RĒZEKNES NOVADA ZIŅAS

Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas informatīvais izdevums 2021. gada 12. oktobris Nr. 5 (75)

DARBU UZSĀCIS JAUNAIS DEPUTĀTU SASAUKUMS

Māra Justa foto

1. oktobrī uz pirmo domes sēdi klātienē sanāca visi 19 jaunievēlētie Rēzeknes novada domes deputāti. Sveicot deputātus ar iegūto mandātu, Rēzeknes novada Vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja Ilona Turka aicināja turpmākos četrus gadus pieņemt tādus lēmumus, uz kuriem atskatoties teiks, ka tie bijuši gudri, drosmīgi un tālredzīgi: *"Rēzeknes novada vēlētāji ir jūsu darba devējs. Aiz katra deputāta stāv iedzīvotāji, kuri no jums sagaida aktīvu rīcību un lēmumus, kas vairotu cilvēku labklājību un uzlabotu ikdienas dzīvi."*

Pirmās sēdes darba kārtībā bija jautājumi par domes priekšsēdētāja un vietnieka ievēlēšanu. No deputātu vidus domes priekšsēdētāja kandidatūrai tika izvirzīti divi pretendenti – Monvīds Švarcs (JV/KP/LP) un Kaspars Melnis (ZZS). Ar 13 balsīm "par" domes priekšsēdētāja amatā tika ievēlēts ilggadējais Rēzeknes novada vadītājs Monvīds Švarcs.

Novada domes priekšsēdētāja vietnieces amatam tika izvirzītas Ērika Teirumnieka (Nacionālā apvienība "Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK") un Jekaterina Ivanova ("Saskaņa"). Ar 13 balsīm "par" priekšsēdētāja vietnieces amatā ievēlēta Ērika Teirumnieka – Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas dekāne.

Kopš Rēzeknes novada izveides 2009. gadā, novada domē nekad nav bijis dalījums pozīcijā vai opozīcijā – visi bijušie domes deputātu sasaukumi strādāja pie viena kopīga galda, neatkarīgi no politiskās piederības. Šajās vēlēšanās pirmo reizi Rēzeknes novadā ir piecu partiju koalīcija, savukārt "Saskaņa" strādās opozīcijā.

"Pretrunas virza attīstību," uzrunājot klātesošos, uzsvēra Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs. *"Lai mums izdodas provocēt citam citu uz diskusijām par problēmām un meklēt labākos risinājumus, noliekot malā politiskās ambīcijas, bet priekšplānā izvirzot sirdsapziņu un savstarpējo cieņu."*

Visās kandidātu programmās, ar ko iedzīvotāji varēja iepazīties pirms vēlēšanām, izkristalizējās četri pamatdarbi: efektīva, atklāta pašvaldības pārvalde; iedzīvotāju iesaiste; atbalsts uzņēmējdarbībai un darbs ar sociālā riska grupām. *"Protams, katram ievēlētajam deputātam ir labi iestāties par sev tuvāko jomu vai par pagastu, kurā saņēmis visvairāk balsu, tomēr mūsu uzdevums ir strādāt un risināt problēmas, kas aktuālas visā novadā un ikvienam cilvēkam,"* aicināja Monvīds Švarcs.

"Prioritāte ir cilvēks," uzsvēra arī jaunievēlētā domes priekšsēdētāja vietniece Ērika Teirumnieka. *"Mēs visi esam no Rēzeknes novada, tāpēc labi zinām cilvēku vajadzības un prioritātes. Mūsu iedzīvotāji ir pelnījuši labāko, tāpēc es ceru, ka, kopīgi strādājot, mēs varēsim panākt daudz. Lai varam atbalstīt cilvēkus, kuriem ir nepieciešams pašvaldības plecs. Liekot galvas kopā, mēs varēsim izdarīt lielas lietas."*

Rēzeknes novada domes sēdes notiks katra mēneša pirmajā un trešajā ceturtdienā, savukārt pastāvīgo komiteju sēdes – otrajā un ceturtajā ceturtdienā.

Vairāk par ievēlētajiem deputātiem lasiet 2. un 3. lapaspusē.

Madara Bērtiņa, sabiedrisko attiecību speciāliste

LATVIJĀ ATKAL IZSLUDINĀTA ĀRKĀRTĒJĀ SITUĀCIJA

No 11. oktobra Latvijā spēkā stājas ārkārtējā situācija, kuras mērķis ir apstādināt ļoti straujo Covid-19 vīrusa izplatību, nepārslogot veselības aprūpes sistēmu un glābt iespējami vairāk cilvēku dzīvības. Covid-19 gadījumu lielais skaits pēdējās dienās, zemā vakcinācijas aptvere, slimnīcu pārslodze un epidemioloģijas ekspertu prognozes liek valdībai nekavējoties pieņemt lēmumu par stingriem drošības pasākumiem visā Latvijas teritorijā.

Valsts kanceleja sadarbībā ar nozaru ministrijām ir izveidojusi pašu būtiskāko drošības pasākumu kopsavilkumu, kas būs spēkā ārkārtējās situācijas laikā. Detalizētāka informācija par drošības pasākumiem un ierobežojumiem aizvien meklējama Ministru kabineta rīkojumā Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", Ministru kabineta noteikumos Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", kā arī nozaru ministriju tīmekļvietnēs un Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.

Ievērojot MK noteikumus, no 11. oktobra arī Rēzeknes novada pašvaldības iestādes iespēju robežās strādās attālināti. Pašvaldībai adresētus sūtījumus var atstāt pastkastītēs pie ārdurvīm. Ja nepieciešama tikšanās klātienē, to jāpiesaka, zvanot vai rakstot attiecīgajam speciālistam.

Jautājumu gadījumā, pagastu iedzīvotāji aicināti zvanīt vai rakstīt e-pasta vēstuli savai pagasta pārvaldei.

Rēzeknes novada pašvaldības administrācija – **tel. 64622238**;
Jautājumi par izglītības iestāžu darbību – **Guntars Skudra, tel. 29495624**;
Jautājumi par sociālo darbu – **Silvija Strankale, tel. 20223392**;
Dricānu apvienības pārvaldes vadītājs **Andrejs Tārauds, tel. 29388271**;
Kaunatas apvienības pārvaldes vadītājs **Jānis Aleksāns, tel. 26451063**;
Maltas apvienības pārvaldes vadītājs **Edgars Blinovs, tel. 26128599**;
Nautrēnu apvienības pārvaldes vadītāja **Līvija Plavinska, tel. 29468107**;
Viļānu apvienības pārvaldes vadītājs **Ivars Ikaunieks, tel. 29285545**.

Aicinām būt atbildīgiem, stingri ievērot drošības pasākumus un laipni mudināt to darīt arī līdzcilvēkus!

IEVĒLĒTIE RĒZEKNES NOVADA DOMES DEPUTĀTI

MONVĪDS ŠVARCS

Ievēlēts no "Jaunā Vienotība", "Kustība "PAR", "Latgales partija"

Dzimšanas gads: 1967

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs

E-pasts: monvids.svarcs@rezeknesnovads.lv

Tālrunis: 64622231

Komitejas: Finanšu pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētājs), Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja, sociālo un veselības aizsardzības jautājumu pastāvīgā komiteja

Pieņemšanas laiks: katru pirmdienu no pulksten 10.00 līdz 14.00. Aicinām iepriekš pieteikties, zvanot pa tālruni 64622238

ĒRIKA TEIRUMNIEKA

Ievēlēta no Nacionālā apvienība "Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK", Politiskā partija "Latvijas Reģionu Apvienība"

Dzimšanas gads: 1971

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Rēzeknes novada domes priekšsēdētāja vietniece

E-pasts: erika.teirumnieka@rezeknesnovads.lv

Tālrunis: 64623200, 28080773

Komitejas: Finanšu pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētāja vietniece), Teritoriālā pastāvīgā komiteja

Pieņemšanas laiks: katru pirmdienu no pulksten 10.00 līdz 14.00. Aicinām iepriekš pieteikties, zvanot pa tālruni 64622238

VILIS DEKSNIS

Ievēlēts no "Jaunā Vienotība", Kustība "PAR", "Latgales partija"

Dzimšanas gads: 1960

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja vietnieks

E-pasts: vilis.deksnis@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Finanšu pastāvīgā komiteja, Teritoriālā pastāvīgā komiteja, Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu pastāvīgā komiteja

ANNA RANCĀNE

Ievēlēta no "Jaunā Vienotība", Kustība "PAR", Latgales partija"

Dzimšanas gads: 1959

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapas satura redaktore

E-pasts: anna.rancane@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komiteja, Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja

INTA BRENCE

Ievēlēta no "Jaunā Vienotība", Kustība "PAR", "Latgales partija"

Dzimšanas gads: 1972

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Viļānu Mūzikas un Mākslas skolas direktore

E-pasts: inta.brence@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētāja), Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komiteja

ANITA LUDBORŽA

Ievēlēta no "Jaunā Vienotība", Kustība "PAR", "Latgales partija"

Dzimšanas gads: 1964

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Nautrēnu vidusskolas direktore

E-pasts: anita.ludborza@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētāja vietniece), Teritoriālā pastāvīgā komiteja

JEKATERINA IVANOVA

Ievēlēta no "Saskaņa" sociāldemokrātiskā partija

Dzimšanas gads: 1960

Izglītība: Augstākā

E-pasts: jekaterina.ivanova@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Finanšu pastāvīgā komiteja, Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja

AIVARS BUHARINS

Ievēlēts no "Saskaņa" sociāldemokrātiskā partija

Dzimšanas gads: 1963

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Izglītības un atpūtas biedrības "OZOLAINE" valdes loceklis

E-pasts: aivars.buharins@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Finanšu pastāvīgā komiteja, Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komiteja

EDGARS NIZINS

Ievēlēts no "Saskaņa" sociāldemokrātiskā partija

Dzimšanas gads: 1976

Izglītība: Pamatizglītība

Darba vieta: E. Nizina zemnieku saimniecības īpašnieks

E-pasts: edgars.nizins@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komiteja, Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja

GUNA POPOVA

Ievēlēta no "Saskaņa" sociāldemokrātiskā partija

Dzimšanas gads: 1984

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Viļānu novada pašvaldības Sporta skolas metodiķe

E-pasts: guna.popova@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komiteja, Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu pastāvīgā komiteja

VASĪLIJS ARBIDĀNS

Ievēlēts no "Saskaņa" sociāldemokrātiskā partija

Dzimšanas gads: 1953

Izglītība: Vidējā speciālā

E-pasts: vasilijs.arbidans@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Teritoriālā pastāvīgā komiteja, Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu pastāvīgā komiteja

FELICIJA LEŠČINSKA

Ievēlēta no "Saskaņa" sociāldemokrātiskā partija

Dzimšanas gads: 1954

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Pensionāre

E-pasts: felicija.lescinska@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Teritoriālā pastāvīgā komiteja, Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu pastāvīgā komiteja

KASPARS MELNIS

Ievēlēts no "Zaļo un Zemnieku savienība"

Dzimšanas gads: 1989

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: SIA "Sprūževa M" valdes priekšsēdētaja vietnieks

E-pasts: kaspars.melnis@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Teritoriālā pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētājs), Finanšu pastāvīgā komiteja

GUNĀRS SMEILIS

Ievēlēta no "Zaļo un Zemnieku savienība"

Dzimšanas gads: 1968

Izglītība: Vidējā speciālā

Darba vieta: SIA "Salmiņi Agro" valdes loceklis

E-pasts: gunars.smeilis@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētāja vietnieks), Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētāja vietnieks)

GEORGIJS JEVSIKOVS

Ievēlēts no "Latvijas attīstībai"

Dzimšanas gads: 1980

Izglītība: Vidējā

Darba vieta: SIA "Agroinvests" valdes priekšsēdētājs

E-pasts: georgijs.jevsikovs@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Teritoriālā pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētāja vietnieks), Finanšu pastāvīgā komiteja

JĀNIS FREIBERGS

Ievēlēts no "Latvijas attīstībai"

Dzimšanas gads: 1994

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: VSIA "Latvijas valsts ceļi" satiksmes organizācijas inženieris

E-pasts: janis.freibergs@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētājs), Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu pastāvīgā komiteja

AIJA KISEROVSKA

Ievēlēta no Nacionālā apvienība 'Visu Latvijai!"-"Tēvzemei un Brīvībai/LNNK", Politiskā partija "Latvijas Reģionu Apvienība"

Dzimšanas gads: 1965

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās biedrības "Viļāni" valdes priekšsēdētāja

E-pasts: aija.kiserovska@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Teritoriālā pastāvīgā komiteja, Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja

GUNTIS RASIMS

Ievēlēts no "Jaunā konservatīvā partija"

Dzimšanas gads: 1984

Izglītība: Augstākā

Darba vieta: Jaunās konservatīvās partijas Latgales Attīstības centrs

E-pasts: guntis.rasims@rezeknesnovads.lv

Komitejas: Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgā komiteja (komitejas priekšsēdētājs), Finanšu pastāvīgā komiteja, Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja

No partiju apvienības "Jaunā Vienotība", "Kustība "Par!", "Latgales partija" bija ievēlēts arī Gunārs Igaunis. Ņemot vērā Gunāra Igauņa 2021. gada 1. oktobra iesniegumu par deputāta pilnvaru nolikšanu, 7. oktobra Rēzeknes novada domes sēdē tika lemts izbeigt pirms termiņa Rēzeknes novada domes deputāta Gunāra Igauņa pilnvaras. Paredzams, ka Gunāra Igauņa vietā deputātu rindās stāsies Rita Tērauda – viesu mājas SIA "Zaļā sala-R" valdes locekle un Rēzeknes reģiona lauku sieviešu biedrības "Sidrabrasa" valdes priekšsēdētāja.

VIĻĀNU APVIENĪBAS PĀRVALDI TURPMĀK VADĪS IVARS IKAUNIEKS

5. oktobrī darba gaitas kā Viļānu apvienības pārvaldes vadītājs uzsāka Ivars Ikaunieks. Viņa kandidatūru vērtēšanas komisija pēc testa rezultātiem un darba pārrunām atzina par labāko no septiņiem pretendentiem, kas bija pieteikušies konkursam.

Ivars Ikaunieks ieguvis Latvijas Lauksaimniecības universitātes inženiera grādu mežsaimniecībā, kā arī Rēzeknes Augstskolas (šobrīd – Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas) sociālo zinātņu maģistra grādu Vadības zinātnē.

Kopš 2013. gada strādājis par Varakļānu novada pašvaldības izpilddirektoru. Pirms tam divus gadus bijis arī Varakļānu pilsētas domes priekšsēdētājs. Līdzšinējā darba pieredze Ivaram Ikauniekam saistīta arī ar Austrumlatgales virsmežniecību: "Esmu strādājis gan par mežsaimniecības inženieri, gan medību inspektoru, gan mežzini, tāpēc ir ļoti labi iepazīti gan Viļānu puses ceļi, gan cilvēki," pastāstīja jaunais apvienības vadītājs.

Ivars Ikaunieks arī vadījis un piedalījies dažādu projektu izstrādē un ieviešanā, tostarp, Rīgas un Kosmonautu ielas rekonstrukcijas projektā Varakļānos 2020. gadā, Varakļānu novada grants ceļu pārbūvē 2019. gadā, uzņēmējdarbības infrastruktūras attīstības projektā un Varakļānu ūdenssaimniecības attīstības projektā 2018. gadā. "Saimnieciskie jautājumi Varakļānos un Viļānos ir līdzīgi, tāpēc savu līdzšinējo pieredzi projektu īstenošanā, budžeta izpildē, ceļu infrastruktūras, skolēnu pārvadājumu un citos jautājumos izmantošu arī jaunajā darbā," pastāstīja Ivars Ikaunieks.

Runājot par pirmajiem darbiem, ko plāno paveikt jaunajā amatā, Ivars Ikaunieks min nākamā gada budžeta plānošanu, iepazīšanos ar apvienības teritorijā esošajām izglītības, kultūras un saimnieciskajām iestādēm, kā arī iesākto projektu turpināšanu: "Dekšārēs notiek centra sakārtošana. Uzsāktie labiekārtošanas darbi ir ļoti veiksmīgi, bet ir jānoslēdz darbi un jāierīko laternas, lai pagasta pārvalde nav tumsā. Tāpat jāturpina ceļu un ielu remontdarbi – Viļānos ir skaisti sakārtota centrālā iela, bet, ja mēs dodamies uz nomalēm, tad skats vairs nav tik iepriecinošs. Tā gan nav tikai Viļānu "sāpe", līdzīgi tas ir arī Rēzeknē un citās pilsētās."

"Viļānieši ir pelnījuši labu un mūsdienīgu sporta zāli," tālākos plānus iezīmē Ivars Ikaunieks. Ar katru gadu būvniecības izmaksas palielinās, tāpēc būtu jāmeklē veids, kā īstenot šo darbu, kamēr sadārdzinājums nav vēl lielāks. Protams, Maltā un arī Rēzeknē ir laba sporta infrastruktūra, bet pieprasījums ir ļoti liels, tāpēc Viļānos ir vajadzīga sava sporta zāle, un tā būtu pilnvērtīgi izmantota."

Madara Bērtiņa, sabiedrisko attiecību speciāliste

❒❒❒ AKTUALITĀTES RĒZEKNES NOVADĀ

VAKANCES RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBĀ

GALVENAIS GRĀMATVEDIS Finanšu un grāmatvedības nodaļā

Prasības amata pretendentam:

❍ augstākā (otrā līmeņa) izglītība grāmatvedības vai ekonomikas specialitātē;

❍ obligāta darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā – vismaz 3 (trīs) gadi galvenā grāmatveža amatā;

❍ valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

❍ prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;

❍ grāmatvedības lietojumprogrammas G-VEDIS un VISVARIS pārzināšana tiks uzskatīta par priekšrocību;

❍ galvenā grāmatveža pienākumu veikšanai nepieciešamo normatīvo aktu pārzināšana un spēja tajos orientēties;

❍ komunikabilitāte, augsta saskarsmes kultūra, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Pamatdarba atalgojums: EUR 1048. Amata apraksts atrodams pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.

Profesionālās darbības aprakstu (CV), motivācijas vēstuli, izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas un pieteikuma anketu (atrodama pašvaldības mājaslapā) ar norādi "Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas galvenā grāmatveža amatu" līdz 2021. gada 15. oktobra plkst. 12.00 sūtīt uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai līdz 2021. gada 15. oktobra plkst. 12.00 ievietot pašvaldības administrācijas pastkastītē pie ieejas, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē.

Kontaktinformācija 64607183.

Kandidātu izvērtēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.

Konkurss tiek organizēts divās kārtās. Pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus. Uz otro kārtu – pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudi un darba interviju – tiek uzaicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā (atrodams pašvaldības mājaslapā) izvirzītajām prasībām.

BŪVINŽENIERIS Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļā

Prasības amata pretendentam:

❍ augstākā (otrā līmeņa) izglītība būvniecības nozarē;

❍ vēlama atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā vismaz 2 gadi;

❍ pieredze darbā būvniecības jomā, būvuzraudzībā, tāmju sagatavošanā, darbā ar dažādiem valsts reģistriem tai skaitā (BIS sistēmu) datu bāzēm (izšķiroties par pretendenta atbilstību, tā var tikt uzskatīta par priekšrocību);

❍ pieredze iepirkumu darba organizēšanā un veikšanā;

❍ valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

❍ vēlamas vienas svešvalodas zināšanas;

❍ prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;

❍ prasme būvinženiera darba veikšanai nepieciešamo normatīvo aktu sagatavošanā un pārzināšanā;

❍ spēja patstāvīgi plānot, organizēt un kontrolēt savu darbu īsā un ilgstošā laika periodā;

❍ komunikabilitāte, augsta saskarsmes kultūra, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvīgi pieņemt lēmumus;

❍ B kategorijas autovadītāja apliecība.

Pamatdarba atalgojums: EUR 937.

Amata apraksts – atrodams pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.

Profesionālās darbības aprakstu (CV), motivācijas vēstuli, izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas un pieteikuma anketu (atrodama pašvaldības mājaslapā) ar norādi "Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas būvinženiera amatu" līdz 2021. gada 15. oktobra plkst. 12.00 sūtīt uz e-pastu info@rezeknes novads.lv vai līdz 2021. gada 15. oktobra plkst. 12.00 ievietot pašvaldības administrācijas pastkastītē pie ieejas, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē.

Kontaktinformācija 64607183.

Kandidātu izvērtēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.

Konkurss tiek organizēts divās kārtās. Pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus. Uz otro kārtu – pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudi un darba interviju – tiek uzaicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.

ATKĀRTOTI IZSLUDINĀTS KONKURSS UZ SAIMNIECĪBAS VADĪTĀJA AMATU VIĻĀNU APVIENĪBAS PĀRVALDĒ

Rēzeknes novada pašvaldības iestādē "Viļānu apvienības pārvalde" (reģ Nr.40900036645) tiek atkārtoti izsludināts atklātais konkurss uz vakanto saimniecības vadītāja amatu.

Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:

❍ izglītība – vēlama augstākā vai vidējā profesionālā inženiertehniskā, ar komercpakalpojumu vadību, būvniecību, nekustamo īpašumu pārvaldību saistītās vai līdzīgās jomās; augstākā izglītība tiks uzskatīta par priekšrocību;

❍ Amatam vēlama atbilstoša darba pieredze materiālo vērtību uzskaitē, saimnieciska rakstura darbu plānošanā un organizēšanā, labiekārtošanas darbu organizēšanā, ielu, ceļu uzturēšanas darbos, ar transportu saistītu jautājumu risināšanā un padoto darbinieku vadīšanā, organizēšanā un kontrolē valsts vai pašvaldības institūcijā vai privātā komercstruktūrā vismaz 2 (divi) gadi ar padoto darbinieku skaitu ne mazāk kā 10; pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā, tajā skaitā pašvaldības kapitālsabiedrībā, tiks uzskatīta par priekšrocību.

❍ Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, labas komunikācijas un sadarbības spējas;

❍ Prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, biroja tehniku, elektroniskajām dokumentu vadības un iepirkumu sistēmām un elektroniskajiem saziņas līdzekļiem;

❍ Amata pienākumu veikšanai nepieciešamo normatīvo aktu pārzināšana un spēja tajos orientēties;

❍ Komunikabilitāte, augsta saskarsmes kultūra, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvīgi pieņemt lēmumus;

❍ B kategorijas autovadītāja apliecība; papildus C1 vai C kategorijas autovadītāja tiesības tiks uzskatītas par priekšrocību;

Pamatdarba atalgojums EUR 837,00.

Amata apraksts – atrodams mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.

Profesionālās darbības aprakstu (CV), motivācijas vēstuli, izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas un pieteikuma anketu (atrodama pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv) ar norādi "Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes "Viļānu apvienības pārvalde" saimniecības vadītāja amatu" līdz 2021. gada 25. oktobrim plkst. 16.00 jānosūta uz e-pastu vilanuapvieniba@rezeknesnovads.lv vai līdz 2021. gada 25. oktobrim plkst.16.00 iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes "Viļānu apvienības pārvalde" administrācijas pastkastītē pie ieejas, Kultūras laukums 1A, Viļānos. Kontaktinformācija 64628033. Kandidātu izvērtēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.

Konkurss tiek organizēts divās kārtās. Pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus. Uz otro kārtu darba interviju par pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudi tiek uzaicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā (atrodams pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv) izvirzītajām prasībām.

UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATTĪSTĪBAS SPECIĀLISTS DARBAM ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS NODAĻĀ

Rēzeknes novada pašvaldība līdz 29. oktobra plkst. 12.30 gaida pieteikumus vakantajam Uzņēmējdarbības attīstības speciālista amatam.

Motivācijas vēstule, CV, aizpildīta pieteikuma anketa, izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (oriģināls jāpaņem līdzi uz interviju), tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas un apraksts brīvā formā par savu spēju un pieredzi uzņēmējdarbības pasākumu organizēšanā, projektu vadībā pretendentam jāiesniedz personīgi vai jāievieto pašvaldības administrācijas pastkastītē pie ieejas Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē vai jāsūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv. Kontaktinformācija 64607183

Prasības pretendentam:

❍ augstākā izglītība ekonomikā, finansēs, uzņēmējdarbības vadības sfērās;

❍ vēlama amatam atbilstoša darba pieredze; Darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā, izšķiroties par pretendenta atbilstību, var tikt uzskatīta par priekšrocību;

❍ vēlama pieredze projektu izstrādē un ieviešanā;

❍ pieredze savas uzņēmējdarbības attīstībā, izšķiroties par pretendenta atbilstību, var tikt uzskatīta par priekšrocību;

❍ valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;

❍ angļu valodas zināšanas (rakstiski, mutiski) līmenī, kas ļauj izstrādāt un ieviest starptautiskos projektus uzņēmējdarbības veicināšanas jomā;

❍ prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;

❍ amata pienākumu veikšanai nepieciešamo normatīvo aktu pārzināšana un spēja tajos orientēties;

❍ komunikabilitāte, labas komandas darba iemaņas, spēja vadīt, organizēt procesu, augsta saskarsmes kultūra;

❍ spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvīgi pieņemt lēmumus.

Konkurss tiek organizēts divās kārtās – pirmajā kārtā komisija izvērtēs pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus. Konkursa otrā kārta – praktiskie uzdevumi un intervija.

Atlīdzība EUR 912.

PAR RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS UN RĒZEKNES NOVADA ILGTSPĒJĪGAS ATTĪSTĪBAS STRATĒĢIJAS LĪDZ 2035. GADAM UN ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2022. – 2028. GADAM IZSTRĀDES PROCESU

Rēzeknes novada pagaidu administrācija 2021. gada 30. septembrī pieņēma lēmumus par grozījumiem iepriekš apstiprinātajos domes lēmumos, kas saistīti ar Rēzeknes valstspilsētas un Rēzeknes novada attīstības plānošanas dokumentu izstrādi – Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2035. gadam un Attīstības programmas 2022.-2028. gadam izstrādi.

Lēmumos bija nepieciešams veikt precizējumus un redakcionālas korekcijas, pamatojoties uz šī gada 1. jūnijā Saeimā pieņemtajiem grozījumiem Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumā, Rēzeknes valstspilsētas domes 2021. gada 20. septembrī noslēgto līgumu un vienošanos ar dokumentu izstrādātājiem, kur tika veikti precizējumi darba uzdevuma izpildes termiņos. Kā arī, pamatojoties uz pašvaldību savstarpēju vienošanos, ko veicināja 2021. gada 20. septembrī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas organizētā sanāksme Rēzeknē, kuras ietvaros tika panākts, ka abām pašvaldībām dokumentu izstrādei nepieciešamo lēmumu pieņemšanā ir vienlīdzīgs balsu skaits.

Tiek plānots, ka attīstības plānošanas dokumentu izstrāde ilgs līdz 2022. gada novembrim. Izstrādes laikā tiks rīkoti dažādi pasākumi, kas saistīti ar sabiedrības līdzdalību un iesaisti. Darbs tiks organizēts piecās tematiskajās darba grupās (Izglītības, kultūras un sporta darba grupa, Sociālās aizsardzības, veselības un drošības darba grupa, Ekonomiskās attīstības darba grupa, Vides, infrastruktūras un mobilitātes darba grupa, Pārvaldības un sadarbības darba grupa).

Rēzeknes novada pašvaldība aicina ikvienu interesentu, tajā skaitā iedzīvotājus, uzņēmējus, nevalstiskā sektora pārstāvjus, pieteikties dalībai darba grupās līdz 1. decembrim. Pieteikties var gan elektroniski, sūtot pieteikumu uz e-pasta adresi: info@ rezeknesnovads.lv, gan rakstot Rēzeknes novada pašvaldībai (Atbrīvošanas aleja 95a, Rēzekne, LV-4601), norādot savu kontaktinformāciju un vēlamo darba grupu.

Aicinām iepazīties ar pieņemtajiem lēmumiem Rēzeknes novada mājaslapā rezeknesnovads.lv sadaļā Iedzīvotājiem – Attīstības plānošanas dokumenti – Izstrādē esošie plānošanas dokumenti.

INFORMĀCIJA PAR IZSTRĀDES POSMĀ ESOŠO BIJUŠĀ VIĻĀNU NOVADA TERITORIJAS PLĀNOJUMU

Rēzeknes novada pašvaldības pagaidu administrācija 2021. gada 23. septembra sēdē ir pieņēmusi lēmumu "Par Viļānu novada pašvaldības domes 2018. gada 25. oktobra lēmuma "Par Viļānu novada Teritorijas plānojuma 2019. - 2031. gadam izstrādes uzsākšanu" (protok. Nr.13, 26.§) grozīšanu un 2020. gada 29. decembra lēmuma "Par Viļānu novada teritorijas plānojuma redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai un atzinuma saņemšanai" (protok. Nr.17, 1. §) atcelšanu".

Šī lēmuma ietvaros, tiek noteikts, ka:

♦ attīstības plānošanas dokumenta nosaukumu, ņemot vērā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un valstī īstenoto administratīvi teritoriālo reformu, nepieciešams mainīt no "Viļānu novada Teritorijas plānojums 2019. - 2031. gadam" uz "Rēzeknes novada Viļānu apvienības teritorijas plānojums".

♦ šā brīža izstrādes stadijā esošie Viļānu novada teritorijas plānojuma materiāli ir nododami publiskai apspriešanai tikai pēc papildinājumu un precizējumu veikšanas.

Par plānošanas dokumenta sabiedrības līdzdalības pasākumiem, tai skaitā sabiedriskām apspriedēm un iespēju izteikt priekšlikumus, pašvaldība informēs atsevišķi pirms plānoto pasākumu uzsākšanas un organizēšanas.

Plānošanas dokumenta materiāli pieejami portālā geolatvija.lv

TIEK UZLABOTA CEĻU INFRASTRUKTŪRA RĒZEKNES NOVADĀ

Ar mērķi veicināt Rēzeknes novada pašvaldības transporta infrastruktūras attīstību, Rēzeknes novada pašvaldība 2021. gada pavasara beigās jeb vasaras sākumā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā iesniedza un saņēma atbalstu četru pašvaldības investīciju projektu īstenošanai "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Nautrēnu pagastu apvienībā", "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Dricānu pagastu apvienībā", "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Kaunatas pagastu apvienībā" un "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Maltas pagastu apvienībā".

2021. gada vasaras vidū ir uzsākta minēto projektu realizēšana, izmantojot valsts aizdevumus pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai, projektu īstenošana plānota līdz 2022. gada oktobrim.

Projektā "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Nautrēnu pagastu apvienībā" paredzēta:

♦ autoceļa Nr.4408 "Bērzgale – Čumine – Meirāni" (0,913 km), Bērzgales pagastā (būvnieks SIA "Vaivars", būvuzraugs SIA "BaltLine Globe" , autoruzraudzību veic SIA "BM-projekts") pārbūve,

♦ autoceļa Nr. 6601 "Liuzinīki – Kozlova" (0,408 km), Lendžu pagastā (būvnieks SIA "Vaivars", būvuzraugs SIA "BaltLine Globe" , autoruzraudzību veic SIA "BM-projekts") pārbūve,

♦ Saules ielas (0,671 km), Rogovkā, Nautrēnu pagastā (būvnieks personu apvienība "A.K." (SIA "Vlakon" un SIA "Krustpils"), būvuzraugs SIA "BaltLine Globe", autoruzraudzību veic SIA "BM-projekts") pārbūve.

Investīciju projekta būvdarbu kopsummu ir EUR 531 551,67, Valsts kases aizņēmums 85% jeb EUR 451 818,92 un pašvaldības līdzfinansējums 15% jeb EUR 79 732.

Projekta ietvaros pārbūvējamās transporta infrastruktūras kopgarums ir 1,992 km.

Projektā "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Dricānu pagastu apvienībā" paredzēta:

♦ autoceļa Nr. 7803 "Kozori – apvedceļš – M.Garanči", (0,974 km), Ozolmuižas pagastā(būvnieks VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", būvuzraugs SIA "RoadLat", autoruzraudzību veic SIA "BM-projekts") pārbūve,

♦ autoceļa Nr. 7417 "Centra ceļš" (0,800 km), Nagļos, Nagļu pagastā (būvnieks personu apvienība "A.K." (SIA "Vlakon" un SIA "Krustpils"), būvuzraugs SIA "RoadLat", autoruzraudzību veic SIA "BM-projekts") pārbūve,

♦ autoceļa Nr. 7425 "Zvejsalas ceļš" (2,164 km), Nagļu pagastā (būvnieks VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", būvuzraugs SIA "KEM", autoruzraudzību veic SIA "Polyroad") pārbūve,

♦ autoceļa Nr. 7403 "Rebļu ceļš" (0,556 km), Īdeņā, Nagļu pagastā (būvnieks personu apvienība "A.K." (SIA "Vlakon" un SIA "Krustpils"), būvuzraugs SIA "KEM", autoruzraudzību veic SIA "BM-projekts") pārbūve,

♦ autoceļa Nr. 5030 "Viļumi – Pilcene" (2,692 km) Dricānu pagastā (būvnieks personu apvienība "A.K." (SIA "Vlakon" un SIA "Krustpils"), būvuzraugs SIA "RoadLat", autoruzraudzību veic SIA "RK Projekti") pārbūve,

♦ autoceļa Nr.7805 "Spundžāni – Drejerovka – Mazie Garanči" (0,760 km), Ozolmuižas pagastā (būvnieks SIA "Pamatceļš", būvuzraugs SIA "RoadLat", autoruzraudzību veic SIA "KEM") pārbūve.

Investīciju projekta būvdarbu kopsumma ir EUR 960 300,45, Valsts kases aizņēmums 85% jeb EUR 816 255,38 un pašvaldības līdzfinansējums 15% jeb EUR 144 045,07.

Projekta ietvaros pārbūvējamās transporta infrastruktūras kopgarums ir 7,946 km.

Projektā "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Kaunatas pagastu apvienībā" paredzēta:

♦ autoceļa Nr.4629 "Čornaja – Melnais Dukstigals" (0,999 km), Čornajas pagastā (būvnieks SIA "Pamatceļš", būvuzraugs SIA "BaltLine Globe", autoruzraudzību veic SIA "RK Projekti") pārbūve,

♦ autoceļa Nr. 6205 "Vilkakrogs – Jaunsloboda" (4,563 km), Kaunatas pagastā (būvnieks SIA "Pamatceļš", būvuzraugs SIA "BaltLine Globe", autoruzraudzību veic SIA "KEM") atjaunošana,

♦ autoceļa Nr.6218 "Vecsloboda – Idzipole" (3,140 km), Kaunatas pagastā (būvnieks SIA "Pamatceļš", būvuzraugs SIA "BaltLine Globe", autoruzraudzību veic SIA "KEM") atjaunošana.

Investīciju projekta būvdarbu kopsumma ir EUR 470 956,82, Valsts kases aizņēmums 85% jeb 400 313,29 un pašvaldības līdzfinansējums 15% jeb EUR 70 643,53.

Projekta ietvaros pārbūvējamās/ atjaunotās transporta infrastruktūras kopgarums ir 8,702 km.

Projektā "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Maltas pagastu apvienībā" paredzēta:

♦ Pļavu ielas (0,140 km), Štikānos, Silmalas pagastā (būvnieks VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", būvuzraugs SIA "BaltLine Globe") atjaunošana,

♦ Dīķu ielas (1,340 km), Štikānos, Silmalas pagastā (būvnieks personu apvienība "A.K." (SIA "Vlakon" un SIA "Krustpils"), būvuzraugs SIA "BaltLine Globe", autoruzraudzību veic SIA "Projekts 3") atjaunošana,

♦ Parka ielas (0,275 km), Maltā, Maltas pagastā (būvnieks personu apvienība "A.K." (SIA "Vlakon" un SIA "Krustpils"), būvuzraugs SIA "BaltLine Globe", autoruzraudzību veic SIA "Global Project") atjaunošana.

Investīciju projekta būvdarbu kopsumma ir EUR 237 284,41, Valsts kases aizņēmums 85% jeb EUR 201 691,75 un pašvaldības līdzfinansējums 15% jeb EUR 35 592,66.

Projekta ietvaros atjaunotais transporta infrastruktūras kopgarums ir 1,755 km.

Visos minētajos projektos uz doto brīdi ir noslēgti pilnīgi visi līgumi ar projektu realizēšanā iesaistītajām pusēm, pirmie būvdarbi tika uzsākti jau augustā, sakārtojot visas nepieciešamās ar būvdarbu uzsākšanu veicamās formalitātes, visos ceļos būvniecības procesam jābūt uzsāktam ne vēlāk kā 2021. gada septembra beigās.

Projektu vadītāja Inga Zapāne

SAGAIDOT SKOLOTĀJU DIENU, RĒZEKNES NOVADA PEDAGOGI SAŅĒMA PATEICĪBAS RAKSTUS

DRICĀNU PAGASTU APVIENĪBĀ

❖SILVIJAI LAIZĀNEI

Dricānu vidusskolas Latvijas un pasaules vēstures skolotājai – **par ilggadēju profesionālu un godprātīgu darbu.**

❖SANDRAI SAULĪTEI

Dricānu vidusskolas bioloģijas, dizaina un tehnoloģiju skolotājai – **par godprātīgu un kvalitatīvu darbu izglītības procesā.**

❖ILZEI KUŠEVSKAI

Gaigalavas pirmsskolas izglītības iestādes, pirmsskolas programmas realizācijas vieta Nagļos, pirmsskolas skolotājai – **par sirsnību, iejūtību un radošu pieeju darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem un viņu vecākiem.**

❖JOLANTAI DUNDENIECEI

Gaigalavas pamatskolas vizuālās mākslas un interešu izglītības skolotājai – **par radošu un mērķtiecīgu darbu izglītojamo izaugsmes veicināšanā.**

❖LILIJAI ŠODNAKAI

Gaigalavas pamatskolas logopēdei – **par radošu un mērķtiecīgu darbu izglītojamo izaugsmes veicināšanā.**

❖VIKTORIJAI BALTUŽAI

Gaigalavas pamatskolas sākumskolas un matemātikas skolotājai – **par radošu un mērķtiecīgu darbu izglītojamo izaugsmes veicināšanā.**

❖SINTIJAI KĀPOSTEI

Strūžānu pirmsskolas izglītības iestādes pirmsskolas skolotājai – **par mērķtiecīgu un radošu darbu pirmsskolas izglītības jomā.**

❖ALEKSANDRAM DOROŠČONOKAM

Sakstagala Jāņa Klīdzēja pamatskolas interešu izglītības skolotājam – **par godprātīgu un radošu darbu interešu izglītībā.**

❖ILZEI MIKUČANOVAI

Uļjanovas pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņa" pirmsskolas skolotājai – **par godprātīgu, kvalitatīvu un radošu darbu pirmsskolas izglītības jomā.**

NAUTRĒNU PAGASTU APVIENĪBĀ

❖ELITAI ZVĪDREI

Nautrēnu pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", pirmsskolas programmas realizācijas vieta Bērzgalē, pirmsskolas skolotājai – **par ilggadēju, godprātīgu darbu un sabiedrisku aktivitāti.**

❖EGITAI MIČĀNEI

Nautrēnu pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" pirmsskolas skolotājai – **par godprātīgu un kvalitatīvu darbu pirmsskolas izglītības procesā.**

❖IVETAI GAILEI

Verēmu pamatskolas direktorei – **par radošu, mērķtiecīgu un inovatīvu darbību.**

❖ILONAI DOVIDENKOVAI

Verēmu pamatskolas matemātikas, fizikas un informātikas skolotājai – **par godprātīgu darbu un veiksmīgu izglītības pārmaiņu procesu nodrošināšanu.**

❖ILZEI KRAVALEI

Verēmu pamatskolas pirmsskolas skolotājai – **par godprātīgu darbu un veiksmīgu sadarbību ar izglītojamo vecākiem.**

❖ANNAI GARANČAI

Nautrēnu vidusskolas mūzikas, interešu izglītības skolotājai – **par izcilu, radošu, kvalitatīvu pedagoģisko darbu, skolēnu motivēšanu talantu attīstībā, par folkloras, tautas mākslas iedzīvināšanu Nautrēnu vidusskolā un Latgales novadā.**

❖ELZAI MAČEI

Nautrēnu vidusskolas matemātikas un fizikas skolotājai – **par kvalitatīvu darbu skolēnu apmācībā dabaszinātnēs – matemātikā un fizikā.**

❖IVARAM IGAUNIM

Nautrēnu vidusskolas informātikas skolotājam – **par jaunāko tehnoloģiju ieviešanu mācību procesā un radošu, pašaizliedzīgu darbu robotikas mācības ieviešanā un attīstībā.**

❖LOLITAI LAURECKAI

Nautrēnu vidusskolas struktūrvienības Bērzgales pamatskolas izglītības asistentei – **par ilggadēju izglītības asistenta darbu un ieguldījumu skolēnu ar īpašajām vajadzībām izglītošanā un audzināšanā.**

❖INETAI STRUCINSKAI

Lūcijas Rancānes Makašānu amatu vidusskolas krievu valodas skolotājai – **par godprātīgu un atbildīgu darbu.**

❖INGŪNAI ŠULBERGAI

Lūcijas Rancānes Makašānu amatu vidusskolas sākumskolas dizaina un tehnoloģiju skolotājai – **par radošu ārpusstundu pasākumu organizēšanu un profesionālu amatu priekšmetu mācīšanu sākumskolā.**

KAUNATAS PAGASTU APVIENĪBĀ

❖TATJANAI PARAMONOVAI

Kaunatas pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš", pirmsskolas programmas realizācijas vieta Čornajā, pirmsskolas skolotājai – **par atbildīgu un radošu darbu.**

❖ALĪNAI GENDELEI

Kaunatas vidusskolas direktorei – **par veiksmīgu skolas tēla veidošanu un popularizēšanu.**

❖SARMĪTEI SKUDRAI

Kaunatas pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" pirmsskolas skolotājai – **par inovatīvu un radošu darbu jaunās paaudzes izglītošanā.**

❖VELTAI PODVINSKAI

Kaunatas vidusskolas sākumskolas skolotājai – **par profesionālu un radošu kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā.**

❖EVITAI KAIRIŠAI

Kaunatas vidusskolas interešu izglītības skolotājai – **par aktīvu ārspusstundu darbu skolēnu tehniskās jaunrades veicināšanā.**

❖INĀRAI PARAMONOVAI

Kaunatas vidusskolas latviešu valodas un literatūras skolotājai – **par profesionālu, radošu un mūsdienīgu pieeju attālināto mācību procesa organizēšanā.**

❖SILVIJAI KOĻESNIKAI

Griškānu pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis" logopēdei – **par aktīvu un profesionālu darbu atbalsta sniegšanā izglītojamajiem.**

MALTAS PAGASTU APVIENĪBĀ

❖JOLANTAI KOTEBO

Maltas vidusskolas dabaszinību skolotājai – **par atbalsta sniegšanu pedagogiem attālināto mācību digitalizācijas procesā un labās prakses ieviešanu skolā.**

❖OLGAI LAVRENOVAI

Maltas vidusskolas sociālo zinību skolotājai – **par atbalsta sniegšanu pedagogiem attālināto mācību digitalizācijas procesā un labās prakses ieviešanu skolā.**

❖TATJANAI GUĻBINSKAI

Maltas vidusskolas struktūrvienības Liepu pamatskolas sākumskolas skolotājai – **par ilggadēju un nozīmīgu ieguldījumu izglītības procesā.**

❖GAĻINAI ŽUGUNOVAI

Tiskādu vidusskolas sākumskolas skolotājai – **par atbildīgu un aktīvu darbu skolas attīstības veicināšanā, skolēnu mācīšanā un audzināšanā.**

❖ELITAI VALENIEKAI

Tiskādu vidusskolas angļu un vācu valodas skolotājai – **par aktīvu darbu skolas attīstības veicināšanā, skolēnu mācīšanā un audzināšanā.**

❖ĻUBOVAI ŅEMŅASEVAI

Tiskādu vidusskolas sākumskolas skolotājai – **par aktīvu un godprātīgu darbu skolas attīstības veicināšanā, skolēnu mācīšanā un audzināšanā.**

❖SKAIDRĪTEI BABREI

Maltas vidusskolas latviešu valodas un literatūras skolotājai – **par atbalsta sniegšanu pedagogiem attālināto mācību digitalizācijas procesā un labās prakses ieviešanu skolā.**

❖ALĪNAI ČISTJAKOVAI

Maltas pirmsskolas izglītības iestādes "Dzīpariņš" vadītājai – **par godprātīgu un apzinīgu darbu pirmsskolas izglītības jomā.**

❖ĒRIKAI ŽAGAREI

Maltas pirmsskolas izglītības iestādes "Dzīpariņš" pirmsskolas skolotājai – **par pacietību un spēku mācīt, mācīties un atbalstīt, par veiksmīgu darba procesa pirmsskolā.**

❖VALENTĪNAI KĻAVIŅAI

Maltas pirmsskolas izglītības iestādes "Dzīpariņš" pirmsskolas skolotājai – **par kompetenču satura veiksmīgu ieviešanu pirmsskolas izglītības procesā.**

❖TATJANAI SURGANTEI

Rēzeknes novada speciālās pamatskolas arodizglītības skolotājai – **par prasmīgu pieeju darbā profesionālās pamatizglītības programmu īstenošanā.**

❖VALENTĪNAM SEMJONOVAM

Rēzeknes novada speciālās pamatskolas dizaina un tehnoloģiju skolotājam – **par radošu un godprātīgu darbu izglītības procesā.**

❖SANDRAI ZILIŅAI - KEIDĀNEI

Rēzeknes novada speciālās pamatskolas logopēdei, speciālās izglītības skolotājai – **par profesionālu pedagoģisko darbību un atbalstu skolēniem.**

❖INGRĪDAI MEŽAJEVAI

Feimaņu pamatskolas latviešu valodas un literatūras skolotājai – **par godprātīgu un kvalitatīvu darbu izglītības procesā.**

❖ERNESTĪNAI LAPKOVSKAI

Feimaņu pamatskolas ģeogrāfijas, bioloģijas, vizuālās mākslas skolotājai – **par ilggadēju un nozīmīgu ieguldījumu izglītības procesā.**

❖JEKATERINAI LINKEVIČAI

Ozolaines pirmsskolas izglītības iestādes "Jāņtārpiņš" skolotājai – **par mūža ieguldījumu pirmsskolas vecuma bērnu izglītošanā un audzināšanā.**

VIĻĀNU PAGASTU APVIENĪBĀ

❖ANNAI SONDOREI

Dekšāru pamatskolas latviešu valodas un literatūras, krievu valodas skolotājai – **par nozīmīgu pedagoģiskā darba ieguldījumu un aktīvu līdzdalību pozitīva skolas tēla veidošanā.**

❖ANITAI VULĀNEI

Viļānu vidusskolas latviešu valodas un literatūras skolotājai – **par augstiem skolēnu sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un valsts pārbaudes darbos.**

❖ILGAI KROIČAI

Viļānu vidusskolas latviešu valodas un literatūras skolotājai – **par augstiem skolēnu sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un valsts pārbaudes darbos.**

❖VALENTĪNAI KOZULEI

Viļānu vidusskolas krievu valodas un literatūras skolotājai – **par augstiem skolēnu sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un valsts pārbaudes darbos.**

Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi

Rēzeknes novada pašvaldības 2021. gada 2. septembra saistošie noteikumi Nr. 8
"PAR RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBU DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ"

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada pašvaldības pagaisu administrācijas
2021. gada 2. septembra sēdē (protokols Nr. 10, 1. §)
Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļu, 7. panta piekto daļu, 14. panta astoto daļu, 15. pantu, 17. pantu, 21.[1] panta otro daļu, 21.[2] panta otro daļu, 24. panta pirmo daļu, 26.[1] panta pirmo un otro daļu, 27. pantu un likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. panta ceturto daļu, 6. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) palīdzību dzīvojamās telpas (pašvaldības īpašumā, valdījumā vai nomā esošas dzīvojamās telpas) jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība), palīdzības veidus, reģistrācijas un palīdzības sniegšanas kārtību.

2. Lēmumu par personas reģistrēšanu palīdzības saņemšanai pieņem Rēzeknes novada dome.

3. Lēmumu par palīdzības sniegšanu personai pieņem Rēzeknes novada dome (turpmāk – Dome), izņemot lēmumus, kurus dome deleģējusi pieņemt Rēzeknes novada pašvaldības Sociālajam dienestam (turpmāk – Dienests). Pieņemot lēmumu, dome ievēro Rēzeknes novada domes sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas (turpmāk – Komiteja) atzinumu.

4. Pašvaldības palīdzības dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā reģistru (turpmāk – reģistri) uzturēšanu veic Dienests.

5. Tiesības saņemt palīdzību ir personām, kuras uz tiesiska pamata savu dzīvesvietu ir deklarējušas pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot bērniem bāreņiem un bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības, repatriantiem, personām, kuras atbrīvojušās no ieslodzījuma vietas, un speciālistiem, kuri nodrošināmi ar dzīvojamo telpu.

6. Pašvaldība palīdzību sniedz tikai reģistros iekļautajām personām, izņemot gadījumus, kad neatliekami sniedzama palīdzība saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 13. pantu.

II Palīdzības un reģistru veidi, personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību

7. Pašvaldība sniedz palīdzību personām, kurām tā sniedzama neatliekami:

7.1. Ja terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, ir gājusi bojā vai daļēji sagruvusi un nav atjaunojama, šai personai neatliekami sniedzama palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 23.pantā noteiktajā kārtībā;

7.2. Ja terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, daļēji sagruvusi, bet ir atjaunojama, attiecīgajai personai neatliekami sniedzama palīdzība, piešķirot tai vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšana" 26. pantā noteiktajā kārtībā un atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Ja dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja līdz tās atjaunošanai nav lietojama, Rēzeknes novada pašvaldība izīrē attiecīgajai personai pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku, ne ilgāku par sešiem mēnešiem.

7.3. Iesniegumu neatliekamās palīdzības saņemšanai (Noteikumu 1. pielikums) persona iesniedz Dienestam ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas.

7.4. Iesniegumam tiek pievienots:

7.4.1. dokumenta, kas apliecina terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas faktu, kopiju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta akts u.tml.), uzrādot oriģinālu;

7.4.2. dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas valdījuma tiesību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, ja īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā vai īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;

7.5. Atzinumu par palīdzības sniegšanu attiecīgajai personai Komiteja sniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas un sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai domes sēdē. Sniedzot palīdzību šajā punktā minētajā gadījumā, netiek piemēroti šo noteikumu 3.sadaļas noteikumi.

8. Pašvaldība sniedz šādu palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iekārtojot attiecīgus reģistrus:

8.1. dzīvojamās telpas izīrēšana personām, kuras ar palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām **(1.reģistrs)**;

8.2. sociālās dzīvojamās telpas izīrēšana **(2. reģistrs)**;

8.3. īrētās pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu **(3. reģistrs)**;

8.4. speciālista nodrošināšana ar dzīvojamo telpu **(4. reģistrs)**;

8.5. dzīvojamās telpas izīrēšana citām personu grupām vispārējā kārtībā **(5.reģistrs)**,

9. Pašvaldības **1. reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām** reģistrē personas saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā":

9.1. 14. panta pirmās daļas 1. – 5. punktu;

9.2. 14. panta septītās daļas 1. punktu – personas, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā uz ordera vai īres līguma pamata, un to lietojušas līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, ja to lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas un ja ienākumi vienam cilvēkam personas ģimenē nepārsniedz minimālo mēneša darba algu;

9.3. 14. panta septītās daļas 2., 3. punktu.

10. Pašvaldības **2. reģistrā sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanai** tiek reģistrētas:

10.1. likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. panta pirmajā daļā un 1.[1] daļā minētās personas (ģimenes);

10.2. pensijas vecumu sasniegusi persona, kura uz pašvaldības lēmuma pamata pastāvīgi dzīvo sociālās aprūpes iestādē un tai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku, ja:

10.2.1. personai nepieder nekustamais īpašums;

10.2.2. persona nav atsavinājusi nekustamo īpašumu pēdējo piecu gadu laikā;

10.2.3. sniegts Dienesta atzinums par to, ka persona spēj dzīvot patstāvīgi.

10.3. maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, ar kuru kopā dzīvo tās apgādībā esošs nepilngadīgs bērns, aizgādnībā esoša persona, pensijas vecumu sasniegusi persona vai persona ar I vai II invaliditātes grupu, ja:

10.3.1. persona pēdējo piecu gadu laikā vismaz trīs gadus īrē fiziskai vai juridiskai personai piederošu dzīvojamo telpu Rēzeknes novadā un deklarējusi tajā pamata dzīvesvietu;

10.3.2. izīrētājs dzīvojamās telpas īres līgumu izbeidz Dzīvojamo telpu īres likuma 25.panta pirmās daļas 1., 2. punktā paredzētajos gadījumos;

10.4. pensijas vecumu sasniegusi persona, ja personai nav likumiska vai līgumiska pamata uz citu dzīvojamo telpu.

10.5. trūcīga vai maznodrošināta persona (ģimene) ar diviem vai vairāk nepilngadīgiem bērniem (arī aizbildnībā esošiem vai audžuģimenē ievietotiem bērniem līdz pilngadības sasniegšanai) un stājies likumīgā spēkā tiesas spriedums par personas (ģimenes) izlikšanu no tās īpašumā esošas dzīvojamās telpas.

11. Pašvaldības **3. reģistrā – pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu** tiek reģistrētas personas, kuras:

11.1. vēlas īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu ar mazāku platību vai ar zemāku labiekārtojuma līmeni;

11.2. lielāku platību vai augstāku labiekārtojuma līmeni sakarā ar bērna piedzimšanu vai citiem pamatotiem apstākļiem;

11.3. pašvaldības īrēto dzīvojamo telpu vēlas savstarpēji apmainīt, ja pašvaldības izīrēto telpu īrnieki par to rakstveidā ir vienojušies un tam piekrīt īres līgumos ierakstītās personas;

11.4. veselības stāvokļa dēļ ir nepieciešama dzīvojamā telpa ēkas zemākā stāvā;

11.5. vismaz 3 (trīs) gadus ir īrējušas pašvaldības dzīvojamo telpu un vēlas apmainīt to pret citu neizīrētu dzīvojamo telpu;

11.6. Pašvaldības 3.reģistrā reģistrētajām personām īrēto dzīvojamo telpu apmaiņa tiek veikta, ja personai (ģimenei) par īrēto dzīvojamo telpu nav parādsaistību par īri un saņemtajiem pakalpojumiem, un persona ir pildījusi citus pienākumus, kas noteikti īres līgumā.

11.7. Noteikumu 11.3. apakšpunktā minētajām personām dzīvojamās telpas maiņa tiek veikta, ievērojot atbilstību sākotnēji īrētās dzīvojamās telpas īres tiesību iegūšanas pamatojumam un saglabājot šo atbilstību, slēdzot jauno īres līgumu. Dzīvojamo telpu maiņa savstarpēji netiek veikta personām, kuras īrē dzīvojamās telpas, pamatojoties uz pašvaldības lēmumu par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, un personām, kuras īres tiesības ir ieguvušas citādi. Dzīvojamo telpu maiņa netiek veikta personām, kuras ir saņēmušas pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, īrējot sociālās dzīvojamās telpas un dzīvojamās telpas speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu.

11.8. Noteikumu 11.4. apakšpunktā minētajām personām dzīvojamās telpas apmaiņa tiek veikta, ja neviena no pašvaldības attiecīgajā reģistrā prioritāri reģistrētām personām nav izteikusi un apliecinājusi nepieciešamību īrēt dzīvojamo telpu, kas atrodas dzīvojamās mājas pirmajā vai otrajā stāvā, vai dzīvojamā telpa ir pielāgota personas ar invaliditāti vajadzībām.

12. Pašvaldības **4. reģistrā – speciālista nodrošināšana ar dzīvojamo telpu** reģistrē personas (turpmāk – speciālists) saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.[1] pantu:

12.1. Pašvaldības attīstības programmā ietvertā attīstāmajā nozarē – tūrisms, izglītība, veselības aizsardzība, sociālā aprūpe, kultūra, sports, būvniecība, no-

darbinātam kvalificētam speciālistam saskaņā ar speciālista darba devēja iesniegtu pieprasījumu speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu, kurā norādīts, kādā jomā saskaņā ar šo punktu nodarbināts speciālists un kopējā nodarbinātības situācija pašvaldībā speciālista pārstāvētajā jomā vai profesijā (amatā).

12.2. Speciālistam, kas veic ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu tūrisma, izglītības, veselības aizsardzības, sociālās aprūpes, kultūras, sporta, būvniecības jomās, kurās konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums, saskaņā ar speciālista darba devēja iesniegtu pieprasījumu speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu, kurā norādīts, kādā jomā saskaņā ar šo punktu nodarbināts speciālists, un pamatots nepietiekamais kvalificētu speciālistu nodrošinājums jomā, profesijā (amatā), kurā nodarbināts speciālists.

12.3. Lēmumu par dzīvojamās platības izīrēšanu pašvaldības 4.reģistrā reģistrētajam speciālistam pieņem Dome atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības noteikumiem par Rēzeknes novada pašvaldības dienesta dzīvokļa izīrēšanas kārtību.

13. Pašvaldības **5. reģistrā – dzīvojamās telpas izīrēšana citām personu grupām vispārējā kārtībā** reģistrē personas:

13.1. Personas ar I un II grupas invaliditāti, kurām ir apgādnieki, bet pamatotu iemeslu dēļ tiem nav iespējams nodrošināt savus apgādājamos ar dzīvojamo telpu.

13.2. Pensionāriem, kuriem ir apgādnieki, bet pamatotu iemeslu dēļ tiem nav iespējams nodrošināt savus apgādājamos ar dzīvojamo telpu.

13.3. Persona (ģimene), kura ir noslēgusi laulību pēdējā gada laika, ja viens no laulātajiem savu dzīves vietu ir deklarējis Rēzeknes novada pašvaldībā.

13.4. Ja dzīvoklī uz viena īres līguma pamata dzīvo un ir deklarējušas savu pamata dzīvesvietu personas, kuras izveidojušas vairākas pilnas (vīrs un sieva) ģimenes, bet katrai ģimenei lietošanā nav izolēta dzīvojamā istaba.

13.5. Maznodrošināta persona (ģimene), kuras aizgādībā ir divi un vairāk nepilngadīgie bērni;

13.6. Daudzbērnu ģimene, kuras aizgādībā ir trīs un vairāk nepilngadīgi bērni, ja:

13.6.1. tā īrē pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu, kurā kopēja platība ir ne lielāka kā 9 (deviņi) m^2 uz vienu cilvēku vai arī tādu dzīvojamo telpu, ka vienā istabā jādzīvo pretēja dzimuma personām (izņemot laulātos) vai tā īrē dzīvojamo telpu no privātpersonas;

13.6.2. ģimenes locekļu īpašumā/valdījumā nav dzīvošanai derīga nekustamā īpašuma.

13.7. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem, ja:

13.7.1. personai ir izsniegta Ministru kabineta noteikta parauga apliecība, kas apliecina Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieka statusu;

13.7.2. personas dzīvesvieta pēdējo piecu gadu laikā nepārtraukti deklarēta Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā.

13.7.3. personas vai tās laulātā/ās īpašumā/valdījumā nav dzīvošanai derīga nekustamā īpašuma, un tie nav atsavinājuši nekustamo īpašumu pēdējo piecu gadu laikā.

III Kārtība, kādā personas tiek reģistrētas reģistros

14. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību, iesniedz Dienestam iesniegumu (1. pielikums), norādot palīdzības veidu un pievienojot dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo palīdzību.

15. Noteikumu 9.1. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši attiecināmi dokumenti:

15.1. likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta pirmās daļas 1., 1.[1], 2. punktā minētajām personām:

15.1.1. tiesas sprieduma par personas izlikšanu no dzīvojamās telpas, kas stājies likumīgā spēkā, noraksta kopija, uzrādot oriģinālu,

15.1.2. pensijas vecumu sasniegušas vai politiski represētās personas apliecības vai atbildīgās institūcijas lēmuma par invaliditāti vai invaliditātes apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

15.1.3. lēmuma par aizgādnības nodibināšanu kopija, uzrādot oriģinālu, ja šī informācija nav Dienesta rīcībā;

15.1.4. kopā dzīvojošas maznodrošinātas pensijas vecumu sasniegušas personas pensionāra apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

15.1.5. kopā dzīvojošas maznodrošinātas personas ar invaliditāti atbildīgās institūcijas lēmuma par invaliditāti vai invaliditātes apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

15.1.6. politiski represētās personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

15.1.7. Dienests pievieno iesniegumam lēmumu par maznodrošinātās personas statusa noteikšanu iesniedzējam un ar to kopā dzīvojošām personām iesnieguma iesniegšanas brīdī.

15.2. likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta pirmās daļas 3. punktā minētajām personām:

15.2.1. lēmuma par ārpusģimenes aprūpi bez vecāku gādības palikušam bērnam kopija, uzrādot oriģinālu, ja šis dokuments nav Dienesta rīcībā.

15.3. likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta pirmās daļas 4.punktā minētajām personām:

15.3.1. repatrianta statusu apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu;

15.3.2. arhīva izziņa par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas kopija, uzrādot oriģinālu.

15.4. likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta pirmās daļas 4.[1] punktā minētajām personām:

15.4.1. politiski represētās personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

15.4.2. Dienests pievieno iesniegumam lēmumu par maznodrošinātās personas statusa noteikšanu iesniedzējam iesnieguma iesniegšanas brīdī.

15.5. likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta pirmās daļas 5.punktā minētajām personām:

15.5.1. izziņas par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas kopija, kurā norādīts faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks, uzrādot oriģinālu;

15.5.2. izziņa, ka personai nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms notiesāšanas aizņemtajā dzīvojama telpā;

15.5.3. Dienests pievieno iesniegumam lēmumu par maznodrošinātās personas statusa noteikšanu iesniedzējam iesnieguma iesniegšanas brīdī.

16. Noteikumu 9.2. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši attiecināmi dokumenti:

16.1. Dokumenta, kas apliecina, ka māja, kurā persona dzīvo, ir denacionalizēta vai atdota likumīgajam īpašniekam kopija, uzrādot oriģinālu;

16.2. Personai izsniegta ordera vai noslēgta īres līguma kopija, uzrādot oriģinālu;

16.3. Personas (ģimenes) ienākumus apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus.

17. Noteikumu 9.3. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta septītās daļas 2. vai 3. punktā noteikto statusu.

18. Noteikumu 10.1. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši attiecināmi dokumenti:

18.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;

18.2. personas ar invaliditāti atbildīgās institūcijas lēmuma par invaliditāti vai invaliditātes apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

18.3. bērna invalīda vai pilngadīgas personas ar invaliditāti, kas atrodas personas aprūpē, atbildīgās institūcijas lēmuma par invaliditāti vai invaliditātes apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

18.4. Dienests pievieno iesniegumam lēmumu par maznodrošinātās vai trūcīgās personas (ģimenes) statusa noteikšanu iesniedzējam iesnieguma iesniegšanas brīdī.

19. Noteikumu 10.2. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši dokumenti:

19.1. Dienesta pievieno iesniegumam atzinums par to, ka persona spēj dzīvot patstāvīgi;

19.2. Dienests pievieno iesniegumam pašvaldības lēmuma par personas ievietošanu sociālās aprūpes iestādē kopiju.

20. Noteikumu 10.3. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši attiecināmi dokumenti:

20.1. ar personu kopā dzīvojošās aizgādnībā esošas personas lēmuma par aizgādnības nodibināšanu kopija, uzrādot oriģinālu, ja šī informācija nav Dienesta rīcībā;

20.2. ar personu kopā dzīvojošās personas ar I vai II invaliditātes grupu atbildīgās institūcijas lēmuma par invaliditāti vai invaliditātes apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

20.3. dzīvojamās telpas īres līguma kopija, uzrādot oriģinālu;

20.4. dzīvojamās telpas izīrētāja rakstveida atteikuma personai pagarināt īres līgumu, kur norādīts atteikuma pamatojums, kopiju, uzrādot oriģinālu;

20.5. Dienests pievieno iesniegumam lēmumu par maznodrošinātās personas (ģimenes) statusa noteikšanu iesniedzējam iesnieguma iesniegšanas brīdī.

21. Noteikumu 10.5. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši attiecināmi dokumenti:

21.1. tiesas sprieduma par personas izlikšanu no dzīvojamās telpas, kas stājies likumīgā spēkā, noraksta kopija, uzrādot oriģinālu;

21.2. lēmuma par ārpusģimenes aprūpi bez vecāku gādības palikušam bērnam kopija, uzrādot oriģinālu, ja šis dokuments nav Dienesta rīcībā;

21.3. Dienests pievieno iesniegumam lēmumu par trūcīgās vai maznodrošinātās personas (ģimenes) statusa noteikšanu personai iesnieguma iesniegšanas brīdī.

22. Noteikumu 11. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši dokumenti:

22.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopija, uzrādot oriģinālu;

22.2. ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izdotas izziņas par personas veselības stāvokli kopija, uzrādot oriģinālu;

22.3. izziņa par īres un saņemto pakalpojumu maksājumu parādu neesamību.

23. Noteikumu 12. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši dokumenti:

23.1. speciālista darba devēja pieprasījumu, kurā izteikta pamatota nepieciešamība nodrošināt speciālistu ar dzīvojamo telpu;

23.2. speciālista izglītību (kvalifikāciju) apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;

23.3. darba līguma (valsts iestādes speciālistam – rīkojuma par iecelšanu amatā) un amata apraksta kopiju, uzrādot oriģinālu.

24. Noteikumu 13. punktā norādītajām personām iesniegumam jāpievieno sekojoši dokumenti:

24.1. personām ar I un II grupas invaliditāti – atbildīgās institūcijas lēmuma par invaliditāti vai invaliditātes apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

24.2. daudzbērnu ģimene – īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;

24.3. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks – Ministru kabineta noteikta parauga apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.

25. Iesniegumu aizpilda un paraksta visas pilngadīgās personas, kuras vēlas sa-

ņemt palīdzību.

26. Lai pieņemtu lēmumu par palīdzības piešķiršanu, Dienesta darbiniekam ir tiesības pārbaudīt iesniedzēja sniegto ziņu patiesību un par iesniedzēju iegūt papildu informāciju no citām institūcijām un datu reģistriem.

27. Dienests pārbauda informāciju no Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par personas īpašumiem pirms reģistrācijas reģistros un pirms palīdzības saņemšanas.

28. Personas, kuras saskaņā ar Noteikumiem atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību un iekļaujamas personu iesniegumā norādītajā reģistrā, reģistrē tādā secībā, kādā tās iesniegušas Dienestam iesniegumu Noteikumos noteiktajā kārtībā attiecīgā palīdzības veida saņemšanai. Lēmums par personas iekļaušanu vai atteikumu iekļaut reģistrā tiek paziņots personai rakstveidā.

29. Persona ir tiesīga iesniegt iesniegumu par cita palīdzības veida saņemšanu, ja tā vēlas saņemt attiecīgo palīdzību. Saskaņā ar Domes lēmumu persona tiek reģistrēta citā reģistrā, ievērojot iesnieguma saņemšanas datumu.

30. Ne retāk kā reizi gadā Dienests pārbauda reģistros iekļautos datus, vai personas ir saglabājušas tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā Dienests lūdz personas sniegt aktuālo informāciju. Reizi mēnesī Dienests reģistros aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus.

31. Pēc domes lēmuma par dzīvojamās telpas izīrēšanu spēkā stāšanās persona tiek izslēgta no attiecīgā pašvaldības reģistra.

IV Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un izīrēšanas kārtība

32. Dzīvojamo telpu uzskaiti veic Dienests, izmantojot dzīvojamo telpu uzskaites sistēmu “Bridzis”.

33. Noteikumu izpratnē dzīvojamās telpas tiek klasificētas:

33.1. dzīvojamā telpa – dzīvoklis ar ērtībām, dzīvoklis ar daļējām ērtībām, dzīvoklis bez ērtībām un dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām;

33.2. dzīvoklis ar ērtībām – dzīvoklis, kas nodrošināts ar centrālapkuri vai autonomo gāzes/elektrības apkuri, vannu/dušu, aukstā ūdens apgādi un kanalizāciju, sadzīves atkritumu izvešanu, karstā ūdens apgādi (centrālais ūdensvads, boileris vai gāzes katls), dabasgāzes, elektrības apgādi (var būt vēl citi papildpakalpojumi);

33.3. dzīvoklis bez ērtībām – dzīvoklis, kas nodrošināts ar krāsns apkuri, auksto ūdeni un kanalizāciju (dzīvoklī vai ārpus dzīvokļa), sadzīves atkritumu izvešanu;

33.4. dzīvoklis ar daļējām ērtībām – dzīvoklis, kurā nodrošināti visi dzīvoklī bez ērtībām pieejamie pamatpakalpojumi un kāds(i) no dzīvoklī ar ērtībām pieejamiem papildpakalpojumiem;

33.5. dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām – dzīvojamā telpa dažādu sociālo grupu dzīvojamā mājā vai istabu plānojuma dzīvojamā mājā, kurās palīgtelpas (gaitenis, virtuve, tualete, duša) nodotas koplietošanā vairākiem īrniekiem;

33.6. sociālā dzīvojamā telpa – dzīvojamā telpa, kurai noteikts sociālās dzīvokļa statuss vai kura atrodas sociālā dzīvojamā mājā.

34. Ja pašvaldības rīcībā ir sertificēta speciālista atzinums par to, ka pašvaldībai piederoša dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa ir sliktā tehniskā vai avārijas stāvoklī un nav dzīvošanai derīga, tad attiecīgās dzīvojamās mājas vai dzīvojamās telpas īrnieki ir prioritāri nodrošināmi ar citu dzīvojamo telpu Noteikumu 7. punktā noteiktajā kārtībā.

35. Personai ar veselības traucējumiem tiek piedāvāta īrei dzīvojamā telpa, kas atrodas dzīvojamās mājas pirmajā vai otrajā stāvā.

36. Personai ar invaliditāti, kas saistīta ar kustību traucējumiem, tiek piedāvāta īrei dzīvojamā telpa, kas ir pielāgota personas ar invaliditāti vajadzībām.

37. Izīrējamas dzīvojamās telpas piedāvāšanu atliek uz laiku ne ilgāku par vienu gadu, kamēr reģistrā reģistrētā persona atrodas:

37.1. ārstniecības vai rehabilitācijas iestādē un iesniegts medicīnas iestādes vai ārsta apliecinājums;

37.2. ieslodzījuma vietā un iesniegts brīvības atņemšanas iestādes apliecinājums.

38. Līgums par pagaidu dzīvojamās telpas īri, kas noslēgts ar personu, kurai sniedzama palīdzība saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13.panta pirmās daļas 1. punktu, tiek parakstīts no pašvaldības puses divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

39. Pašvaldība izīrē:

39.1. dzīvojamās telpas uz laiku līdz trīs gadiem, īres līgumā iekļaujot saistību, kas paredz īrnieka tiesības prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu no jauna, ja īrnieks ir saglabājis tiesības saņemt pašvaldības palīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem un pilda līguma nosacījumus;

39.2. sociālās dzīvojamās telpas uz laiku līdz sešiem mēnešiem un īres līgumu atjauno ikreiz, kad saņemts īrnieka iesniegums par līguma atjaunošanu, ja persona nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvojamo telpu.

40. Attiecīgās dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas no jauna pamatotību vērtē Dienests un atbilstoši Dienesta nolikumam sniedz domei atzinumu.

41. Iesniegumu ar lūgumu atjaunot īres līgumu atbilstoši likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11. panta otrajai daļai persona iesniedz, ja nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, šādā termiņā:

41.1. ne vēlāk kā viena mēneša laikā pirms sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām, ja tiek vērtēts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;

41.2. pārējos Noteikumos minētajos gadījumos – ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sociālās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām.

42. Ja 41.1. punktā minētais iesniegums iesniegts vēlāk kā vienu mēnesi pirms sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām, sociālā dzīvokļa īres līgums var tikt atjaunots, ja Dienests atzīst iesnieguma iesniegšanas kavējumu par pamatotu un ja persona pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli.

43. Iesniegums par dzīvojamās telpas īres līguma un speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu no jauna īrniekam jāiesniedz pašvaldībai ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām.

44. Dome lemj par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu no jauna, ievērojot normatīvajos aktos noteikto un ņemot vērā:

44.1. dzīvojamās telpas īres līguma saistību izpildi;

44.2. Dienesta veiktu īrnieka ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtējumu.

45. Dome lemj par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu no jauna ievērojot normatīvajos aktos noteikto un ņemot vērā:

45.1. speciālista dzīvojamās telpas īres līguma saistību izpildi;

1.pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības
2020 gada 18.jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr.65

Rēzeknes novada pašvaldībai

_____
(vārds, uzvārds)

_____
(personas kods)

_____
(deklarētā dzīvesvieta)
Kontaktinformācija saziņai:

_____
(adrese, e-adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs)

Iesniegums

Lūdzu sniegt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

_____
(norādīt nepieciešamo palīdzības veidu)

_____
(vārds, uzvārds)

_____
(ģimenes locekļu, kuriem nepieciešama palīdzība vārds, uzvārds, personas kods)

_____

_____

_____

_____

_____
Pievienotie dokumenti – kopijas (tiesas spriedums, īres līgums, bāriņtiesas lēmums, pensijas vecumu sasniegušas personas apliecība, politiski represētas personas apliecība, repatrianta izziņa, atbrīvojuma izziņa no ieslodzījuma vietas, vienošanās (līgums) ar apsaimniekotāju vai pakalpojuma sniedzēju par parāda nomaksu, vai citi):

_____

_____

_____

_____
Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija ir pareiza un pilnīga.

Apliecinu, ka man (un manai ģimenei) nav ne likumiska, ne līgumiska pamata lietot citu dzīvojamo telpu.

Apliecinu, ka manā (un ģimenes) īpašumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.

Esmu informēts, ka mani personas dati tiks apstrādāti Rēzeknes novada pašvaldības noteiktā mērķa īstenošanai: sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā.

Dati var tikt nodoti tādiem sadarbības partneriem kā komunālo pakalpojumu sniedzējiem un dzīvojamās mājas pārvaldniekam, ar mērķi nodrošināt komunālo pakalpojumu pieejamību un dzīvojamās telpas apsaimniekošanu, kā arī nodrošināt dzīvojamās telpas īres līguma izpildes kontroli.

Datu apstrādes pārzinis: Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009112679, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, info@rezeknesnovads.lv, 64622238. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: _____@_____, _____.

Papildu informācija atrodama www.rezeknesnovads.lv

Esmu informēts, ka gadījumā, ja šajā iesniegumā un tā pielikumos ir sniegtas nepatiesas ziņas, Rēzeknes novada pašvaldībai ir tiesības vērsties pret personu, kura sniegusi nepatiesas ziņas, civiltiesiskā un administratīvi tiesiskā kārtībā.

☐ Apliecinu, ka iesniegums ir uzrakstīts saskaņā ar manu mutiski sniegto informāciju (atzīmē gadījumos, ja persona pati neraksta iesniegumu).

_____ _____
(datums) (paraksts)

Dokumenta rekvizītus "paraksts", "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Personas dati pārbaudīti šādos datu reģistros:
1. Dzīvokļu uzskaites un izīrēšanas reģistrs ☐
2. Pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēma ☐
3. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata ☐
4. E-adreses katalogs ☐

45.2. speciālista darba izpildes un tās rezultātu novērtējumu.

46. Sociālās dzīvojamās telpas īrnieks maksā 25 procentus no sociālās dzīvojamās telpas īres maksas, apkures, kanalizācijas/asenizatora, aukstā un karstā ūdens pakalpojumu maksas. Atlikušie 75 procenti no īres maksas, apkures, kanalizācijas/asenizators, aukstā un karstā ūdens pakalpojumu maksas, pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, tiek segti no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

47. Speciālistu nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu pašvaldība var izīrēt ne vairāk kā 6 (sešus) procentus no pašvaldības dzīvojamo telpu skaita.

V Sociālo dzīvokļu uzturēšana, apsaimniekošana un pārvaldīšana

48. Sociālo dzīvokļu pārvaldīšanu/apsaimniekošanu veic pašvaldības iestādes – pagastu apvienības – un to struktūrvienības – pagastu pārvaldes, kuru teritorijā atrodas dzīvoklis.

49. Sociālo dzīvokļu pārvaldniekam ir sekojošie pienākumi:

49.1. veikt sociālo dzīvokļu visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu un sastādīt par to apsekošanas aktu;

49.2. ja sociālā dzīvokļa telpas nav derīgas dzīvošanai, organizēt sociālo dzīvokļu remontu;

49.3. nodot īrniekam dzīvojamo telpu lietošanas kārtībā saskaņā ar dzīvojamās telpas pieņemšanas – nodošanas aktu;

49.4. koordinēt sociālo dzīvokļu uzturēšanu un kontrolēt apsaimniekotāja pienākumu izpildi;

49.5. kontrolēt sociālo dzīvokļu īrnieku apmaksu par komunālajiem pakalpojumiem.

50. Sociālo dzīvokļu pārvaldītāja/apsaimniekotāja pienākumi ir:

50.1. slēgt sociālā dzīvokļa īres līgumu;

50.2. nodrošināt siltumenerģijas padevi;

50.3. nodrošināt ar auksto ūdeni un kanalizāciju;

50.4. kontrolēt sociālo dzīvokļu līguma saistību ievērošanu, vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot sociālo dzīvokļu īrniekus par līguma termiņa beigām;

50.5. katru mēnesi iesniegt Rēzeknes novada sociālajam dienestam informāciju par sociālo dzīvokļu īres līguma saistību izpildi.

51. Dienesta sociālais darbinieks:

51.1. kontrolē iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu sociālajos dzīvokļos;

51.2. katru mēnesi uz 1.datumu nolasa skaitītāju radītājus par elektrības izlietošanu sociālajā dzīvoklī, sadala skaitītāju radītājus proporcionāli dzīvoklī dzīvojošo personu skaitam, ieraksta sociālo dzīvokļu īrnieka maksājuma grāmatiņā.

VI Noslēguma jautājumi

52. Personas, kuras līdz Noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrētas pašvaldības reģistros palīdzības saņemšanai, netiek izslēgtas no reģistriem, tās tiek pārreģistrētas šo Noteikumu noteiktajos reģistros un tām ir tiesības Noteikumu noteiktā kārtībā saņemt palīdzību.

53. Ar Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

53.1. Rēzeknes novada pašvaldības 2020. gada 18. jūnija saistošos noteikumus Nr.65, "Par Rēzeknes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (Rēzeknes novada ziņas, 2020, Nr. 2 (67))

53.2. Viļānu novada pašvaldības 2019. gada 27. jūnija saistošos noteikumus Nr. 116 "Par Viļānu novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" (Viļānu novada vēstnesis, 2019, Nr.4 (57)) .

Pagaidu administrācijas vadītājs
Monvīds Švarcs

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Par Rēzeknes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk arī – pašvaldība) palīdzību dzīvojamās telpas (pašvaldības īpašumā, valdījumā vai nomā esošas dzīvojamās telpas) jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība), palīdzības veidus, reģistrācijas un palīdzības sniegšanas kārtību nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2020. gada 18. jūnija saistošie noteikumi Nr.65 "Par Rēzeknes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 65, kuri spēkā no 2020. gada 31. jūlija (publicēti Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas" 2020. gada 30. jūlijā Nr. 2 (67)). Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam, ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim. Likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešā daļa dod tiesības pašvaldībai pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi – sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā (likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 9. punkts). Personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvojamās telpas (pašvaldības īpašumā, valdījumā vai nomā esošas dzīvojamās telpas) jautājumu risināšanā, palīdzības veidus, reģistrācijas un palīdzības sniegšanas kārtību, reglamentē arī novadu veidojošās Viļānu novada pašvaldības 2019. gada 27. jūnija saistošie noteikumi Nr. 116 "Par Viļānu novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 116. Izvērtējot abu pašvaldību iepriekšminēto saistošo noteikumu satura atšķirīgo un kopīgo, ir nepieciešams izveidot jaunu tiesisko regulējumu, kas atbilst jaunizveidotā novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā. Ņemot vērā minēto, nepieciešams izdot jaunus Saistošos noteikumus, kas regulētu pašlaik spēkā esošo Saistošo noteikumu Nr. 65 un Saistošo noteikumu Nr. 116 jautājumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi "Rēzeknes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļu, 7. panta piekto daļu, 14. panta astoto daļu, 15. pantu, 17. pantu, 21.1 panta otro daļu, 21.2 panta otro daļu, 24. panta pirmo daļu, 26.1 panta pirmo un otro daļu, 27. pantu un likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. panta ceturto daļu, 6. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu. Saistošie noteikumi "Rēzeknes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" nosaka personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība), pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību, sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtību; palīdzības sniegšanas kārtību īrētās pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, palīdzības sniegšanas kārtību speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu, kā arī dzīvojamās telpas izīrēšanu personām vispārējā kārtībā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekta īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu projekta izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā saistošie noteikumi neskars.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības Sociālajā dienestā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu projekta izstrādāšanā tika nodrošināta informējot iedzīvotājus ar Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapas un Rēzeknes novada pašvaldības pagasta pārvalžu starpniecību, lūdzot izteikt priekšlikumus par Saistošo noteikumu grozījumu projektu. Viedokļi par Saistošo noteikumu projektu nav saņemti. **Pagaidu administrācijas vadītājs Monvīds Švarcs**

Rēzeknes novada pašvaldības 2021. gada 12. augusta saistošie noteikumi Nr. 7
"Par Viļānu novada pašvaldības 2014. gada 8. maija saistošo noteikumu Nr.68 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Viļānu Mūzikas un mākslas skolā" atzīšanu par spēku zaudējušiem

Apstiprināti ar Rēzeknes novada pašvaldības pagaidu administrācijas lēmumu 2021. gada 12. augusta sēdē (lēmums Nr. 140, protokols Nr. 7, 1. §)

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu

1. Atzīt par spēku zaudējušiem Viļānu novada pašvaldības 2014. gada 8. maija saistošos noteikumu Nr. 68 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Viļānu Mūzikas un mākslas skolā" ("Viļānu Novada Vēstnesis" Oktobris Nr. 4 (32)).
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri.

Pagaidu administrācijas vadītājs
Monvīds Švarcs

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības 2021.gada 12.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 7 "Par Viļānu novada pašvaldības 2014. gada 8. maija saistošo noteikumu Nr. 68 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Viļānu Mūzikas un mākslas skolā" atzīšanu par spēku zaudējušiem"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Līdz šim Rēzeknes novada pašvaldībā nav bijuši izdoti saistošie noteikumi, kuri noteiktu līdzfinansējumu kādā no profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, savukārt Viļānu novada pašvaldībā bija izdoti Viļānu novada domes 2014. gada 8. maija saistošie noteikumi Nr. 68 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Viļānu Mūzikas un mākslas skolā" ("Viļānu Novada Vēstnesis" Oktobris Nr. 4 (32)). Pēc administratīvi teritoriālās reformas ir nepieciešams noteikt vienotu kārtību, kas būs spēkā jaunizveidotās novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Tomēr līdzšinējā Viļānu novada pašvaldībā šādi saistošie noteikumi noteica līdzfinansējumu tikai mūzikas un mākslas virziena profesionālajā ievirzē, savukārt sporta profesionālajā ievirzē līdzfinansējums nebija noteikts, kas rada nevienlīdzīgu attieksmi pret dažādu profesionālās ievirzes izglītības virzienu izglītojamajiem. Viļānu novada domes izdotajos saistošajos noteikumos lielu īpatsvaru ieņēma dažādu atvieglojumu piemērošana, kas radīja papildus birokrātisku administratīvo noslodzi. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi pret visu profesionālās ievirzes izglītības virzienu izglītojamajiem un mazinātu administratīvo slogu, ir nepieciešams ar 2021.gada 1.septembri atzīt par spēku zaudējušiem Viļānu novada domes 2014. gada 8. maija saistošos noteikumus Nr. 68 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Viļānu Mūzikas un mākslas skolā". Ņemot vērā iepriekšminēto ir nepieciešams izdot Rēzeknes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 7 "Par Viļānu novada pašvaldības 2014. gada 8. maija saistošo noteikumu Nr. 68 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Viļānu Mūzikas un mākslas skolā" atzīšanu par spēku zaudējušiem".
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi atzīst par spēku zaudējušiem citus saistošos noteikumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2021.gadā pašvaldībai neieņemtais vecāku līdzfinansējums būtu aptuveni 2230,00 EUR, ko vajadzētu papildus finansēt no pašvaldības budžeta. 2022. gadā tie būtu 5000,00 EUR.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi nekavē uzņēmējdarbības attīstību novada teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā tika veiktas konsultācijas ar vairākiem Viļānu Mūzikas un mākslas skolas izglītojamo vecākiem. Citi ierosinājumi par saistošajiem noteikumiem nav saņemti. **Pagaidu administrācijas vadītājs Monvīds Švarcs**

PAŠVALDĪBAS ZEMJU NOMNIEKU IEVĒRĪBAI

Rēzeknes novada pašvaldība savus īpašumus pārvalda un lieto Latvijas likumdošanā noteiktajā kārtībā. Zemesgabalu iznomāšanas vispārējos noteikumus un atsevišķus nomas līgumā ietveramos tipveida nosacījumus reglamentē: likums "Par pašvaldībām", "Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums", "Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums", likums "Par nodokļiem un nodevām", Ministru kabineta 2005. gada 30. augusta noteikumi Nr. 644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību", 2018. gada 19. jūnija noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" u.c. normatīvie dokumenti.

Ministru kabineta 2005. gada 30. augusta noteikumi Nr. 644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību" apstiprina lauku apvidus zemes nomas tipveida līgumu, nosaka būtiskos līguma nosacījumus, līgumu slēgšanas kārtību un nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šie noteikumi attiecināmi uz pašvaldībā noslēgtiem lauku apvidus zemes nomas līgumiem, kuri noslēgti par visu pastāvīgā lietošanā piešķirto zemi vai par šīs zemes daļu, kur pirmtiesīgā persona ieguvusi nomas pirmtiesības saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu. Informāciju par personām, kuras ir ieguvušas zemes nomas pirmtiesības, pašvaldība iegūst Valsts zemes dienesta reģionālajā nodaļā.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" nosacījumiem, pašvaldība nodod nomā pašvaldībai piekritīgo zemi šādiem mērķiem:

1. Personīgās palīgsaimniecības vajadzībām:

• zeme tiek iznomāta personām, kuras dzīvo valsts vai kooperatīvu dzīvokļos, kā arī personiskajos dzīvokļos vai mājās, ja viņu pastāvīgajā lietošanā nav lauksaimniecībā izmantojamās zemes platības (ar šo saprotami – sakņu dārzi, lauksaimniecības dzīvnieku uzturēšanai paredzamās platības) un šādas zemes lietošana nav galvenais nomnieka eksistences avots, bet daļēji papildina iztiku ar izaudzētiem lauksaimniecības produktiem;

• zemes nomas līgums tiek noslēgts pamatojoties uz personas iesniegumu, piemērojot zemes nomas maksu, kas nav mazāka kā 4 EUR gadā.

2. Būvju uzturēšanai:

• zeme tiek nodota nomā esošās būves īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai lietotājam, pamatojoties uz nomnieka iesniegto pieteikumu;

• ja uz zemes vienības atrodas būve, kura nav ierakstīta zemesgrāmatā, persona iesniedz dokumentus, kas apliecina attiecīgās būves tiesisku iegūšanu līdz īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā, vai dokumentu, kas apliecina personas lietojuma tiesības uz attiecīgo būvi, vai pašvaldības izziņu par to, ka būve atrodas personas lietošanā un attiecināma uz šīs personas mājsaimniecību;

• ja par apbūvēta zemesgabala nomu nomnieks atsakās slēgt zemes nomas līgumu, iznomātājs tiesīgs būves īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai lietotājam nosūtīt maksāšanas paziņojumu vai rēķinu, norādot zemes platību, nomas maksas apmēru, samaksas termiņu un samaksas kārtību;

• zemes nomas līgumā būvju uzturēšanai tiek piemērota zemes nomas maksa 1,5% no zemes vienības kadastrālās vērtības, saskaņā ar noteikto tā nedrīkst būt mazāka par 28 EUR/gadā;

• pašvaldība nomas maksu palielina, piemērojot koeficientu 1,5 ja uz zemesgabala atrodas tiesiskā valdītāja būves, kuras saskaņā ar likumu ir ierakstāmas kā patstāvīgi īpašumu objekti, bet nav ierakstītas zemesgrāmatā.

3. Lauksaimniecībā izmantojamā zeme:

• nomnieks tiek noskaidrots rakstiskā vai mutiskā izsolē, pašvaldība pieņem lēmumu par iznomājamo zemes gabalu un piemērojamo izsoles veidu, nodrošinot izsoles atklātumu un dokumentējot izsoles procedūru.

Nekustamā īpašuma zemes nodokli par iznomāto zemi nomnieks maksā likumā "Par nodokļiem un nodevām" noteiktā kārtībā.

Pašvaldība norāda, ka pagarinot pašvaldībā esošo zemes nomas līgumu darbības termiņus, tiek ievērots nosacījums, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu – 30 gadus.

Diemžēl ir gadījumi, kad iesnieguma iesniegšanas termiņš par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu tiek iesniegts pēc zemes nomas līguma darbības termiņa beigām un lauksaimniecībā izmantojamā zemes noma nosakāma izsoles kārtībā. Līguma darbības termiņš tad netiek pagarināts un zemesgabala turpmākās nomas tiesības iegūstamas izsoles ceļā.

Lai nerastos šādas situācijas, pašvaldība mudina nomniekus būt atbildīgiem un sekot zemes nomas līgumā noteiktajiem darbības termiņiem un, izvērtējot turpmāko nomas zemes apsaimniekošanu, savlaicīgi pagarināt pašvaldības zemes nomas līgumu darbības termiņus. Griezties pašvaldībā ar iesniegumu par līguma darbības termiņa pagarināšanu vajadzētu darīt, līgumam spēkā esot (vismaz 2 mēnešus pirms termiņa beigām). Pašvaldība, izvērtējot nomas saistību lietderības apsvērumus, pieņem lēmumu pagarināt vai nepagarināt zemes nomas līgumu.

Informāciju sagatavoja:
Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienests

MALTĀ AIZVADĪTAS EIROPAS KULTŪRAS MANTOJUMA DIENAS

17. septembrī Latvijas Maltas vēsturē tika ierakstīta vēl viena skaista lappuse, ko rotā ar transporta tēmu saistītas lietas un simboli: pasta baloži, zirglietas, pajūgu zvaniņi un retro automobiļi. Protams, vienmēr sakoptā Maltas zirgu pasta stacija (1.Maija ielā 44), kā maģistrāles "Sanktpēterburga – Varšava sastāvdaļa un dzelzceļa stacija "Malta" (reiz "Antonopole", dzelzceļa "Pēterburga – Varšava" punkts). Maltas vēstures muzejs (MVM) kopā bija sapulcinājis viesus no Rēzeknes, Daugavpils, Krāslavas, simboliski sasaistot nozīmīgos zirgu pasta ceļa objektus.

Diena sākās ar 21 pasta baloža spārnu švīkoņu debesīs no zirgu pasta stacijas pagalma. Tas kā simbolisks vēstījums par seno gaisa pastu devās uz Rēzekni (seno Režicu).

Maltā pasākumu programma turpinājās pēcpusdienā, kad vēsturiskās ēkas pagalmā ikviens varēja apmeklēt ar dažādām transporta tēmas variācijām saistītas "stacijas".

Stacijas

Ar zirglietām iepazīstināja **Irēna Baufale** no amatu darbnīcas "Apkalnmājas" Vērēmu pagastā. Radošajā darbnīcā Irēna piedāvāja pašu rokām izgatavot no ādas sagatavēm Laimes pakavus.

Pajūgu zvaniņus, ar zirgu tematiku apgleznotus dekoratīvos šķīvjus, zirgu kaklarotas/siksnas no savas kolekcijas izrādīja Mākoņkalna pagasta iedzīvotāja **Ludmila Merkulova**, kurai senākais pajūgu zvaniņš ir no 1874. gada. Savukārt bronzas zirdziņu kolekciju piedāvāja apskatīt viņas meita **Jeļena Hočeva**.

Aleksandrs Maijers no Krāslavas jau vairāk nekā 20 gadus kolekcionē, izgatavo un popularizē senos mūzikas instrumentus (kolekcijā vairāk nekā 200 skaņu rīku!). Viņš piedāvāja darbnīcā uzmeistarot katram savu žvūrgzdynu, bet vēlāk demonstrēja gan pašdarinātos rīkus (tostarp no māla – zvaniņus, svilpauniekus ar četriem caurumiem), gan, piemēram, krāmu tirgū reiz nopirktu metāla zvārguli, kas imitē zirgu zvana skaņas.

Daudzi izmantoja iespēju izveidot ar transportu un Maltu saistītus darbiņus grafikas darbnīcā "Senais zirgu pasts", ko vadīja māksliniece **Jana Indričāne**. Katrs pats savām rokām varēja izveidot suvenīru (zirgu pasts, pasta karietes, Maltas zirgu pasta stacija ar versts stabiem un zirgu pāri; pasta ceļu, dzelzceļu un vilcienu, kā arī Maltas pagasta ģerboni).

19. gadsimta gaisotnē ļāva ieskatīties Daugavpils kluba "Dinaburga 1812" pārstāvji, kas popularizē 19. gadsimta sākuma tērpus un dejas (vadītāja **Irina Kondrašova**). Pie zirgu pasta stacijas ieejas vārtiem bija uzstādītas kamanas un līnijdroškas, ko restaurējusi māksliniece **Svetlana Skačkova-Marčenko**. Bet īstenu laikmetu sasaukšanās sajūtu radīja Svetlanas un viņas vīra Aleksandra izveidotā **"Latgales Retro Auto kluba"** astoņi spēkrati – automašīnas, kuru īpašnieki bija ieradušies no vairākām Latgales vietām.

Par saikni ar laikmetiem liecināja arī izzinošā vides orientēšanās spēle bērniem un jauniešiem "Nākotnes pastnieki", kurā bija jāizzina ceļa posms no dzelzceļa stacijas līdz zirgu pasta stacijai, apstājoties kontrolpunktos (vēsturiski nozīmīgas ēkas, objekti). Kopumā bija piecas komandas (1. vietā "Gudrie Rūķīši", 2. vietā "Volga", 3. vietā "Jaunie pastnieki", 4. vietā " Aboba", 5. vietā "Zilie leopardi"). Aktivitāti muzejs organizēja sadarbībā Maltas bērnu un jauniešu centru (metodiķe **Inta Bule**).

Svinīgā daļa

Maltas vēstures muzeja vadītāja **Silvija Pīgožne**, atklājot pasākumu, uzsvēra, ka "senā Maltas zirgu pasta stacija ir ļoti labi saglabājusies ēka, kas lieliski papildina priekšstatus par Eiropas transporta attīstības sistēmu: "Tā ir arī vieta, kur šodien satiekas pagātne, tagadne, nākotne. Paldies **Sandrai un Ivanam Kudļiem** par saudzīgo un skaisto šīs vēsturiskās vietas uzturēšanu, par sadarbību vēsturiskā mantojuma saglabāšanā."

Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras nodaļas vadītāja **Ināra Pleikšne** uzsvēra, ka "ceļš, pārvietošanās sabiedrībai vienmēr ir bijuši ļoti svarīgi. Malta ir bijusi ļoti svarīgs objekts maģistrāles "Sanktpēterburga-Varšava" posmā un ieguvusi atpazīstamību, un novadā Malta mums ir svarīga ar savu vēsturisko mantojumu."

Rēzeknes novada pašvaldības iestādes "Maltas apvienības pārvalde" struktūrvienības "Maltas pagasta pārvalde" vadītājs **Vitālijs Skudra**: "Savulaik šis objekts tika privatizēts un paldies saimniekiem, kas uztur šo objektu. Tas arī ir jāuztur kā senu laiku liecība."

Sasaistot vietas, kur agrāk atradās zirgu pasta stacijas, uz pasākumu Maltā bija ieradies arī sengaidīts ciemiņš no senās Dinaburgas – Daugavpils Universitātes profesors **Henrihs Soms**, kurš sniedza īsu ieskatu vēsturē.

Visiem "staciju" saimniekiem un goda viesiem tika pasniegts Maltas keramiķa **Aleksandra Visocka** darinātais Laimes pakavs ar simbolisku pajūga zvaniņu un seno Maltas uzrakstu "Borovaja". Ar šo zvaniņu tika radīta īpaša tā īpašnieku saskandināšanās melodija, kas arī vairoja kopības gaisotni.

Pasākuma kultūras programmu skaistināja: kapela "Malta" (vadītājs Normunds Štekels) un deju kopa "Lūznava" (vadītāja Iveta Alika).

Zirgu pasta stacijas ēkas tuvumā šovasar durvis vērusi kafejnīca "Borovōs krūgs" (saimnieki **Oskars Babris un Lāsma Drozde**). Tās nosaukums simboliski popularizē seno kultūras mantojumu, kad pie zirgu pasta stacijām veidojās krogi. Sadarbībā ar MVM krājuma glabātāju Janu Indričāni četrās dienās tapa sižetisks sienas gleznojums uz šīs ēkas, atspoguļojot senās zirgu pasta stacijas atmosfēru.

Ar zīmīgu fotosesiju pie jaunā vides objekta noslēdzās EKDM dienas Maltā, aicinot pakavēties pagātnē, bet piepildīt tagadni un uzdrīkstēties darīt lietas, kas paliks nākotnei. Lai mainās laiki, mainās transporta veidi, bet paliks apdzīvota vieta Malta. Un tikai no mums atkarīgs, ko saviem viesiem vēl pēc gadiem stāstīs tie nākotnes pastnieki, krodzinieki, tirgotāji, kas saimniekos šajās krustcelēs…

Pasākumā klātbija un notikumus fiksēja Skaidrīte Svikša

RĒZEKNES NOVADA ZIŅAS
Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas informatīvais izdevums
Adrese: Rēzeknes novada pašvaldība, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV - 4601 Reģ. nr. 90009112679
T. 64622238, e-pasts: info@rezeknesnovads.lv
Atbildīgās par izdevumu: Madara Bērtiņa, Anna Rancāne, tel. 64607198
Datormaketētāja Tatjana Kārkliniece, tel. 64607205
Iespiests SIA "Latgales druka"