāki tiek iepazīstināti ar darba plānu, maijā ar darba plāna izpildi. Vecāki piedalās pasākumu sagatavošanā un organizēšanā, iestādes rīkotajās apkārtnes sakopšanas talkās, mācību ekskursijās, piedalās pasākumos, sporta svētkos, kā arī vecāki tika iesaistīti projektu realizācijā. Grupu skolotājas nepieciešamības gadījumos sazinās ar vecākiem telefoniski un SMS. Katru gadu tiek rīkotas atvērto durvju dienas. Grupu skolotājas tiek ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām. Visi jaunumi un informācijas aprīte ir atrodama arī facebook.com slēgtajā grupā (vecākiem un pedagogiem).

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome, kura darbojas atbilstoši reglamentam. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji, administrācija, pagasta pārstāvis, deputātu pārstāvis, pedagogs. Iestādes padomes priekšsēdētājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Vecāku pārstāvji uzklausa atskaites par mācību, audzināšanas darbu, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata ieteikumus un priekšlikumus, risina dažādas problēmas.

Stiprās puses:

- Iestādes grupas pasākumi, kuros izglītojamie piedalās kopā ar ģimeni.
- Izglītojamo vecāki iesaistās jautājumu risināšanā par izglītojamo audzināšanas, mācību, sadzīves un vides apstākļu uzlabošanu.
- PII analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei.
- Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.
- Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.

Vērtējums: labi

4.5 Joma. Izglītības iestādes vide

4.5.1 Mikroklimats

Izglītības iestādē ir labvēlīga atmosfēra, vecāki labprāt ved izglītojamos uz mūsu pirmsskolas izglītības iestādi, tā veicinot darbiniekos, vecākos un izglītojamajos piederības apziņu un lepnumu par savu izglītības iestādi. Pirmsskolas iestādei ir savas tradīcijas, stabils, gandrīz nemainīgs kolektīvs.

Izglītības iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība.

Pasākumu plāns tiek sastādīts kārtējā mācību gada sākumā, saskaņots pedagoģiskā padomes sēdē, vadoties pēc šī plāna, darbu organizējam visu mācību gadu. Katram pasākumam ir savas atbildīgās personas, mūzikas skolotāja raksta scenāriju un kopā ar skolotājām noformē zāli. Pasākumus apmeklē vecāki, vecvecāki un citi izglītojamo radnieki. Populārākie starp vecākiem ir Ziemassvētki, Ģimenes svētki, Mātes dienas svētki, vecvecāku pēcpusdienas.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi veido savu tēlu sabiedrībā, organizējot pasākumus, piedaloties pagasta, novada organizētajos sporta, kultūras un izglītojošos pasākumos, publicējot rakstus Maltas

pagasta mājaslapā un Rēzeknes novada mājaslapā par pasākumiem un aktualitātēm izglītības iestādē. Īpaša uzmanība tiek vērsta iestādes tradīciju izkopšanā. Katru gadu iestādē tiek organizēta Zinību diena, atzīmēta Latvijas neatkarības proklamēšanas gadadiena, Ziemassvētku pasākums. Ar labdarības koncertiem braucam uz Maltas sociālās aprūpes centru.

Iestādes mikroklimatu veido pedagogi, izglītojamie un vecāki. Izglītības iestādē tiek izstrādāti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā.

Pirmsskolas iestādei ir izstrādāti darba kārtības noteikumi ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību kāds ir iestādes darba laiks, darba organizācija, darba tiesisko attiecību nodibināšana un izbeigšana, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem un iestādes darbiniekiem. Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskajai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Izglītības iestādē redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli-karogs, ģerbonis un himna. Grupās skolotājas pārruna valstī atzīmējamās atceres dienas un svētku dienas. Kopā ar vecākiem svinam Lāčplēša dienu, piedalāmies arī Latvijas dzimšanas dienas lielajā pasākumā pagastā.

Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās tikai un vienīgi uz profesionālām, ētiskām vērtībām. Ikvienu konfliktsituācija tiek risināta nekavējoties, profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot vecākus un pedagogus.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā jārīkojas apmeklētājiem. Ir izstrādāta “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un citas nepiederošas personas”, pie ieejas durvīm ”Nepiederošo personu uzturēšanās izglītības iestādē”, īss apraksts par veicamo darbību izglītības iestādes apmeklētājiem.

Stiprās puses:

- Iestādē ļoti savlaicīgi tiek risinātas konfliktsituācijas, atrisinot tās sākotnējā līmenī, neiesaistot vadītāju.
- Ļoti labi deleģēti pienākumi pasākumu organizēšanā, gada darba un attīstības plānošanā.

- Iestāde lepojas ar stabilu kolektīvu.
- Iestādē demokrātiski izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un Noteikumi vecākiem.

Turpmākās attīstības virzieni

- Attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu.
- Sniegt lielāku atbalstu pedagogu ar lielu darba stāžu un tehniskā personāla izglītošanā, iesaistīšanā iestādes attīstības plānošanā.
- Atjaunot, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos aktus, ja nepieciešams.

Vērtējums: labi

4.5.2 Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas atbilst licencētu izglītības programmu realizēšanai. Telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo vecumam un augumam. Katrai grupai ir garderobe, rotaļu telpa, guļamtelpa, tualete. Telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām. Telpas tiek regulāri vēdinātas, uzkoptas, uzturēta optimāla gaisa temperatūra. Apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Visās telpās tiek ievērotas sanitārās normas. Higiēnisko un sanitāro normu pārkāpumi nav konstatēti. Pirmsskolas izglītības iestādei ir visi nepieciešamie atzinumi darbības turpināšanai.

Izglītības iestādes telpas atbilst visām drošības prasībām, atbilstoši noteikumiem ir izvietots evakuācijas plāns, norādītas ieejas un izejas, katrā grupā pieejamās vietās izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas medmāsu kabinetā.

Izglītības iestādē tiek veikti telpu remontu budžeta ietvaros. Katru gadu pēc iespējas tiek mainītas mēbeles, iegādāts mazvērtīgais inventārs. Visā izglītības iestādē darbojas uguns aizsardzības sistēma, ir pieejams interneta pieslēgums. Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs rotaļlaukums ar jaunām modernām konstrukcijām, ir sporta laukums, Ir izmantojama blakusesošā parka teritorija. Ārā teritorija ir apgaismota, sakopta. Katru pavasari tiek atjaunotas puķu dobes, nomainītas smiltis smilšu kastēs.

Stiprās puses:

- Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām.
- Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu.

- Iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veikt remontu telpās, kurās tas ir nepieciešams.
- Turpināt atjaunot āra nojumes un sporta laukuma konstrukcijas.
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

Vērtējums: labi

4.6. Joma. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas, materiāltehniskie resursi mācību procesam, izglītojamo attīstībai un pedagoģiskā procesa nodrošināšanai. Izglītības iestādē ir 5 grupas, zāle, kur notiek sporta nodarbības, dejas un mūzikas nodarbības. Telpu izkārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamai programmai, Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, tās regulāri tiek atjaunotas un papildinātas, grupās ir dators, pieejams internets, pārnēsājamais projektor, ekrāns. Izglītojamiem un pedagogiem pieejams gaismas galds, smilšu un putrainu kastes, CD atskaņotāji, fotoaparāts, didaktiskais materiāls. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem, grāmatām.

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, vadītāja pārrauga izglītības iestādes finanšu un materiāltehniskos resursus, seko līdzekļu izlietojumam.

Tiek organizētas izglītojamo ekskursijas, iepazīstot profesijas, vecāku nodarbošanos. Tiek organizētas drošības mācību nodarbības kā gājējiem, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus. Didaktiskos materiālus, uzskates līdzekļus gatavo pedagogi, palīdz vecāki, tehniskie darbinieki, kā arī tie tiek iegādāti par pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Iestādē ir projektor, kopētājs, laminators, 4 printeri, 7 datori, ko personāls un skolotāji izmanto mācību procesā, klavieres, sintezators, mūzikas zālē skaņu akustiskā sistēma.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes finansiālie resursi tiek izmantoti lietderīgi un mērķtiecīgi.
- Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli.
- Katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredzēti līdzekļi budžetā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot materiāltehniskā aprīkojuma bāzi.
- Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.

Vērtējums: labi

4.6.2 Personālrесursi

Izglītības iestādei ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. 2018./2019. mācību gadā strādāja 11 pedagoģiskie darbinieki, 2 skolotāji logopēdi, 1 medicīnas māsa, 16 tehniskie darbinieki, 1 vadītāja

11 pedagoģiskie darbinieki ir pamatdarbā. Skolotājam logopēdam ir blakusdarbs. Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināta psihologa, speciālā pedagoga piesaiste no Rēzeknes novada izglītības pārvaldes atbalsta centra.

Pedagogi pirmsskolas iestādē regulāri paaugstina savas zināšanas, piedaloties Rēzeknes novada un Rēzeknē organizētajosursos. Kursu stundu daudzumam seko vadītāja VIIS sistēmā. Iegūtās zināšanas tiek analizētas un popularizētas iestādē informatīvās sapulcēs. Visus jauninājumus pedagogi ievieš izglītības procesā. Iestādes vadība atbalsta darba laikā kursu apmeklējumus. Tehniskie darbinieki papildina savu darba pieredziursos, ko organizē Higiēniskie pakalpojumi, un jautājumos, kas saistīti ar izglītojamo drošību, BTA kursi, kurus organizē Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvalde.

Stiprās puses:

- Ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai
- Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanosursos gūtās pieredzes apmaiņa, pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.
- Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai.
- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.
- Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.

Vērtējums: labi

4.7. Joma. Izglītības iestādes darba organizācija vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku aptaujas anketu rezultātiem. Pašnovērtējums ir objektīvs un pamatots.

Darbs katru mācību gadu iestādē tiek izvērtēts mācību gada beigās- maijā. Skolotājas ir izvērtējušas un apkopojušas audzēkņu iemaņu, prasmju attīstību, aprakstījušas to un parāda grafiski tabulās. Skolotājas no 2018./2019. mācību gada raksta sava darba pašvērtējumu, novērtējot metodisko darbu, un iesniedz to iestādes vadītājam. Pēc apstiprināta 2018 gadā septembrī darbinieku novērtēšanas nolikuma vadītāja izvērtē tehnisko darbinieku darbu, izvērtējumu iesniedz apstiprināšanai Maltas pagasta pārvaldes vadītājam.

Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plāna, audzināšanas plāna un Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes izvirzītās prioritātes.

Iestādes vadītāja noteiktā laika periodā sistemātiski organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visās izglītības iestādes darbības jomās, bet katru gadu – prioritārajās jomās. Mācību gada laikā vadītāja organizē sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes. Darba plānošanā piedalās viss pedagoģiskais kolektīvs un iestādes padome.

Stiprās puses:

- Iestādes vadība sistemātiski organizē pašnovērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā iestādes personālu, Iestādes padomi un vecākus.
- Iestāde balsts savu darbu uz pašnovērtēšanā, Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu.
- Iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic darba analīzi un pašnovērtēšanu katrā darbības jomā, balsts turpmāko darbību uz iegūtajiem secinājumiem.

Tālākās attīstības virzieni:

- Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašnovērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus.
- Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt

korekcijas plānotajās darbībās.

Vērtējums: labi

4.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīva apstiprināto lietu nomenklatūru, tas ir, Iestādes nolikums, licencēta izglītības programma. Katram darbiniekam ir sava personas lieta un amatu apraksts. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē darbojas iestādes padome un pedagoģiskā padome.

Par izglītības iestādes darbību atbild vadītāja. Iestādē darbu padziļināti veicam vēl piecās kompetenču jomās:

- attiecību veidošana un uzturēšana;
- komandas vadīšana;
- spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- stratēģiskais redzējums;
- izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana.

Iestādes vadītāja savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

Izglītības iestādes vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Izglītības iestādes vadītāja kopā ar pedagoģisko kolektīvu plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Izglītības iestādes pedagogu sanāksmes ir plānotas un notiek divas reizes mēnesī, ir protokolētas. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Vadītāja nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, Iestādes padomi, Rēzeknes novada Izglītības pārvaldi, Maltas pagasta pārvaldi. Sadarbībā ar vecākiem un Iestādes padomi, tiek uzklauti priekšlikumi, ierosinājumi izglītības iestādes svarīgu problēmu risināšanā.

Iestādē metodiķa nav, darbu plāno vadītāja kopā ar pedagogiem. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu, iemaņu un prasmju izvērtēšanu divas reizes mācību gadā. Iestādes personālam, vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Mūsu

prioritāte ir nodrošināt katram izglītojamajam vidi, iespējas būt, kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Izglītojamo ievirze vispārcilvēciskajās un demokrātijas vērtību jomās tiek realizēta ar folkloras, sociālo zinību, ētikas, mūzikas, darbaudzināšanas un drošības tēmu palīdzību. Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi. Informācija par aktualitātēm un plānotajiem pasākumiem tiek ievietota Maltas pagasta mājas lapā www.malta.lv, kā arī [facebook.com/groups](https://www.facebook.com/groups) – slēgtajā Maltas PII “Dzīpariņš” grupā, uz informatīvajiem stendiem iestādē. Informācijas aprīte tiek nodrošināta individuāli, telefoniski sazinoties ar vecākiem. Iestāde plāno un organizē pasākumus vecākiem pieejamā laikā.

Iestādē darbojas iestādes padome. Saskaņā ar reglamentu, tās vairākumu veido grupu vecāku kolektīvos izvirzītie vecāku pārstāvji. Padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vadītāja regulāri informē iestādes padomi par aktualitātēm iestādē, budžeta tēriņiem un prioritātēm budžeta plānošanā, uzklausa vecāku priekšlikumus vai iebildumus. Iestāde lepojas ar kvalitatīvu darbinieku sastāvu, pozitīvām atsauksmēm no vecākiem par iestādes darbu kopumā.

Stiprās puses:

- Iestādes vadība ievēro izstrādāto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.
- Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Iestādes vadītājas sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem.
- Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai iestādes ārējā vidē.
- Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus mācību procesa, rotaļnodarbību organizēšanā, personālresursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.

Vērtējums: labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, ar citām izglītības iestādēm kā arī pašvaldības, valsts un citām institūcijām.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju - Rēzeknes novada pašvaldību, Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un Maltas pagasta pārvaldi. Pašvaldība organizē kursus un seminārus pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, plāno, bezmaksas tālākizglītību pedagogiem, organizē konkursus, pasākumus izglītojamajiem, metodisko izstrādņu konkursus pedagogiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde aktīvi iesaistījās projektos: „Global Schools: EYD 2015 to embed Global Learning in Primary Education”, veicinot iestādes atpazīstamību un prestižu.. Piedalījāmies programmās no Lauku atbalsta dienesta „Skolas piens”, „Skolas auglis”, SIA ALAAS rīkotajos konkursos. Pirmsskolas izglītības iestāde, tās vadītāja un darbinieki, aktīvi iesaistījās pašvaldības kultūras un sabiedriskās dzīves norisēs. Aktīvi sadarbojāmies ar Maltas kultūras namu, Maltas bērnu un jauniešu centru, kopā organizējām svētkus, pasākumus. Sadarbojāmies ar vecākiem, izglītības Iestādes padomi, kopīgi risinājām radušās problēmas un īstenojām izteiktos un pieņemtus ierosinājumus pirmsskolas izglītības iestādes darba pilnveidošanai un attīstībai. Uzņēmām kolēģus no Preiļiem pieredzes apmaiņas brauciena ietvaros. Paši apciemojām Silmalas PII, Griškānu PII pieredzes apmaiņas braucienos.

Stiprās puses:

- Laba sadarbība ar Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldi, Maltas pagasta pārvaldi, pagasta struktūrvienībām un dienestiem.
- Aktīvi tika popularizēti iestādes sasniegumi- informējot sabiedrību par mācību un audzināšanas darbu, realizētiem projektiem, labās prakses piemēriem Rēzeknes novada un Maltas pagasta mājas lapās.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Paplašināt sadarbību ar citām Rēzeknes novada izglītības iestādēm.

Vērtējums: labi

5. Citi sasniegumi

Saņemtie apbalvojumi 2018. / 2019. mācību gadā:

- Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldes Pateicības raksts
Alīnai Čistjakovai par profesionāla, godprātīga un radoša darba devumu sava pagasta, novada un valsts labā.
- Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldes Pateicības raksts pirmsskolas skolotājai **Lilijai Čivkulei** par radošu un profesionālu darbu bērnu attīstībā un audzināšanā

- Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldes Pateicības raksts pirmsskolas skolotājam **Inārai Lācei** par inovatīvu pieeju darbā ar bērniem
- Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldes Pateicības raksts saimniecības daļas vadītājai **Anastasijai Sevostjanovai** par ilggadēju un godprātīgu darbu.
- Rēzeknes novada Izglītības pārvaldes Pateicības raksts mūzikas skolotājai **Edītei Kroičei** par profesionālu pieeju darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem.

6. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
1.joma Mācību saturs	Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu, sadarbībā ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem, citu pedagogu labās prakses piemēru pārmantošana praksē. Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus, atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu sasniegumus atbilstoši viņu spējām.
2.joma Mācīšana un mācīšanās	Aktualizēt jaunus pedagoģiskā procesa organizācijas principus un īstenošanas plānus. Pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un pieejamās jaunās tehnoloģijas un materiālus. Turpināt veikt mācību darbu, tā jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi, ieviešot jaunās MK vadlīnijas Nr. 716. Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm. Ieviest digitālos mācību līdzekļus, lai veicinātu izglītojamo motivāciju un paplašinātu pedagoģiskās iespējas.
3.joma Izglītojamo sasniegumi	Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos. Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanās motivāciju.
4.joma Atbalsts izglītojamiem	Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei. Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt tēmas izzināšanā un izspēlē izglītojamos. Veicināt pasākumu daudzveidību un interešu izglītības iespēju sasaisti. Izglītojamo agrīna grūtību noteikšana un korekcijas darba uzsākšana. Turpināt sadarbību ar Rēzeknes novada pašvaldības IP atbalsta grupu. Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei.
5.joma Iestādes vide.	Attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu. Sniegt lielāku atbalstu pedagogiem ar lielu darba stāžu un tehniskā personāla izglītošanā, iesaistīšanā iestādes attīstības plānošanā. Pabeigt āra nojumju remontu un ceļa seguma atjaunošanu.
6.joma	Materiāltehniskās bāzes atjaunošana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

Iestādes resursi	Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai. Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs. Izvērtēt e- klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.
7.joma Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus. Katru gadu paplašināt pašnovērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam. Turpināt iesāktu darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

Tabula Nr.6

Pašnovērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Mācību saturs	labi
2.	Mācīšana un mācīšanās	labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	labi
4.	Atbalsts izglītojamiem	labi
5.	Iestādes vide	labi
6.	Iestādes resursi	labi
7.	Iestādes organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	labi

Tabula Nr.7

Maltas pirmsskolas izglītības
iestādes “Dzīpariņš” vadītāja:

Alīna Čistjakova

Datums: 2019.gada 02.septembrī

SASKAŅOTS

Rēzeknes novada pašvaldības

Izglītības pārvaldes vadītājs:

Guntars Skudra

Z.V