



# RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,  
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,  
e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības  
izpilddirektora vietnieks

  
A.Stafeckis

11.11.2021.

## ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS uz bāriņtiesas priekšsēdētāja (profesijas kods 1344 05) un bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka (profesijas kods 1344 06) amatiem

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Atklātā konkursa uz Rēzeknes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja un bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata vietām nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss (turpmāk – konkurss) uz Rēzeknes novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesas) priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka amatiem, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, un pretendentu iesniegto pieteikumu atlases kārtību.
- 1.2. Pašvaldība izsludina pieteikšanos uz šādām amata vietām:
  - 1.2.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs – viena amata vieta, pamatdarba vieta Audriņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads;
  - 1.1.1. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks – viena amata vieta, pienākumu izpildes teritoriālo vienību grupa: Kantinieku pagasts, Sakstagala pagasts, Ozolmuižas pagasts, Audriņu pagasts.
- 1.2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošākos pretendentes Bāriņtiesas priekšsēdētāja un Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatiem.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Bāriņtiesas priekšsēdētāja un Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam.

### 2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija) izveido piecu cilvēku sastāvā ar Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektora rīkojumu.
- 2.2. Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām.

- 2.3. Komisija Nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu darba interviju (turpmāk – intervija) norises laiku un vietu. Intervija var tikt organizēta attālināti, izmantojot informāciju tehnoloģijas komisijas noteiktā tiešsaistes platformā vai citādi.
- 2.4. Komisijas loceklis, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, (turpmāk – komisijas sekretārs) ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz interviju.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.6. Komisijas sēdes ir slēgtas un tās tiek protokolētas.
- 2.7. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā bez pretendentu klātbūtnes.

### 3. Prasības pretendentiem

- 3.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis.
- 3.2. Pretendents sasniedzis 30 gadu vecumu.
- 3.3. Pretendents ir ieguvis vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
- 3.4. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī.
- 3.5. Nevainojama reputācija.
- 3.6. Augsta stresa noturība un atbildības sajūta, labas komunikācijas un saskarsmes spējas.
- 3.7. Stratēģiska un analītiska domāšana.
- 3.8. Labas datorprasmes, prasmes strādāt ar biroja tehniku un informāciju tehnoloģijām, dokumentu sagatavošanas prasmes.
- 3.9. Normatīvo aktu pārzināšana amatam noteikto pienākumu atbilstoši izpildei.
- 3.10. B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 3.11. Vēlamas svešvalodu (krievu un angļu valodas) prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamā apjomā.
- 3.12. Vēlama pieredze vadošā amatā.
- 3.13. Nav Bāriņtiesu likuma 11.pantā norādīto šķēršļu ieņemt Bāriņtiesas priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka amatu.
- 3.14. Pretendenti var iesniegt:
  - 3.13.1. papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopiju par speciālo zināšanu apguvi Ministru kabineta 05.12.2006. noteikumu Nr.984 noteiktajā apjomā un kārtībā,
  - 3.13.2. amata pienākumu izpildei atbilstošu pēdējos piecos gados apgūtu papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopijas.
- 3.15. Amatu konkursā priekšroka tiks dota tiem pretendentiem, kuri ievēlēti Rēzeknes novadu veidojošo pašvaldību bāriņtiesu sastāvā līdz 2021.gada 30.jūnijam un kuru pilnvaru

termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtiesas izveidošanai saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu, pamatojoties uz “Bāriņtiesu likuma” pārejas noteikumu 22.punktu.

#### **4. Konkursa izsludināšana, pretendentu pieteikumu pieņemšana**

- 4.1. Informācija par konkursa prasībām un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietots Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv), Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā [www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv).
- 4.2. Pieteikumu iesniegšanas termiņš – līdz **2021.gada 24.novembrim**, plkst.13.00. Pēc norādītā termiņa iesniegtie pieteikumi netiek pieņemti
- 4.3. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, kurš atbilst Nolikuma 3.sadaļā norādītajām prasībām un ir iesniedzis pieteikumu, kas sastāv no visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 4.4. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
  - 4.4.1. Motivācijas vēstule,
  - 4.3.2. Pretendenta dzīves un darba gaitu apraksts CV (Curriculum Vitae) ar obligātu norādi uz pieredzi un zināšanām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, CV jānorāda dzimšanas dati, kontaktārunis, e-pasts saziņai;
  - 4.3.3. Nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu kopijas (Bāriņtiesas likuma 10.panta pirmā daļa);
  - 4.3.4. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību apliecināšanu dokumentu kopijas, kā arī rekomendācijas;
  - 4.3.5. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi;
  - 4.3.6. Apliecinājums par Ministru kabineta noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu ietvaros ietvertās prasības par sadarbības sertifikāta, kas apliecina vakcinācijas vai pārslimošanas faktu, izpildi darba (amata) pienākumu pildīšanas uzsākšanas brīdī.
- 4.5. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda intervijas dienā, ja pretendents tiks uzaicināts uz interviju.
- 4.6. Pieteikumu ar norādi “Rēzeknes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja/priekšsēdētāja vietnieka amata konkurss” var iesniegt līdz 2021.gada 24.novembrim, plkst.13.00:
  - 4.6.1. nosūtot uz e-pasta adresi: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv), dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu,
  - 4.6.2. personīgi, slēgtā aploksnē ar attiecīgu uzrakstu uz aploksnes, iesniedzot Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601, 19.kabinetā, vai, ja ir spēkā epidemioloģiskie ierobežojumi sakarā ar Covid-19 izplatību, ievietojot korespondencei paredzētajā pastkastītē pie Rēzeknes novada pašvaldības administratīvās ēkas iepriekšminētajā adresē.

#### **5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmumu pieņemšana**

- 5.1. Komisija nevērtē pieteikumus, kuri iesūtīti pēc 4.2.apakšpunktā noteiktā termiņa.

- 5.2. Komisija veic pretendentu vērtēšanu divās kārtās.
- 5.3. Komisija vērtēšanas pirmajā kārtā 4 (četrus) darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām izskata iesniegtos pretendentu pieteikumus un nosaka, vai ir pievienoti visi Nolikuma 4.4.apakšpunktā norādītie dokumenti. Komisija tālāk vērtē iesniegtos dokumentus tiem pretendentiem, kuri iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus.
- 5.4. Komisija konkursa vērtēšanas pirmajā kārtā vērtē pretendētus atbilstoši šādiem kritērijiem:

Novērtēšanas lapa Nr.1

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Atbilstība
1.	Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis	Atbilst/neatbilst
2.	Pretendents sasniedzis 30 gadu vecumu	Atbilst/neatbilst
3.	Pretendents ir ieguvis vismaz akadēmisko bakalaura grādu vai profesionālo bakalaura grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā triju gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā.	Atbilst/neatbilst
4.	Valsts valodas prasme augstākajā līmenī	Atbilst/neatbilst
5.	Nevainojama reputācija	Atbilst/neatbilst
6.	B kategorijas autovadītāja apliecība	Atbilst/neatbilst
7.	Amata pienākumu izpildei apgūtas papildus apmācības	Atbilst/neatbilst
8.	Nolikuma 4.3.5.punktā noteiktais apliecinājums	Atbilst/neatbilst
9.	Nolikuma 4.3.6.punktā noteiktais apliecinājums	Atbilst/neatbilst

- 5.5. Katrs Komisijas loceklis pretendenta vērtēšanu veic, aizpildot novērtēšanas lapu Nr.1, atbilstoši Nolikuma 3.sadaļā noteiktajam, paraksta to un iesniedz Komisijas sekretāram.
- 5.6. Ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.sadaļā minētajām prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atlasē. Komisijas sekretārs par to informē pretendentu, nosūtot informāciju uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
- 5.7. Konkursa otrajā kārtā (kompetenču intervija ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuri atbilst Nolikuma 3.sadaļā noteiktajām prasībām.
- 5.8. Pašvaldība izprasa no Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija atzinumu par tās bāriņtiesas priekšsēdētāja darbību, ja kāds no konkursa pretendentiem pēdējo triju gadu periodā pildījis bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu.
- 5.9. Ja konkursa otrā kārtā notiek klātienē, pretendenti uzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai testēšanas sertifikātu, kas ir izdots ne ātrāk kā 72 stundas pirms intervijas..

- 5.10. Konkursa otrajā kārtā Komisija izvērtē pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes sējas, komunikācijas prasmes.

Novērtēšanas lapa Nr.2

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs/kompetence punkti	Punktu skaits
1.	Izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, dokumentu noformēšanu, rīcību bērnu tiesību aizsardzības jomā	Līdz 20 punktiem
2.	Saskarsmes spējas, prezentēšanas un komunikācijas prasmes	Līdz 20 punktiem
3.	Ir piedalījies tiesas sēdēs, pārstāvot bērna intereses	10 punkti
4.	Ir ievēlēts bāriņtiesas sastāvā Rēzeknes vai Viļānu novadā līdz 2021.gada 30.jūnijam un viņa pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās Bāriņtiesas izveidošanai	10 punkti
	Kopā	max 60 punkti

- 5.11. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 60 punkti.
- 5.12. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālajām zināšanām bāriņtiesas darbā, par iepriekšējo darba pieredzi, bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem, kā arī uzdot jautājumus pretendenta saskarsmes spēju, komunikācijas prasmju, konfliktu risināšanas un motivācijas novērtēšanai.
- 5.13. Katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē katru pretendentu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem pretendenta vērtēšanas kritērijiem (novērtēšanas lapa Nr.2). Savu viedokli Komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta novērtēšanas lapā, apliecina to ar parakstu un iesniedz Komisijas sekretāram.
- 5.14. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto kopējo punktu skaitu (visu komisijas locekļu novērtējuma kopsumma).
- 5.15. Gadījumā, ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, noteicošais ir izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, iepriekšējā pieredze šādā amatā Viļānu novada bāriņtiesas un Rēzeknes novada Dricānu un Maltas bāriņtiesās.
- 5.16. Komisija vērtēšanā ievēro pretendentu norādīto amatu, uz kuru viņš pretendē. Pirms galīgā lēmuma pieņemšanas komisija noskaidro pretendenta vēlmi pildīt amata pienākumus amatā, kuru viņš nav norādījis, iesniedzot pieteikumu šī konkursa ietvaros.
- 5.17. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstiski piecu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 5.18. Pretendents, kurš ir uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts pārbaudei Sodū reģistrā, pēc pozitīva lēmuma saņemšanas komisijas pieņemtais lēmums par pretendentu tiek iesniegts apstiprināšanai Rēzeknes novada domē.
- 5.19. Pirms komisijas lēmums par pretendentu tiek iesniegts apstiprināšanai Rēzeknes novada domē, komisijai ir tiesības pārliecināties par kandidāta atbilstību pašvaldības kā darba devēja darbu organizēšanas prasībām attiecībā uz Ministru kabineta noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem, tostarp prasības par sadarbspējīga sertifikāta, kas

apliecina vakcinācijas vai pārslimošanas faktu, nepieciešamību darba (amata, dienesta) pienākumu pildīšanai. Ja epidemioloģiskās drošības prasības netiek ievērotas, jo attiecīgs dokuments netiek uzrādīts, kandidāts netiek virzīts apstiprināšanai amatā. Šajā gadījumā komisija pieņem lēmumu par pretendenta, kurš saņēmis nākošo augstāko novērtējumu, izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.

5.20. Ja persona, stājoties amatā, nav apguvusi Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā minēto mācību programmu, tā sešu mēnešu laikā pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas, neieskaitot pārbaudes laiku, to apgūst. Bāriņtiesas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks pilnībā patstāvīgu amata pienākumu pildīšanu uzsāk tikai pēc sekmīgas mācību programmas apgūšanas.

## **6. Nobeiguma noteikumi**

- 6.1. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums vai Rēzeknes novada dome neapstiprina amatā nevienu no izvirzītajiem kandidātiem, var izsludināt atkārtotu konkursu.
- 6.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.
- 6.3. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
- 6.4. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.