



# RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV - 4601,  
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,  
e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības  
izpilddirektors

 J. Troška

09.12.2021.

## ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS

### uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Iekšējā audita un kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļas finanšu analītiķa amata vietu (profesijas kods 2413 02)

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Iekšējā audita un kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļas finanšu analītiķa amata atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Iekšējā audita un kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļas finanšu analītiķa amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2021.gada 22.decembris plkst.13.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors, tel. 64607174.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
  - 6.1. augstākā izglītība un darba pieredze grāmatvedības, ekonomikas, vadības vai finanšu jomā;
  - 6.2. labas zināšanas par publiskas personas kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem;
  - 6.3. jāizprot uzņēmuma saimnieciskās un finansiālās darbības kopsakarības;
  - 6.4. jāizprot finanšu grāmatvedības, vadības grāmatvedības un finanšu pārskatos atspoguļoto rādītāju kopsakarības;
  - 6.5. jāprot analizēt un novērtēt kapitāla struktūru un efektivitāti, optimizēt kapitāla struktūru;
  - 6.6. jāspēj analizēt un novērtēt uzņēmuma vai iestādes finansiālo darbību;
  - 6.7. jāprot sastādīt uzņēmuma vai iestādes finanšu plānu, budžetu un finanšu pārskatus;

- 6.8. darba pieredze publiskas personas kapitālsabiedrībā vai valsts/pašvaldības iestādē ar finanšu plūsmas plānošanu, budžeta sastādīšanu vai izpildes kontroli, audita veikšanu;
  - 6.9. valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vēlams vienas svešvalodas zināšanas saziņas līmenī;
  - 6.10. prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;
  - 6.11. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām, e-pastu;
  - 6.12. labas analītiskās spējas, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvība pieņemot lēmumus, komunikācijas prasmes;
  - 6.13. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
  - 6.14. spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;
  - 6.15. nevainojama reputācija.
7. Pretendenti līdz **2021.gada 22.decembra plkst.13.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas pastkastītē pie ieejas: Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv) (dokumentiem jābūt elektroniski parakstītiem) šādus dokumentus:
    - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
    - 7.2. motivācijas vēstuli;
    - 7.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
    - 7.4. likumā noteiktajā gadījumā dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
    - 7.5. pieteikuma anketu.
  8. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
  9. Šī nolikuma 7.punktā norādītie dokumenti jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Iekšējā audita un kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļas finanšu analītiķa amatu**”.
  10. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
  11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
    - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām;
    - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
  12. Konkursa otrajā kārtā pretendents ir jāuzrāda vai jāiesniedz sadarbībspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
  13. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību atklātā konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
  14. Konkursa otrajā kārtā, kas epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas dēļ var notikt attālināti:
    - 14.1. teorētisko zināšanu pārbaudē tiek sniegtas atbildes uz testa 6 (sešiem) jautājumiem, katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā), maksimālais punktu skaits - 12;

14.2. praktisko zināšanu pārbaudē tiek pildīts viens praktisks uzdevums, kurš tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā), maksimālais punktu skaits – 2;

14.3. papildus punkti tiek piešķirti pretendentiem, kuriem ir darba pieredze publiskas personas kapitālsabiedrībā vai valsts vai pašvaldības institūcijā ar finanšu plūsmas kontroli vai audita veikšanu:

14.3.1. ar darba stāžu līdz 3 (trīs) gadiem – 1 (viens) punkts;

14.3.2. ar darba stāžu vairāk kā 3 (trīs) gadi – 2 (divi) punkti.

15. Uz konkursa otrās kārtas posmu - darba interviju - uzaicina ne vairāk kā divus pretendentes, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
16. Intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1 (viens) punkts.
17. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, ievērojot punktu skaita otrajā kārtā - teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas rezultātu (punktu) apkopojumu.
18. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš ir ieguvis lielāku punktu skaitu otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
19. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem - pretendentu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar pretendentu pieņemšanai.
20. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlās amata prasībām visatbilstošāko pretendentu.
21. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
22. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
23. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību divu dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.

