APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Troška

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AMATA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes nosaukums:** | Rēzeknes novada pašvaldība |
| **Amata nosaukums:** | Arhitekts |
| **Profesijas klasifikatora kods:** | 2161 01 |
| **Pakļautība:** | Rēzeknes novada pašvaldības Būvvaldes vadītājam, Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram |
| **Darba raksturs:** | Izskata būvniecības projektu atbilstību normatīvo tiesību aktu prasībām, kurus paredzēts realizēt Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, pieņem būves ekspluatācijā, konsultē klientus par būvniecības procesu. |

1. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Arhitekts ir novada pašvaldības Būvvaldes amatpersona, kas piedalās lēmumu pieņemšanā Būvvaldes sēdēs.
   2. Arhitekta tiešais vadītājs ir Būvvaldes vadītājs.
   3. Arhitekts savā darbībā ievēro Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, speciālo būvnoteikumu, Rēzeknes novada teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un citu būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, būvvaldes nolikumu, pašvaldības lēmumus un rīkojumus.
2. **Pienākumi un uzdevumi**
   1. Piedalīties normatīvo aktu projektu izstrādāšanā par novada vides arhitektoniskajiem un estētiskajiem jautājumiem.
   2. Izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbaudīt lēmumos ietverto nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
   3. Izvērtēt būvniecības darbu atbilstību būvprojektiem, būvniecības ieceru dokumentācijai;
   4. Piedalīties komisijas darbā, veicot būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā;
   5. Plānot novada vides attīstību un izstrādāt vīziju novada arhitektūras elementu koptēlam;
   6. Izskatīt un saskaņot reklāmas/izkārtnes projektus un sagatavot izkārtnes/reklāmas pasi;
   7. Piedalīties būvniecības ieceru publiskā apspriešanā, sagatavot pārskatu un lēmuma priekšlikumu par publiskās apspriešanas rezultātiem;
   8. Sniegt informāciju un pārskatus par būvniecību, savu darbu.
   9. Strādāt Būvniecības informācijas sistēmā (BIS);
   10. Savas kompetences ietvaros sagatavot atbildes, atbilžu projektus fizisku un juridisku personu iesniegumiem;
   11. Gatavot dokumentus izskatīšanai būvvaldes, pašvaldības komiteju un domes sēdēs;
   12. Sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;
   13. Izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;
   14. Sniegt konsultācijas par būvniecības procesa kārtību.

**3. Tiesības**

* 1. Ierosināt būvniecības dalībnieku fizisko personu sertifikātu vai juridisko personu licenču apturēšanu vai anulēšanu noteiktā kārtībā, ja tie neievēro būvnormatīvu un likumdošanas aktu prasības.
  2. Nepieciešamības gadījumā pieprasīt: būvprojekta ekspertīzi, būvuzraudzību, autoruzraudzību būvobjektā;
  3. Ierosināt būvniecības ieceres publisku apspriešanu.

1. **Atbildība**
   1. Arhitekts atbild par viņam uzdoto pienākumu un funkciju savlaicīgu izpildi spēkā esošās likumdošanas ietvaros.
   2. Atbild par darbam nodoto telpu, iekārtu, inventāra, instrumentu, dokumentu un citu materiālo vērtību saglabāšanu.
2. **Izglītība un darba iemaņas**
   1. Augstākā izglītība arhitektūras jomā.
3. **Darbību reglamentējošie tiesību akti**
   1. Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldes nolikums.
   2. Būvniecības likums un citi būvniecību regulējošie normatīvie akti.
   3. Rēzeknes novada teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi.

Būvvaldes vadītāja I.Aleksandroviča

Ar Amata aprakstu iepazinos: