**IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA GALVENIE PIENĀKUMI UN KOMPETENCE**

1.Sociālā dienesta, Sociālās aprūpes centra un Tiskādu bērnu nama darbības pārraudzība, saimniecisko procesu kontrole.

2.Bāriņtiesu darbības pārraudzība un darba koordinēšana.

3.Veselības aprūpes jautājumu koordinēšana pašvaldībā.

4.Pašvaldības dzīvojamā fonda uzskaites, piešķiršanas un atjaunošanas jautājumu koordinēšana.

5.Apvienību pārvalžu komunālo saimniecību (izņemot kapitālsabiedrību darbības teritorijās sniegto pakalpojumu), tajā skaitā ar decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrāciju, reģistra uzturēšanu un pakalpojuma sniedzēju izraudzīšanu un ūdenssaimniecību atjaunošanu saistīto darbību uzraudzīšana, koordinēšana un kontrole.

6.Pašvaldības autotransporta izmantošanas lietderības uzraudzība, t.sk. pielietojot GPS, no CSDD saņemtās informācijas apstrāde un nosūtīšana iestādēm, līguma par GPS iekārtu nomu darbības termiņa kontrole, jautājuma par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas (OCTA) polišu iegādi un līguma noslēgšanu ar apdrošināšanas kompāniju koordinēšana, tajā skaitā uzdevuma došana Saimniecības un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājam par iepirkumu veikšanu GPS iekārtu nomai un OCTA polišu iegādei.

7.Interešu izglītības iestāžu (Maltas mūzikas skola, Viļānu mūzikas un mākslas skola, Bērnu un jaunatnes sporta skolas) darbības pārraudzība.

8.Citu pašvaldības vadības, tajā skaitā pašvaldības izpilddirektora, rīkojumu un norādījumu pildīšana, ar domes lēmumiem uzlikto pienākumu veikšana.