

APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors



J. Troška

Rēzeknē, 2021. gada 17. decembrī

**Rēzeknes novada pašvaldības Būvvaldes būvtehniķa amata
atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldes būvtehniķa amatu (uz noteiktu laiku), kā arī atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldes būvtehniķa amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2021. gada 29. decembris plkst. 12.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknessnovads.lv, NVA mājaslapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Būvvaldes vadītāja Inga Aleksandroviča, tālrunis - 26531328.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. Augstākā vai vidējā speciālā izglītība kādā no būvniecības specialitātēm un vēlama profesionālā pieredze;
 - 6.2. Nepieciešama vismaz viena gada profesionālā pieredze būvniecībā;
 - 6.3. Pārzināt administratīvo procesu un administratīvo pārkāpumu procesu;
 - 6.4. Teicamas prasmes darbā ar datoru;
 - 6.5. Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) pārzināšana;
 - 6.6. Vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
7. Pretendenti līdz **2021. gada 29. decembra plkst. 12.00** iesniedz dokumentus, ievietojot tos slēgtā aploksnē Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas pastkastītē pie ieejas, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv. Pretendentam ir jāiesniedz pieteikums ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldes būvtehniķa amatu”, kas sastāv no sekojošiem dokumentiem:
 - 7.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstule;
 - 7.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.4. pieteikuma anketa.Uz e-pastu nosūtītajiem dokumentiem ir jābūt elektroniski parakstītiem.
8. Pa pastu nosūtīts pieteikums tiks izskatīts, ja tas tiks saņemts līdz šī nolikuma 7. punktā noteiktajam termiņam.
9. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6. punktā norādītajām prasībām, kopijas.
10. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus, kā arī nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, izvērtē un izvēlās amata prasībām visatbilstošāko pretendentu.
11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.

12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendētus, kas ir iesnieguši visus nolikuma 7.punktā noteiktos dokumentus un atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām;
 - 13.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
14. Konkursa otrā kārtā var tikt organizēta attālināti, izmantojot informāciju tehnoloģijas komisijas noteiktā tiešsaistes platformā vai citādi.
15. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību atklātā konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
16. Konkursa otrajā kārtā:
 - 16.1. teorētisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests (vai tiek sniegtas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem, ja zināšanu pārbaude tiks organizēta attālināti), komisijas locekļi novērtē rezultātu 10 punktu sistēmā;
 - 16.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1.punkts.
17. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā.
18. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem - pretendentu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par pretendenta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
19. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.