

SADARBĪBAS LĪGUMS

par aktīvā nodarbinātības pasākuma „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” īstenošanu

Rēzekne

2021.gada 15.jūlijā

Rēzeknes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), reģistrācijas Nr. 90009112679, kuras vārdā rīkojas Rēzeknes novada pašvaldības pagaidu administrācijas vadītājs Monvīds Švarcs, pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 ”Rēzeknes novada pašvaldības nolikums” pamata no vienas puses, un

Biedrība ”Mariāņu palīgu apvienība” (turpmāk – Sadarbības partneris), reģistrācijas Nr. 40008191704, tās valdes locekļa Rinalda Stankeviča personā, kas darbojas, pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses

katrs atsevišķi turpmāk – Puse un abi kopā – Puses,

ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un aktīvā nodarbinātības pasākuma „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” (turpmāk - Pasākums) noteikumus,

noslēdz šo sadarbības līgumu par algotu pagaidu sabiedrisko darbu nodrošināšanu (turpmāk – Sadarbības līgums):

1. Sadarbības līguma priekšmets

1.1. Latvijas Republikā reģistrēta **biedrība**, kura darbības mērķis, kā arī algotu pagaidu sabiedrisko darbu aktivitāšu rezultātā sasniedzamais ieguvums ir saistīts ar sociālā labuma radīšanu sabiedrībai, – Sadarbības partneris atbilstoši Sadarbības līguma noteikumiem sadarbojas ar Pašvaldību Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) filiāles (turpmāk – Aģentūras filiāle) norīkoto bezdarbnieku nodarbināšanā algotos pagaidu sabiedriskajos darbos (turpmāk – pagaidu darbi), pašvaldības administratīvajā teritorijā izveidojot pagaidu darbu vietas laika periodā no **2021.gada 15.jūlija līdz 2021.gada 31.decembrim**.

1.2. Sadarbības partneris bez nolūka gūt peļņu izveido pagaidu darbu vietas atbilstoši Pašvaldības iedalīto vietu skaitam un iesaista Aģentūras norīkotos bezdarbniekus.

2. Pagaidu darbu vietas

2.1. Parakstot Sadarbības līgumu, Sadarbības partneris apliecina, ka pagaidu darbu vietas tiek izveidotas:

2.1.1. nekomerciāliem mērķiem;

2.1.2. no jauna vai tajās vismaz četrus mēnešus, pirms bezdarbnieks uzsācis dalību Pasākumā, nav tikusi nodarbināta neviena cita persona.

2.2. Parakstot Sadarbības līgumu, Sadarbības partneris apliecina, ka tā darbības mērķis, kā arī Pagaidu darbu aktivitāšu rezultātā sasniedzamais ieguvums, ir saistīts ar sociālā labuma radīšanu sabiedrībai.

2.3. Sadarbības partneris nodrošina bezdarbnieku nodarbināšanu Pagaidu darbos piecas dienas nedēļā (nepārsniedzot mēnesī noteikto darba dienu skaitu), sešas stundas dienā. Pārtraukums piešķirams ne vēlāk kā pēc trīs stundām no darba sākuma, un tas nedrīkst būt īsāks par 30 minūtēm. Ja Aģentūras Filiāles norīkotais bezdarbnieks ir pusaudzis vecumā no 15 līdz 18 gadiem, Pašvaldība ievēro Darba likuma 37.panta ceturtajā, piektajā un sestajā daļā noteikto.

2.4. Sadarbības partneris nenodarbina bezdarbnieku Pagaidu darbos normatīvajos aktos noteiktajās svētku dienās un nakts stundās no plkst. 22:00 līdz plkst. 6:00.

2.5. Bezdarbnieku Pasākumā 12 mēnešu periodā iesaista ne vairāk kā sešus mēnešus (secīgi vai ar pārtraukumiem).

2.7. Sadarbības partnerim aizliegts Sadarbības partnera darbinieku aizvietot ar Pasākumā nodarbinātu bezdarbnieku. Pēc Pašvaldības pieprasījuma, Sadarbības partnera pienākums ir iesniegt visus dokumentus, lai pamatotu, ka Sadarbības partneris nav pārkāpis Līguma 2.1.2.apakšpunktā noteikto aizvietošanas aizliegumu.

3. Pagaidu darbu organizēšana

3.1. Aģentūras filiāle, izdodot norīkojumu, norīko bezdarbniekus pagaidu darbos Pašvaldības pieteiktajās pagaidu darbu vietās, ieskaitot Sadarbības partnera izveidotās.

3.2. Pašvaldība slēdz ar Aģentūras filiāles norīkotajiem bezdarbniekiem **līgumus par algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanu** un nosūta bezdarbniekus uz Sadarbības partnera izveidotajām pagaidu darbu vietām.

3.3. Sadarbības partneris iesaista **Aģentūras filiāles** norīkotos bezdarbniekus pagaidu darbos **uz norīkojumā** norādīto laiku.

3.4. Pašvaldība nodrošina darba koordinētāju, kas Pašvaldībā organizē pagaidu darbu procesu.

3.5. Uzsākot pagaidu darbus, Sadarbības partneris norīko darba vadītāju/vadītājus. Darba vadītājs palīdz nostiprināt darba iemaņas un zināšanas, nodrošinot, ka bezdarbnieki pēc pagaidu darbu pabeigšanas spētu patstāvīgi veikt attiecīgos darba pienākumus, kā arī veic pagaidu darbu pārraudzību un bezdarbniekiem uzticēto pienākumu izpildes kontroli. Darba vadītājs Sadarbības līguma 3.7 punktā noteiktajā gadījumā izsniedz apliecinājuma veidlapu bezdarbniekam, lai varētu piedalīties individuālajā darba meklēšanas plānā noteiktajā pasākumā vai darba pārrunās. Darba vadītāja slimības gadījumā vai gadījumā, kad viņš nespēj veikt savus pienākumus, noteikt citu darba vadītāju.

3.6.Par attaisnotu kavējumu, kas nedod bezdarbniekam tiesības saņemt atlīdzības daļu par nokavēto dienu, tiek uzskatīts kavējums šādu dokumentāri pierādāmu iemeslu dēļ:

3.6.1. bezdarbniekam iestājusies pārejoša darbnespēja;

3.6.2. bezdarbnieks kopj slimu bērnu;

3.6.3. bezdarbnieks kārto valsts eksāmenu vai aizstāv diplomdarbu;

3.6.4. bezdarbnieks ir īslaicīgā prombūtnē, ja viņa tūlītēja klātbūtne Pagaidu darbos nav iespējama nepārvaramas varas, nejauša notikuma vai citu ārkārtēju apstākļu dēļ;

3.6.5. bezdarbnieks, pamatojoties uz Pašvaldības rīkojumu, veic veselības pārbaudi ārstniecības iestādē;

3.6.7. bezdarbnieks ne ilgāk kā divas darba dienas nepiedalās Pagaidu darbos sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi;

3.6.8. bezdarbnieks, pamatojoties uz izsaukumu, ierodas izziņas iestādē, prokuratūrā, tiesā;

3.6.9. bezdarbniece (grūtniece) veic veselības pārbaudi pirmsdzemdību periodā, ja šādu pārbaudi nav iespējams veikt ārpus Pagaidu darbu darba laika;

3.6.10. bezdarbnieks ārstniecības iestādē nodod asinis (ja nākamā diena pēc asins nodošanas iekrīt darba dienā, bezdarbniekam ir tiesības uz apmaksātu atpūtas dienu, citā gadījumā atpūtas diena netiek apmaksāta);

3.7. Sadarbības partneris algoto pagaidu sabiedrisko darbu īstenošanas ietvaros nodrošina iespēju bezdarbniekam pēc viņa vēlēšanās ne vairāk kā divas reizes mēnesī saņemt apmaksātu brīvu dienu, iepriekš vienojoties ar darba vadītāju un informējot par to darba koordinētāju pašvaldībā, lai varētu piedalīties individuālajā darba meklēšanas plānā noteiktajā pasākumā vai darba pārrunās. Lai apliecinātu dalību pārrunās, bezdarbnieks iesniedz Pašvaldībā darba devēja parakstītu veidlapu "Apliecinājums" (Līguma 3.pielikums) par dalību darba pārrunās līdz mēneša, kurā notikušas darba pārrunas, pēdējai darba dienai.

3.6. Sadarbības partneris un Pašvaldība vienojas par kontaktpersonām. Pašvaldības kontaktpersona ir darba koordinētājs.

4. Sadarbības partnera pienākumi un tiesības

4.1. Sadarbības partnera pienākumi:

4.1.1. nodrošināt bezdarbnieku nodarbināšanu Sadarbības partnera izveidotajās pagaidu darbu vietās, palīdzot iegūt vai uzturēt darba iemaņas;

4.1.2. nodrošināt bezdarbniekus ar pagaidu darbiem nepieciešamo inventāru un materiāliem, individuālajiem aizsardzības līdzekļiem;

4.1.3. nodrošināt bezdarbniekus ar darba vadītāju/vadītājiem Sadarbības līguma 3.5.punktā noteikto pienākumu efektīvai izpildei. Darba vadītāja slimības gadījumā vai gadījumā, kad viņš nespēj veikt savus pienākumus, Sadarbības partneris norīko citu darba vadītāju. Darba vadītāja pienākumos ir:

4.1.3.1. pārraudzīt pagaidu darbos nodarbinātos bezdarbniekus visas pagaidu darbu darba dienas;

4.1.3.2. izsniegt apliecinājuma veidlapas (Sadarbības līguma 3.pielikums) bezdarbniekiem, Sadarbības līguma 3.7 punktā noteiktajā gadījumā;

4.1.3.3. nodrošināt inventāra un materiālu izmantošanu atbilstoši veicamajiem pagaidu darbiem.

4.1.4. instruēt un apmācīt bezdarbniekus par darba drošības un veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citiem darba aizsardzības noteikumiem, nodrošinot darba aizsardzības prasību ievērošanu pagaidu darbu vietās atbilstoši Darba aizsardzības likuma prasībām;

4.1.5. nodrošināt pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai pagaidu darbu vietās, kā arī pieejamību pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamo medicīnisko materiālu minimumam;

4.1.6. iestājoties nelaimes gadījumam pagaidu darbu vietā, izmeklēt to, sadarbojoties ar Pašvaldību, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par nelaimes gadījumu izmeklēšanu un uzskaiti;

4.1.7. veikt pagaidu darbos nodarbināto bezdarbnieku darba laika uzskaiti un līdz katra **nākamā mēneša 1. (pirmajai) darba dienai** iesniegt Pašvaldības iestādē Viļānu apvienības pārvalde aizpildītas atskaites veidlapas – “Informācija par paveiktajiem darbiem” (Sadarbības līguma 1.pielikums) un „Informācija par bezdarbnieku dalības laiku pasākumā un aprēķināto atlīdzību” (Sadarbības līguma 2.pielikums), kā arī apliecinājumus par bezdarbnieku dalību individuālajā darba meklēšanas plānā noteiktajos pasākumos vai darba pārrunās, ja tādas bijušas pārskata mēnesī;

4.1.8. informēt darba koordinētāju par pārskata mēnesī bezdarbnieku paveiktajiem pagaidu darbiem un to apjomiem;

4.1.9. nekavējoties informēt Pašvaldību, kad ir iestājies viens no šādiem nosacījumiem:

4.1.9.1. bezdarbnieks pagaidu darbu laikā atkārtoti nav ievērojis Sadarbības partnera darba kārtības noteikumus un norādījumus;

4.1.9.2. bezdarbnieks pagaidu darbu laikā ir kavējis vairāk nekā 14 (četrpadsmit) darba dienām;

4.1.9.3. bezdarbnieks neattaisnoti kavējis pagaidu darbus trīs darba dienas pēc kārtas vai viena mēneša periodā;

4.1.9.4. veselības pārbaudē konstatēts, ka bezdarbnieka veselības stāvoklis neatbilst veicamajiem pagaidu darbiem, un nav iespējams bezdarbniekam piedāvāt citu viņa veselības stāvoklim atbilstošu darbu.

4.1.10. nodrošināt Pašvaldības un Aģentūras pārstāvjiem iespēju veikt pagaidu darbu īstenošanas kontroli, tai skaitā pieejamību dokumentiem, kas ir saistīti ar pagaidu darbu īstenošanu un darba vietas atbilstības novērtēšanu atbilstoši Sadarbības līguma 2.1.punktam;

4.1.11. pēc Pašvaldības vai Aģentūras pieprasījuma nodrošināt pagaidu darbu vietu pārveidošanu atbilstoši Sadarbības līguma 2.1.punktā noteiktajiem pagaidu darbu vietu izveides noteikumiem, ja Aģentūra vai Pašvaldība konstatē Sadarbības līguma 2.1.punkta pārkāpumu.

4.2. Sadarbības partnerim ir tiesības:

4.2.1. ierosināt darbu vietu skaita izmaiņas, iesniedzot rakstveida pieprasījumu Pašvaldībā;

4.2.2. bezdarbniekam uzsākot vai veicot pagaidu darbu pienākumus, pieprasīt no Pašvaldības informāciju par bezdarbnieka veselības stāvokļa atbilstību konkrētam veicamajam pagaidu darbam.

5. Pašvaldības pienākumi un tiesības

5.1. Pašvaldības pienākumi:

5.1.1. nodrošināt darba koordinētāju Sadarbības līguma 3.4.punktā noteikto pienākumu izpildei. Darba koordinētāja slimības gadījumā vai gadījumā, kad viņš nespēj veikt savus pienākumus, noteikt citu darba koordinētāju;

5.1.2. nodrošināt Pagaidu darbos iesaistītajiem bezdarbniekiem (ieskaitot tos Filiāles norīkotos bezdarbniekus, kurus veselības stāvokļa dēļ nevar nodarbināt Pagaidu darbos) obligātās veselības pārbaudes saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumu Nr.219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” (turpmāk – MK noteikumi Nr.219) 50.punktā un Ministru kabineta 2018.gada 24.jūlija noteikumos Nr.447 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtība” noteikto;

5.1.4. informēt Sadarbības partneri par līgumu par algotu pagaidu sabiedrisko darbu veikšanu izbeigšanu šādos gadījumos:

5.1.4.1. saņemta informācija no Aģentūras, ka bezdarbnieks neatbilst Pasākuma mērķgrupai;

5.1.4.2. Aģentūras pārbaudēs konstatēts, ka bezdarbnieks Pagaidu darbos iesaistīts Institūcijā, kurā bija nodarbināts pēdējo 12 mēnešu laikā pirms iesaistes Pasākumā

5.1.4.3. bezdarbnieks objektīvu iemeslu dēļ turpmāk nevar piedalīties Pagaidu darbos (bezdarbnieks Pašvaldībai iesniedz ar Filiāli saskaņotu iesniegumu);

5.1.5. no Sadarbības partnera saņemot aizpildītas atskaites veidlapas – “Informācija par paveiktajiem darbiem” (Sadarbības līguma 1.pielikums) un „Informācija par bezdarbnieku dalības laiku pasākumā un aprēķināto atlīdzību” (Sadarbības līguma 2.pielikums), kā arī parakstītus apliecinājumus (Sadarbības līguma 3.pielikums) par bezdarbnieku dalību individuālajā darba meklēšanas plānā noteiktajos pasākumos vai darba pārrunās, ja tādas bijušas pārskata mēnesī, sagatavot aktu par algotu pagaidu sabiedrisko darbu īstenošanu, kurā ietverta arī Sadarbības partnera sniegtā informācija;

5.1.6. nodrošināt atlīdzības izmaksu Pagaidu darbos nodarbinātajiem bezdarbniekiem par iepriekšējo mēnesi Pašvaldības noteiktajā izmaksas termiņā, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša **septītajam** datumam, uz bezdarbnieka norādīto bankas konta numuru vai, izņēmuma gadījumos, pamatojoties uz bezdarbnieka iesnieguma pamata, kas saskaņots ar Filiāli, atlīdzību izmaksāt skaidrā naudā;

5.1.7. sadarbojoties ar Sadarbības partneri, iestājoties nelaimes gadījumam pagaidu darbu vietā, izmeklēt to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un uzskaiti (darba koordinētājs iesniedz apdrošinātājam nepieciešamos dokumentus cietušā bezdarbnieka apdrošināšanas atlīdzības iespējamai izmaksāšanai)

5.1.9. nodrošināt Pasākuma īstenošanas dokumentācijas uzglabāšanu;

5.1.10. saņemot no Aģentūras filiāles informāciju par izmaiņām pagaidu darbu īstenošanas noteikumos, **3 (triju) darba dienu** laikā par to informēt Sadarbības partneri.

5.2. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt pagaidu darbu īstenošanas atbilstību Sadarbības līguma noteikumiem.

6. Pušu atbildība

Par Sadarbības līguma saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Sadarbības līguma saistību daļēju izpildi vai neizpildi nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā Puse vai abas Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos Puses nav atbildīgas. Nepārvarama vara ir teroristisks akts, karadarbība vai karam pielīdzināma operācija, streiks, nemieri, stihiskas nelaimes, kā arī citas neparedzamas un ārkārtējas situācijas.

7.2. Katra no Pusēm, kuru Sadarbības līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

7.3. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst ilgāk par 30 dienām, Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveida informējot otru Pusi un veicot visas nepieciešamās darbības no Līguma izrietošo pienākumu un tiesību izpildes sakārtošanai uz Līguma izbeigšanas brīdi.

8. Citi noteikumi

8.1. Sadarbības līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Gadījumā, kad Pašvaldībā no Aģentūras saņemts paziņojums par līguma par aktīvā nodarbinātības pasākuma „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” īstenošanu Nr.34.13.5-11.1/2 (turpmāk – Līgums ar pašvaldību) darbības apturēšanu, ja nav iespējama vai apgrūtināta Pasākuma īstenošana saistībā ar Aģentūras finansējuma samazinājumu vai izmaiņām piešķirtajā finansējumā, vai izmaiņām normatīvajos aktos, kā arī sakarā ar Aģentūras reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Aģentūras saistību pārņēmējs neturpina veikt Aģentūras funkcijas vai uzdevumus, vai arī attiecīgās funkcijas vai uzdevumus veic samazinātā apjomā (turpmāk – Aģentūras paziņojums), Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji apturēt Sadarbības līguma darbību, par to nekavējoties rakstveidā paziņojot Sadarbības partnerim.

8.3. Apturot Sadarbības līguma darbību 8.2.punktā noteiktajā kārtībā, Pašvaldība savā paziņojumā norāda Sadarbības līguma darbības apturēšanas termiņu atbilstoši Aģentūras paziņojumā norādītajam apturēšanas termiņam. Uz šo termiņu pilnībā tiek apturēta Sadarbības partnera un Pašvaldības saistību izpilde.

8.4. Finanšu resursu atjaunošanas vai papildus piešķiršanas gadījumā, Aģentūra ir tiesīga atjaunot Līguma darbību, par to rakstveidā paziņojot Pašvaldībai. Līguma ar pašvaldību darbības atjaunošanas gadījumā Pašvaldība atjauno arī Sadarbības līguma darbību, par to rakstveidā paziņojot Sadarbības partnerim. Ja Līguma ar pašvaldību darbību neatjauno, Sadarbības līgums ir izbeigts pirms termiņa.

8.5. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Sadarbības līgumu, 2 (divas) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Sadarbības partnerim, šādos gadījumos:

8.5.1. Sadarbības partneris Pašvaldībā ir iesniedzis nepatiesu informāciju saturošu dokumentu vai Sadarbības līgums noslēgts uz nepatiesas informācijas pamata,

8.5.2. Pasākums netiek īstenots atbilstoši Sadarbības līguma noteikumiem,

8.5.3. Pašvaldība ar rīkojumu ir atskaitījusi visus nodarbinātos bezdarbniekus un atsakās iesaistīt pagaidu darbos citus Aģentūras norīkotos bezdarbniekus.

8.6. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt Sadarbības līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz **20 (divdesmit) darba dienas** iepriekš.

8.7. Sadarbības līguma grozījumus un papildinājumus noformē rakstveidā kā Pušu vienošanās pie Sadarbības līguma. Vienošanās pēc to abpusējas parakstīšanas iegūst juridisku spēku un kļūst par Sadarbības līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.8. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā viena otru informē par izmaiņām kontaktpersonās vai rekvizītos. Puses savstarpēji vienojas par e-pasta adresēm, uz kurām pārsūtāma šī informācija.

8.9. Visas domstarpības, nesaskaņas un strīdus, kas radušies Sadarbības līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja strīdus nav iespējams atrisināt pārrunās, strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Jautājumi, kas nav ietverti Sadarbības līgumā, arī tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.10. Sadarbības līgumam ir šādi pielikumi:

8.10.1. Atskaites veidlapa “Informācija par paveiktajiem darbiem” uz 1(vienas) lapas (1.pielikums);

8.10.3. Atskaites veidlapa "Informācija par bezdarbnieku dalības laiku pasākumā un aprēķināto atlīdzību" uz 1 (vienas) lapas (2.pielikums).

8.10.4. Veidlapa „Apliecinājums” uz 1 lapas (3.pielikums).

8.11. Sadarbības līgums kopā ar pielikumiem, kuri ir Sadarbības līguma neatņemama sastāvdaļa, ir uz 9 (deviņām) lapām. Sadarbības līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, viens no eksemplāriem glabājas pie Sadarbības partnera, otrs – Pašvaldībā. Abiem Sadarbības līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Pušu rekvizīti

Rēzeknes novada pašvaldība	Biedrība „Mariāņu palīgu apvienība”
<i>(Pašvaldības nosaukums)</i>	<i>(Sadarbības partnera nosaukums)</i>
90009112679	40008191704
<i>(Reģistrācijas Nr.)</i>	<i>(Reģistrācijas Nr.)</i>
Atbrīvošanas aleja 95a, Rēzekne, LV-4601	Kultūras laukums 6a, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650
<i>(Pašvaldības adrese)</i>	<i>(Sadarbības partnera adrese)</i>
Valsts Kase	SEB banka
<i>(bankas nosaukums)</i>	<i>(bankas nosaukums)</i>
TRELLV22	UNLALV2X
<i>(bankas kods)</i>	<i>(bankas kods)</i>
LV45TREL980739K780200	LV88UNLA0014900700005
<i>(konta numurs)</i>	<i>(konta numurs)</i>
Pašvaldības amatpersona	Sadarbības partnera vadītājs
Rēzeknes novada pašvaldības pagaidu administrācijas vadītājs	Valdes loceklis
_____ M.Švares <i>(paraksts un tā atšifrējums)</i>	_____ R.Stankevičs <i>(paraksts un tā atšifrējums)</i>