

AMATA APRAKSTS

Iestādes nosaukums:	Rēzeknes novada pašvaldība
Amata nosaukums:	Būvtehniķis
Kods:	3112 02
Pakļautība:	Rēzeknes novada pašvaldības Būvvaldes vadītājam
Darba raksturs:	Būvniecības procesa un likumdošanas pārzināšana. Labas komunikācijas spējas, spēja strādāt kolektīvā. Prasme strādāt ar BIS, datoru un citu biroja tehniku

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Būvtehniķis ir novada pašvaldības Būvvaldes amatpersona .
- 1.2. Būvtehniķa tiešais vadītājs ir būvvaldes vadītājs.
- 1.3. Būvtehniķis ir amatpersona, kas pārzina būvniecību procesu pašvaldības teritorijā piedalās Būvvaldes lēmumu pieņemšanā un funkciju veikšanā.
- 1.4. Būvtehniķis savā darbībā ievēro Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu, Civillikuma un citu būvniecību reglamentējošu Latvijas Republikas likumu un būvnormatīvu prasības, būvvaldes nolikumu, pašvaldības lēmumus un rīkojumus.

2. Pienākumi un uzdevumi

- 2.1. Piedalīties Būvvaldes sēdēs un lēmumu pieņemšanā par iesniegtajiem būvniecības iesniegumiem, būvprojektiem, apliecinājuma kartēm, paskaidrojuma rakstiem.
- 2.2. Protokolēt Būvvaldes sēdes, gatavot lēmumu projektus.
- 2.3. Veikt Būvvaldes dokumentu reģistrēšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai.
- 2.4. Sagatavot būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem izskatītajiem būvniecības iesniegumiem.
- 2.5. Izskatīt iesniegumus un pārbaudīt lēmumos ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.
- 2.6. Sniegt konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā, par būvniecības procesu un izskatīt iesniegumus.
- 2.7. Informēt par iesniegumiem un lēmumiem, kas pieņemti, izskatot būvniecības ieceres iesniegumus, paziņot sabiedrībai, publicējot paziņojumu pašvaldības mājas lapā internetā atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajām prasībām.
- 2.8. Veikt atsevišķas darbības Būvniecības kontroles ietvaros, kam nav galīgā noregulējuma rakstura.
- 2.9. Sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, kā arī teritorijā esošajiem Vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem, uzkrāt informāciju Vietējā ģeodēziskā tīkla datubāzē.
- 2.10. Sadarboties ar Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūru ģeotelpiskās informācijas aprites jomā.
- 2.11. Informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvēm.
- 2.12. Savas kompetences ietvaros nepieļaut patvaļīgu būvniecību un patvaļīgu ekspluatāciju, ēku un būvju ekspluatāciju neatbilstoši to projektētajām funkcijām.
- 2.13. Pēc Būvvaldes vadītāja un pašvaldības domes administrācijas vadītāja pieprasījuma sniegt informāciju un pārskatus par būvniecību novadā un par savu darbu.

2.14. Veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības.

2.15. Veikt dokumentācijas noformēšanu arhīvam.

3. Tiesības

3.1. Par atklātajiem pārkāpumiem būvniecībā ziņot būvētājam, būvvaldei vai pašvaldībai, ja:
- netiek ievērotas Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasības;
- būvdarbi tiek veikti bez būvatļaujas vai neatbilst akceptētajam būvprojektam, izņemot Vispārīgajos būvnoteikumos paredzētos gadījumus;
- būvlaukumā tiek pārkāptas darba aizsardzības, vides aizsardzības vai ugunsdrošības normatīvo aktu prasības.

3.2. Pieprasīt un bez maksas saņemt no juridiskajām un fiziskajām personām mutisku vai rakstisku informāciju, kas nepieciešama būvniecības kontrolei.

4. Atbildība

4.1. Atbild par viņam uzdoto pienākumu un funkciju kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi spēkā esošās likumdošanas ietvaros.

4.2. Atbild par pieņemto lēmumu tiesiskumu.

4.3. Atbild par dokumentācijas sagatavošanu arhīvam.

4.4. Atbild par kvalitatīvu un savlaicīgu atskaišu par būvniecību novadā sastādīšanu.

4.5. Atbild par darbam nodoto telpu, iekārtu, inventāra, instrumentu, dokumentu un citu materiālo vērtību saglabāšanu.

5. Izglītība un darba iemaņas

5.1. Augstākā vai vidējā speciālā izglītība kādā no būvniecības specialitātēm un vēlama profesionālā pieredze.

5.2. Vēlamas autovadītāja tiesības.

6. Darbību reglamentējošie tiesību akti

6.1. „Būvniecības likums” un uz likuma pamata izdotie tiesību akti.

6.2. „Aizsargjoslu likums”.

6.3. Rēzeknes novada Teritorijas plānojums, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi.

6.4. „Ģeotelpiskās informācijas likums”.

6.5. Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldes nolikums.

6.6. Citi ar būvniecību saistītie normatīvie akti.

Būvvaldes vadītāja

I.Aleksandroviča

Iepazīnos: