

Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvās inspekcijas 4 (četrus) inspektoru amata konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvās inspekcijas inspektoru atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvās inspekcijas inspektoru amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2021.gada 30.decembris plkst.12.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskās un lietvedības nodaļas jurists Vadīms Čuhnovs, 64607706.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. otrā līmeņa augstākā izglītība (augstākā izglītība tiesību zinātnēs tiks uzskatīta par priekšrocību);
 - 6.2. zināšanas par administratīvā procesa norisi valsts un pašvaldību institūcijās;
 - 6.3. zināšanas par Administratīvās atbildības likumu, kā arī par normatīvajiem aktiem, kas reglamentē administratīvās atbildības jomu un administratīvo pārkāpumu procesus, un spēja tajos orientēties;
 - 6.4. darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās administratīvo pārkāpumu procesu jomā, vai darba pieredze tiesībsargājošā vai kontrolējošā institūcijā (iestādē);
 - 6.5. valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vēlams vienas svešvalodas zināšanas saziņas līmenī;
 - 6.6. prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;
 - 6.7. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām (vismaz vienu), e-pastu;
 - 6.8. “B” kategorijas autovadītāja apliecība;
 - 6.9. labas organizatora un analītiskās spējas, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvība pieņemot lēmumus, komunikācijas prasmes;
 - 6.10. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.11. spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;
 - 6.12. nevainojama reputācija.
7. Pretendenti līdz **2021.gada 30.decembrim plkst.12.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv šādus dokumentus:
 - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstuli;
 - 7.3. pieteikuma anketu;
 - 7.4. izglītību un darba pieredzi apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
 - 7.6. “B” kategorijas apliecības kopiju.

8. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
9. Šī nolikuma 7.punktā norādītie dokumenti jāievieto aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvās inspekcijas inspektora amatu**”.
10. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām;
 - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
12. Konkursa otrajā kārtā pretendents būs jāuzrāda vai jāiesniedz sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts. Konkursa otrā kārtā var tikt organizēta attālināti, izmantojot informāciju tehnoloģijas komisijas noteiktā tiešsaistes platformā vai citādi.
13. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību atklātā konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
14. Konkursa otrajā kārtā:
 - 14.1. teorētisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests (vai tiek sniegta atbilde uz komisijas locekļu jautājumiem, ja zināšanu pārbaude tiks organizēta attālināti), kurš sastāv no sešiem jautājumiem un kura katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā), maksimālais punktu skaits - 12;
 - 14.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1.punkts.
15. Uz konkursa otrās kārtas - darba interviju - uzaicina ne vairāk kā astoņus pretendentes, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu otrās kārtas teorētisko zināšanu pārbaudē.
16. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā.
17. Komisijas protokola izrakstu, par konkursa rezultātiem - pretendentu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par pretendenta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
18. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlās amata prasībām visatbilstošāko pretendentu.
19. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
21. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.