Apstiprināts:

Ar Uļjanovas PII,,Skudriņa''vadītājas

15.02.2021. rīk.Nr.1.9/1

**Rēzeknes novada pašvaldības Uļjanovas pirmsskolas izglītības iestādes,,Skudriņa'' korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns 2021-2023.gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks | Korupcijas risks | Korupcijas risku novērtējums | | Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi | Atbildīgā persona | Pasākumu ieviešanas termiņš | Izpildes  rezultāts |
| Iespējamība | Seku nozīmība |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Uļjanovas pirmsskolas izglītības iestādes ,,Skudriņa'' budžeta plānošana un tā izlietojuma atbilstība apstiprinātajam budžetam | Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, izšķērdēšana | Vidēja | Vidēja | Budžeta izpildes un izlietoto līdzekļu uzskaites kontrole | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Finanšu līdzekļu un mantas izmantošana tikai iestādes īpašumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, nepieļaujot to izmantošanu privātpersonu īpašumu apsaimniekošanā un uzturēšanā | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Personāla atlase un cilvēku resursu vadība | Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos, radinieku un paziņu pieņemšana darbā | Vidēja | Vidēja | Ziņot  [Nodarbinātības valsts aģentūra](https://www.google.lv/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjWkt6OkIbXAhWPZFAKHapmA0cQFgglMAA&url=https%3A%2F%2Fcvvp.nva.gov.lv%2F&usg=AOvVaw0llpx-bqFuQj_y8FfvYFZm)i par pedagogu vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām un nodrošināt pedagogu atlasi atbilstoši likumdošanā noteiktajai kārtībai | Iestādes vadītājs | Pēc vajadzības |  |
| Pārskatīt pedagogu pienākumu atbilstību likumdošanai, izvērtēt pedagogu noslogotību un tā darba kvalitāti, veikt nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 3. | Izglītības iestādes rīcībā esošās informācijas izmantošana | Informācijas (t.sk.ierobežotas pieejamības informācijas un valsts noslēpuma) neatļauta izmantošana ar mērķi gūt personīgu labumu | Drīzāk zema | Drīzāk augsta | Atbildības noteikšana dokumentu pārvaldības un informācijas aprites jomā | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Nodrošināt, ka ierobežotas pieejamības informācija ir pieejama tikai darbiniekiem, kam tā nepieciešama tiešo amata pienākumu veikšanai | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 4. | Izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas atbilstības normatīvajiem aktiem nodrošināšana | Korupcijas riski, kuri saistīti ar izglītības procesa organizēšanas pārkāpumiem | Vidēja | Vidēja | Veikt pārbaudi par pedagoģisko darbinieku lietās nepieciešamo dokumentu esamību(t.s. izglītības, kvalifikācijas)par darbinieka veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam (veidlapa Nr.027/u) un obligātās veselības pārbaužu karšu esamību un to derīguma termiņiem | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Veikt pārbaudi par pedagoģisko darbinieku un tehnisko darbinieku nesodāmību, pieprasot informāciju no Soda reģistra ,pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektās un sestās daļas prasībām. | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Veikt pārbaudi par pedagoģisko  darbinieku datu atbilstību Valsts  izglītības informācijas sistēmā un nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas.  Veikt pārbaudi par to, vai izglītojamo personas lietās un izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītojamo | Iestādes vadītājs  Iestādes vadītājs | Reizi gadā  Pastāvīgi |  |
| 5. | Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana. | Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu | Zema | Vidēja | Kontrolēt Uļjanovas pirmsskolas izglītības iestādes ,,Skudriņa'' Ētikas kodeksa ievērošanu | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| Izskatīt sūdzības par darbinieku rīcību, kas ir pretrunā ar Ētikas kodeksu | Ētikas komisija | Pastāvīgi |  |
| Nodrošināt, ka iestādes darbinieki ir informēti par korupcijas riska iespējamību, pārzina ētikas noteikumus, kā arī korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas prasības | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
| 6. | Finanšu līdzekļu racionāla izmantošana, novērst neatļautu rīcību ar iestāžu lietošanā esošo valsts vai pašvaldības mantu | Korupcijas riski saistīti ar neatļautu rīcību ar finanšu līdzekļiem un mantu, darbiniekam uzticētās mantas izmantošana ar mērķi iegūt personisku labumu | Vidēja | Vidēja | Veikt pārbaudi: inventāra un pamatlīdzekļu uzskaite nodrošināta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai | Pagasta pārvaldes grāmatveži, iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |
|  |
| 7. | Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroles nodrošināšana | Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē | Zema | Vidēja | Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu Rēzeknes novada pašvaldībai, publicējot Rēzeknes novada mājas lapā | Iestādes vadītājs | Pastāvīgi |  |

Sagatavoja: Uļjanovas pirmsskolas izglītības iestādes,,Skudriņa''vadītāja Skaidrīte Veselova, tālr.64640034, e-pasts: uljanovapii@saskarsme.lv