**Verēmu pamatskolas korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns**

**2020. – 2023. gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks** | **Korupcijas risks** | **Korupcijas risku novērtējums** | | **Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi** | **Atbildīgā persona** | **Pasākumu ieviešanas termiņš** |
| **Iespējamība** | **Seku nozīmība** |
| **1.** | Personāla atlase un cilvēku resursu vadība | Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos: - radinieku un paziņu pieņemšana darbā. | Vidēja | Vidēja | 1.Informāciju par vakantajām amata vietām Verēmu pamatskolā publicēt Rēzeknes novada un Maltas pagasta pārvaldes mājas lapā.  2.Nodrošināt personāla atlasi atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.  **3.** Darbinieku novērtēšana.  4.Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši darbinieku noslogojumam.  5.Dibinot darba tiesiskās attiecības vai amatpersonai stājoties amatā, informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem un ētikas kodeksa prasībām. | 1.Skolas direktors  2.Skolas direktors  3.Skolas direktors  4.Skolas direktors, lietvede  5.Skolas direktors | 1.Pēc vajadzības  2.Pastāvīgi  3.Vienu reizi kalendārajā gadā maija, jūnija mēnesī  4.Pastāvīgi  5.Pastāvīgi |
| **2.** | Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus | Amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interešu konflikta situācijā.nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana | Vidēja | Vidēja | 1. kontrolēt pedagogu amata savienošanu,nodrošonot novada, izglītības pārvaldes norādījumu amatu savienošanas jautājumos ievērošanu, ne retāk kā reizi gadā pieprasot visiem pedagogiem sniegt rakstisku informāciju par amatiem, kurus tie ieņem pie cita darba devēja un izvērtējot vai amatu savienošana ir tiesiska un vai amatu savienošanai saņemta iestādes vadītāja piekrišana atbilstoši iestādes Darba kārtības noteikumiem. | Skolas direktors, lietvede; | Reizi gadā |
| **3.** | Nodrošināt izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas obligātās dokumentācijas atbilstības normatīvajiem aktiem nodrošināšana | Korupcijas riski, kuri saistīti ar izglītības procesa organizēšanas pārkāpumiem. | Vidēja | Vidēja | 1.Veikt pārbaudi par pedagogu lietās esošajiem izglītību apliecinošajiem dokumentiem un vai sistēmā VIIS ievadītās informācijas apjoms par pedagogam izsniegto izglītības dokumentu atbilst Ministru kabineta 25.06.2019. noteikumu Nr.276 “ Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi” 19.punktam.  2.Veikt pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatiņu esamību un to derīguma termiņiem.  3.Veikt pārbaudi vai izglītojamo personas lietās, izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītojamo un pārbaudīt vai sistēmā VIIS ir ievadīta informācija par izglītojamo atbilstoši Ministru kabineta 25.06.2019. noteikumu Nr.276 ““ Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi” 11.punktam.  4.Lai pārliecinātos par darbinieka atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma (turpmāk – Likums) 72.panta piektās un sestās daļas prasībām:   * par iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi VIIS; * par iestādes administratīvajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi un nodrošināt, ka ne retāk kā reizi gadā ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra. | 1.Skolas direktors,  Lietvede  2.Skolas direktors,  lietvede  3.Skolas direktors,  Lietvede  4.Skolas direktors | 1.Reizi gadā  līdz 31.08.  2.Ne retāk kā reizi ceturksnī.  3.Reizi gadā  līdz 31.10.  4.Reizi gadā  līdz 31.08. |
| **4.** | Budžeta līdzekļu racionāla izmantošana | Prettiesiska rīcība iepirkumu procedūrā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai.  Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem. | Vidēja | Vidēja | 1.Ja iestādē tiek plānots veikt cenu aptauju vai iepirkumu, to organizēt atbilstoši normatīvajiem aktiem iepirkuma jomā.  2.Veikt pārbaudi vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaite nodrošināta atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības noteiktajai kārtībai. | 1.Skolas direktors sadarbībā ar Verēmu pagasta pārvaldes vadītāju  2.Skolas direktors sadarbībā ar Verēmu pagasta pārvaldes vadītāju | 1.Pastāvīgi  2.Katru gadu  līdz 31.12. |
| **5.** | Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu kontroles nodrošināšana | Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē | Zema | Vidēja | 1. Veikt izpildes analīzi; Novērtēt riskus un izstrādāt plānu trim gadiem  2. Pretkorupcijas pasākumu plānu publiskot novada mājas lapā | Skolas direktors; | 1.Reizi trijos gados,  2.pēc apstiprināšanas |

Apstiprināts ar Verēmu pamatskolas direktores rīkojumu Nr 1-9/2 no 06.01.2020.